



Comando Legione Carabinieri “Marche”

Servizio Amministrativo

Prot. n. 194/16 di prot. 2023

Ancona, 9 maggio 2023

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE COMPLETA DEL “LIDO DEL CARABINIERE” DI PESARO

PREMESSA

Con determina a contrarre n. 581 del 9 maggio 2023, questa Amministrazione ha deliberato di affidare a terzi il servizio di gestione completa dello stabilimento balneare denominato “Lido del Carabiniere” di Pesaro.

Il presente documento contiene la *lex specialis* della procedura con la quale la Stazione Appaltante (S.A.) intende individuare un operatore economico (di seguito “O.E.”), di cui all’art. 45 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 (di seguito “codice”), dotato dei necessari requisiti di idoneità tecnico-professionale a contrarre. Con la partecipazione alla presente procedura, l’O.E. partecipante accetta integralmente e senza alcuna riserva le regole fissate nel presente documento.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA E COMUNICAZIONI

1.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato Tecnico con le specifiche dei servizi da garantire (**Annesso 1**);
2. Schema di contratto (**Annesso 2**);
3. Autocertificazione dei requisiti di partecipazione (**Annesso 3**);
4. Fac-simile offerta (**Annesso 4**);
5. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (**Annesso 5**);
6. Patto di integrità (**Annesso 6**);
7. Autocertificazione - art.80 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (**Annesso 7**);
8. Dichiarazione consenso trattamento dati personali (**Annesso 8**).

1.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra S.A. e O.E. si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC tan40624@pec.carabinieri.it e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella manifestazione di interesse alla presente procedura. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

2. OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO

Oggetto dell’appalto è la gestione completa dei servizi dell’organismo di particolare protezione sociale del Comando Legione Carabinieri “Marche” denominato “Lido del Carabiniere” di Pesaro (PU) con le modalità e prescrizioni contenute nel **Capitolato Tecnico (Annesso 1)** e **Schema di contratto (Annesso 2)**.

Il valore annuo stimato, determinato ai sensi dell’art. 167 del Codice degli appalti, è **pari a € 17.229,43 IVA esclusa**. Ai fini dell’art. 35, comma 4 del Codice, in considerazione delle opzioni di rinnovo previste dal presente disciplinare, **il valore stimato dell’appalto** è pari ad **€ 68.917,72 IVA esclusa**.

L’appalto è senza oneri per l’Amministrazione.

L’appalto è costituito da un unico lotto poiché il complesso delle prestazioni previste è connotato da stretta correlazione e vincolante interdipendenza.

3. SOPRALLUOGO

Il **sopralluogo obbligatorio** dovrà essere eseguito presso la struttura balneare previ accordi con il preposto dello stabilimento balneare (Appuntato Scelto MARSEGLIA Fabio presso il Comando Stazione Carabinieri di Pesaro all’utenza n. 0721.4341), per prendere visione dei locali e per il primo contatto con la “realtà” dell’Ente.

DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell’appalto è di **12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell’atto negoziale** con possibilità di **rinnovo annuale - fino ad un massimo di 3 rinnovi** – da autorizzare previo accertamento da parte dell’Amministrazione del perdurare della convenienza.

4. REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti economici di cui all'art. 45 del codice sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati o consorziati con le modalità stabilite dall'art. 45 del codice. I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- la non sussistenza di alcuno dei motivi di esclusione contemplati dall'art. 80 del codice;
- non essere stati assoggettati a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 09/04/2008, n. 81, ed ai connessi provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni;
- non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art.53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012);
- la non sussistenza del divieto di contrarre con la P.A. ex art. 32 quater del codice penale.

Il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara verrà verificato dalla S.A. mediante il sistema FVOE. L'O.E., dopo la registrazione al servizio FVOE tramite il sito www.anac.it, dovrà indicare al sistema il CIG riconducibile alla presente procedura ed eseguire tutte le operazioni necessarie per la registrazione e l'abilitazione alla presente gara. Al termine delle operazioni anzidette, il sistema rilascerà un documento denominato "PASSOE" la cui copia dovrà essere prodotta a richiesta della S.A. Tale documento attesta che l'O.E. può essere verificato tramite FVOE.

5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

5.1 Requisiti di idoneità professionale

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. nr. 50/2016 che abbiano quale **oggetto di attività** quella afferente alla **gestione di stabilimenti balneari**, risultante dalla visura della CCIAA ovvero da certificazione dell'Agenzia delle Entrate, in quanto tale attività costituisce l'oggetto principale dello stipulando contratto. **Tale requisito:**

- **dovrà essere inderogabilmente posseduto, pena l'esclusione, entro il termine di presentazione delle candidature;**
- **non potrà essere soddisfatto attraverso l'indicazione solo di attività "complementari" quali il servizio bar, ristorante, gestione di strutture ricettive e ricreative, gestione di servizi generali (pulizie, manutenzione, etc.).**

5.2 Capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 83, 1° comma, lett. b) del Codice degli Appalti pubblici è assolto dimostrando che la società ha conseguito un **fatturato negli ultimi tre esercizi di importo non inferiore, nel complessivo, a € 100.000,00 (I.V.A. esclusa) attraverso la gestione** sia di **stabilimenti balneari** sia di **Organismi di Protezione Sociale** di cui all'art. 465 del D.P.R. 90/2010.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di comprovare il requisito richiesto in relazione ad una costituzione societaria inferiore ai tre anni, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento che verrà valutato ai fini dell'idoneità dalla stazione appaltante.

6. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

L'oggetto dell'appalto afferente alla gestione di stabilimenti balneari non potrà essere oggetto di subappalto in quanto tale attività costituisce l'oggetto principale dello stipulando contratto.

E' ammesso l'**avvalimento** nel rispetto dei principi e dei termini di cui all'art. 89 del codice. In caso di ricorso a tale istituto **dovrà essere allegata** la seguente documentazione:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio **dell'offerta a rialzo sulla base d'asta di un canone di concessione di € 345,00** quale somma annua a disposizione dell'Amministrazione, che si riserva di sostituire con la cessione in permuta di lavori/servizi/forniture.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di **una sola offerta valida**.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato, **dalle ore 9.00 alle ore 14.00** presso il **Comando Legione Carabinieri "Marche" - Servizio Amministrativo - Sezione Gestione Finanziaria - Via XXV Aprile nr.81 - 60122 Ancona**.

Il plico deve pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 18 maggio 2023, esclusivamente all'indirizzo su riportato**.

Sarà indicata data e ora di ricezione del plico solo per le ricezioni dell'ultimo giorno. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi

il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*) e riportare la dicitura: **CIG 9814369183 - gara gestione Lido del Carabiniere di Pesaro.**

Scadenza offerte: ore 12,00 del giorno 19 maggio 2023. Non aprire.

Il plico contiene al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta economica”

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per n. 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione richiesta, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene:

1. Capitolato Tecnico sottoscritto in forma autografa, in calce su ogni pagina, dal Legale Rappresentante della Ditta/Società o persona titolare del medesimo potere di firma, a riprova della presa visione dal contenuto (**Annesso 1**);
2. Schema di contratto sottoscritto in forma autografa, in calce su ogni pagina, dal Legale Rappresentante della Ditta/Società o persona titolare del medesimo potere di firma, a riprova della presa visione dal contenuto (**Annesso 2**);
3. Autocertificazione dei requisiti di partecipazione (**Annesso 3**);
4. PassOE (*conforme all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016*) per la verifica dei requisiti tramite il “Fascicolo dell'Operatore Economico” (FVOE - delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022);
5. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo vistato dall'Amministrazione (**Annesso 5**);
6. Documentazione richiesta al punto 6 **solo in caso di avvalimento**;
7. Autocertificazione - art.80 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (**Annesso 7**);
8. Dichiarazione consenso trattamento dati personali (**Annesso 8**).

11. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

La busta “B” - Offerta economica” contiene, a pena di esclusione:

- 1.1 l'offerta economica (predisposta preferibilmente secondo il modello in **Annesso 4** al presente disciplinare di gara) che, a pena di esclusione, è sottoscritta in forma autografa dal Legale Rappresentante della Ditta/Società o persona titolare del medesimo potere di firma.
- 1.2 Patto di integrità (**Annesso 6**).

Non sono ammesse offerte economiche a ribasso.

12. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La seduta pubblica avrà luogo il giorno **19 maggio 2023, alle ore 10.30** presso la Caserma “**Burocchi**”, sita in **via XXV Aprile n. 81 di Ancona**, sede del **Comando Legione Carabinieri “Marche” – Servizio Amministrativo** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

A tale seduta della Commissione potrà assistere 1 (uno) rappresentante di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede del Comando, dovrà essere comunicato mediante posta elettronica certificata all'indirizzo tan40624@pec.carabinieri.it almeno tre giorni lavorativi antecedenti la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso il Comando e all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Per motivi organizzativi, l'accesso per assistere al seggio d'asta sarà

garantito dalle ore 09,00 e fino alle ore 10,00 del giorno stesso.

Il seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 10;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

13. APERTURA DELLA BUSTA B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto successivi punti.

Qualora individui offerte che in base a elementi specifici appaiano anomale, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 14.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, la commissione provvede a comunicare, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dalla busta contenente i documenti, ovvero l'inserimento dell'offerta nella busta A;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

14. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere di presupposti in base ai quali l'offerta appaia anomala alla commissione di gara, la commissione stessa sospenderà la seduta per richiedere chiarimenti agli operatori economici ai fini di valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del Codice.

15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ATTO NEGOZIALE

La Commissione aggiudica l'appalto con riserva di verifica dei requisiti dichiarati e generali in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara.

La stazione appaltante procede a verificare, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, co. 7 del Codice, all'esito positivo delle verifiche di cui sopra. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione dell'atto negoziale è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dalla scrittura laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'atto negoziale è stipulato in modalità elettronica.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione dell'atto negoziale, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione dell'atto negoziale, l'aggiudicatario presenta:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo negoziale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice;
- garanzia dell'importo del canone offerto a tutela degli acquisti che si effettueranno in favore della struttura;
- polizza RCT/RCO con massimale non inferiore ad € 2.500.000,00 per sinistro; - elenco dei dipendenti.

L'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce

subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo atto negoziale per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese negoziali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'atto negoziale.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'appalto è competente il Foro di Ancona, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'ambito delle procedure, il trattamento di dati personali deve avvenire nel pieno rispetto della normativa di settore in linea con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), integrato dalla Decisione di esecuzione 2021/915 del 04.06.2021.

18. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Ai sensi dell'Art. 31 del D. Lgs. 50/2016:

- il "*Responsabile Unico del Procedimento*" è il Capo Servizio Amministrativo/Funziionario Delegato del Comando Legione Carabinieri "Marche";
- il "*Direttore dell'esecuzione della commessa*" è il Direttore degli Organismo di Protezione Sociale del Comando Legione Carabinieri "Marche".

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo tan40624@pec.carabinieri.it , almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Magg. amm. Vittorio Francesco Fucilli)

(Firma omessa ai sensi art. 3 del D.Lg. 39 del 12/02/1993)

L'Originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio)