



Comando Legione Carabinieri Abruzzo e Molise

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – SEZIONE GESTIONE FINANZIARIA



AVVISO

(ex art. 135 D.P.R. n. 12 dicembre 2012, n. 236)

Fatto salvo l'obbligo di avvalersi prioritariamente, ove esistenti, delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A. (in ossequio all'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296), nonché dalle Centrali di committenza di cui all'art. 9 comma 3 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 (convertito in Legge 23 giugno 2014, n. 89), i seguenti Comandi Carabinieri:

- **Centro Nazionale Amministrativo del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri**, Via Benedetto Croce n. 154, 66100 – Chieti Scalo, PEC: cnaservamm@pec.carabinieri.it;
- **Comando Legione Carabinieri Abruzzo e Molise – Servizio Amministrativo**, Via Madonna degli Angeli n.137, 66100 – Chieti, PEC: tch34550@pec.carabinieri.it;
- **Scuola Allievi Carabinieri Campobasso – Servizio Amministrativo**, Via Colle delle Api n.80, 86100 – Campobasso, PEC: acb42487@pec.carabinieri.it,

potranno procedere, ad economia, nel corso dell'anno **2024**, all'affidamento di lavori, servizi e forniture di necessità, qualora ricorrano le condizioni previste dal combinato disposto dall'art. 50 del Codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023) e degli artt. 129 e 130 del D.P.R. n. 236/2012. L'Albo fornitori sarà utilizzato per la definizione di un elenco generale dei fornitori di comprovata affidabilità cui attingere ogni qualvolta si renda necessario procedere ad affidamenti ad economia nei settori e nelle categorie merceologiche che costituiscono le tipologie di approvvigionamento più frequenti e caratteristiche dell'attività amministrativa dei Comandi dell'Arma dei Carabinieri. Tali tipologie sono abbinate a codici alfanumerici indicati nell'allegato al presente avviso, denominato “*Elenco codici*”.

L'istanza di iscrizione dovrà essere redatta sull'apposito fac-simile in all. 1. Qualora non formulata su detto modello, dovrà comunque contenere tutti gli elementi in esso dettagliati.

Ai fini dell'iscrizione all'albo, nel corpo della richiesta di iscrizione “*All. 1*”, **l'impresa dovrà tassativamente indicare il codice alfanumerico del settore o dei settori di interesse**, per i quali richiede l'iscrizione.

L'impresa potrà richiedere l'iscrizione **solo se il settore (o i settori) d'interesse è specificamente registrato alla Camera di Commercio tra le attività svolte dall'impresa** e riportate nella Sezione 6 del certificato C.C.I.A.A. (“Attività, albi ruoli e licenze”) e non già se fa solo parte dell'oggetto sociale indicato alla sezione 2 del certificato C.C.I.A.A.

A tal fine, non è necessario che l'attività per la quale si chiede l'iscrizione sia quella prevalentemente esercitata.

Si evidenzia che l'iscrizione all'Albo fornitori del Comando sarà disposta solo per i settori richiesti dalla ditta ed effettivamente verificati come iscritti alla sezione 6 del certificato CCIAA, a seguito di visura camerale a mezzo del sistema “Argo/Infocamere”.

Gli operatori economici che abbiano già presentato nell'anno **2023** richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori – qualora desiderino confermare l'iscrizione anche per l'anno **2024** – dovranno reiterare l'istanza.

