



Comando Legione Carabinieri Calabria

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – SEZIONE GESTIONE FINANZIARIA



AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Comando Legione Carabinieri Calabria – Servizio Amministrativo, rende noto *erga omnes* la propria intenzione di affidare a terzi in convenzione la prestazione denominata “servizio di barbieria” a favore del personale dipendente, da espletarsi all’interno della sede del Comando Legione Carabinieri Calabria, in Catanzaro, via Girolamo Marafioti nr. 19, nell’apposito locale messo a disposizione dell’affidatario dall’Amministrazione Militare.

Lo scopo della presente procedura è quello di individuare una figura professionale (barbiere o parrucchiere), in possesso dei requisiti morali e professionali *infra* dettagliati, con il quale stipulare una convenzione pluriennale per la prestazione della propria attività professionale a favore del personale militare dipendente ad un prezzo convenzionato che sarà a lui direttamente corrisposto dall’utenza, senza alcun onere per l’Amministrazione.

L’attività professionale dell’assuntore avverrà secondo quanto stabilito nel presente Avviso e nel Capitolato prestazionale in all. 1.

La convenzione sarà stipulata per il periodo 1° aprile 2023-31 dicembre 2027, con possibilità di rinnovo per il quadriennio 2028-2032, qualora ricorrano le condizioni indicate al nel Capitolato prestazionale allegato al presente avviso.

La data di immissione dell’attività sarà, comunque, quella di sottoscrizione della convenzione.

La convenzione è senza oneri a carico di questa Amministrazione, in quanto il ricavo dell’assuntore sarà esclusivamente costituito dal pagamento diretto delle prestazioni da parte dell’utenza.

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E FONTI NORMATIVE.

La convenzione da stipulare avrà per oggetto l’assunzione da parte a terzi del servizio di barbieria a favore del personale dell’Arma dei Carabinieri in servizio o, comunque, in transito nella sede del Comando Legione Carabinieri Calabria di Catanzaro.

Così come descritta, la prestazione *de qua* rientra tra le “attività di protezione sociale” a favore del personale militare dipendente, ai sensi del combinato disposto dell’art. 547 del Codice dell’ordinamento militare (D.P.R. 15 marzo 2010, n. 66), nonché gli artt. da 463 a 475 del relativo regolamento, pubblicato con D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90.

Ai fini dell’inquadramento normativo della presente procedura, si precisa che, per espressa previsione dell’art. 164, comma 1, secondo periodo, del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 12 aprile 2016, n. 50), le disposizioni del medesimo codice relative ai contratti pubblici di concessione (artt. da 164 a 178) “*non si applicano ai provvedimenti, comunque denominati, con cui le amministrazioni aggiudicatrici, a richiesta di un operatore economico, autorizzano, stabilendone le modalità e le condizioni, l’esercizio di un’attività economica che può svolgersi anche mediante l’utilizzo di impianti o altri beni immobili pubblici.*”

Pertanto, a norma dell'art. 547 del D.P.R. n. 90/2010, l'affidamento a terzi dell'esercizio delle attività connesse con gli interventi di protezione sociale avviene "*previo esperimento di indagini comparative secondo le procedure in economia applicabili alla Difesa*", ossia quelle di cui al D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, il quale, seppur abrogato dall'art. 216, comma 20 del Codice dei Contratti pubblici, continua ad applicarsi – a norma del medesimo art. 216, comma 20.

La gestione di che trattasi sarà, pertanto, eseguita sotto l'osservanza della normativa vigente ed in particolare delle seguenti disposizioni di legge:

- a. D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – "*Codice dei Contratti Pubblici*" – e relative "*Linee Guida*" emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione – limitatamente alle parti applicabili in via analogica alla presente procedura per mancanza di espressa previsione normativa speciale;
- b. D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 – "*Codice dell'Ordinamento Militare*";
- c. D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 – "*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare*";
- d. D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. ("*Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1-2- della Legge 13 agosto 2010 n. 136*");
- e. D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 – "*Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture*";

che l'assuntore avrà cura di portare a propria piena conoscenza.

2. ENTE AGGIUDICATARIO.

Comando Legione Carabinieri Calabria – Servizio Amministrativo – con sede in Catanzaro (cap 88100), via Girolamo Marafioti nr. 19, tel. 0961.713501-502, indirizzo di posta elettronica certificata tcz34277@pec.carabinieri.it.

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE.

