



Comando Legione Carabinieri Puglia

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – SEZIONE GESTIONE FINANZIARIA

Lungomare N. Sauro, 43 – 70121 Bari - 080.5452502 Fax 080.5452504

lgpglsagfcsz@carabinieri.it - lgpgldsg@carabinieri.it

Nr. 136/02-12 di prot.

Bari, 17 luglio 2023

OGGETTO: LETTERA DI INVITO RELATIVA ALLA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DEI BOSSOLI IN OTTONE RECUPERATI DALLE ESERCITAZIONI DI TIRO – 2° esperimento

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ✓ D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “*Codice dell’ordinamento militare*”;
- ✓ D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”;
- ✓ D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 “*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione*”
- ✓ D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”
- ✓ D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”.

2. ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA

Ai sensi degli artt. 310 e 545 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “*Codice dell’ordinamento militare*”, in combinato disposto con gli artt. 421, 569 e segg. del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”, questo Comando deve provvedere all’alienazione dei bossoli in ottone recuperati dalle esercitazioni di tiro.

La procedura è strutturata in **n. 1 (uno) lotto** composto da Kg. 5600 (chilogrammi cinquemilaseicento) circa di bossoli in ottone recuperati dalle esercitazioni di tiro, ai quali è stato attribuito un valore di stima complessivamente pari a € 24.000,00 (ventiquattromila/00) – valore di stima complessivo ottenuto considerando un prezzo di € 4,2857/Kg. Il lotto non è divisibile o modificabile. Con la presentazione dell’offerta, l’impresa si impegna all’acquisto di tutti i bossoli di cui esso è composto.

3. REQUISITI

Nel rispetto delle disposizioni normative vigenti anche in materia di tutela ambientale, la gara è aperta alle imprese regolarmente iscritte alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività

coerenti con quelle della presente procedura, che non si trovino in una delle condizioni di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e che siano autorizzate a trasporto, raccolta e trattamento dei rifiuti di metalli ferrosi e non ferrosi, le quali possono dimostrare il possesso di tali requisiti attraverso l'iscrizione in corso di validità allo "Albo Nazionale Gestori Ambientali".

4. SOPRALLUOGO (NON OBBLIGATORIO)

Il materiale in gara è visionabile presso il Comando Legione Carabinieri Puglia – 11° Battaglione Carabinieri – Ufficio Comando – Compagnia Comando e Servizi – Armeria – Via Fanelli, 279 – Bari, luogo visitabile previo appuntamento telefonico con l'App. Sc. QS MACCHIA Rocco - 0805458845.

La visita sarà consentita al titolare/legale rappresentante dell'Impresa in possesso della presente lettera d'invito, oppure ad un suo delegato (munito di delega), affinché il concorrente possa trarre tutti gli elementi di valutazione, anche logistici, utili per la formulazione dell'offerta tenendo conto, che i bossoli da alienare saranno consegnati all'impresa aggiudicatarie all'interno del deposito in cui gli stessi si troveranno stoccati al momento della consegna. Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei beni, costi compresi, saranno a totale carico degli operatori economici aggiudicatari, che dovranno provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione. Il concorrente aggiudicatario, che non avrà effettuato il sopralluogo prima della presentazione dell'offerta, non potrà, successivamente, addurre tale circostanza quale causa di una eventuale errata valutazione per l'elaborazione/presentazione dell'offerta medesima e rimarrà, comunque, obbligato a rispettare tutte le condizioni pattuite senza ulteriori oneri a carico dell'A.D..

5. DEFORMAZIONE DEI BOSSOLI (OBBLIGATORIA)

L'alienazione dei bossoli dovrà essere preceduta dalla loro deformazione per cui l'impresa aggiudicataria dovrà farsi carico anche degli oneri afferenti all'alterazione strutturale degli stessi.

6. PESO DEI MATERIALI

Il peso complessivo presunto assegnato dall'Amministrazione ai bossoli al momento della stima è verosimile ma non effettivo. Ciò posto, all'atto della consegna, si procederà di concerto con l'impresa aggiudicataria all'accertamento effettivo del peso mediante pesa pubblica (o utente metrico certificato). Le spese di pesatura, le specifiche operazioni relative al trasporto, nonché le attività connesse al carico e scarico, saranno a totale carico dell'impresa acquirente, che dovrà provvedervi con mezzi propri e proprio personale, sotto la costante vigilanza dell'Amministrazione.

7. PERMUTA

Visti gli artt. 569 e segg. Del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246), questa Amministrazione richiederà all'aggiudicatario, quale controprestazione, a titolo di permuta, forniture eterogenee composte da beni, servizi o lavori per valori che nel loro insieme equivalgono al prezzo complessivo di aggiudicazione.

8. OFFERTA

Il criterio di aggiudicazione è “del miglior prezzo” ottenuto con la formulazione dell’offerta in percentuale in rialzo rispetto al valore di stima del lotto in gara. L’Impresa interessata è invitata a presentare la propria offerta, segreta, non vincolante per l’Amministrazione, compilando il modello in **Allegato “A”**, sul quale **dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00 (sedici/00)** e che dovrà:

- pervenire entro le ore **12:00** del giorno **04 agosto 2023**;
- essere sottoscritta dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali) e corredata da copia di un documento d’identità del sottoscrittore;
- evidenziare l’aumento percentuale unico (scritto in cifre e lettere), da aggiungere al valore di stima complessivo del lotto (ai fini della procedura, in caso di discordanza tra l’indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l’Amministrazione).
- L’offerta è irrevocabile e si intende vincolante, valida ed impegnativa sino al centottantesimo giorno dalla scadenza del termine per la sua presentazione; l’Amministrazione potrà richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

9. OFFERTE NULLE

Non saranno accettate e, quindi, dichiarate nulle, le offerte:

- parziali, pari a zero o in diminuzione;
- non riconducibili chiaramente al concorrente (*es. in caso di difetto di sottoscrizione od omessa produzione del documento d’identità del sottoscrittore*);
- che contengano scadenze di validità delle stesse, condizionate, indeterminate e/o che contengano riserve o riferimenti ad altre offerte;
- incomplete e/o non accompagnate dai documenti esplicitamente richiesti dal presente disciplinare.

10. GARANZIA/CAUZIONE PROVVISORIA A CORREDO DELL’OFFERTA

Non è prevista la costituzione di una cauzione provvisoria a corredo dell’offerta.

11. DOCUMENTI

Per essere ammessi a concorrere alla procedura sono richiesti tutti i seguenti documenti obbligatori:

- Disciplinare di gara (il presente documento) firmata su ogni foglio dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali);
- **Allegato “B”** (dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali). Il dichiarante dovrà allegare anche la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento valido;
- **Allegato “C”** (patto di integrità), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali).
- **Allegato “D”** (dichiarazione sostitutiva divieto di pantouflage), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali).

- **Allegato “F”** (dichiarazione trattamento dati personali), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali).

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del cit. d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l’Amministrazione potrà procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Si rammenta, inoltre, che la resa di false attestazioni/dichiarazioni comporterà l’applicazione di sanzioni penali (art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), l’esclusione automatica dalla procedura in atto, nonché la preclusione a partecipare a quelle successive.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero il concorrente non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti con la sottoscrizione dell’atto negoziale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1456 del codice civile, per fatto e colpa del medesimo concorrente, il quale sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti ai requisiti di ordine generale, l’Amministrazione potrà assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente sarà definitivamente escluso dalla procedura.

13. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL’OFFERTA

- a) Prima busta (busta dei documenti): i **documenti** dovranno essere contenuti in una busta chiusa sulla quale dovrà essere apposta in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura **“DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NR. 136/02-12 DI PROT. – ALIENAZIONE BOSSOLI IN OTTONE – 2° esperimento”**.
- b) Seconda busta (busta dell’offerta): l’**offerta**, redatta seguendo scrupolosamente le indicazioni dei precedenti paragrafi, dovrà essere inclusa in altra busta chiusa ed adeguatamente sigillata (preferibilmente con ceralacca) su tutti i lati soggetti ad apertura. Su detta busta dovrà essere apposto in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura **“OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NR. 136/02-12 DI PROT. – ALIENAZIONE BOSSOLI IN OTTONE – 2° esperimento”**.
- c) Terza busta (plico da spedire): le due buste di cui alla lettera a) ed alla lettera b) dovranno essere inserite all’interno di un terzo plico, chiuso ed adeguatamente sigillato su tutti i lati soggetti ad apertura. Sul retro di tale plico dovrà essere indicato in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura: **“CONTIENE I DOCUMENTI E L’OFFERTA RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA FINALIZZATA ALL’ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DI BOSSOLI IN OTTONE RECUPERATI DALLE ESERCITAZIONI DI TIRO”**.

Il plico dovrà pervenire a questo Comando Legione Carabinieri Puglia – Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria – Lungomare Nazario Sauro, 43, entro le ore **12:00** del giorno **04 agosto 2023**.

La scelta della modalità di inoltro del plico è a rischio del concorrente; pertanto, non sono ammessi reclami nei confronti dell'Amministrazione per i plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo.

14. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, al concorrente che avrà praticato l'aumento percentuale unico più favorevole per Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione qualora a carico degli aggiudicatari o dei responsabili delle Imprese/società aggiudicatarie, risultino procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa antimafia.

15. CONDIZIONI GENERALI

La presente procedura ha carattere informale e il suo esito non impegna e/o vincola l'Amministrazione. L'offerta, mentre è impegnativa per il concorrente, obbligherà l'Amministrazione solo dopo che il relativo atto negoziale sarà stato perfezionato. Non è previsto il rimborso o indennizzo per la presentazione dell'offerta.

Gli impegni che scaturiranno dall'aggiudicazione definitiva verranno regolarizzati con **atto negoziale redatto "in modalità elettronica"** (soggetto ad imposta di bollo anche virtuale a carico dell'aggiudicatario), che verrà repertoriato e registrato in caso d'uso al competente Ufficio del Registro. In tale ipotesi, sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese di registrazione del contratto, in conformità del disposto dell'articolo 57 del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Le spese contrattuali (copia, stampa e carta bollata), di cui alla legge 27 dicembre 1975, n. 790, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Per la stipula dell'atto negoziale "in modalità elettronica", il rappresentante legale dell'Impresa dovrà essere in possesso di idonea "firma digitale".

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, la vendita/permuta oggetto della presente procedura sarà eseguita sotto l'osservanza delle norme che disciplinano l'attività negoziale della Difesa.

L'Amministrazione ha facoltà di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'aggiudicatario e di risolvere il rapporto negoziale, mediante semplice e unilaterale denuncia, nei casi in cui l'aggiudicatario stesso venga meno alle clausole convenute.

Di ogni eventuale comunicazione comune pervenuta, concernente mutamenti sulle modalità ed i tempi di espletamento dell'indagine di mercato, si invita a chiedere formale conferma a questo Comando, specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data) della comunicazione.

Ai sensi della disciplina di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e provvedimenti attuativi, i partecipanti alla procedura autorizzano espressamente il trattamento dei propri dati personali da parte dell'Amministrazione per le funzionalità più strettamente connesse alla gestione della procedura negoziale.

16. MODALITA' DI PERMUTA E AVVALIMENTO

Visti gli artt. 569 e ss. del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (*“Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*), l’Amministrazione richiederà all’aggiudicatario, quale controprestazione, la fornitura di beni e servizi, di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione, ottenuto sommando l’aumento percentuale offerto al valore di stima del lotto dei bossoli. Tale risultanza sarà sottoposta all’approvazione definitiva del Comando Generale dell’Arma e se avallata verrà comunicata all’aggiudicatario, che dovrà entro 20 (venti) giorni (lavorativi), in proprio o attraverso l’Impresa ausiliaria, adempiere alle controprestazioni pattuite.

17. RITIRO DEI BOSSOLI DAL LUOGO DI STOCCAGGIO e PENALITA’

I bossoli saranno consegnati all’impresa aggiudicataria all’interno della Caserma sede dell’ 11° Battaglione Carabinieri – Via Fanelli, 279 – Bari. Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei beni, costi compresi, sono a totale carico dell’aggiudicatario che dovrà provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell’esecuzione. Per il trasporto, l’operatore aggiudicatario dovrà munirsi, ove prescritto, delle necessarie autorizzazioni e documenti, manlevando l’Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al trasferimento. L’aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di eventuali danni che dovessero essere provocati durante le operazioni connesse al ritiro dei materiali, nei confronti sia di persone e cose dell’Amministrazione che di terzi.

L’aggiudicatario dovrà ritirare tutti i bossoli, prelevandoli dalle aree di stoccaggio, tassativamente entro nr. 20 (venti) giorni (lavorativi) dalla data di avvenuta favorevole verifica di conformità della controprestazione fornita in permuta.

Decorso tale termine, l’aggiudicatario dovrà pagare, per ogni giorno di ritardo, a titolo di penalità e deposito, lo 0,50% del prezzo di vendita. Trascorsi ulteriori 45 (quarantacinque) giorni senza il ritiro dei bossoli, l’aggiudicazione si riterrà revocata e la cauzione definitiva sarà incassata. La misura della suddetta penalità deve intendersi valida anche per i giorni di ritardo eventualmente accumulati dall’aggiudicatario per adempiere alla controprestazione pattuita.

18. DIRITTO DI PRELAZIONE DELL’AGENZIA INDUSTRIE DIFESA (A.I.D.)

L’A.I.D. (Agenzia Industrie Difesa) ha diritto di prelazione sul procedimento. Per tale motivo i concorrenti, presentando l’offerta nella presente procedura, accettano senza riserve il rischio derivante dal diritto di priorità anzidetto, senza poter nulla pretendere a ristoro.

19. RINUNCIA

L’Impresa invitata che non intenda partecipare avrà cura di comunicarlo a questa Amministrazione, prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, attraverso la compilazione della lettera in Allegato “E” da trasmettere via PEC all’indirizzo tba34582@pec.carabinieri.it.

II CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Ten. Col. amm. Roberta Chiosso)

(Originale agli atti di questo ufficio)