



Comando Legione Carabinieri “Emilia Romagna”

Servizio Amministrativo

Via dei Bersaglieri n. 3 – 40125 Bologna tel. 051/2001 (centralino) 2005115 – 5129

PEC tbo26767@pec.carabinieri.it

Nr. 385/4 di prot.

Bologna, 21 aprile 2023

OGGETTO: LETTERA DI INVITO relativa alla PROCEDURA IN ECONOMIA PER L'ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DEI VEICOLI DA DICHIARARE “FUORI USO” DAL COMANDO LEGIONE CARABINIERI EMILIA ROMAGNA NELL'ANNO 2023, SUDDIVISI IN DUE LOTTI.

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ✓ Artt. 310 e 545 D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare”;
- ✓ D.P.R. 15 marzo 2010 n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della Legge 28 novembre 2005 nr. 246”;
- ✓ D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 “Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione”;
- ✓ D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

2. ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA

- a. Ai sensi degli artt. 310 e 545 del D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, in combinato disposto con gli artt. 421, 569 e segg. del D.P.R. 15 marzo 2010 n. 90, questo Comando deve provvedere all’alienazione dei veicoli dichiarati fuori uso.
- b. La procedura è strutturata in **2 (due) LOTTI** di composti da:
 - **LOTTO 1 (uno)** : circa nr. **115 veicoli** da dichiarare fuori uso per “normale usura”, potenzialmente reimmatricolabili, alienabili “*a corpo*”, per un valore complessivo di stima presumibilmente pari a € **35.000,00** (IVA non applicabile);
 - **LOTTO 2 (due)** : circa nr. **33 veicoli** da dichiarare fuori uso, e/o destinati alla rottamazione, non reimmatricolabili alienabili “*a peso*”, per un valore complessivo di stima (valore attribuito al peso € 0,03/Kg) presumibilmente pari a € **3.800,00** (IVA non applicabile).

3. COMPOSIZIONE DEI LOTTI

La composizione dei Lotti anzidetti, sia per numero di veicoli che per valore di stima, è una proiezione puramente indicativa dei volumi che, verosimilmente, potranno realizzarsi nel corso dell’anno 2023. Al riguardo si precisa che:

- in Allegato “A”, sono riportati i valori massimi di stima predeterminati che potranno essere attribuiti, da apposita Commissione di questo Comando, a ciascuna tipologia di veicolo dichiarabile fuori uso “*a corpo*” nel corso dell’anno;
- l’aumento percentuale offerto per i veicoli inclusi nel **LOTTO 1 (uno)**, alienabili “*a corpo*”, verrà applicato al valore del singolo gruppo/elenco di veicoli (*sub-lotto*) che, di volta in volta, sarà stimato da una specifica Commissione di questo Comando nel corso dell’anno, al concretizzarsi dell’esigenza. I singoli elenchi (*sub-lotti*) saranno composti generalmente da veicoli eterogenei per segmento e categoria. **Appena sarà realizzato e stimato un singolo elenco di veicoli alienabili “a corpo” (*sub-lotto*), ne sarà data comunicazione all’operatore economico aggiudicatario il quale sarà vincolato al ritiro dei veicoli appena stimati (applicando l’aumento percentuale offerto al valore di stima complessivo).**

La facoltà di rinuncia sarà prevista (e concessa all’Impresa aggiudicataria del LOTTO “*a corpo*”) solo nel caso in cui, nel corso dell’anno, saranno proposti in permuta veicoli dichiarati fuori uso di cui sia stato omesso in fase di procedura negoziale un valore predeterminato massimo di stima e limitatamente all’elenco che, eventualmente, includa tali veicoli.

In tale ipotesi residuale, gli stessi veicoli saranno proposti agli altri concorrenti, rispettando l’ordine di graduatoria. Nel caso di ulteriore rinuncia di ciascuno di essi, si procederà allo sgombero, a titolo non oneroso, ai sensi dell’art. 421 del D.P.R. n.90/2010. In nessun caso i singoli elenchi potranno essere scomposti o modificati.

In Allegato “B” – “C”, a titolo solo orientativo per cui assolutamente non impegnativo per l’Amministrazione, sono riportati gli elenchi di veicoli alienati “*a corpo*” reimmatricolabili negli ultimi due anni (2021-2022).