Il servizio "barbieria" comprende l'esecuzione di tutte le seguenti prestazioni:

- ⇒ taglio di capelli;
- ⇒ barba;
- ⇒ shampoo;
- ⇒ pulizia del collo;
- ⇒ sistemazione basette e barba;
- ⇒ servizi aggiuntivi eventualmente richiesti dal personale (tintura capelli, pulizia del viso, manicure, taglio capelli donna, shampoo capelli donna, colore capelli donna).

Il servizio dovrà essere assicurato con le modalità dettagliate nel Capitolato prestazionale allegato al presente avviso, con particolare riferimento ai seguenti articoli:

- ⇒ art. 3, relativo alle modalità di esecuzione delle prestazioni;
- ⇒ art. 4, relativo agli orari di prestazione del servizio;
- ⇒ art. 5, relativo agli oneri a carico dell'assuntore;
- ⇒ art. 6, relativo alla revoca dell'affidamento;
- ⇒ art. 7, relativo alla revisione dei prezzi in convenzione;
- ⇒ art. 8, relativo alle penalità.

Riguardo al bacino d'utenza del servizio in convenzione, a titolo puramente indicativo, si fornisce un dato di circa 250 unità, tra personale in servizio nella sede e personale comunque in transito, anche in congedo qualora autorizzato all'accesso in caserma.

Trattandosi di dato indicativo – peraltro suscettibile di variazioni, anche importanti, in virtù di possibili riconfigurazioni dei Reparti – l'assuntore non potrà avanzare alcuna pretesa di sorta qualora l'utenza effettiva dovesse in realtà risultare inferiore a quella qui indicata.

Peraltro, l'utilizzo del servizio è facoltativo da parte dell'utenza e, parimenti, l'assuntore non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa per l'eventuale mancata partecipazione degli utenti.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Per la partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico interessato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. requisiti di ordine generale:

- ⇒ insussistenza di tutte le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici, in quanto applicabile alla presente procedura;
- ⇒ insussistenza delle cause ostative di cui agli artt. 67 e 84, comma 4 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159 (*"Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia"*), relative, rispettivamente, all'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del predetto decreto ed ai tentativi di infiltrazione mafiosa che danno luogo all'adozione dell'informazione antimafia interdittiva.

Tale causa ostativa alla partecipazione – in considerazione del particolare rapporto fiduciario che si dovrà instaurare tra l'assuntore e l'Amministrazione dell'Arma dei Carabinieri, tenuto conto delle straordinarie esigenze di sicurezza della struttura – si estenderà anche ai familiari conviventi con l'operatore economico partecipante.

b. requisiti di idoneità professionale:

- ⇒ iscrizione nell'Albo delle Imprese Artigiane presso la C.C.I.A.A. in caso di imprese artigiane (ditte individuali), ovvero al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., in caso di operatori economici costituiti in forma di società. In entrambi i casi l'iscrizione camerale deve concernere l'attività ricadente in uno dei seguenti codici ATECO:
 - 96.02 (*"servizi dei parrucchieri e di altri trattamenti estetici"*),
 - 96.02.0 (*"servizi degli acconciatori, manicure, pedicure e trattamenti estetici"*)
 - 96.02.01 (*"servizi di barbiere, parrucchiere. Attività di lavatura, tagli, messa in piega, tintura, ondulatura, lisciatura e simili trattamenti dei capelli per uomini e donne"*);
- ⇒ possesso della qualifica professionale per l'esercizio dell'attività di acconciatore rilasciata dalla competente Commissione Provinciale dell'Artigianato (C.P.A.) o certificazione equivalente/equipollente;
- ⇒ svolgimento del servizio di barbiere o parrucchiere presso una struttura pubblica o privata, ovvero esercizio dell'attività in proprio, per almeno un triennio, anche non consecutivo, nell'ultimo quinquennio; la dimostrazione del requisito avverrà mediante apposite dichiarazioni sottoscritte dalla struttura pubblica o privata presso le quali il concorrente ha prestato la propria opera, ovvero, nel caso di esercizio in proprio, mediante le informazioni ricavabili alle sezioni 6 e 7 del certificato camerale.

c. requisiti di capacità economica e finanziaria:

- ⇒ fatturato specifico d'impresa, realizzato nel settore oggetto della procedura, pari almeno ad € 20.000,00 (I.V.A. esclusa) nel triennio 2020-2022, da comprovarsi mediante copia dei bilanci o estratti dei bilanci di impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, dai quali risulti il fatturato annuale realizzato per ciascuna tipologia di attività esercitata.
Qualora il concorrente non sia in grado – per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni – di integrare il requisito richiesto, potrà provare la propria capacità economico-finanziaria mediante specifica dichiarazione bancaria di affidamento (nella forma di fido o apertura di credito) per una durata almeno quadriennale e per un importo almeno pari a quello richiesto come fatturato globale d'impresa;

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti nel presente paragrafo, costituirà immediata causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura bandita col presente avviso.

