



# Comando Legione Carabinieri Umbria

## Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria

N. 303/4-7-2022-SA di prot.llo

Perugia, 14 marzo 2023

**OGGETTO:** PROCEDURA DI ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DI VEICOLI DICHIARATI “FUORI USO” DAL COMANDO LEGIONE CARABINIERI UMBRIA, SUDDIVISA IN N. 2 (DUE) LOTTI. **ANNO 2023.**

### **ART. 1 - NORMATIVA PRINCIPALE DI RIFERIMENTO**

- a) **D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445** “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- b) **D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66** “Codice dell’Ordinamento Militare” ed, in particolare, gli artt. 310 (CESSIONE DI BENI MOBILI A TITOLO ONEROSO) e 545 (PERMUTE);
- c) **D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90** “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della Legge 28 novembre 2005 nr. 246”;
- d) **D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159** “Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione”;
- e) **D. Lgs. 18.04.2016, n. 50** “Codice dei Contratti Pubblici”.

### **ART. 2 - ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA**

Con riferimento agli artt. 310 (CESSIONE DI BENI MOBILI A TITOLO ONEROSO) e 545 (PERMUTE) del **D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66** “Codice dell’Ordinamento Militare”, in combinato disposto con gli artt. 421 (ALIENAZIONI IN ECONOMIA), 569 (CONDIZIONI DELLE PERMUTE) e seguenti del *Titolo IV – Capo II* del **D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90** “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della Legge 28 novembre 2005 nr. 246”, questo Comando deve provvedere all’alienazione di veicoli dichiarati “fuori uso”.

### **ART. 3 - COMPOSIZIONE DEI LOTTI**

La procedura è strutturata in **n. 2 (due) LOTTI** composti da:

- **LOTTO N. 1 (UNO): N. 42 VEICOLI** DICHIARATI “FUORI USO” PER “NORMALE USURA”, POTENZIALMENTE REIMMATRICOLABILI, ALIENABILI “A CORPO”, PER UN VALORE COMPLESSIVO DI STIMA PARI AD € 14.543,29 (I.V.A. NON APPLICABILE) (**Allegato “A”**);
- **LOTTO N. 2 (DUE): N. 17 VEICOLI** DICHIARATI “FUORI USO” E/O DESTINATI ALLA ROTTAMAZIONE, NON REIMMATRICOLABILI, ALIENABILI “A PESO”, PER UN VALORE COMPLESSIVO DI STIMA (VALORE ATTRIBUITO AL PESO € 0,03 / KG) PARI AD € 833,37 (I.V.A. NON APPLICABILE) (**Allegato “B”**).

Al riguardo si precisa che:

- a) l’aumento percentuale offerto per i veicoli inclusi nel **LOTTO N. 1**, alienabili “A CORPO”, verrà applicato al valore complessivo dell’elenco.  
In caso di rinuncia al ritiro dei veicoli, successiva all’aggiudicazione, gli stessi veicoli saranno proposti agli altri concorrenti, rispettando l’ordine di graduatoria. Nel caso di ulteriore rinuncia di ciascuno di essi, si procederà allo sgombero, a titolo non oneroso, ai sensi dell’art. 421 (ALIENAZIONI IN ECONOMIA) del **D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90** “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della Legge 28 novembre 2005 nr. 246”. **In nessun caso i singoli elenchi potranno essere scomposti o modificati;**
- b) l’aumento percentuale offerto per i veicoli inclusi nel **LOTTO N. 2**, alienabili “A PESO”, verrà applicato al valore complessivo dell’elenco. Il *valore base* attribuito al peso stimato dei rottami è pari ad € 0,03/kg.

### **ART. 4 - ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI**

La partecipazione al **LOTTO N. 2** è riservata **esclusivamente** agli *Operatori Economici* autorizzati al trattamento ed alla gestione dei rottami di veicoli “fuori uso”, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di tutela ambientale.

## **ART. 5 - SOPRALLUOGO (OBBLIGATORIO)**

Il luogo ove sono depositati i veicoli è il seguente:

- **Stabilimento Militare di Baiano di Spoleto.**

I suddetti luoghi sono visitabili, esclusivamente nella settimana **dal 27 al 31 marzo 2023** – **dalle ore 09:30 alle ore 12:30**, inviando una richiesta all'indirizzo di *posta elettronica* **lgumbsa@carabinieri.it**, allegando il *documento di identità* della persona incaricata e relativa delega, da **trasmettere entro e non oltre il giorno 20 marzo 2023**, specificando **almeno n. 2 (due)** date tra quelle indicate.

Il sopralluogo sarà consentito al *titolare / legale rappresentante* dell'*Operatore Economico* in possesso della presente *Lettera di Invito*, oppure ad un suo delegato (munito di delega), affinché il *concorrente* possa trarre tutti gli elementi di valutazione utili per la formulazione dell'offerta, tenendo conto, soprattutto, che i veicoli da alienare saranno consegnati all'interno del parcheggio delle strutture in cui gli stessi si trovano stoccati al momento della consegna.

Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei beni, costi compresi, come indicato nel corso della presente *Lettera di Invito*, sono a totale carico dell'*aggiudicatario*, che dovrà provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione.

L'Operatore Economico che non avrà effettuato il sopralluogo prima della presentazione dell'offerta, non potrà, successivamente, addurre tale circostanza quale causa di una eventuale errata valutazione per l'elaborazione / presentazione dell'offerta medesima e rimarrà, comunque, obbligato a rispettare tutte le condizioni stabilite senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione della Difesa.

## **ART. 6 - CONTROPRESTAZIONI**

Con riferimento agli *artt. 569* (CONDIZIONI DELLE PERMUTE) e seguenti del *Titolo IV – Capo II del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90* “*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della Legge 28 novembre 2005 nr. 246*”, l'*Amministrazione della Difesa* richiederà all'*aggiudicatario*, quale **CONTROPRESTAZIONE**, a titolo di permuta, una fornitura di beni, afferenti alla mobilità terrestre, di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione, ottenuto sommando l'aumento percentuale offerto al valore di stima complessivo di ciascun elenco di veicoli (**Allegato “C”**).

## **ART. 7 - OFFERTA**

L'*Operatore Economico* interessato potrà presentare la propria offerta, segreta e non vincolante per l'*Amministrazione*, compilando il modello in **Allegato “D”**, sul quale **dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00 (sedici/00)**.

L'offerta dovrà:

- **essere redatta separatamente per ciascun lotto d'interesse.** È possibile concorrere per un singolo lotto o per entrambi i lotti; in tal caso dovrà essere presentata offerta per ciascun LOTTO per cui si partecipa;
- essere sottoscritta dal rappresentante legale (*per le società commerciali*) o dal titolare (*per le imprese individuali*) e corredata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- evidenziare l'aumento percentuale unico (*da indicare in cifre ed in lettere*) da aggiungere al valore di stima dei veicoli da alienare (ai fini della procedura, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuto valido, salvo evidente errore di trascrizione, quello più vantaggioso per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72, c. 2 del R.D. 23.05.1924, n. 827 “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”<sup>1</sup>.

In caso di migliori offerte uguali, per formalizzare l'aggiudicazione si procederà ad una licitazione tra gli *Operatori Economici* interessati; il miglior offerente sarà dichiarato *aggiudicatario*, ai sensi dell'art. 77 del **R.D. 23.05.1924, n. 827 “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”<sup>2</sup>.**

L'offerta è irrevocabile e si intende vincolante, valida ed impegnativa sino al **centottantesimo giorno dalla scadenza del termine per la sua presentazione**; l'*Amministrazione* potrà richiedere agli *offerenti* il differimento di detto termine.

<sup>1</sup> (“1. Qualunque sia la forma degli incanti, non sono ammesse le offerte per telegramma, né le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. 2. Quando in una offerta all'asta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione);

<sup>2</sup> (“1. Quando nelle aste ad offerte segrete due o più concorrenti, presenti all'asta, facciano la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procede nella medesima adunanza ad una licitazione fra essi soli, a partiti segreti o ad estinzione di candela vergine, secondo che lo creda più opportuno l'ufficiale incaricato. Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. 2. Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, ovvero nel caso in cui le offerte debbano essere contenute entro il limite di cui al secondo comma dell'art. 75 e all'ultimo comma dell'art. 76, la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario”).

## **ART. 8 - OFFERTE NULLE**

Non saranno accettate e, quindi, dichiarate **nulle**, le offerte:

- parziali, pari a zero o in diminuzione del valore di stima;
- non riconducibili chiaramente al concorrente (*es. in caso di difetto di sottoscrizione o omessa produzione del documento d'identità del sottoscrittore*);
- che contengano scadenze di validità delle stesse, condizionate, indeterminate e/o che contengano riserve o riferimenti ad altre offerte;
- incomplete e/o non accompagnate dai documenti esplicitamente richiesti dalla presente lettera.

L'infrazione anche di uno solo di tali vincoli comporta la nullità dell'offerta, tranne la mancanza o l'**insufficienza del bollo**, che comporta denuncia alla competente *Agenzia delle Entrate* per la regolarizzazione della medesima e per l'applicazione delle penalità previste dalla legge, ai sensi del **D.P.R. 30.12.1982 n. 955** "*Disposizioni integrative e correttive del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modificazioni, concernente la disciplina dell'imposta di bollo*".

## **ART. 9 - GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

Non è prevista la costituzione di una *garanzia provvisoria* a corredo dell'offerta.

## **ART. 10 - DOCUMENTI**

Per essere ammessi a concorrere alla procedura *de qua*, sono richiesti tutti i seguenti documenti **(obbligatori)**:

1. **Lettera di invito** (*presente documento*) firmata in ogni foglio dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le imprese individuali);
2. **Allegato "E"** (**Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli *artt. 46 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI) e 47 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ) del D.P.R. 28.12.2000, n. 445* "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*"), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le imprese individuali), **corredata da copia di un valido documento d'identità**;
3. **Allegato "F"** (**Patto d'integrità**), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciale) o titolare (per le imprese individuali);
4. **Allegato "G"** (**Attestazione di avvenuto sopralluogo**), da compilare nelle modalità indicate nel presente atto.

Ai sensi degli *artt. 71 (MODALITÀ DEI CONTROLLI) e 72 (RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI ACCERTAMENTO D'UFFICIO E DI ESECUZIONE DEI CONTROLLI) del D.P.R. 28.12.2000, n. 445* "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", l'Amministrazione potrà procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte. Si rammenta, inoltre, che la resa di false attestazioni / dichiarazioni comporterà l'applicazione di sanzioni penali (*art. 76 (NORME PENALI) del D.P.R. 28.12.2000, n. 445* "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*"), l'esclusione automatica dalla procedura in atto nonché la preclusione a partecipare a quelle successive.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero il *concorrente* non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti con la sottoscrizione dell'*atto negoziale*, lo stesso s'intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'*art. 1456 (RISOLUZIONE DEL CONTRATTO) del Codice Civile*, per fatto e colpa del medesimo *concorrente*, il quale sarà, conseguentemente, tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

## **ART. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

L'istituto del "*soccorso istruttorio*", previsto dall'*art. 83, c. 9 (CRITERI DI SELEZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO)*, del **D. Lgs 18.04.2016, n. 50** "*Codice dei contratti pubblici*", come modificato dall'*art. 52, c. 1, lett. d) del D. Lgs 19.04.2017, n. 56* "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*", rende possibile la sanatoria degli elementi o dichiarazioni essenziali mancanti o irregolari entro un termine, senza dover sostenere alcun onere finanziario.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed, in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di *soccorso istruttorio* di cui all'*art. 83, c. 9 (CRITERI DI SELEZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO) del D. Lgs 18.04.2016, n. 50* "*Codice dei contratti pubblici*".

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA**

I documenti richiesti nel presente atto **dovranno essere inseriti in una busta chiusa e sigillata** (per sigillo si intende l'impronta del logo o delle sigle della ditta o del legale rappresentante (in caso di raggruppamento di imprese o di consorzi, il nome dell'impresa mandataria capogruppo e di tutte le imprese riunite) impresse su ceralacca o simili, ovvero una striscia di carta incollata recante a cavallo dei margini firme e/o timbri ovvero buste auto incollanti recanti a cavallo dei margini firme e/o timbri), su tutti i lati soggetti ad apertura, sulla quale dovrà essere apposta la seguente dicitura :

<p><b>[ OPERATORE ECONOMICO ]</b></p> <p><b>ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DI VEICOLI "FUORI USO" - ANNO 2023</b></p> <p><b>"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"</b></p>
---

L'offerta segreta, redatta in lingua italiana, rispettando scrupolosamente le indicazioni dei precedenti paragrafi, in bollo da € 16,00 (conformemente al **modello in Allegato "D"**), dovrà essere **inclusa in altra busta chiusa e sigillata** (con le modalità sopra descritte); su detta busta dovrà essere apposta la seguente dicitura :

<p><b>[ OPERATORE ECONOMICO ]</b></p> <p><b>ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DI VEICOLI "FUORI USO" - ANNO 2023</b></p> <p><b>"OFFERTA ECONOMICA relativa al LOTTO n. ____ (indicare il lotto per il quale si partecipa)"</b></p>
---

**L'OFFERENTE, QUALORA INTENDA CONCORRERE PER ENTRAMBI I LOTTI, DOVRÀ EFFETTUARE TALE PROCEDURA PER CIASCUN LOTTO; PERTANTO, È NECESSARIO REDIGERE UNA OFFERTA E FORMARE UNA BUSTA DELL'OFFERTA (CHIUSA E SIGILLATA) PER CIASCUN LOTTO.**

Le buste suddette ("DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "OFFERTA / E" relativa / e a ciascun LOTTO per cui si partecipa) **dovranno essere inserite in un unico plico chiuso e sigillato (con le modalità sopra descritte)** contrassegnato con la seguente dicitura:

<p><b>[ OPERATORE ECONOMICO ]</b></p> <p><u>"C.F. – P. IVA - telefono – indirizzo PEC (posta elettronica certificata)"</u></p> <p><b>ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DI VEICOLI "FUORI USO" - ANNO 2023</b></p> <p><b>"CONTINE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED OFFERTA ECONOMICA"</b></p> <p><b>PER IL LOTTO N. ____ / O N. 1 E 2</b></p> <p><b>AL COMANDO LEGIONE CARABINIERI UMBRIA</b> Servizio Amministrativo Corso Cavour n. 133 – 06121 Perugia</p>
---

All'esterno, il plico deve riportare l'indirizzo di *Posta Elettronica Certificata*, al fine di eseguire eventuali comunicazioni laddove non vi sia stata apertura dei plichi.

Il plico **dovrà pervenire** esclusivamente presso la sede del *Comando Legione Carabinieri Umbria – Servizio Amministrativo – Corso Cavour n. 133 – 06121 Perugia*, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 12 aprile 2023 (termine perentorio, pena l'esclusione dalla gara)**, in uno dei seguenti modi:

- a) *tramite agenzia di recapito / corriere;*
- b) *per recapito diretto.*

Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno oltre tale termine.

In proposito, faranno fede **data ed ora di arrivo** al *Comando Legione Carabinieri Umbria - Servizio Amministrativo*.

In caso di recapito diretto in orario d'ufficio (dalle ore 08:30 alle ore 13:00 di tutti i giorni, esclusi il sabato ed i festivi) al *Comando Legione Carabinieri Umbria - Servizio Amministrativo*, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Il tardivo arrivo dell'offerta, nei modi e termini suddetti, comporterà l'esclusione dalla gara, in quanto l'*Amministrazione* non risponderà di eventuali disguidi, compresi quelli derivanti dalla mancanza o insufficienza di riferimento di gara sulla busta esterna.

La scelta della modalità di inoltro del plico si intende **a rischio e pericolo dell'offerente**, nel senso che questa *Amministrazione* declina ogni responsabilità da eventuali ritardi, disservizi o consegne ad uffici diversi da quello sopra indicato, che dovessero causare il mancato rispetto del termine di presentazione; farà, in ogni caso, fede la data di arrivo apposta sulla busta dall'*Amministrazione* al momento della ricezione.

Possono essere usate buste intestate; in ogni caso si raccomanda di non omettere l'oggetto della procedura sulla busta esterna.

Non sono ammessi reclami per le offerte non pervenute o pervenute in ritardo e non saranno accettate le offerte in nome e per conto di persona da nominare od inviate per telegramma, ovvero presentate in fax, e-mail o fotocopia.

L'assenza sul plico esterno della suddetta indicazione ovvero dei sigilli, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità.

### **ART. 13 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

Ogni singolo LOTTO sarà aggiudicato, in presenza di **almeno n. 3 (tre) offerte**, al *concorrente* che avrà praticato l'**aumento percentuale unico più favorevole** per l'*Amministrazione*.

Nel caso di esito infruttuoso per il/i lotto/i, si ripeterà la procedura (*secondo esperimento*) ed, in tale circostanza, potrà procedersi all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta.**

L'*Amministrazione* si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione qualora a carico degli *aggiudicatari* o dei responsabili delle *imprese / società aggiudicatarie*, risultino procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa antimafia.

### **ART. 14 - CONDIZIONI GENERALI**

**L'offerta, mentre è impegnativa per il concorrente, obbligherà l'Amministrazione solo dopo che il relativo atto negoziale sarà stato perfezionato.** Non è previsto il rimborso o indennizzo per la presentazione dell'offerta.

Gli impegni che scaturiranno dall'aggiudicazione definitiva verranno regolarizzati con **atto negoziale redatto "in modalità elettronica"**.

#### **Oneri fiscali ed amministrativi.**

La permuta dei predetti veicoli non è soggetta all'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO (I.V.A.), ai sensi degli *artt. 1 (OPERAZIONI IMPONIBILI) e 4 (ESERCIZIO DI IMPRESE) del D.P.R. 26.10.1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto"*.

Le spese contrattuali (*copia, stampa, carta bollata ed ogni altra spesa inerente al contratto*), sono a carico dell'*aggiudicatario*, ai sensi dell'*art 16-bis del R.D. 18.11.1923, n. 2440 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato"*.

L'ATTO NEGOZIALE è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli *artt. 10 (SOGGETTI OBBLIGATI A RICHIEDERE LA REGISTRAZIONE) e 57 (SOGGETTI OBBLIGATI AL PAGAMENTO) del D.P.R. 26.04.1986, n. 131 "Approvazione del Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro"*. In tale ipotesi, sono a carico dell'*aggiudicatario* anche le spese di registrazione del contratto, in conformità al disposto dell'*art. 57 (SOGGETTI OBBLIGATI AL PAGAMENTO) del D.P.R. 26.04.1986, n. 131 "Approvazione del Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro"* nonché del citato *art. 16-bis*.

**Per la stipula dell'atto negoziale "in modalità elettronica", il rappresentante legale dell'impresa dovrà essere in possesso di idonea "firma digitale".**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente *Lettera di Invito*, la PERMUTA oggetto della presente procedura sarà eseguita sotto l'osservanza delle norme che disciplinano l'attività negoziale della *Difesa*. L'*Amministrazione* ha facoltà di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'*aggiudicatario* e di risolvere il rapporto negoziale, mediante semplice e unilaterale denuncia, nei casi in cui l'*aggiudicatario* stesso venga meno alle clausole convenute.



Di ogni eventuale comunicazione, comunque pervenuta, concernente mutamenti sulle modalità ed i tempi di espletamento dell'indagine di mercato, si invita a chiedere formale conferma a questo *Comando*, specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data) della comunicazione.

### **Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi della disciplina di cui al **D. Lgs. 30.06.2003, n. 196** "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", i partecipanti alla procedura autorizzano espressamente il trattamento dei propri dati personali da parte dell'*Amministrazione* per le funzionalità più strettamente connesse alla gestione della *procedura negoziale*.

## **ART. 15 - MODALITÀ DI PERMUTA E AVVALIMENTO**

L'*aggiudicatario*, ricevuta la comunicazione a mezzo *Posta Elettronica Certificata* da parte dell'*Amministrazione*, dovrà, **entro 30 (trenta) giorni solari** dalla sottoscrizione dell'atto negoziale, consegnare i beni richiesti in controprestazione; in proposito, l'*aggiudicatario* dovrà produrre, altresì, copia della documentazione fiscale riferita all'acquisizione delle controprestazioni richieste, a conferma che il valore speso ammonta a quello indicato in sede di presentazione dell'offerta.

Qualora eventi di forza maggiore, da documentare a cura dell'*aggiudicatario*, impediscano allo stesso di rispettare i termini fissati, si conviene che i termini stessi sono prolungati di **ulteriori giorni 30 solari**.

Le operazioni di collaudo e accettazione sono a carico del *Comando*. Il collaudo sarà eseguito da apposita *Commissione* nominata dal *Comando*.

La fornitura accettata al collaudo si intende contestualmente consegnata.

Nel caso che la *Commissione* di collaudo pronunci decisione di rifiuto di quanto presentato al collaudo, l'*aggiudicatario* potrà, **entro 30 giorni solari** dalla data di ricezione della comunicazione della decisione di rifiuto della *Commissione* di collaudo:

- a) ripresentare al collaudo altro nuovo materiale in sostituzione di quello rifiutato;
- b) riproporre quanto già collaudato con esito negativo, accompagnato da una dettagliata relazione che specifichi il modo con il quale è stato ovviato ai difetti riscontrati.

Il materiale in fornitura sarà garantito dalla/e ditta/e fornitrice/i per un periodo di **almeno 365 (trecentosessantacinque) giorni solari**, a decorrere dalla data del favorevole collaudo dello stesso. La garanzia consiste nella rimessa in efficienza o reintegrazione delle parti difettose. Il *Comando* dovrà comunicare all'impresa i difetti eventualmente riscontrati entro il termine di **30 giorni solari** dalla constatazione dei vizi. L'*aggiudicatario* ha l'obbligo di provvedere alla rimessa in efficienza o reintegrazione delle parti difettose entro il termine di **30 giorni solari** dall'avvenuta ricezione con la quale le sono stati comunicati i difetti / vizi o anomalie riscontrate. Ove la specializzazione degli interventi di lavorazione richiedesse tempi maggiori, essi saranno concordati di volta in volta. Tutte le spese connesse alle operazioni di cui sopra di qualunque natura sono a totale carico dell'impresa. Quanto rimesso in efficienza o reintegrato dovrà essere sottoposto a regolare collaudo.

## **ART. 16 - GARANZIA DEFINITIVA**

L'*aggiudicatario* sarà tenuto a vincolare in favore dell'amministrazione **una GARANZIA DEFINITIVA pari al 10% del valore presunto di aggiudicazione** (ottenuto sommando, al valore presunto del lotto, il valore dell'aumento percentuale offerto), proprio a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi. Le modalità saranno comunicate nella fase di aggiudicazione e, comunque, prima della stipula dell'ATTO NEGOZIALE.

## **ART. 17 - RITIRO DEI VEICOLI DAI LUOGHI DI STOCCAGGIO**

I veicoli saranno consegnati all'*aggiudicatario* all'interno del deposito, del parcheggio e/o della caserma in cui gli stessi si troveranno stoccati al momento della consegna. Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei beni, costi compresi, sono a totale carico dell'*aggiudicatario*, che dovrà provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione, che in relazione al numero elevato degli stessi, dovranno essere congrui e tali da consentire la corretta movimentazione ed asporto in unica soluzione, tenendo conto delle normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e che nessun apporto sarà fornito da questa *Amministrazione*.

Per il trasporto, l'*aggiudicatario* dovrà munirsi, ove prescritto, delle necessarie autorizzazioni e documenti, manlevando l'*Amministrazione* da ogni responsabilità conseguente al trasferimento. L'*aggiudicatario* sarà ritenuto responsabile di eventuali danni che dovessero essere provocati durante le operazioni connesse al ritiro dei materiali, nei confronti sia di persone e cose dell'*Amministrazione* che di terzi.

**L'aggiudicatario dovrà ritirare tutti i beni, prelevandole dalle aree di stoccaggio, tassativamente entro 10 (dieci) giorni solari dalla data di avvenuta favorevole verifica di conformità della controprestazione fornita in permuta.**

Decorso tale termine, l'*aggiudicatario* dovrà pagare, per ogni giorno di ritardo, a titolo di penalità e sosta, lo **0,50%** del prezzo di vendita. Trascorsi ulteriori 45 (quarantacinque) giorni senza il ritiro dei mezzi, l'aggiudicazione si riterrà revocata e la cauzione definitiva sarà incassata. La misura della citata penalità deve intendersi valida anche per i giorni di ritardo eventualmente accumulati dall'*aggiudicatario* per adempiere alla controprestazione pattuita, ovvero per versare il dovuto all'Erario.

**L'aggiudicatario si impegna, prima del ritiro dei veicoli, a verificare che gli stessi siano stati completamente demilitarizzati e privati di qualsiasi segno, contrassegno, o altro elemento riconducibile alle Forze Armate o alla Repubblica. L'aggiudicatario, pertanto, solleva l'Amministrazione da qualunque responsabilità per il successivo utilizzo dei beni oggetto della permuta difforme da quello previsto dalla legge e si assume ogni responsabilità per l'eventuale violazione delle norme di settore in tema di vendita, nonché rimilitarizzazione dei beni stessi.**

In caso di mancato ritiro, l'*aggiudicatario* sarà ritenuto penalmente e civilmente responsabile per ogni conseguenza riferita all'occupazione indebita di aree demaniali.

## **ART. 18 - IMMATRICOLAZIONE**

I veicoli inclusi nel LOTTO N. 1 (UNO), essendo dichiarati *fuori uso* per normale usura, si intendono, qualora idonei, potenzialmente reimmatricolabili per l'uso civile.

L'*aggiudicatario*, dal momento del ritiro dei veicoli, acquisendone piena proprietà e disponibilità, diviene interamente responsabile del loro uso e della loro destinazione, presente e futura, anche ai fini del rispetto delle norme in materia di salvaguardia ambientale.

L'eventuale immatricolazione ed iscrizione dei singoli veicoli potranno essere richieste, da parte dell'*aggiudicatario*, agli organi istituzionali competenti (*Motorizzazione Civile e Trasporti in Concessione – Pubblico Registro Automobilistico*) previo rilascio di specifico "dispaccio" da richiedere a questo *Comando* e nel rispetto della normativa vigente.

**L'Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in relazione al buon fine, all'idoneità dei veicoli e/o alle difficoltà di qualsiasi natura eventualmente riscontrate in fase delle immatricolazioni anzidette.**

Per i veicoli inclusi nel LOTTO N. 2 (DUE), invece, trattandosi di alienazione "A PESO" di rottami derivanti dai veicoli fuori uso (*incidentati, rottamati e/o da rottamare*), **non potrà essere richiesta l'immatricolazione di alcuno di essi.** Per tale ragione, quindi, non dovrà essere richiesto a questa *Amministrazione* (né potrà essere rilasciato) il relativo "dispaccio".

## **ART. 19 - ROTTAMAZIONE DEI VEICOLI PROTETTI / BLINDATI**

L'*aggiudicatario* si impegna a provvedere immediatamente e con oneri interamente a proprio carico, alla rottamazione di tutti i veicoli incidentati, protetti, blindati e/o semi-blindati che saranno consegnati; alle operazioni richiamate potrà assistere personale dell'*Arma dei Carabinieri*.

## **ART. 20 - MODALITÀ PER LA PESATURA DEI VEICOLI DA ROTTAMARE**

Il peso assegnato ai veicoli facenti parte del LOTTO N. 2, deve intendersi puramente indicativo: pertanto, all'atto della consegna, occorrerà procedere, di concerto con l'*aggiudicatario*, all'accertamento effettivo mediante **pesa pubblica** (o utente metrico certificato).

