



Comando Legione Carabinieri “Marche”

Servizio Amministrativo

N. 124/58-9 di prot. 2009

Ancona, 30 agosto 2023

DISCIPLINARE DI GARA

relativo alla permuta di circa kg. 1.000 (mille) di bossoli in ottone.

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato (R.D. 18.11.1923, nr. 2440);
- Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato (R.D. 25.11.1924, nr. 827)
- Articolo 1552 e seguenti del Codice Civile;
- Codice di Ordinamento Militare (D.Lgs 15.03.2010 nr. 66);
- Testo Unico delle Disposizioni Regolamentari in materia di Ordinamento Militare (D.Lgs 15.03.2010 nr. 90);
- Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 (D.P.R. 15.11.2012 n. 236);
- D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione Amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione (D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159).

2. OGGETTO DELLA GARA

- a) Ai sensi degli artt. 310, 545 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare) in combinato disposto con gli artt. 421, 569 e segg. del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246), questo Comando deve provvedere all'alienazione di bossoli in ottone recuperati dalle esercitazioni di tiro.
- b) La gara ha per oggetto la permuta di un **lotto unico composto** da circa **Kg 1.000** (millechilogrammi) **di bossoli in ottone recuperati dalle esercitazioni di tiro**, ai quali è stato attribuito un valore di stima complessivamente pari ad **€ 5.000,00 (cinquemila)**¹. Il lotto non è modificabile o scindibile. Con la presentazione dell'offerta, l'impresa si impegna all'acquisto di tutti i bossoli di cui esso è complessivamente composto.

3. REQUISITI

Nel rispetto delle disposizioni normative vigenti anche in materia di tutela ambientale, la gara è aperta alle imprese regolarmente iscritte alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura, che non si trovino in una delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 e che siano autorizzate a trasporto, raccolta e trattamento dei rifiuti di rame e di metalli ferrosi e non ferrosi, le quali possano dimostrare il possesso di tale requisito attraverso l'iscrizione in corso di validità allo “*Albo Nazionale Gestori Ambientali*”.

¹ Valore di stima complessivo ottenuto considerando un prezzo al chilo di € 5,00.

4. SOPRALLUOGO (FACOLTATIVO)

I materiali in gara sono visionabili presso la Caserma "G. Burocchi" di Ancona, sita in Via XXV Aprile nr.81, luoghi visitabili previo appuntamento telefonico con il personale della Sezione Gestione Patrimoniale di questo Servizio Amministrativo (**Luogotenente Potenza Paolo - tel. 071/503.7121**). La visita sarà consentita al titolare/legale rappresentante dell'Impresa in possesso del presente disciplinare, oppure ad un suo delegato (munito di delega), affinché il concorrente possa trarre dallo stato dei luoghi tutti gli elementi di valutazione, anche logistici, utili per la formulazione dell'offerta tenendo conto che i bossoli da alienare saranno consegnati all'impresa aggiudicataria all'interno del deposito in cui gli stessi si troveranno stoccati al momento della consegna. Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei beni, costi compresi, saranno a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario, che dovrà provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione. Il concorrente aggiudicatario che non avrà effettuato il sopralluogo prima della presentazione dell'offerta, non potrà, successivamente, addurre tale circostanza quale causa di una eventuale errata valutazione per l'elaborazione/presentazione dell'offerta medesima e rimarrà, comunque, obbligato a rispettare tutte le condizioni pattuite senza ulteriori oneri a carico dell'A.D.

5. DEFORMAZIONE DEI BOSSOLI (OBBLIGATORIA)

L'alienazione dei bossoli dovrà essere preceduta dalla loro deformazione per cui l'impresa aggiudicataria dovrà farsi carico anche degli oneri afferenti all'alterazione strutturale degli stessi, oltre che delle eventuali spese di missione da sostenersi per il personale dell'Arma dei Carabinieri delegato ad assistere all'attività di deformazione, salvo che tale attività non avvenga contestualmente al ritiro.

6. PESO DEI MATERIALI

Il peso complessivo presunto assegnato dall'Amministrazione ai bossoli al momento della stima è verosimile ma non effettivo. Ciò posto, all'atto della consegna potrà procedersi, di concerto con l'impresa aggiudicataria, all'accertamento effettivo del peso mediante pesa pubblica (o utente metrico certificato). Le spese di pesatura, le specifiche operazioni relative al trasporto, nonché le attività connesse di carico e scarico, saranno a totale carico dell'impresa acquirente, che dovrà provvedervi con propri mezzi e proprio personale, sotto la costante vigilanza dell'Amministrazione.