Alla domanda di iscrizione all'Albo, redatta con le modalità di cui sopra, deve essere allegata – pena la non considerazione dell'istanza – la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta a norma del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il possesso dei requisiti generali e tecnico-economici (contenuta nel corpo del modello di richiesta di iscrizione in all. 1);
- b) dichiarazione relativa alla composizione societaria ed alle situazioni di cointeressenza (all. 2);
- c) per i soli liberi professionisti, certificato di iscrizione presso i competenti ordini professionali di categoria, ovvero autocertificazione sostitutiva;
- d) elenco dei principali clienti pubblici e privati con indicazione delle prestazioni o delle forniture eseguite a loro favore (previsto nel modello di istanza all. 1);
- e) eventuale copia dell'attestazione SOA relativa alla categoria per la quale si richiede l'iscrizione all'Albo – con indicazione della classifica di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 34/2000 – rilasciata dagli organismi ACCREDIA, ovvero da altri organismi ammessi al mutuo riconoscimento;

- f) eventuale copia della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- g) in caso di consorzi stabili, statuto e atto costitutivo in originale ovvero copia autenticata;
- h) ogni altro elemento ritenuto necessario al fine di meglio illustrare l'attività dell'impresa e permettere la verifica dei requisiti previsti dal Codice dei contratti pubblici.

La mancanza in tutto o in parte della documentazione richiesta, la incompletezza nelle informazioni o la non rispondenza al vero delle stesse (in quest'ultimo caso fonte anche di rilevanti conseguenze di natura penale) **costituirà causa di non iscrizione all'Albo Fornitori.**

La domanda di iscrizione all'Albo, corredata dei documenti di cui sopra, deve essere inviata preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata.

A tal fine, l'istanza ed i relativi documenti allegati – tutti realizzati in formato PDF – dovranno essere inviati all'indirizzo PEC del Comando d'interesse. Il messaggio dovrà riportare il seguente oggetto: *“Istanza di iscrizione al Vostro Albo dei fornitori per l'anno 2024.”*

Il file PDF contenente l'istanza e quello della dichiarazione “all. 2” dovranno essere firmati digitalmente. La firma digitale non è invece necessaria per i files contenenti gli altri allegati.

Qualora, invece, si opti per l'invio tradizionale (cartaceo), la domanda di iscrizione all'Albo, corredata dei documenti di cui sopra, deve essere inserita in un unico plico chiuso, recante la ragione sociale ed i recapiti del mittente e la dicitura **“ISTANZA D'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI”**.

All'istanza dovrà essere obbligatoriamente allegata fotocopia di un valido documento di identità del legale rappresentante dell'impresa, firmatario dell'istanza stessa.

Il plico dovrà pervenire a mezzo raccomandata A/R, ovvero consegna diretta all'indirizzo d'interesse:

COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI
Centro Nazionale Amministrativo
Servizio Amministrativo - Sez. Gestione Finanziaria
Via Benedetto Croce n.154
66100 - CHIETI

COMANDO LEGIONE CARABINIERI ABRUZZO E MOLISE
Servizio Amministrativo – Sez. Gestione Finanziaria
Via Madonna degli Angeli n.137 66100 -
CHIETI

SCUOLA ALLIEVI CARABINIERI DI CAMPOBASSO
Servizio Amministrativo – Sez. Gestione Finanziaria
Via Colle delle Api n.80
87100 - CAMPOBASSO

E' ammessa, a totale rischio della Ditta per eventuali disguidi nel recapito, la consegna a mezzo di corriere o posta ordinaria.

I soggetti richiedenti l'iscrizione all'Albo fornitori non riceveranno alcuna comunicazione in merito all'avvenuta iscrizione né tantomeno alla non iscrizione per difetto di requisiti ovvero per mancanze formali dell'istanza. È fatto salvo il diritto dell'impresa di conoscere lo stato della propria richiesta avanzando istanza di partecipazione al procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

In ogni caso, il procedimento relativo all'iscrizione all'Albo dei fornitori, non si potrà concludere prima dei 30 giorni solari dalla ricezione della richiesta di iscrizione.

Punto di contatto per richiesta chiarimenti

Ten. Col. amm. Pasquale Iadaresta

☎ 0871 40601

✉ lgabmsa@carabinieri.it

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. amm. Pasquale Iadaresta)

“Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.39 del 12.02.1993”

L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio