



# Comando Legione Carabinieri “Puglia”

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO – SEZIONE GESTIONE FINANZIARIA**

Lungomare N. Sauro, 43 – 70121 Bari - 080.5452502 Fax 080.5452504

[lgpglsagfcsz@carabinieri.it](mailto:lgpglsagfcsz@carabinieri.it) - [lgpglgsdsg@carabinieri.it](mailto:lgpglgsdsg@carabinieri.it)

Nr. 190/04-12-2022 di prot.

Bari, 19 aprile 2023

**OGGETTO:** LETTERA DI INVITO RELATIVA ALLA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DI 4 CAVALLI IN FORZA AL REPARTO CARABINIERI BIODIVERSITA' DI MARTINA FRANCA – 2° esperimento.

## **1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- ✓ Artt. 310 e 545, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “*Codice dell’ordinamento militare*”;
- ✓ Artt. 417, 421, 534, 537, da 569 a 574 del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”;
- ✓ D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 “*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione*”;
- ✓ d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- ✓ Pubblicazione C-19 – Compendio delle disposizioni logistiche dell’Arma dei Carabinieri (ed. 2021)

## **2. ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA**

Ai sensi degli artt. 310 e 545 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “*Codice dell’ordinamento militare*”, in combinato disposto con gli artt. 421, 569 e segg. del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”, questo Comando deve provvedere all’alienazione di 4 cavalli, dichiarati fuori servizio, esuberanti o comunque non rispondenti alle esigenze di impiego operativo dell’Arma dei Carabinieri.

## **3. COMPOSIZIONE DEI LOTTI**

La procedura è strutturata in **n. 4 (quattro) lotti** composti da altrettanti esemplari di cavalli di razza **murgese**, con caratteristiche indicate in allegato **1**.

## **4. SOPRALLUOGO (NON OBBLIGATORIO)**

I cavalli, in forza presso il Reparto Carabinieri Biodiversità di Martina Franca, possono essere visionati previo appuntamento con il referente Maresciallo Ordinario CHIARELLI Francesco all’utenza

telefonica 080.4306471 in orario d'ufficio, oppure scrivendo alla e-mail: [043486.001@carabinieri.it](mailto:043486.001@carabinieri.it) o PEC: [fta43486@pec.carabinieri.it](mailto:fta43486@pec.carabinieri.it).

La visita sarà consentita al possessore della presente lettera d'invito, oppure ad un suo delegato (munito di delega), affinché il concorrente possa trarre tutti gli elementi di valutazione utili per la formulazione dell'offerta.

## 5. **PERMUTA**

Visti gli artt. 569 e ss. del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”, l’A.D. **richiederà all’operatore economico aggiudicatario, quale controprestazione, a titolo di permuta, una fornitura di beni di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione (IVA compresa), composta da beni e servizi afferenti il settore zootecnico e agricolo** (paglia, farmaci veterinari, attrezzi agricoli, ecc.).

Le specifiche richieste di controprestazione saranno inviate contestualmente alle singole aggiudicazioni definitive comprensive del contratto di permuta.

## 6. **OFFERTA**

L’Impresa interessata è invitata a presentare la propria offerta (**in bollo**), segreta, non vincolante per l’Amministrazione, compilando il modello in **Allegato 2**, in aumento rispetto al valore a base d’asta indicato (non comprensivo di IVA) e che dovrà:

- **essere redatta separatamente per ciascun lotto d’interesse;**
- pervenire entro le ore **12:00** del giorno **05 maggio 2023;**
- essere sottoscritta dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali) o da persona fisica (soggetti privati) allegando copia di un documento d’identità del sottoscrittore;

In caso di discordanza tra l’indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida l’offerta più vantaggiosa per l’Amministrazione.

L’offerta è irrevocabile e si intende vincolante, valida ed impegnativa sino al centottantesimo giorno dalla scadenza del termine per la sua presentazione; l’Amministrazione potrà richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

## 7. **OFFERTE NULLE**

Non saranno accettate e, quindi, dichiarate nulle, le offerte:

- parziali, pari a zero o in diminuzione;
- non riconducibili chiaramente al concorrente (*es. in caso di difetto di sottoscrizione od omessa produzione del documento d’identità del sottoscrittore*);
- che contengano scadenze di validità delle stesse, condizionate, indeterminate e/o che contengano riserve o riferimenti ad altre offerte;
- incomplete e/o non accompagnate dai documenti esplicitamente richiesti dalla presente lettera.

## **9. GARANZIA/CAUZIONE PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

Non è prevista la costituzione di una cauzione provvisoria a corredo dell'offerta.

## **10. DOCUMENTI**

Per essere ammessi a concorrere alla procedura sono richiesti tutti i seguenti documenti obbligatori:

- **Allegato 3** (dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali e persone fisiche). Il dichiarante dovrà allegare anche la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento valido;
- **Allegato 4** (patto di integrità), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali), dal titolare (per le Imprese individuali) o dai privati cittadini (persone fisiche).
- **Allegato 5** (dichiarazione sostitutiva di certificazione divieto di pantouflage), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali), dal titolare (per le Imprese individuali) o dai privati cittadini (persone fisiche).
- **Allegato 7** (trattamento dei dati personali), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali), dal titolare (per le Imprese individuali) o dai privati cittadini (persone fisiche).

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del cit. d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'Amministrazione potrà procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Si rammenta, inoltre, che la resa di false attestazioni/dichiarazioni comporterà l'applicazione di sanzioni penali (art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), l'esclusione automatica dalla procedura in atto, nonché la preclusione a partecipare a quelle successive.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero il concorrente non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti con la sottoscrizione dell'atto negoziale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, per fatto e colpa del medesimo concorrente, il quale sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

## **11. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti ai requisiti di ordine generale, l'Amministrazione potrà assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente sarà definitivamente escluso dalla procedura.

## **12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA**

I documenti dovranno essere contenuti in una busta chiusa sulla quale dovrà essere apposta in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura "**DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DI 4 CAVALLI**

**DEL REPARTO CARABINIERI BIODIVERSITA' DI MARTINA FRANCA – 2° esperimento – NR. 190/04-12-2022 DI PROT.”.**

L'offerta, redatta seguendo scrupolosamente le indicazioni dei precedenti paragrafi, dovrà essere inclusa in altra busta chiusa ed adeguatamente sigillata su tutti i lati soggetti ad apertura. Su detta busta dovrà essere apposto in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura **“PROCEDURA NR. 190/04-12-2022 DI PROT. - OFFERTA RELATIVA AL LOTTO N. \_\_\_\_\_-“**.N.B. Tale procedura dovrà essere **ripetuta per ciascun lotto d'interesse** (è necessario redigere una offerta e formare una busta dell'offerta per ciascun lotto d'interesse).

Le buste suddette dovranno essere incluse in un unico plico chiuso ed adeguatamente sigillato su tutti i lati soggetti ad apertura. Sul retro di tale plico dovrà essere indicato in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura: **“CONTIENE I DOCUMENTI E L'OFFERTA RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DI 4 CAVALLI DEL REPARTO CARABINIERI BIODIVERSITA' DI MARTINA FRANCA – 2° esperimento NR. 190/04-12-2022 DI PROT.”.**

Il plico dovrà pervenire a questo Comando Legione Carabinieri “Puglia” – Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria – Lungomare Nazario Sauro, 43 – 70126 BARI, entro le ore 12:00 del giorno 05 maggio 2023.

La scelta della modalità di inoltro del plico è a rischio del concorrente; pertanto, non sono ammessi reclami nei confronti dell'Amministrazione per i plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo.

**13. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Ogni singolo lotto sarà aggiudicato, anche in presenza di 1 (una) sola offerta, al concorrente che avrà praticato l'aumento unico (rispetto al valore posto a base d'asta) più favorevole per Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione qualora a carico degli aggiudicatari o dei responsabili delle Imprese/società aggiudicatarie, risultino procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa antimafia.

**14. CONDIZIONI GENERALI**

La presente procedura ha carattere informale e il suo esito non impegna e/o vincola l'Amministrazione. L'offerta, mentre è impegnativa per il concorrente, obbligherà l'Amministrazione solo dopo che il relativo atto negoziale sarà stato perfezionato. Non è previsto il rimborso o indennizzo per la presentazione dell'offerta. Gli impegni che scaturiranno dall'aggiudicazione definitiva verranno regolarizzati con **atto negoziale**.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, la permuta oggetto della presente procedura sarà eseguita sotto l'osservanza delle norme che disciplinano l'attività negoziale della Difesa. L'Amministrazione ha facoltà di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'aggiudicatario e di risolvere il rapporto negoziale, mediante semplice e unilaterale denuncia, nei casi in cui l'aggiudicatario stesso venga meno alle clausole convenute.

Di ogni eventuale comunicazione comune pervenuta, concernente mutamenti sulle modalità ed i tempi di espletamento dell'indagine di mercato, si invita a chiedere formale conferma a questo Comando, specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data) della comunicazione.

Ai sensi della disciplina di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, integrazioni e provvedimenti attuativi, i partecipanti alla procedura autorizzano espressamente il trattamento dei propri dati personali da parte dell'Amministrazione per le funzionalità più strettamente connesse alla gestione della procedura negoziale.

**15. MODALITA' DI PERMUTA E AVVALIMENTO**

Visti gli artt. 569 e ss. del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (*"Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*), **l'Amministrazione richiederà all'aggiudicatario, quale controprestazione, la fornitura di beni e servizi, di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione. L'aggiudicatario, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione, dovrà entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta di ritiro dei beni, in proprio o attraverso l'Impresa ausiliaria, consegnare i beni o attivare i servizi richiesti. Nei successivi 10 (dieci) giorni (lavorativi), decorrenti dalla data di verifica di conformità (con esito positivo) della fornitura, dovrà concludere il ritiro dei beni dai luoghi di giacenza.**

**16. CAUZIONE DEFINITIVA**

Non è prevista cauzione vincolante in fase di aggiudicazione definitiva.

**17. RITIRO DEI CAVALLI DAI LUOGHI DI DETENZIONE**

Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei beni, costi compresi, saranno a totale carico degli operatori economici aggiudicatari, che dovranno provvedervi con propri mezzi e proprio personale. Si precisa che il ritiro degli equidi dovrà essere effettuato con mezzo disinfettato e idoneo al trasporto equidi, in regola con le prescrizioni e la documentazione prevista dalla normativa vigente (reg. CE nr. 1/2005) e autorizzato dalla ASL di competenza. Sarà cura dell'aggiudicatario munirsi di idonee cavezze e longhine per il trasporto. E' a carico dell'acquirente il versamento di € 25,00 (venticinque/00), all'ANAMF, quale registrazione del passaggio di proprietà dell'animale.

**L'aggiudicatario dovrà ritirare i beni, prelevandoli dalle aree di giacenza, tassativamente entro nr. 10 (dieci) giorni (lavorativi) dalla data di avvenuta favorevole verifica di conformità della controprestazione fornita in permuta.**

**18. DIRITTO DI PRELAZIONE DELL'AGENZIA INDUSTRIE DIFESA (A.I.D.)**

Nel caso in cui A.I.D. (Agenzia Industrie Difesa) manifesti il proprio interesse, questa avrà 15 gg. per esercitare il proprio diritto, decorsi i quali inutilmente si procederà ad interessare il legittimo aggiudicatario. Per tale motivo i concorrenti, presentando l'offerta nella presente procedura, accettano senza riserve il rischio derivante dal diritto di priorità anzidetto, senza poter nulla pretendere a ristoro.

**19. RINUNCIA**

L'Impresa invitata che non intenda partecipare avrà cura di comunicarlo a questa Amministrazione, prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, attraverso la compilazione della lettera in **Allegato 6** da trasmettere via PEC all'indirizzo [tba34582@pec.carabinieri.it](mailto:tba34582@pec.carabinieri.it).

**20. CATALOGO**

Si allega catalogo completo con tutte le informazioni sugli equidi (allegato 8).

Firmato in originale

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
*(Ten. Col. amm. Roberta Chiosso)*