



Comando Legione Carabinieri Calabria

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – SEZIONE GESTIONE FINANZIARIA



AVVISO

(ex art. 3, comma 1 dell'allegato II.1. al D.Lgs. n. 36/2023)

Fatto salvo l'obbligo di avvalersi prioritariamente, ove esistenti:

- a) delle convenzioni od accordi-quadro stipulati da CONSIP S.p.A., in ossequio all'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296;
- b) delle convenzioni od accordi-quadro stipulati dalle Centrali di committenza di cui all'art. 9 comma 3 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in Legge 23 giugno 2014, n. 89;
- c) delle iniziative messe a disposizione dal Mercato elettronico della pubblica amministrazione (limitatamente ad importi superiori ad € 5.000,00, IVA esclusa);

il **Comando Legione Carabinieri Calabria – Servizio Amministrativo** – con sede in Catanzaro (88100), via Girolamo Marafioti n. 19, pec tcz34277@pec.carabinieri.it – potrà procedere, nel corso dell'anno 2024, all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di necessità, invitando soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti nei propri elenchi o albi all'uopo istituiti (art. 50 del Codice dei contratti pubblici – D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36),

L'Albo fornitori sarà utilizzato per la definizione di un elenco generale degli operatori economici cui attingere ogni qualvolta si renda necessario procedere ad affidamenti ad economia nei settori e nelle categorie merceologiche che costituiscono le tipologie di approvvigionamento più frequenti e caratteristiche dell'attività amministrativa dei Comandi dell'Arma dei Carabinieri.

Tali categorie sono indicate nell'allegato al presente avviso, denominato “*Elenco codici iscrizione*” che riproduce quello riportato all'art. 3.1. del “*Regolamento del Comando Legione Carabinieri Calabria relativo all'affidamento di lavori, servizi e forniture, nonché alla costituzione e funzionamento dell'Albo dei fornitori*”, allegato al presente avviso.

L'istanza di iscrizione dovrà essere redatta sull'apposito fac-simile in all. 1. Qualora non formulata su detto modello, dovrà comunque contenere tutti gli elementi in esso dettagliati.

Ai fini dell'iscrizione all'albo, nel corpo della richiesta di iscrizione “*All. 1*”, **l'impresa dovrà tassativamente indicare il codice alfanumerico del settore o dei settori di interesse**, per i quali richiede l'iscrizione, come risultante dalla tabella riportata nel predetto art. 3.1. del Regolamento.

L'operatore economico potrà richiedere l'iscrizione **solo se il settore** (o i settori) **d'interesse è specificamente registrato alla Camera di Commercio tra le attività svolte dall'impresa** e riportate nella Sezione 6 del certificato C.C.I.A.A. ("Attività, albi ruoli e licenze") e non già se fa solo parte dell'oggetto sociale indicato alla sezione 2 del certificato C.C.I.A.A. A tal fine, non è necessario che l'attività per la quale si chiede l'iscrizione sia quella prevalentemente esercitata.

Si evidenzia che l'iscrizione all'Albo fornitori del Comando sarà disposta solo per i settori richiesti dalla ditta ed effettivamente verificati come iscritti alla sezione 6 del certificato CCIAA, a seguito di visura camerale a mezzo del sistema "Argo/Infocamere".

Nell'istanza dovrà, inoltre, essere indicata la fascia (o le fasce) **economica di interesse** per la/e quale/i essere iscritto, il che significa che l'operatore economico sarà eventualmente invitato ai futuri affidamenti di importo ricompreso in quella fascia. Le fasce economiche di affidamento sono indicate nella tabella dell'art. 3.2. del citato Regolamento.

Gli operatori economici che abbiano già presentato nell'anno 2023 richiesta di iscrizione all'Albo di questo Comando Legione – qualora desiderino confermare l'iscrizione anche per l'anno 2024 – dovranno reiterare l'istanza.

Alla domanda di iscrizione all'Albo, redatta con le modalità di cui sopra, deve essere allegata – pena la non considerazione dell'istanza – la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta a norma del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il possesso dei requisiti generali e tecnico-economici (contenuta nel corpo del modello di richiesta di iscrizione in all. 1);
- b) dichiarazione relativa alla composizione societaria ed alle situazioni di cointeressenza (all. 2);
- c) per i soli liberi professionisti, certificato di iscrizione presso i competenti ordini professionali di categoria, ovvero autocertificazione sostitutiva;
- d) elenco dei principali clienti pubblici e privati con indicazione delle prestazioni o delle forniture eseguite a loro favore (contenuta nel modello di istanza all. 1);
- e) eventuale copia dell'attestazione SOA relativa alla categoria per la quale si richiede l'iscrizione all'Albo – con indicazione della classifica di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 34/2000 – rilasciata dagli organismi ACCREDIA, ovvero da altri organismi ammessi al mutuo riconoscimento;
- f) eventuale copia della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- g) in caso di consorzi stabili, statuto e atto costitutivo in originale ovvero copia autenticata;
- h) ogni altro elemento ritenuto necessario al fine di meglio illustrare l'attività dell'impresa e permettere la verifica dei requisiti previsti dal Codice dei contratti pubblici.

La mancanza in tutto o in parte della documentazione richiesta, la incompletezza nelle informazioni o la non rispondenza al vero delle stesse (in quest'ultimo caso fonte anche di rilevanti conseguenze di natura penale) **costituirà causa di non iscrizione all'Albo Fornitori.**

L'Amministrazione, comunque, chiederà all'operatore economico di regolarizzare l'istanza completandola di quanto carente.

In ossequio al disposto della parte II del codice dei contratti pubblici (Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti), la domanda di iscrizione all'Albo, corredata dei documenti di cui sopra, deve essere inviata **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata**.

Non sono ammesse altre forme di invio, anche qualora l'operatore economico non sia tenuto per legge al possesso di una casella di posta elettronica certificata.

Si invita ad utilizzare, preferibilmente, la casella pec registrata presso la Camera di Commercio.

L'istanza – salvata esclusivamente in formato PDF/A – ed i relativi documenti allegati – tutti in formato PDF– dovranno essere inviati all'indirizzo pec **tcz34277@pec.carabinieri.it**. Il messaggio dovrà riportare l'oggetto: *“Istanza di iscrizione al Vostro Albo dei fornitori per l'anno 2024.”*

Il file PDF contenente **l'istanza** (all. 1) ed il file PDF contenente **la dichiarazione relativa alla composizione societaria** ed alle eventuali situazioni di cointeressenza (all. 2) **dovranno essere firmati digitalmente** con metodo PADES (firma digitale grafica).

La firma digitale non è invece prevista per i *files* contenenti gli altri allegati.

Il procedimento di verifica dei requisiti di iscrizione si concluderà entro 90 giorni solari dalla data di ricezione della relativa istanza (Codice dei contratti pubblici, all. II.1., art. 3, comma 2).

Stante la previsione del codice circa il fatto che mancato diniego nel termine prescritto equivale ad accoglimento dell'istanza di iscrizione, i soggetti richiedenti non riceveranno comunicazione in merito all'avvenuta iscrizione all'Albo fornitori.

Le acquisizioni ad economia di lavori, beni e servizi avverranno di volta in volta secondo le modalità previste dall'art. 6 del Regolamento.

Per qualsivoglia approfondimento, si invita a consultare l'allegato *Regolamento* contenuto nel file PDF denominato “Regolamento Albo e gare in economia”.

<i>Punto di contatto per richiesta chiarimenti</i>	
Luogotenente c.s. Diego Plutino	 0961.713559 -  lgclbsa@carabinieri.it

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Magg. amm. Luigi Pernice)