5. SOPRALLUOGO.

Ciascun operatore economico ha facoltà, a propria cura e spese, di visionare il locale messo a disposizione dell'assuntore, nonché le relative attrezzature già ivi installate, di proprietà dell'Amministrazione, oggetto del servizio.

L'eventuale sopralluogo dovrà essere concordato con il personale del Reparto Comando di questa Legione, alle utenze telefoniche 0961.713070-060-063.

Il sopralluogo potrà avvenire nella fascia oraria 09.30-12.30 dal lunedì al venerdì.

Il presente avviso costituisce idoneo motivo per ottenere l'autorizzazione all'ingresso in caserma, unitamente all'esibizione di un valido documento di riconoscimento del soggetto che esegue il sopralluogo, e sarà limitato alle sole aree interessate al servizio.

6. OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta dovrà essere redatta secondo il fac-simile in allegato 2, compilato in ogni sua parte, e dovrà essere firmata, in maniera leggibile e per esteso, dall'assuntore artigiano ovvero – qualora l'operatore economico sia costituito in forma di società – dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore a ciò facoltizzato (procura, valida alla data di firma dell'offerta, redatta in forma pubblica notarile ovvero risultante dal certificato della C.C.I.A.A. di iscrizione).

L'offerta non dovrà contenere, pena la nullità, riserve di sorta o condizioni.

Essa è irrevocabile ed è valida ed impegnativa per la Ditta almeno per 180 giorni.

L'offerta dovrà esprimere in cifre ed in lettere il ribasso unico percentuale sui seguenti prezzi delle singole prestazioni posti a base della presente procedura:

<i>elenco delle prestazioni</i>	<i>prezzo base di gara</i>
Taglio capelli	€ 10,00
Taglio capelli e shampoo	€ 12,00
Rasatura barba	€ 4,50
Shampoo	€ 4,50
Pulizia del collo	€ 4,00
Sistemazione basette	€ 2,00
Pulizia del collo e sistemazione basette	€ 4,50
Rasatura barba e shampoo	€ 8,00
Taglio capelli, shampoo e rasatura barba	€ 13,00

In caso di discrepanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'A.D., ai sensi dell'art. 72 comma 2° del R.G.C.S.

La percentuale di sconto dovrà essere espressa con due cifre decimali. In caso contrario la commissione di ricognizione delle offerte procederà d'ufficio all'arrotondamento, secondo l'ordinaria prassi commerciale, in relazione all'entità delle cifre decimali oltre la seconda.

Non sarà ammesso, con immediata esclusione dell'offerta, uno sconto dello 0%.

All'offerta economica dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, valido alla data della sottoscrizione dell'offerta.

Ai sensi della Risposta n. 35 datata 12 ottobre 2018, in riferimento alla Risoluzione n. 96E del 16 dicembre 2013, entrambi emesse dall'Agenzia delle Entrate, le offerte economiche non seguite dall'accettazione della Pubblica Amministrazione (aggiudicazione), non rilevano ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (*"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*), i costi della sicurezza derivanti da interferenza sono pari a 0,00 (zero).

Il concorrente dovrà comunque indicare nella propria offerta economica i costi relativi alla sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

L'infrazione anche di una delle clausole stabilite nel presente punto relativamente alle modalità di formulazione dell'offerta, comporterà la nullità dell'offerta stessa.

7. DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE.

Per essere ammessi a concorrere, oltre all'offerta di cui al paragrafo precedente, è necessario presentare la seguente documentazione amministrativa:

- a) dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 nr. 445, redatta secondo il fac-simile in allegato 3, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'assuntore o dal legale rappresentante dell'impresa, ovvero da un procuratore all'uopo facoltizzato (in tal caso allegare la procura).;
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Ferma restando l'immediata esclusione del concorrente dalla procedura di gara, l'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dall'operatore economico comporterà a carico del firmatario l'applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci.
- b) patto di integrità predisposto in allegato 4 dall'Amministrazione, sottoscritto con firma leggibile dal soggetto di cui al precedente alinea;
- c) copia della certificazione rilasciata dalla competente Commissione Provinciale dell'Artigianato (C.P.A.) o certificazione equivalente/equipollente, attestante la qualifica professionale per l'esercizio dell'attività di acconciatore
- d) idonea documentazione a comprova del requisito di cui al paragrafo 4.c.) del presente avviso, relativa alla capacità economico-finanziaria minima. Tale documentazione potrà essere costituita da uno o più dei seguenti documenti:
 - ⇒ qualora l'operatore economico vi sia tenuto a norma di legge, copia dei bilanci di esercizio del triennio 2020-2022 (quello relativo all'anno 2022 anche provvisorio o situazione dei conti al 31/12/2022);
 - ⇒ nel caso in cui l'operatore economico non sia tenuto alla presentazione del bilancio di esercizio, situazione dei conti di fine esercizio e dichiarazione dei redditi Mod. "Unico" del triennio 2020-2022;
 - ⇒ dichiarazioni rese ai fini del pagamento dell'IVA, di cui al D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322 (*"Regolamento recante modalità per la presentazione delle dichiarazioni relative alle imposte sui redditi, all'imposta regionale sulle attività produttive e all'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'articolo 3, comma 136, della legge 23 dicembre 1996, n. 662"*);
 - ⇒ dichiarazione di comprovata solidità finanziaria rilasciata da un Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993;

La mancanza, la irregolarità o l'incompletezza anche di uno solo dei documenti di cui sopra, comporterà la non considerazione dell'offerta, ferma restando la possibilità di integrazione, qualora non si tratti di "irregolarità essenziali non sanabili", ossia quelle carenze documentali che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (art. 83, comma 9 del Codice dei contratti pubblici, per quanto applicabile).

Ai fini dell'eventuale regolarizzazione, il concorrente dovrà provvedere, entro due giorni lavorativi dalla comunicazione, alla regolarizzazione della documentazione carente; qualora il termine decorra senza che sia intervenuta la regolarizzazione, il concorrente sarà escluso.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA.

La documentazione di gara dovrà essere predisposta come di seguito indicato:

- ⇒ in una busta, recante la ragione sociale della ditta e la dicitura "OFFERTA", dovrà essere inclusa l'offerta redatta in conformità del § 6 del presente avviso.
Tale busta, oltre alla normale chiusura (incollaggio dei lembi), dovrà essere munita di un sigillo su tutti i lembi soggetti ad apertura, idoneo a garantire l'integrità del plico (es. timbro della ditta apposto sui lembi e firmato dal legale rappresentante; timbro a secco della ditta su ceralacca; ecc), pena l'irricevibilità della stessa.

⇒ in una seconda busta chiusa, recante la ragione sociale della ditta e la dicitura “DOCUMENTI”, dovranno essere inseriti i documenti al § 7 del presente avviso (autocertificazione “all. 3”, patto di integrità anticorruzione in all. 4, certificazione C.P.A. e documenti a comprova della capacità economico-finanziaria).

Le due buste di cui sopra (“OFFERTA” e “DOCUMENTI”), dovranno essere inserite in unico plico chiuso ed idoneamente sigillato su tutti i lati soggetti ad apertura (secondo le medesime modalità indicate per l’offerta), riportante la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura:

“DA APRIRE IN GARA. Procedura indetta dal Comando Legione Carabinieri Calabria per l’affidamento del servizio barbieria”.

Il plico contenente la documentazione di gara e l’offerta, sigillato come sopra prescritto, dovrà pervenire all’indirizzo di seguito indicato entro le **ore 14,00** del giorno **14 febbraio 2023**, mediante consegna diretta al personale della segreteria del Servizio Amministrativo di questo Comando, ovvero a mezzo di corriere o servizio postale, senza responsabilità per l’A.D. per ritardi o disguidi in consegna:

COMANDO LEGIONE CARABINIERI CALABRIA
Servizio Amministrativo – U.G.F.
Via Girolamo Marafioti, n. 19
88100 – CATANZARO

Non saranno presi in considerazione plichi pervenuti oltre il termine suddetto.

9. CAUZIONE DEFINITIVA

L’aggiudicazione avverrà secondo il criterio **del prezzo più basso** inteso come migliore sconto unico percentuale sui prezzi posti a base di gara ed indicati al § 6 del presente avviso.

