



Comando Legione Carabinieri Lazio

Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria

Piazza del Popolo n. 6 – 0187 Roma Pec: trm40611@pec.carabinieri.it

tel: 06/32585871-06/32585083



Nr.227/3 di prot.

Roma, 31 dicembre 2022

All. 7

OGGETTO: LETTERA DI INVITO RELATIVA ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA FINALIZZATA ALL'ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DEI VEICOLI CHE VERRANNO DICHIARATI FUORI USO DAL COMANDO LEGIONE CARABINIERI LAZIO, NELL'ANNO 2023.

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ✓ Artt. 310 e 545, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";
- ✓ D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- ✓ D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione"
- ✓ D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

2. ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA

- a. Ai sensi degli artt. 310 e 545 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare", in combinato disposto con gli artt. 421, 569 e segg. del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246", questo Comando deve provvedere all'alienazione di veicoli dichiarati fuori uso.
- b. La procedura è strutturata in **n. 2 (due) lotti** composti da:
 - **lotto n. 1 (uno):** circa nr. 165 veicoli da dichiarare fuori uso per normale usura, potenzialmente reimmatricolabili, con un valore complessivo di stima presumibilmente pari a € 37.500,00, alienabili a corpo;
 - **lotto n. 2 (due):** circa nr. 75 veicoli da dichiarare fuori uso, incidentati e/o destinati alla rottamazione, con un valore complessivo di stima presumibilmente pari a € 3.500,00, non reimmatricolabili, alienabili a peso.

3. COMPOSIZIONE DEI LOTTI

La composizione dei lotti anzidetti, sia per numero di veicoli che per valore di stima, è una proiezione puramente indicativa dei volumi che, verosimilmente, potranno realizzarsi nel corso dell'anno 2023, ottenuta considerando la media aritmetica delle attività svolte da questo Ente / Distaccamento negli ultimi due anni. Al riguardo, si precisa che:

- in Allegato "A", sono riportati i valori minimi predeterminati che potranno essere attribuiti, da apposita Commissione di questo Comando, a ciascuna tipologia di veicolo dichiarabile fuori uso a corpo nel corso dell'anno;

- l'aumento percentuale offerto per i veicoli inclusi nel lotto 1 (uno), alienabili "a corpo", verrà applicato al valore del singolo gruppo/elenco di veicoli che, di volta in volta, sarà stimato da una specifica Commissione di questo Comando nel corso dell'anno, al concretizzarsi dell'esigenza. I singoli elenchi saranno formati da un minimo di nr. 10 fino a nr. 40 mezzi, composti generalmente da veicoli eterogenei per segmento e categoria. **Appena sarà realizzato e stimato un singolo elenco di veicoli alienabili a corpo, ne sarà data comunicazione al legittimo aggiudicatario il quale sarà vincolato al ritiro dell'elenco dei veicoli appena stimati (applicando aumento percentuale offerto al valore di stima complessivo).**

La facoltà di rinuncia sarà prevista (e concessa all'Impresa aggiudicataria del lotto a corpo) solo nel caso in cui, nel corso dell'anno, saranno proposti in permuta veicoli dichiarati fuori uso di cui sia stato omesso in fase di procedura negoziale un valore predeterminato minimo di stima e limitatamente all'elenco che, eventualmente, includa tali mezzi.

In tale ipotesi residuale, gli stessi veicoli saranno proposti agli altri concorrenti, rispettando l'ordine di graduatoria. Nel caso di ulteriore rinuncia di ciascuno di essi, si procederà allo sgombero, a titolo non oneroso, ai sensi dell'art. 421, D.P.R. n. 90/2010. In nessun caso i singoli elenchi potranno essere scomposti o modificati. A titolo solo orientativo per cui assolutamente non impegnativo per l'Amministrazione, si allegano in **Allegato "B"** l'elenco di veicoli alienati "a corpo" nel 2022;