- L’aumento percentuale offerto per i veicoli inclusi nel **LOTTO 2 (due)**, alienabili cioè “*a peso*”, verrà applicato al valore del singolo gruppo/elenco di veicoli (*sub-lotto*) che, di volta in volta, sarà valutato da una specifica Commissione di questo Comando nel corso dell’anno, al concretizzarsi dell’esigenza. Il valore base attribuito al peso stimato dei rottami sarà sempre pari a € 0,03/Kg. **Appena sarà realizzato e stimato un singolo elenco di veicoli alienabili “a peso”, ne sarà data comunicazione all’operatore economico aggiudicatario il quale sarà vincolato a provvedere al ritiro (il prezzo sarà stabilito applicando l’aumento percentuale offerto al valore di stima complessivo).** In nessun caso i singoli elenchi potranno essere scomposti o modificati.

In **Allegato "B" - "C"**, a titolo solo orientativo per cui assolutamente non impegnativo per l'Amministrazione, sono riportati gli elenchi di veicoli alienati "*a peso*" non reimmatricolabili negli ultimi due anni (2021-2022).

- I concorrenti prendono atto ed accettano la condizione secondo cui nulla potranno pretendere per il caso in cui l'Amministrazione non fosse in grado di garantire i volumi presunti anzidetti, trattandosi di proiezioni indicative, assolutamente non impegnative o vincolanti.

4. **ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI**

La partecipazione al **LOTTO 2 (due)** è riservata **esclusivamente** alle Imprese autorizzate al trattamento ed alla gestione dei rottami di veicoli "*fuori uso*" nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di tutela ambientale.

5. **SOPRALLUOGO (NON OBBLIGATORIO)**

I luoghi ove saranno depositati i veicoli, di volta in volta nel corso dell'anno, sono i seguenti:

- Caserma "L. Varanini" di Bologna Via Agucchi n.118 sede del C.do Legione CC "Emilia Romagna", alle utenze 051/2005606-03 (Servizio Amministrativo - Sezione Gestione Patrimoniale (Lgt. Gulino);
- Caserma "C. Mazzoni" di Bologna Via delle Armi n. 2, sede del 5° RGT CC "Emilia Romagna", alle utenze 051/2005434-5430 (Squadra Trasporti).

I suddetti luoghi sono visitabili **previo appuntamento telefonico** con il rispettivo personale ai recapiti suddetti.

La visita sarà consentita al titolare/legale rappresentante dell'Impresa in possesso della presente Lettera di Invito, oppure ad un suo delegato (munito di delega), affinché il concorrente possa trarre tutti gli elementi di valutazione utili per la formulazione dell'offerta tenendo conto, soprattutto, che i veicoli da alienare saranno consegnati alle Imprese aggiudicatrici all'interno del parcheggio della caserma in cui gli stessi di troveranno stoccati al momento della consegna.

Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei beni, costi compresi, saranno a totale carico degli operatori economici aggiudicatari, che dovranno provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione.

Il concorrente, che non avrà effettuato il sopralluogo prima della presentazione dell'offerta, non potrà, successivamente, addurre tale circostanza quale causa di una eventuale errata valutazione per l'elaborazione/presentazione dell'offerta medesima e rimarrà, comunque, obbligato a rispettare tutte le condizioni pattuite senza ulteriori oneri a carico dell'A.D..

6. **PERMUTA**

Visti gli artt. 569 e ss. del D.P.R. 15.03.2010 nr. 90, l'**A.D. richiederà all'operatore economico aggiudicatario, a quale controprestazione, a titolo di permuta, una fornitura di beni/servizi di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione, ottenuto sommando l'aumento percentuale offerto al valore di stima del singolo gruppo/elenco di veicoli stimati (cd. "sub-lotto"), composta da beni/servizi afferenti alla mobilità terrestre (Allegato "D" elenco controprestazioni).** Le specifiche richieste di controprestazione saranno inviate contestualmente alle singole richieste di ritiro dei veicoli.