Per l'eventuale eccedenza di peso, accertata in contraddittorio, l'impresa dovrà provvedere al versamento aggiuntivo del relativo valore, destinato all'Erario. L'importo da versare dovrà essere calcolato utilizzando la seguente formula aritmetica:

Importo da versare = (prezzo) X (differenza di peso), dove:

- *prezzo*: è il valore in Euro, dell'unità di misura chilogrammo (kg.), ottenuto sommando l'aumento percentuale offerto al valore base di stima (€ 5,00/kg);

- *differenza di peso*: è la differenza (in chilogrammi) tra il peso complessivo stimato e quello complessivo effettivamente rilevato.

La quietanza dimostrativa del pagamento aggiuntivo effettuato dovrà essere immediatamente trasmessa mediante PEC a questo Comando.

Per l'eventuale carenza di peso accertata in contraddittorio, viceversa, l'Amministrazione provvederà alla relativa compensazione con la consegna alla società della quantità mancante di analoga tipologia di materiali.

Se espressamente richiesto dalla società aggiudicataria, purché notificato all'Amministrazione prima dell'inizio delle operazioni, sarà possibile concordare la consegna dei bossoli senza procedere alla loro pesatura a condizione che la stessa impresa accetti come valido e rilevante (contabilmente) ai

fini della permuta, il peso presunto attribuito in fase di stima. Stesso discorso vale per la quantificazione delle cassette in metallo. Tale scelta è irreversibile.

7. PERMUTA

Visti gli artt. 569 e segg. del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246), questa Amministrazione richiederà all'aggiudicatario, quale controprestazione, a titolo di permuta, la fornitura di consumabili da stampa (cartucce toner e drum), le cui caratteristiche sono quelle indicate nell'**Allegato "A"** al presente disciplinare, pari al corrispondente valore del quantitativo di bossoli in ottone recuperati dalle esercitazioni di tiro.

8. OFFERTA

Il criterio di aggiudicazione è del "*miglior prezzo*" ottenuto con la formulazione dell'offerta in **percentuale di rialzo** rispetto al valore di stima del lotto in gara. L'impresa interessata, pertanto, è invitata a presentare un'offerta, segreta, non vincolante per l'Amministrazione, compilando il modello in **Allegato "B"**, **sul quale dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00** (sedici/00) e che dovrà:

- a) pervenire entro le ore **12:00** del giorno **20 settembre 2023**;
- b) evidenziare l'aumento percentuale unico (scritto in cifre ed in lettere), da aggiungere al valore di stima complessivo dei lotti (ai fini della procedura, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione);
- c) essere sottoscritta dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le ditte individuali) e corredata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore;

L'offerta è irrevocabile e si intende vincolante, valida ed impegnativa, sino al centottantesimo giorno dalla scadenza del termine per la sua presentazione; l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

9. OFFERTE NULLE

Non saranno accettate e, quindi, dichiarate nulle, le offerte:

- parziali, pari a zero o in diminuzione;
- non riconducibili chiaramente al concorrente (es. in caso di difetto di sottoscrizione od omessa produzione del documento d'identità del sottoscrittore);
- che contengano scadenze di validità delle stesse, condizionate, indeterminate e/o che contengano riserve o riferimenti ad altre offerte;
- incomplete e/o non accompagnate dai documenti esplicitamente richiesti dal presente disciplinare.

10. GARANZIA/CAUZIONE PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Non è prevista la costituzione di una cauzione provvisoria a corredo dell'offerta.

11. DOCUMENTI

Per essere ammessi a concorrere alla procedura sono richiesti tutti i seguenti documenti obbligatori:

- **Disciplinare di gara** (il presente documento) firmato su ogni foglio dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali);
- **Allegato "A"** Capitolato Tecnico per controprestazione;
- **Allegato "C"** (dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le

Imprese individuali). Il dichiarante dovrà allegare anche la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento valido;

- **Allegato “D”** (patto di integrità), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali).
- **Allegato “E”** (dichiarazione sostitutiva divieto di pantouflage), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali).
- **Allegato “F”** (dichiarazione trattamento dati personali), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali)

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del cit. d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l’Amministrazione potrà procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Si rammenta, inoltre, che la resa di false attestazioni/dichiarazioni comporterà l’applicazione di sanzioni penali (art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), l’esclusione automatica dalla procedura in atto, nonché la preclusione a partecipare a quelle successive.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero il concorrente non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti con la sottoscrizione dell’atto negoziale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1456 del codice civile, per fatto e colpa del medesimo concorrente, il quale sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti ai requisiti di ordine generale e speciale, l’Amministrazione potrà assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente sarà definitivamente escluso dalla procedura.

13. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL’OFFERTA

- a) Prima busta (busta dei documenti): **i documenti** dovranno essere contenuti in una busta chiusa sulla quale dovrà essere apposta in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura **“GARA NR.124/58 DI PROT. 2009 – LOTTO UNICO COMPOSTO KG. 1000 (MILLE) DI BOSSOLI IN OTTONE – BUSTA DEI DOCUMENTI”**.
- b) Seconda busta (busta dell’offerta): **l’offerta**, redatta seguendo scrupolosamente le indicazioni dei precedenti paragrafi, dovrà essere inclusa in altra busta chiusa ed adeguatamente sigillata (con ceralacca o mediante materiale plastico come striscia incollata) su tutti i lati soggetti ad apertura. Su detta busta dovrà essere apposto in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura **“GARA NR.124/58 DI PROT. 2009 – LOTTO UNICO COMPOSTO KG. 1000 (MILLE) DI BOSSOLI IN OTTONE – BUSTA DELL’OFFERTA**.
- c) Terza busta (plico da spedire): le due buste anzidette (la prima dei documenti e la seconda dell’offerta) dovranno essere entrambe inserite all’interno di un terzo plico, chiuso ed adeguatamente sigillato su tutti i lati soggetti ad apertura. Sul retro di tale plico dovrà essere indicato in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura: **“CONTIENE I DOCUMENTI E L’OFFERTA RELATIVAMENTE ALLA GARA IN ECONOMIA (II° ESPERIMENTO) FINALIZZATA ALL’ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA DEI BOSSOLI IN OTTONE RECUPERATI DALLE ESERCITAZIONI DI TIRO”**. Tale plico (contenente le altre due buste), dovrà essere indirizzato e spedito al **Comando Legione Carabinieri “Marche” – Servizio Amministrativo - Ufficio del Capo Servizio Amministrativo, via**

XXV Aprile nr. 81, 60122 ANCONA, e pervenire entro le ore **12.00** del giorno **20 settembre 2023**.

- d) La mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica è causa di esclusione del concorrente dalla procedura di gara.
- e) **La scelta della modalità di spedizione e recapito del plico è ad esclusivo rischio del concorrente. Non sono ammessi, pertanto, reclami nei confronti dell'Amministrazione per i plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo.**

14. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il lotto in gara sarà aggiudicato al concorrente che avrà praticato l'aumento percentuale unico più favorevole per Amministrazione, ed anche in presenza di 1 (una) sola offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione qualora a carico degli aggiudicatari o dei responsabili delle Imprese/società aggiudicatarie, risultino procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa antimafia.

15. CONDIZIONI GENERALI

- a) La presente procedura ha carattere informale e il suo esito non impegna e/o vincola l'Amministrazione. L'offerta, mentre è impegnativa per il concorrente, obbligherà l'Amministrazione solo dopo che il relativo atto negoziale sarà stato perfezionato. Non è previsto il rimborso o indennizzo per la presentazione dell'offerta.
- b) Gli impegni che scaturiranno dall'aggiudicazione definitiva verranno regolarizzati con atto negoziale redatto "in modalità elettronica" (soggetto ad imposta di bollo anche virtuale a carico dell'aggiudicatario), che verrà repertoriato e registrato in caso d'uso al competente Ufficio del Registro. In tale ipotesi, sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese di registrazione del contratto, in conformità del disposto dell'articolo 57 del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Le spese contrattuali (copia, stampa e carta bollata), di cui alla legge 27 dicembre 1975, n. 790, sono a totale carico dell'aggiudicatario.
- c) Per la stipula dell'atto negoziale "in modalità elettronica", il rappresentante legale dell'impresa dovrà essere in possesso di idonea "firma digitale".
- d) Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, la vendita/permuta oggetto della presente procedura sarà eseguita sotto l'osservanza delle norme che disciplinano l'attività negoziale della Difesa.
- e) L'Amministrazione ha facoltà di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'aggiudicatario e di risolvere il rapporto negoziale, mediante semplice e unilaterale denuncia, nei casi in cui l'aggiudicatario stesso venga meno alle clausole convenute.
- f) Di ogni eventuale comunicazione, comune pervenuta, concernente mutamenti sulle modalità ed i tempi di espletamento dell'indagine di mercato, si invita a chiedere formale conferma a questo Comando, specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data) della comunicazione.
- g) Ai sensi della disciplina di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e provvedimenti attuativi, i partecipanti alla procedura autorizzano espressamente il trattamento dei propri dati personali da parte dell'Amministrazione per le funzionalità più strettamente connesse alla gestione della procedura negoziale.

16. MODALITA' DI PERMUTA E AVVALIMENTO

Visti gli artt. 569 e ss. del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (“*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”), l’Amministrazione richiederà all’aggiudicatario, quale controprestazione, la **fornitura di beni (consumabili da stampa), di valore complessivo equivalente al prezzo di aggiudicazione, ottenuto sommando l’aumento percentuale offerto al valore di stima del lotto di bossoli posto a base di gara. L’aggiudicatario, ricevuta la comunicazione da parte dell’Amministrazione, dovrà entro 5 (cinque) giorni formulare una proposta congrua ed almeno equivalente economicamente al valore complessivo di aggiudicazione**, supportata dalle eventuali dichiarazioni di avvalimento e dalle relative accettazioni da parte delle imprese ausiliarie. Eventuali minime differenze potranno essere compensate mediante un equivalente versamento destinato all’Erario. Tale proposta sarà valutata da una specifica commissione tecnica e, in caso di accettazione, sottoposta all’approvazione definitiva del Comando Generale dell’Arma. La permuta verrà disciplinata con la sottoscrizione di uno specifico atto negoziale. Dalla data di stipula (o di approvazione della permuta se successiva) decorreranno 20 (venti) giorni concessi all’aggiudicatario per adempiere alle controprestazioni pattuite.

17. CAUZIONE DEFINITIVA

L’aggiudicatario sarà tenuto a vincolare in favore dell’Amministrazione una cauzione definitiva pari al 10% del valore di aggiudicazione (ottenuto sommando, al valore del lotto a base di gara, il valore dell’aumento percentuale offerto) a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall’inadempimento degli obblighi stessi. Le modalità saranno comunicate nella fase di aggiudicazione e, comunque, prima della stipula dell’atto negoziale.

18. RITIRO DEI BOSSOLI DAI LUOGHI DI STOCCAGGIO E PENALITÀ

- a) I bossoli saranno consegnati all’impresa aggiudicataria all’interno della caserma “G. Burocchi” sita in Ancona Via XXV Aprile nr.81. Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei beni, costi compresi, sono a totale carico dell’aggiudicatario che dovrà provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell’esecuzione. Per il trasporto l’aggiudicatario dovrà munirsi, ove prescritto, delle necessarie autorizzazioni e documenti, manlevando l’Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al trasferimento. L’aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di eventuali danni che dovessero essere provocati durante le operazioni connesse al ritiro dei materiali, nei confronti sia di persone e cose dell’Amministrazione che di terzi.
- b) L’aggiudicatario dovrà ritirare tutti i bossoli, prelevandoli dalle aree di stoccaggio, tassativamente entro **n. 20 (venti) giorni** dalla data di avvenuta favorevole “buona provvista” e/o “verifica di conformità” delle controprestazioni fornite in permuta.
- c) Decorso tale termine l’aggiudicatario dovrà pagare, per ogni giorno di ritardo, a titolo di penalità e deposito, lo 0,50% del prezzo di vendita. Trascorsi ulteriori 45 (quarantacinque) giorni senza il ritiro dei bossoli, l’aggiudicazione si riterrà revocata e la cauzione definitiva sarà incassata. La misura della suddetta penalità deve intendersi valida anche per i giorni di ritardo eventualmente accumulati dall’aggiudicatario per adempiere alla controprestazione pattuita.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Cap. amm. Annarita Sorrentino)

*(Firma omessa ai sensi art. 3 del D.Lg. 39 del 12/02/1993
L’Originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio.)*