Si procederà **all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida**.

Nel caso di offerte identiche si procederà ad esperimento di migliororia d’offerta, o, se del caso, si procederà al sorteggio ai sensi dell’art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Il Comando Legione Carabinieri Calabria si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, di annullare o revocare la presente procedura in ogni momento, ovvero di non pervenire all’aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli art.1337 e 1338 del Codice civile.

10. CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia della corretta esecuzione di tutti gli obblighi ed oneri contrattuali assunti, connessi alla regolare gestione del servizio “barbieria”, l’assuntore, prima della stipula della convenzione di affidamento, dovrà rilasciare una cauzione pari ad € 1.000,00, secondo le modalità e forme di cui all’art. 93 del codice dei contratti pubblici.

L’assuntore dovrà mantenere valida la cauzione per tutto il periodo di vigenza della convenzione, provvedendo al pagamento dei premi annuali ed infra-annuali dei quali, a richiesta dell’Amministrazione, dovrà esibire le relative ricevute.

In caso di escussione, anche parziale, della cauzione prestata, l’assuntore dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine tassativo di 10 giorni solari.

Qualora opti per la costituzione della cauzione nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa, essa dovrà esser conforme agli schemi tipo di cui al Decreto del Ministro dello Sviluppo economico n. 193 in data 16 settembre 2022.

La firma del funzionario che ha rilasciato la cauzione dovrà essere autenticata nei termini di legge, previo accertamento da parte del notaio che il funzionario è munito di tutti i poteri per impegnare legalmente l’Istituto Bancario o Assicurativo.

Qualora non intervenga la revoca dell’affidamento ex art. 6 del capitolato prestazionale allegato al presente avviso, la cauzione sarà svincolata al termine di vigenza della convenzione.

11. MODALITÀ E LUOGO DI STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

L'atto negoziale di affidamento del servizio verrà stipulato nella forma di scrittura privata elettronica (convenzione) con firme digitali anche disgiunte.

In quanto scrittura privata essa sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n.131 del 26 aprile 1986.

L'assuntore è obbligato a provvedere alla stipula ed alla registrazione dell'atto di concessione del locale demaniale, che verrà stipulato con l'Agenzia del Demanio di Catanzaro.

Gli oneri, di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti alla stipula e alla relativa esecuzione della convenzione rimangono a carico dell'assuntore.

Nel caso in cui l'aggiudicatario rifiuti o non provveda alla stipula nel termine indicato, l'Amministrazione potrà aggiudicare la procedura al secondo miglior offerente.

12. DISPOSIZIONI FINALI E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Si precisa che, per facilitare le operazioni di cassa dell'assuntore e per comodità dell'utenza, i prezzi scaturenti dal ribasso offerto in sede di gara verranno arrotondati ai 10 centesimi di euro per difetto/eccesso, secondo l'ordinaria prassi commerciale.

Il responsabile unico del procedimento (R.U.P.) è il Capo Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri Calabria, con sede in Catanzaro, via Girolamo Marafioti, nr 19, telefono 0961.713501, email lgclbcsa@carabinieri.it, pec trm34277@pec.carabinieri.it.

Ai sensi dell'art. 4, n. 11 del GDPR (General Data Protection Regulation, Direttiva UE nr. 2016/680), l'operatore economico acconsente al trattamento dei dati personali, per i fini connessi alla gestione della specifica procedura di affidamento da parte del Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri Calabria.

L'informativa sulla privacy, di cui all'art. 13 del GDPR, è reperibile all'art. 9 del "*Regolamento del Comando Legione Carabinieri Calabria relativo all'esecuzione di lavori ed acquisizione di beni e servizi in economia ed alla costituzione e funzionamento dell'Albo ufficiale dei fornitori*", pubblicato sul sito internet dell'Arma dei Carabinieri al seguente link:

<http://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto/gare-appalto/iscrizione-albo-fornitori-leg.-calabria---anno-2023>

ALLEGATI ALL'AVVISO

- ⇒ all. 1 – capitolato prestazionale;
- ⇒ all. 2 – fac-simile di offerta economica;
- ⇒ all. 3 – fac-simile di auto dichiarazione ex D.P.R. nr. 445/2000;
- ⇒ all. 4 – patto di integrità anticorruzione.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Magg. amm. Luigi Pernice)