7. **OFFERTA**

L'impresa interessata a presentare la propria offerta, segreta, non vincolante per l'Amministrazione, compilando il modello in **Allegato "G"**, sul quale **dovrà essere apposta una marca da bollo da euro 16.00 (sedici/00)** e che dovrà:

- **essere redatta separatamente per ciascun lotto d'interesse.** È possibile concorrere per un singolo lotto o per entrambi i lotti. In tal caso dovrà essere presentata offerta per ciascun LOTTO per cui si partecipa.
- pervenire entro le **ore 12:00** del giorno **22 MAGGIO 2023**, secondo le modalità indicate al successivo **para 12**;
- essere sottoscritta dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le imprese individuali) e corredata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- evidenziare l'aumento percentuale unico (scritto in cifre ed in lettere) da aggiungere al valore di stima dei veicoli alienati nell'arco dell'anno 2021 (ai fini della procedura, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuto valido, salvo evidente errore di trascrizione, quello più vantaggiosa per l'Amministrazione ex art. 72 co. 2 del R.D. 23.05.1924 n. 827).
- In caso di migliori offerte uguali per individuare l'aggiudicazione si procederà ad una licitazione tra gli stessi; il miglior offerente sarà dichiarato aggiudicatario (ex. art. 77 R.D. n. 827/1924).

L'offerta è irrevocabile e s'intende vincolante, valida ed impegnativa sino al centottantesimo giorno dalla scadenza del termine per la sua presentazione; l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

8. **OFFERTE NULLE**

Non saranno accettate e, quindi, dichiarate nulle, le offerte:

- parziali, pari a zero o in diminuzione del valore di stima;
- non riconducibili chiaramente al concorrente (*es. in caso di difetto di sottoscrizione od omissa produzione del documento d'identità del sottoscrittore*);
- che contengano scadenze di validità delle stesse, condizionate, indeterminate e/o che contengano riserve o riferimenti ad altre offerte;
- incomplete e/o non accompagnate dai documenti esplicitamente richiesti dalla presente lettera.

L'infrazione anche di uno solo di tali vincoli comporta la nullità dell'offerta, tranne la mancanza o l'insufficienza del bollo che comporta denuncia alla competente Agenzia delle Entrate per l'applicazione delle penalità stabilite dalla Legge sulla stessa imposta e la relativa regolarizzazione (D.P.R.30.12.1982 n.955 art.16).

In tutti i casi, non sono ammesse omissioni che pregiudichino la chiarezza dell'offerta.

9. **GARANZIA/CAUZIONE PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

Non è prevista la costituzione di una cauzione provvisoria a corredo dell'offerta.

10. **DOCUMENTI**

Per essere ammessi a concorrere alla procedura sono richiesti tutti i seguenti documenti obbligatori:

1. **Lettera di invito** (presente documento) firmata su ogni foglio dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le imprese individuali);
2. **Allegato "E" (Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 nr. 445 e ss.mm.ii.), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le imprese individuali), **corredata da copia di un valido documento d'identità**;
3. **Allegato "F" (Patto d'integrità)**, da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciale) o titolare (per le imprese individuali).

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del cit. D.P.R. 28/12/2000 nr. 445, l'Amministrazione potrà procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte. Si rammenta, inoltre, che la resa di false attestazioni/dichiarazioni comporterà l'applicazione di sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 nr. 445), l'esclusione automatica dalla procedura in atto, nonché la preclusione a partecipare a quelle successive.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero il concorrente non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti con la sottoscrizione dell'atto negoziale, lo stesso s'intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile, per fatto e colpa del medesimo concorrente, il quale sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

11. **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti ai requisiti di ordine generale, l'Amministrazione potrà assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente sarà definitivamente escluso dalla procedura.

12. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA**

I documenti di cui al **precedente paragrafo 10, dovranno essere inseriti in una busta chiusa e sigillata** (per sigillo si intende l'impronta del logo o delle sigle della ditta o del legale rappresentante (in caso di raggruppamento di imprese o di consorzi, il nome dell'impresa mandataria capogruppo e di tutte le imprese riunite) *imprese su ceralacca o simili, ovvero una striscia di carta incollata recante a cavallo dei margini firme e/o timbri ovvero buste auto incollanti recanti a cavallo dei margini firme e/o timbri*), su tutti i lati soggetti ad apertura, sulla quale dovrà essere apposta la seguente dicitura :

[MITTENTE]

PROCEDURA n.385/4 ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, VEICOLI "F.U." ANNO 2023

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

L'offerta segreta, redatta in lingua italiana, seguendo scrupolosamente le indicazioni dei precedenti paragrafi, in bollo da € 16,00 (conformemente al **modello fac-simile in allegato "G"**), dovrà essere **inclusa in altra busta chiusa e sigillata (con le modalità sopra descritte)**. Su detta busta dovrà essere apposta la seguente dicitura:

[MITTENTE]

PROCEDURA n.385/4 ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, VEICOLI "F.U." ANNO 2023

"OFFERTA relativa al LOTTO n. _____ (indicare il lotto per cui si partecipa)".