Resta inteso che l'aggiudicatario si impegna ad accettare il ritiro dei materiali anche nel caso in cui, in sede di accertamento del peso, risultasse una differenza in positivo o in negativo rispetto al peso preventivato e, comunque, anche oltre il limite stabilito dall'art. 11 del R.D. 18.11.1923, n. 2440 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato" (quinto del prezzo di appalto).

**Solo per l'eventuale eccedenza di peso, l'aggiudicatario dovrà provvedere, entro gg. 2 (due) dal ritiro dei materiali o dalla comunicazione dell'Amministrazione (mediante Posta Elettronica Certificata), al versamento aggiuntivo destinato all'Erario.**

L'importo dovrà essere calcolato utilizzando la seguente formula aritmetica:

**Importo = (prezzo) X (differenza di peso)**

dove :

*prezzo*: è il valore, in euro, dell'unità di misura "chilogrammo" (Kg.), ottenuto sommando l'aumento percentuale offerto al valore di base (di norma pari a € 0,03 kg);

*differenza di peso*: è la differenza (in chilogrammi) tra il peso complessivo stimato e quello complessivo effettivamente rilevato.

La quietanza dimostrativa del pagamento aggiuntivo effettuato dovrà essere immediatamente trasmessa, mediante *Posta Elettronica Certificata*, a questo *Comando*.

**Le spese di pesatura, le operazioni relative alla rottamazione e di trasporto, nonché le attività connesse di carico e scarico, saranno a totale carico dell'aggiudicatario, che dovrà provvedere con propri mezzi e proprio personale.**

Nel richiamare la scrupolosa osservanza delle procedure in materia di tutela e salvaguardia ambientale, prima di effettuare il ritiro dei veicoli, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso, pena l'impossibilità di effettuare le conseguenti operazioni:

- del **formulario** di identificazione dei rifiuti previsto dall'*art. 193* (TRASPORTO DEI RIFIUTI) del **D. Lgs. 03.04.2006, n. 152** "*Norme in materia ambientale*";
- degli **scontrini** (*o documentazione analoga*) rilasciati esclusivamente da una pesa pubblica (*o altro utente metrico certificato*) che attestino la tara del mezzo utilizzato per il ritiro dei veicoli.

Il ritiro dei veicoli dai luoghi di giacenza potrà avvenire secondo un preciso ordine di precedenza stabilito dall'*Amministrazione*. Non è previsto il rimborso per l'eventuale differenza di peso in difetto, salvo compensazioni successive <sup>3</sup>.

## **ART. 21 - RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO**

1. il **Capo Servizio Amministrativo pro-tempore** del **Comando Legione Carabinieri Umbria** è nominato "**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**", ai sensi dell'*art. 31, c. 1* (RUOLO E FUNZIONI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NEGLI APPALTI E NELLE CONCESSIONI) del **D. Lgs. 18.04.2016, n. 50** "*Codice dei Contratti Pubblici*" e delle correlate **Linee Guida ANAC n. 3** di attuazione del *D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal *Consiglio dell'Autorità* con **DELIBERAZIONE n. 1096** in data **26 ottobre 2016** ed aggiornate al **D. Lgs. 19.04.2017, n. 56** "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*" (cosiddetto "*decreto correttivo*") con **DELIBERAZIONE del Consiglio n. 1007** in data **11 ottobre 2017**, con, in particolare, compiti di vigilanza sullo svolgimento delle fasi di affidamento dell'intervento, provvedendo a creare le condizioni affinché il processo realizzativo risulti condotto in modo unitario in relazione ai costi preventivati;
2. il **Capo Sezione Motorizzazione pro-tempore** dell'**Ufficio Logistico del Comando Legione Carabinieri Umbria** è nominato "**DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)**", ai sensi dell'*art. 31, c. 1* (RUOLO E FUNZIONI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NEGLI APPALTI E NELLE CONCESSIONI) del **D. Lgs. 18.04.2016, n. 50** "*Codice dei Contratti Pubblici*", del *paragrafo 10* delle richiamate **Linee Guida ANAC n. 3** e delle disposizioni di cui al *Titolo III* del **D.M. 07.03.2018, n. 49** "*Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»*", con, in particolare, compiti di coordinamento, direzione e controllo tecnico / contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla *Stazione Appaltante*, in modo da assicurarne la regolazione esecuzione nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali, nelle *lex specialis* di gara e nelle condizioni offerte dall'*Operatore Economico* in sede di aggiudicazione nonché segnalando, altresì, al "**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**" eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione delle relative penali ovvero della risoluzione dello stesso per inadempimenti nei casi consentiti.

## **ART. 22 - AUTOTUTELA**

L'*Amministrazione* si riserva la facoltà, per comprovati motivi di autotutela e/o al fine di tutelare il pubblico interesse, dandone idonea motivazione, di annullare o revocare la procedura di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto, in quanto la presente "*Lettera di Invito*" e relativi allegati non rappresentano per essa alcun vincolo, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli *artt. 1337* (TRATTATIVE E RESPONSABILITÀ PRECONTRATTUALE) e *1338* (CONOSCENZA DELLE CAUSE D'INVALIDITÀ) del **Codice civile**.

## **ART. 23 - ONERI**

Le spese di bollo e per l'eventuale registrazione dell'atto negoziale, in caso d'uso, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

<sup>3</sup> qualora richiesto dall'aggiudicatario del Lotto n. 2 (due), sarà possibile concordare contrattualmente di non procedere alla pesatura dei veicoli, a condizione che l'Operatore Economico accetti come valido e rilevante (contabilmente) ai fini della permuta, il peso presunto attribuito dall'Amministrazione ai veicoli in fase di stima.



## **ART. 24 – RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO DI ACCESSO**

L'Amministrazione, in applicazione delle norme di cui alla **L. 07.08.1990 n. 241** "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", al fine di assicurare la trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, garantisce a chiunque dimostri un interesse particolare e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, il diritto di accedere ai relativi documenti amministrativi.

## **ART. 25 - PROCEDURE DI RICORSO**

Avverso le eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine all'appalto in oggetto, l'Autorità Giudiziaria competente è il **Foro di Perugia**.

L'eventuale ricorso giurisdizionale dovrà essere presentato innanzi al TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'UMBRIA (via Baglioni n. 3 – 06121 Perugia), secondo termini e modalità di cui all'art. 120 del **D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104** "Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo".

## **ART. 26 – SOGGEZIONE AL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

L'Aggiudicatario è da intendersi obbligato al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato col **D.P.R. 16.04.2013, n. 62** "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165". In caso di violazione del citato codice, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

**All'Aggiudicatario sarà richiesto l'elenco del personale da impiegare nell'esecuzione del servizio.**

## **ART. 27 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'Aggiudicatario dovrà richiamare l'attenzione dei propri dipendenti sull'obbligo di osservanza del più scrupoloso segreto su quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione (**artt. 622 e seguenti del Codice Penale**).

## **ART. 28 - ALLEGATI**

<b>Allegato "A"</b>	Elenco dei veicoli alienabili "a corpo";
<b>Allegato "B"</b>	Elenco dei veicoli alienabili "a peso";
<b>Allegato "C"</b>	Capitolato Tecnico per controprestazioni;
<b>Allegato "D"</b>	Fac-simile offerta economica;
<b>Allegato "E"</b>	Dichiarazione sostitutiva;
<b>Allegato "F"</b>	Patto di integrità;
<b>Allegato "G"</b>	Attestazione di sopralluogo.

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**(Magg. amm. Valentina Silvestre)**

*"Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993"*  
*L'originale del documento è custodito agli atti di questo Reparto*

## SOMMARIO

ART. 1 - NORMATIVA PRINCIPALE DI RIFERIMENTO .....	1
ART. 2 - ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA .....	1
ART. 3 - COMPOSIZIONE DEI LOTTI .....	1
ART. 4 - ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI .....	1
ART. 5 - SOPRALLUOGO (OBBLIGATORIO) .....	2
ART. 6 - CONTROPRESTAZIONI .....	2
ART. 7 - OFFERTA .....	2
ART. 8 - OFFERTE NULLE .....	3
ART. 9 - GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA .....	3
ART. 10 - DOCUMENTI .....	3
ART. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	3
ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA .....	4
ART. 13 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE .....	5
ART. 14 - CONDIZIONI GENERALI .....	5
ART. 15 - MODALITÀ DI PERMUTA E AVVALIMENTO .....	6
ART. 16 - GARANZIA DEFINITIVA .....	6
ART. 17 - RITIRO DEI VEICOLI DAI LUOGHI DI STOCCAGGIO .....	6
ART. 18 - IMMATRICOLAZIONE .....	7
ART. 19 - ROTTAMAZIONE DEI VEICOLI PROTETTI / BLINDATI .....	7
ART. 20 - MODALITÀ PER LA PESATURA DEI VEICOLI DA ROTTAMARE .....	7
ART. 21 - RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO .....	8
ART. 22 - AUTOTUTELA .....	8
ART. 23 - ONERI .....	8
ART. 24 – RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO DI ACCESSO .....	9
ART. 25 - PROCEDURE DI RICORSO .....	9
ART. 26 – SOGGEZIONE AL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI .....	9
ART. 27 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA .....	9
ART. 28 - ALLEGATI .....	9