- l'aumento percentuale offerto per i veicoli inclusi nel lotto 2 (due), alienabili cioè "a peso", verrà applicato al valore del singolo gruppo/elenco di veicoli che, di volta in volta, sarà valutato da una specifica Commissione di questo Comando nel corso dell'anno, al concretizzarsi dell'esigenza. Il valore base attribuito al peso stimato dei rottami sarà sempre pari a € 0,03 / kg. I singoli elenchi saranno formati da un minimo di nr. 10 fino a nr. 30 mezzi, sempre destinati alla rottamazione. **Appena sarà realizzato e stimato un singolo elenco di veicoli alienabili a peso, ne sarà data comunicazione al legittimo aggiudicatario il quale sarà vincolato a provvedere al ritiro (il prezzo sarà stabilito applicando l'aumento percentuale offerto al valore di stima complessivo).** In nessun caso i singoli elenchi potranno essere scomposti o modificati. A titolo solo orientativo per cui assolutamente non impegnativo per l'Amministrazione, si allega in **Allegato "C"** l'elenco dei veicoli alienati "a peso" nel 2022;
- i concorrenti prendono atto ed accettano la condizione secondo cui nulla potranno pretendere per il caso in cui l'Amministrazione non fosse in grado di garantire i volumi presunti anzidetti, trattandosi di proiezioni indicative, assolutamente non impegnative o vincolanti.

4. ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI

La partecipazione al lotto n. 2 (due) è riservata esclusivamente alle Imprese autorizzate al trattamento e alla gestione dei rottami di veicoli "fuori uso" nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di tutela ambientale.

5. PERMUTA

Visti gli artt. 569 e ss. del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246", l'A.D. richiederà all'operatore economico aggiudicatario, quale controprestazione, a titolo di permuta, una fornitura di beni/servizi di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione, composta da beni e servizi afferenti alla mobilità terrestre (Capitolato tecnico in Allegato

“D”). Le specifiche richieste di controprestazione saranno inviate contestualmente alle singole richieste di ritiro dei veicoli.

6. OFFERTA

L'Impresa interessata è invitata a presentare la propria offerta, segreta, non vincolante per l'Amministrazione, compilando il modello in **Allegato "E"**, sul quale **dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00 (sedici/00)** e che dovrà:

- essere redatta separatamente per ciascun lotto d'interesse;
- pervenire entro le ore 10.00 del giorno 20 gennaio 2023;
- essere sottoscritta dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali) e corredata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- evidenziare l'aumento percentuale unico (scritto in cifre ed in lettere), da aggiungere al valore di stima dei veicoli alienati nell'anno 2023 (ai fini della procedura, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione).

L'offerta è irrevocabile e si intende vincolante, valida ed impegnativa sino al centottantesimo giorno dalla scadenza del termine per la sua presentazione; l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

7. OFFERTE NULLE

Non saranno accettate e, quindi, dichiarate nulle, le offerte:

- parziali, pari a zero o in diminuzione;
- non riconducibili chiaramente al concorrente (*es. in caso di difetto di sottoscrizione od omessa produzione del documento d'identità del sottoscrittore*);
- che contengano scadenze di validità delle stesse, condizionate, indeterminate e/o che contengano riserve o riferimenti ad altre offerte;
- incomplete e/o non accompagnate dai documenti esplicitamente richiesti dalla presente lettera.

8. GARANZIA/CAUZIONE PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Non è prevista la costituzione di una cauzione provvisoria a corredo dell'offerta.

9. DOCUMENTI

Per essere ammessi a concorrere alla procedura sono richiesti tutti i seguenti documenti obbligatori:

- lettera di invito (il presente documento) firmata su ogni foglio dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali);
- **Allegato "F"** (dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali). Il dichiarante dovrà allegare anche la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento valido;
- certificazioni rilasciate da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021 presso ACCREDIA S.p.A. o altro organismo ammesso al mutuo riconoscimento, concernenti la **certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9001-2015 (e successive revisioni)** e la **certificazione del sistema di gestione ambientale conforme alle norme della serie UNI EN ISO 14001:2015 (e successive revisioni)**;

- **Allegato "G"** (patto di integrità), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali).

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del cit. d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'Amministrazione potrà procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Si rammenta, inoltre, che la resa di false attestazioni/dichiarazioni comporterà l'applicazione di sanzioni penali (art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), l'esclusione automatica dalla procedura in atto, nonché la preclusione a partecipare a quelle successive.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero il concorrente non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti con la sottoscrizione dell'atto negoziale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, per fatto e colpa del medesimo concorrente, il quale sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti ai requisiti di ordine generale, l'Amministrazione potrà assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente sarà definitivamente escluso dalla procedura.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA

I documenti dovranno essere contenuti in una busta chiusa sulla quale dovrà essere apposta in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura **"DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NR. 227/3 DI PROT. - permuta anno 2023"**.