L'OFFERENTE, QUALORA INTENDA CONCORRERE PER ENTRAMBI I LOTTI, dovrà EFFETTUARE TALE PROCEDURA PER CIASCUN LOTTO, pertanto, È NECESSARIO REDIGERE UN'OFFERTA E FORMARE UNA BUSTA DELL'OFFERTA (CHIUSA E SIGILLATA) PER CIASCUN LOTTO.

Le buste suddette (“DOCUMENTI AMMINISTRATIVA” e “OFFERTA/E” relativa/e a ciascun LOTTO per cui si partecipa) **dovranno essere inserite in un unico plico chiuso e sigillato (con le modalità sopra descritte)** contrassegnato con la seguente dicitura:

[MITTENTE]

C.F. – P. IVA - telefono – indirizzo PEC (posta elettronica certificata)”

PROCEDURA n.338/4-2021 ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, VEICOLI “F.U.” ANNO 2022

“CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E OFFERTA”

AL COMANDO LEGIONE CARABINIERI “EMILIA ROMAGNA”

Servizio Amministrativo Via dei Bersaglieri n. 3 – 40125 Bologna

All'esterno il plico deve **riportare l'indirizzo di PEC al fine di eseguire eventuali comunicazioni laddove non vi sia stata apertura dei plichi.**

Il plico così composto, **dovrà pervenire** presso questo **Comando Legione Carabinieri Emilia Romagna - Servizio Amministrativo – Caserma “L. Manara” Via dei Bersaglieri n. 3 40125 Bologna - entro le ore 12.00 del giorno 22 MAGGIO 2023 (termine perentorio)**, in uno dei seguenti modi:

- a) *per posta;*
- b) *per recapito diretto.*

Oltre detto termine non è valida altra offerta.

Faranno fede data e ora di arrivo al Comando Legione Carabinieri “Emilia Romagna” Servizio Amministrativo (per il recapito a mezzo agenzia o diretto si consiglia di fare annotare giorno ed orario sulla busta presso l'Ufficio Posta della Caserma “L. Manara”- Via dei Bersaglieri n. 3 – 40125 Bologna).

In caso di recapito diretto in orario d'ufficio (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 di tutti i giorni, esclusi il sabato ed i festivi) al Servizio Amministrativo – Ufficio Contratti, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Il tardivo arrivo dell'offerta, nei modi e termini suddetti, comporterà l'esclusione dalla gara, in quanto l'Amministrazione appaltante non risponderà di eventuali disguidi, compresi quelli derivanti dalla mancanza o insufficienza di riferimento di gara sulla busta esterna.

La scelta della modalità di inoltro del plico è a rischio del concorrente, pertanto, non sono ammessi reclami nei confronti dell'Amministrazione per i plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo. Farà in ogni caso fede la data di arrivo apposta sulla busta dall'Amministrazione al momento della ricezione.

Possono essere usate buste intestate. **In ogni caso si raccomanda di non omettere l'oggetto della procedura sulla busta esterna.**

13. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

13.2.1. L'apertura dei plichi avverrà presso il Comando Legione Carabinieri “Emilia Romagna”, Via dei Bersaglieri n. 3 – 40125 Bologna, il giorno **24 MAGGIO 2023 dalle ore 10:00**, presso l'Ufficio del Capo Servizio Amministrativo.

Nel luogo, giorno e ora precedentemente indicati, la Commissione di gara, all'uopo nominata, provvederà a:

- a. per ciascuna offerta pervenuta in tempo utile, verificare l'integrità dei plichi, aprire gli stessi e procedere al controllo della completezza e regolarità della documentazione prodotta a corredo dell'offerta, con la consequenziale ammissione o esclusione degli operatori economici concorrenti;
- b. successivamente sarà, quindi, aperta la busta contenente “L'OFFERTA” degli operatori rimasti in gara, procedendo all'aggiudicazione della procedura, secondo il criterio e le modalità indicate al **para 14.**;
- c. la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra data.