L'offerta, redatta seguendo scrupolosamente le indicazioni dei precedenti paragrafi, dovrà essere inclusa in altra busta chiusa e adeguatamente sigillata (preferibilmente con ceralacca) su tutti i lati soggetti ad apertura. Su detta busta dovrà essere apposto in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura **"PROCEDURA NR. 227/2022 DI PROT. - OFFERTA RELATIVA AL LOTTO N. _____"**. **N.B.** Tale procedura dovrà essere ripetuta per ciascun lotto d'interesse (è necessario redigere una offerta e formare una busta dell'offerta per ciascun lotto d'interesse).

Le buste suddette dovranno essere incluse in un unico plico chiuso e adeguatamente sigillato su tutti i lati soggetti ad apertura. Sul retro di tale plico dovrà essere indicato in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura: **"CONTIENE I DOCUMENTI E L'OFFERTA RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA FINALIZZATA ALL'ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DEI VEICOLI DICHIARATI FUORI USO DAL COMANDO LEGIONE CARABINIERI LAZIO, NELL'ANNO 2023"**.

Il mancato uso della ceralacca per la sigillatura delle buste, quale eventuale causa di esclusione, sarà rimessa alla discrezionalità della Commissione incaricata.

Il plico dovrà pervenire a questo Comando Legione Carabinieri Lazio - Servizio Amministrativo - Piazza del Popolo n.6 - 00187 ROMA, entro le ore 10.00 del giorno 20 gennaio 2023.

La scelta della modalità di inoltro del plico è a rischio del concorrente; pertanto, non sono ammessi reclami nei confronti dell'Amministrazione per i plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo.

12. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La presente ricerca di mercato verrà aggiudicata in presenza di almeno 3 (tre) offerte valide, al concorrente che avrà praticato l'aumento percentuale unico più favorevole per l'Amministrazione.

Nel caso di esito infruttuoso si ripeterà la procedura ed in tale circostanza potrà procedersi all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione qualora a carico degli aggiudicatari o dei responsabili delle Imprese/società aggiudicatarie, risultino procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa antimafia. Inoltre l'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare la gara qualora l'Agenzia Industrie Difesa (titolare del diritto di prelazione sui veicoli da alienare) esprima l'interesse favorevole all'acquisizione dei veicoli da alienare.

13. CONDIZIONI GENERALI

La presente procedura ha carattere informale e il suo esito non impegna e/o vincola l'Amministrazione. L'offerta, mentre è impegnativa per il concorrente, obbligherà l'Amministrazione solo dopo che il relativo atto negoziale sarà stato perfezionato. Non è previsto il rimborso o indennizzo per la presentazione dell'offerta.

Gli impegni che scaturiranno dall'aggiudicazione definitiva verranno regolarizzati con **atto negoziale redatto "in modalità elettronica"** (soggetto ad imposta di bollo anche virtuale a carico dell'aggiudicatario), che verrà repertoriato e registrato in caso d'uso al competente Ufficio del Registro. In tale ipotesi, sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese di registrazione del contratto, in conformità del disposto dell'articolo 57 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Le spese contrattuali (copia, stampa e carta bollata), di cui alla legge 27 dicembre 1975, n. 790, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Per la stipula dell'atto negoziale "in modalità elettronica", il rappresentante legale dell'Impresa dovrà essere in possesso di idonea "firma digitale".

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, la vendita/permuta oggetto della presente procedura sarà eseguita sotto l'osservanza delle norme che disciplinano l'attività negoziale della Difesa.

L'Amministrazione ha facoltà di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'aggiudicatario e di risolvere il rapporto negoziale, mediante semplice e unilaterale denuncia, nei casi in cui l'aggiudicatario stesso venga meno alle clausole convenute.

Di ogni eventuale comunicazione, comune pervenuta, concernente mutamenti sulle modalità ed i tempi di espletamento dell'indagine di mercato, si invita a chiedere formale conferma a questo Comando, specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data) della comunicazione.

Ai sensi della disciplina di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e provvedimenti attuativi, i partecipanti alla procedura autorizzano espressamente il trattamento dei propri dati personali da parte dell'Amministrazione per le funzionalità più strettamente connesse alla gestione della procedura negoziale.

14. MODALITÀ DI PERMUTA E AVVALIMENTO

Visti gli artt. 569 e ss. del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (*"Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*), **l'Amministrazione richiederà all'aggiudicatario, quale controprestazione, la fornitura di beni e servizi, di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione, ottenuto sommando l'aumento percentuale offerto al valore di stima del singolo gruppo/elenco di**

veicoli stimati. L'aggiudicatario, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione, dovrà entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta di ritiro dei veicoli (inclusi nel lotto 1 o 2), in proprio o attraverso l'Impresa ausiliaria, consegnare i beni o attivare i servizi richiesti. Nei successivi 10 (dieci) giorni (lavorativi), decorrenti dalla data di verifica di conformità (con esito positivo) della fornitura, dovrà concludere il ritiro dei veicoli dai luoghi di giacenza.

15. CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario sarà tenuto a vincolare in favore dell'Amministrazione una cauzione definitiva pari al 10% del valore presunto di aggiudicazione (ottenuto sommando, al valore presunto del lotto, il valore dell'aumento percentuale offerto) a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi. Le modalità saranno comunicate nella fase di aggiudicazione e, comunque, prima della stipula dell'atto negoziale.

16. RITIRO DEI VEICOLI DAI LUOGHI DI STOCCAGGIO

I veicoli saranno consegnati alla Impresa aggiudicataria all'interno del deposito, del parcheggio e/o della caserma in cui gli stessi si troveranno stoccati al momento della consegna. Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei beni, costi compresi, sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione. Per il trasporto, l'operatore aggiudicatario dovrà munirsi, ove prescritto, delle necessarie autorizzazioni e documenti, manlevando l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al trasferimento. L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di eventuali danni che dovessero essere provocati durante le operazioni connesse al ritiro dei materiali, nei confronti sia di persone e cose dell'Amministrazione che di terzi.

L'aggiudicatario dovrà ritirare tutti i beni, prelevandoli dalle aree di stoccaggio, tassativamente entro nr. 10 (dieci) giorni (lavorativi) dalla data di avvenuta favorevole verifica di conformità della controprestazione fornita in permuta.

Decorso tale termine, l'aggiudicatario dovrà pagare, per ogni giorno di ritardo, a titolo di penalità e sosta, lo 0,50% del prezzo di vendita. Trascorsi ulteriori 45 (quarantacinque) giorni senza il ritiro dei mezzi, l'aggiudicazione si riterrà revocata e la cauzione definitiva sarà incassata. La misura della suddetta penalità deve intendersi valida anche per i giorni di ritardo eventualmente accumulati dall'aggiudicatario per adempiere alla controprestazione pattuita, ovvero per versare il dovuto all'Erario.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna, prima del ritiro dei veicoli, a verificare che gli stessi siano stati completamente demilitarizzati e privati di qualsiasi segno, contrassegno, o altro elemento riconducibile alle Forze Armate o alla Repubblica. L'Impresa, pertanto, solleva l'Amministrazione da qualunque responsabilità per il successivo utilizzo dei beni oggetto della permuta difforme da quello previsto dalla legge e si assume ogni responsabilità per l'eventuale violazione di norme di settore in tema di vendita, nonché di rimilitarizzazione dei beni stessi.

17. IMMATRICOLAZIONE

I veicoli inclusi nel lotto n. 1 (uno), essendo dichiarati fuori uso per normale usura, si intendono, qualora idonei, potenzialmente reimmatricolabili per l'uso civile. L'Impresa aggiudicataria, dal momento del ritiro dei veicoli, acquisendone piena proprietà e

disponibilità, diviene anche interamente responsabile del loro uso e della loro destinazione, presente e futura, anche ai fini del rispetto delle norme in materia di salvaguardia ambientale. L'eventuale immatricolazione ed iscrizione dei singoli veicoli potranno essere richieste, da parte dell'operatore economico aggiudicatario, agli organi istituzionali competenti (MCTC, PRA), previo rilascio di specifico "dispaccio" da richiedere a questo Comando e nel rispetto della normativa vigente. **L'Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in relazione al buon fine, all'idoneità dei veicoli e/o alle difficoltà di qualsiasi natura eventualmente riscontrate in ordine alle procedure di immatricolazione anzidette.**

Per i veicoli inclusi nel lotto n. 2 (due), invece, trattandosi di alienazione a peso di rottami derivanti da veicoli fuori uso (incidentati, rottamati e/o da rottamare), **non potrà essere richiesta l'immatricolazione di alcuno di essi.** Per tale ragione, quindi, non dovrà essere richiesto a questa Amministrazione (né potrà essere rilasciato) il relativo "dispaccio".

18. ROTTAMAZIONE DEI VEICOLI PROTETTI/BLINDATI (LOTTO NR. 2)

L'Impresa aggiudicataria si impegna a provvedere immediatamente e con oneri interamente a proprio carico, alla rottamazione di tutti i veicoli protetti, blindati e/o semiblandati che le saranno consegnati. Alle operazioni potrà assistere personale dell'Arma, con le modalità certe e documentate che saranno indicate nell'atto negoziale.

19. MODALITA' PER LA PESATURA DEI VEICOLI DA ROTTAMARE (LOTTO NR. 2)

Il peso assegnato ai singoli elenchi di veicoli facenti parte del lotto n. 2 (due), al momento della stima, sarà puramente indicativo: pertanto, all'atto della consegna, occorrerà procedere, di concerto con l'Impresa aggiudicataria, all'accertamento effettivo mediante pesa pubblica (o utente metrico certificato).

Resta inteso che l'aggiudicatario si impegna ad accettare il ritiro dei materiali anche nel caso in cui, in sede di accertamento del peso, risultasse una differenza in più o in meno rispetto al peso preventivato e, comunque, anche oltre il limite stabilito dall'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440. **Solo per l'eventuale eccedenza di peso, l'Impresa dovrà provvedere, entro 2 (due) giorni dal ritiro dei materiali o dalla comunicazione dell'Amministrazione (mediante PEC), al versamento aggiuntivo destinato all'Erario.** L'importo dovrà essere calcolato utilizzando la seguente formula aritmetica:

Importo = (prezzo) X (differenza di peso)

dove:

prezzo: è il valore in Euro, dell'unità di misura chilogrammo (kg.), ottenuto sommando l'aumento percentuale offerto al valore base € 0,03/kg;

differenza di peso: è la differenza (in chilogrammi) tra il peso complessivo stimato e quello complessivo effettivamente rilevato.

La quietanza dimostrativa del pagamento aggiuntivo effettuato dovrà essere immediatamente trasmessa mediante PEC a questo Comando.

Le spese di pesatura, le operazioni relative alla rottamazione e di trasporto, nonché le attività connesse di carico e scarico, saranno a totale carico dell'Impresa acquirente, che dovrà provvedere con propri mezzi e proprio personale.

Nel richiamare la scrupolosa osservanza delle procedure in materia di tutela e salvaguardia ambientale, prima di effettuare il ritiro dei materiali aggiudicati, l'Impresa dovrà essere in possesso:

- del formulario di identificazione dei rifiuti previsto dall'art. 193 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.;

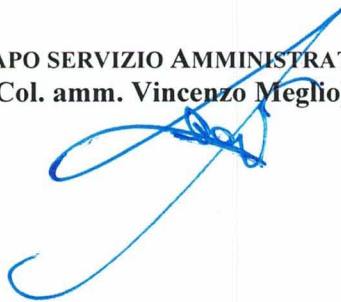
- degli scontrini (o documentazione analoga) rilasciati esclusivamente da una pesa pubblica (o utente metrico certificato) che attestino la tara del mezzo utilizzato per il ritiro del materiale aggiudicato;

pena l'impossibilità di effettuare le conseguenti operazioni.

Il ritiro dei mezzi/materiali dai luoghi di giacenza potrà avvenire secondo un preciso ordine di precedenza stabilito dall'Amministrazione. Non è previsto il rimborso per l'eventuale differenza di peso in difetto, salvo compensazioni successive.

Se espressamente richiesto dalla società, purché prima dell'inizio delle operazioni, sarà possibile concordare la consegna dei veicoli del lotto 2 (due) (dichiarati fuori uso per incidente e/o destinati alla rottamazione) senza procedere alla loro pesatura a condizione che la stessa impresa accetti come valido e rilevante (contabilmente), ai fini della permuta, il peso presunto attribuito dall'Amministrazione agli stessi veicoli in fase di stima.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Col. amm. Vincenzo Meglio)

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned over the typed name of the administrative head.