13.2.2 Ammissione ad assistere all'apertura dei plichi:

Sono ammessi a presenziare all'apertura dei plichi i titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che hanno presentato offerta, **previa presentazione, entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, di richiesta scritta con indicazione dei recapiti.**

Le persone fisiche dovranno partecipare personalmente. Per le persone giuridiche potranno presenziare le persone legalmente autorizzate e risultanti dal certificato della C.C.I.A.A., ovvero munite di delega scritta rilasciata da una delle persone indicate sul certificato stesso. I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici offerenti, in possesso di regolare procura, previa formale richiesta, possono effettuare interventi verbalizzati in sede di gara.

14. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Ogni singolo LOTTO sarà aggiudicato, in presenza di **almeno 3 (tre) offerte**, al concorrente che avrà praticato l'aumento percentuale unico più favorevole per l'Amministrazione.

Nel caso di esito infruttuoso per il/i lotto/i, si ripeterà la procedura (secondo esperimento) ed in tale circostanza potrà procedersi all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta**. L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione qualora a carico degli aggiudicatari o dei responsabili delle imprese/società aggiudicatarie, risultino procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa antimafia.

15. CONDIZIONI GENERALI

La presente procedura ha carattere informale e il suo esito non impegna e/o vincola l'Amministrazione.

L'offerta, mentre è impegnativa per il concorrente, obbligherà l'Amministrazione solo dopo che il relativo atto negoziale sarà stato perfezionato. Non è previsto il rimborso o indennizzo per la presentazione dell'offerta.

Gli impegni che scaturiranno dall'aggiudicazione definitiva verranno regolarizzati con **atto negoziale redatto "in modalità elettronica"**.

Oneri fiscali ed amministrativi.

La permuta dei predetti veicoli non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 26.10.1972 n. 633.

Le spese contrattuali (copia, stampa, carta bollata ed ogni altra spesa inerente al contratto), sono a carico degli aggiudicatari, ai sensi art 16-bis R.D. 18.11.1923 n. 2440 come introdotto dalla Legge 27 dicembre 1975 nr. 790

L'atto negoziale è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli articoli 10 e 57 D.P.R. 26.04.1986 n.131 In tale ipotesi, sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese di registrazione del contratto, in conformità al disposto dell'articolo 57 D.P.R. 26.04.1986 nr. 131 e suddetto art. 16-bis.

Per la stipula dell'atto negoziale "in modalità elettronica", il rappresentante legale dell'impresa dovrà essere in possesso di idonea "firma digitale".

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, la vendita/permuta oggetto della presente procedura sarà eseguita sotto l'osservanza delle norme che disciplinano l'attività negoziale della Difesa. L'Amministrazione ha facoltà di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'aggiudicatario e di risolvere il rapporto negoziale, mediante semplice e unilaterale denuncia, nei casi in cui l'aggiudicatario venga meno alle clausole convenute.

Di ogni eventuale comunicazione, comunque pervenuta, concernente mutamenti sulle modalità ed i tempi di espletamento dell'indagine di mercato, si invita a chiedere formale conferma a questo Comando, specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data) della comunicazione.

Ai sensi della disciplina di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e provvedimenti attuativi, i partecipanti alla procedura autorizzano espressamente il trattamento dei propri dati personali da parte dell'Amministrazione per le funzionalità più strettamente connesse alla gestione della procedura negoziale.

16. MODALITA' DI PERMUTA E AVVALIMENTO

L'aggiudicatario, ricevuta la comunicazione a mezzo PEC da parte dell'Amministrazione, dovrà entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta di ritiro dei veicoli (inclusi nel LOTTO 1 o 2), in proprio o attraverso l'impresa ausiliaria, consegnare i beni o attivare i servizi richiesti.

Nei successivi 10 (dieci) giorni lavorativi, decorrenti dalla data di verifica di conformità con esito positivo della fornitura, dovrà concludere il ritiro dei veicoli dai luoghi di giacenza.

17. CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario sarà tenuto a vincolare in favore dell'amministrazione **una cauzione definitiva pari al 10% del valore presunto di aggiudicazione** (ottenuto sommando, al valore presunto del lotto, il valore dell'aumento percentuale offerto) a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi. Le modalità saranno comunicate nella fase di aggiudicazione e, comunque, prima della stipula dell'atto negoziale.

18. RITIRO DEI VEICOLI DAI LUOGHI DI STOCCAGGIO

I veicoli saranno consegnati all'Impresa aggiudicataria all'interno del deposito, del parcheggio e/o della caserma in cui gli stessi si troveranno stoccati al momento della consegna (comunque, tutti nella città di Bologna). Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei beni, costi compresi, sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione.

Per il trasporto, l'operatore aggiudicatario dovrà munirsi, ove prescritto, delle necessarie autorizzazioni e documenti, manlevando l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al trasferimento. L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di eventuali danni che dovessero essere provocati durante le operazioni connesse al ritiro dei materiali, nei confronti sia di persone e cose dell'Amministrazione che di terzi.

L'aggiudicatario dovrà ritirare tutti i beni, prelevandole dalle aree di stoccaggio, tassativamente entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di avvenuta favorevole verifica di conformità della controprestazione fornita in permuta.

Decorso tale termine, l'aggiudicatario dovrà pagare, per ogni giorno di ritardo, a titolo di penalità e sosta, lo 0,50% del prezzo di vendita. **Trascorsi ulteriori 45 (quarantacinque) giorni senza il ritiro dei mezzi, l'aggiudicazione si riterrà revocata e la cauzione definitiva sarà incassata.** La misura della suddetta penalità deve intendersi valida anche per i giorni di ritardo eventualmente accumulati dall'aggiudicatario per adempiere alla controprestazione pattuita, ovvero per versare il dovuto all'Erario.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna, prima del ritiro dei veicoli, a verificare che gli stessi siano stati completamente demilitarizzati e privati di qualsiasi segno, contrassegno, o altro elemento riconducibile alle Forze Armate o alla Repubblica. L'impresa, pertanto, solleva l'Amministrazione da qualunque responsabilità

per il successivo utilizzo dei beni oggetto della permuta difforme da quello previsto dalla legge e si assume ogni responsabilità per l'eventuale violazione delle norme di settore in tema di vendita, nonché rimilitarizzazione dei beni stessi.

19. **IMMATRICOLAZIONE**

I veicoli inclusi nel **LOTTO 1 (uno)**, essendo dichiarati fuori uso per normale usura, si intendono, qualora idonei, potenzialmente reimmatricolabili per l'uso civile.

L'impresa aggiudicataria, dal momento del ritiro dei veicoli, acquisendone piena proprietà e disponibilità, diviene interamente responsabile del loro uso e della loro destinazione, presente e futura, anche ai fini del rispetto delle norme in materia di salvaguardia ambientale.

L'eventuale immatricolazione ed iscrizione dei singoli veicoli potranno essere richieste, da parte dell'operatore economico aggiudicatario, agli organi istituzionali competenti (MCTC – PRA) previo rilascio di specifico "dispaccio" da richiedere a questo Comando e nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in relazione al buon fine, all'idoneità dei veicoli e/o alle difficoltà di qualsiasi natura eventualmente riscontrate in fase delle immatricolazioni anzidette.

Per i veicoli inclusi nel **LOTTO 2**, invece, trattandosi di alienazione "a peso" di rottami derivanti dai veicoli fuori uso (incidentati, rottamati e/o da rottamare), **non potrà essere richiesta l'immatricolazione di alcuno di essi.** Per tale ragione, quindi, non dovrà essere richiesto a questa Amministrazione (né potrà essere rilasciato) il relativo "dispaccio".

20. **ROTTAMAZIONE DEI VEICOLI PROTETTI/BLINDATI (LOTTO 2)**

L'impresa aggiudicataria si impegna a provvedere immediatamente e con oneri interamente a proprio carico, alla rottamazione di tutti i veicoli incidentati, protetti, blindati e/o semi-blindati che le saranno consegnati. Alle operazioni potrà assistere personale dell'Arma dei Carabinieri, con le modalità certe e documentate che saranno indicate nell'atto negoziale.

21. **MODALITA' PER LA PESATURA DEI VEICOLI DA ROTTAMARE (LOTTO 2)**

Il peso assegnato ai singoli elenchi (*sub-lotti*) dei veicoli facenti parte del **LOTTO 2**, al momento della stima, sarà puramente indicativo: pertanto, all'atto della consegna, occorrerà procedere, di concerto con l'impresa aggiudicataria, all'accertamento effettivo mediante pesa pubblica (o utente metrico certificato).

Resta inteso che l'aggiudicatario si impegna ad accettare il ritiro dei materiali anche nel caso in cui, in sede di accertamento del peso, risultasse una differenza in positivo o in negativo rispetto al peso preventivato e, comunque, anche oltre il limite stabilito dall'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923 nr. 2440.

Solo per l'eventuale eccedenza di peso, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, entro due giorni dal ritiro dei materiali o dalla comunicazione dell'Amministrazione (mediante PEC), **al versamento aggiuntivo destinato all'Erario.** L'importo dovrà essere calcolato utilizzando la seguente formula aritmetica:

Importo = (prezzo) X (differenza di peso)

dove :

prezzo: è il valore in euro, dell'unità di misura "chilogrammo" (Kg.), ottenuto sommando l'aumento percentuale offerto al valore di base (di norma pari a € 0,03 kg)

differenza di peso: è la differenza (in chilogrammi) tra il peso complessivo stimato e quello complessivo effettivamente rilevato.

La quietanza dimostrativa del pagamento aggiuntivo effettuato dovrà essere immediatamente trasmessa, mediante PEC, a questo Comando.

Le spese di pesatura, le operazioni relative alla rottamazione e di trasporto, nonché le attività connesse di carico e scarico, saranno a totale carico dell'impresa acquirente, che dovrà provvedere con propri mezzi e proprio personale.

Nel richiamare la scrupolosa osservanza delle procedure in materia di tutela e salvaguardia ambientale, prima di effettuare il ritiro dei materiali aggiudicati, l'impresa dovrà essere in possesso, pena l'impossibilità di effettuare le conseguenti operazioni:

- del **formulario** di identificazione dei rifiuti previsto dall'art. 193 del D.Lgs. 3 aprile 2006 nr. 152 e s.m.i.;
- degli **scontrini** (o documentazione analoga) rilasciati esclusivamente da una pesa pubblica (o altro utente metrico certificato) che attestino la tara del mezzo utilizzato per il ritiro del materiale aggiudicato.

Il ritiro dei mezzi/materiali dai luoghi di giacenza potrà avvenire secondo un preciso ordine di precedenza stabilito dall'Amministrazione. Non è previsto il rimborso per l'eventuale differenza di peso in difetto, salvo compensazioni successive.

22. **DIRITTO DI PRELAZIONE DELL'AGENZIA INDUSTRIE DIFESA (A.I.D.)**

L'Agenzia Industrie Difesa (A.I.D.), quale avente diritto di prelazione, decorsi i termini previsti NON ha dato formale comunicazione di interesse all'acquisizione dei veicoli proposti in permuta.

23. **"Responsabile del procedimento in fase di affidamento"** è il Capo Servizio Amministrativo *pro tempore* del Comando Legione Carabinieri "Emilia Romagna".

24. **"Responsabile del procedimento in fase di esecuzione contrattuale"** è il Capo Sezione Motorizzazione *pro tempore* dello SM - Ufficio Logistico del Comando Legione Carabinieri "Emilia Romagna".

25. **Autotutela.** L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi di autotutela e/o al fine di tutelare il pubblico interesse, dandone idonea motivazione, di annullare o revocare la procedura di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto, in quanto la presente "*Lettera di Invito*" e relativi allegati non rappresentano per essa alcun vincolo, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice civile.

26. **Procedure di ricorso:**

- **Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Via M. D'Azeglio n. 54 – 40123 Bologna.
- **Presentazione di ricorso:** entro 30 giorni dalla pubblicazione o dalla notifica o dalla conoscenza certa con altra forma dell'atto da impugnare. I termini processuali, le modalità di notifica e le modalità di svolgimento del giudizio sono disciplinati dal D. Lgs. 50/2016.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Col. amm. Gian Paolo Barca)

"Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993"

L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio