



Comando Legione Carabinieri Campania

Servizio Amministrativo

Nr. 7/1-1 di prot.

Napoli, 4 maggio 2023

OGGETTO: Invito a concorrere alla procedura in economia finalizzata all'alienazione, mediante permuta "**a quantità indeterminata**" dei veicoli da dichiarare fuori uso dal Comando Legione Carabinieri Campania, nell'anno 2023.

ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Artt. 310 e 545, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "*Codice dell'ordinamento militare*";
- D.P.R. 15 marzo 2010, n. 66 "*Codice dell'Ordinamento Militare*" ed, in particolare, gli artt. 310 (CESSIONE DI BENI MOBILI A TITOLO ONEROSO) e 545 (PERMUTE);
- D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";
- D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione*";
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*".
- la circolare n. 765/48-15-2018- Mot. di prot. datata 18 settembre 2019 del Comando Generale dell'Arma dei carabinieri – IV Reparto – Direzione di Mobilità;

ART. 2 - ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA

Con riferimento agli artt. 310 (CESSIONE DI BENI MOBILI A TITOLO ONEROSO) e 545 (PERMUTE) del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "*Codice dell'Ordinamento Militare*", in combinato disposto con gli artt. 421 (ALIENAZIONI IN ECONOMIA), 569 (CONDIZIONI DELLE PERMUTE) e seguenti del Titolo IV – Capo II del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della Legge 28 novembre 2005 nr. 246*", questo Comando deve provvedere all'alienazione di veicoli che saranno dichiarati "*fuori uso*" nell'anno 2023.

ART. 3 - COMPOSIZIONE DEI LOTTI

La procedura è strutturata in n. 2 (due) lotti composti da:

- **LOTTO N. 1 (uno):** veicoli "**a quantità indeterminata**" da dichiarare fuori uso per normale usura, potenzialmente reimmatricolabili, con un valore complessivo di consistenza e stima presumibilmente pari a **€ 55.000.00** (cinquantacinquemila/00), alienabili a corpo;
- **LOTTO N. 2 (due):** veicoli "**a quantità indeterminata**" da dichiarare fuori uso, blindati e/o incidentati destinati alla rottamazione, con un valore complessivo di consistenza e stima, in

base al valore attribuito al peso (€ 0,22 /kg.), presumibilmente pari a **€ 10.000,00** (diecimila/00), non reimmatricolabili, alienabili a peso.

La composizione dei lotti anzidetti, sia per numero di veicoli che per valore di stima, è una proiezione puramente indicativa dei volumi che, verosimilmente, potranno realizzarsi nel corso dell'anno 2023.

Al riguardo, si precisa che:

- in Allegato “A” (elenco veicoli per normale usura) e in Allegato “B” (elenco veicoli blindati), sono riportati i **valori massimi predeterminati che potranno essere attribuiti, da apposita Commissione di questo Comando, a ciascuna tipologia di veicolo dichiarabile fuori uso a corpo nel corso dell'anno;**
- l'aumento percentuale offerto per i veicoli inclusi nel lotto 1 (uno), alienabili “a corpo”, verrà applicato al valore del singolo gruppo/elenco di veicoli che, di volta in volta, sarà stimato da una specifica Commissione di questo Comando nel corso dell'anno, al concretizzarsi dell'esigenza. I singoli elenchi saranno formati da un minimo di nr. 30 (trenta) fino a nr. 100 (cento) mezzi, composti generalmente da veicoli eterogenei per segmento e categoria. **Appena sarà realizzato e stimato un singolo elenco di veicoli alienabili a corpo, ne sarà data comunicazione al legittimo aggiudicatario il quale sarà vincolato al ritiro dell'elenco dei veicoli appena stimati (applicando aumento percentuale offerto al valore di stima complessivo).**

La facoltà di rinuncia sarà prevista (e concessa all'Impresa aggiudicataria del lotto a corpo) solo nel caso in cui, nel corso dell'anno, saranno proposti in permuta veicoli dichiarati fuori uso di cui sia stato omesso in fase di procedura negoziale un valore predeterminato massimo di stima e limitatamente all'elenco che, eventualmente, includa tali mezzi.

In tale ipotesi residuale, gli stessi veicoli saranno proposti agli altri concorrenti, rispettando l'ordine di graduatoria. Nel caso di ulteriore rinuncia di ciascuno di essi, si procederà allo sgombero, a titolo non oneroso, ai sensi dell'art. 421, d.P.R. n. 90/2010. In nessun caso i singoli elenchi potranno essere scomposti o modificati;

- l'aumento percentuale offerto per i veicoli inclusi nel lotto 2 (due), alienabili cioè “a peso”, verrà applicato al valore del singolo gruppo/elenco di veicoli che, di volta in volta, sarà valutato da una specifica Commissione di questo Comando nel corso dell'anno, al concretizzarsi dell'esigenza. Il valore base attribuito al peso stimato dei rottami sarà sempre pari a **€ 0,22/ kg.** I singoli elenchi saranno formati da un minimo di nr. 10 fino a nr. 30 mezzi, sempre destinati alla rottamazione. **Appena sarà realizzato e stimato un singolo elenco di veicoli alienabili a peso, ne sarà data comunicazione al legittimo aggiudicatario il quale sarà vincolato a provvedere al ritiro (il prezzo sarà stabilito applicando l'aumento percentuale offerto al valore di stima complessivo).** In nessun caso i singoli elenchi potranno essere scomposti o modificati;
- i concorrenti prendono atto ed accettano la condizione secondo cui nulla potranno pretendere per il caso in cui l'Amministrazione non fosse in grado di garantire i volumi

presunti anzidetti, trattandosi di proiezioni indicative, assolutamente non impegnative o vincolanti.

ART. 4 - ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI

La partecipazione al lotto **n. 2 (due)** è riservata esclusivamente alle Imprese autorizzate al trattamento ed alla gestione dei rottami di veicoli “fuori uso” nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di tutela ambientale (**ISO 9001, ISO 45001 e ISO 14001**).

ART. 5 – CHIARIMENTI E SOPRALLUOGO

I chiarimenti di carattere amministrativo potranno essere richiesti all’indirizzo di posta elettronica certificata tna34463@pec.carabinieri.it, di carattere tecnico all’indirizzo di posta elettronica certificata rgcmpmotor@carabinieri.it.

I veicoli saranno depositati, di volta in volta, nel corso dell’anno, presso la Caserma Carabinieri “*Cesare Battisti*” sita in Napoli, Piazza Caduti di Nassirya n.12, Bagnoli.

Il luogo è visitabile previo appuntamento telefonico con il personale dell’Arma (*Lgt. Martucci Raffaele, nr. 081/5482160 – 388/6259553 e/o V. Brig. Emanuele Cicchiello, nr. 081/5482161 – 351/8115819 o tramite mail rgcmpofficina@carabinieri.it*).

Il sopralluogo sarà consentito al titolare/legale rappresentante dell’Operatore Economico in possesso della presente lettera d’invito, oppure ad un suo delegato (munito di delega), affinché il concorrente possa trarre tutti gli elementi di valutazione utili per la formulazione dell’offerta tenendo conto, soprattutto, che i veicoli da alienare saranno consegnati alle Imprese aggiudicatarie all’interno della caserma in cui gli stessi si troveranno stoccati al momento della consegna.

Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei beni, costi compresi, saranno a totale carico degli operatori economici aggiudicatari, che dovranno provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell’esecuzione.

L’Operatore Economico aggiudicatario, che non avrà effettuato il sopralluogo prima della presentazione dell’offerta, non potrà, successivamente, addurre tale circostanza quale causa di una eventuale errata valutazione per l’elaborazione/presentazione dell’offerta medesima e rimarrà, comunque, obbligato a rispettare tutte le condizioni pattuite senza ulteriori oneri a carico dell’A.D..

ART. 6 - CONTROPRESTAZIONI

Visti gli artt. 569 e ss. del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”, l’A.D. richiederà all’operatore economico aggiudicatario, quale controprestazione, a titolo di permuta, una fornitura di beni di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione, composta da beni e servizi afferenti al settore della mobilità terrestre e precisamente:

- la stipula di convenzioni con imprese per il lavaggio e sanificazione dei mezzi;
- l’acquisto e la manutenzione degli impianti e/o attrezzature della motorizzazione;
- interventi manutentivi dei veicoli in ciclo logistico da eseguirsi presso ditte private/contrattualizzate;
- la fornitura di ricambistica.

Le specifiche richieste di controprestazione saranno inviate contestualmente alle singole richieste di ritiro dei veicoli.

All'atto dell'avvio delle permuta verrà indicato in controprestazione un congruo quantitativo di beni e servizi presenti nel predetto elenco. L’aggiudicatario, ricevuta la comunicazione da parte dell’Amministrazione, dovrà entro 10 giorni dalla richiesta di ritiro dei veicoli (inclusi nei lotti 1 e 2), in proprio o attraverso l’impresa ausiliaria, consegnare i beni o attivare i servizi richiesti. Nei successivi 10 giorni, decorrenti dalla data di verifica di conformità (con esito positivo) della fornitura, dovrà concludere il ritiro dei veicoli dai luoghi di giacenza.

ART. 7 - OFFERTA

L’Operatore Economico interessato potrà presentare la propria offerta, segreta e non vincolante per l’Amministrazione, compilando il modello in **Allegato “D”**, sul quale **dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00 (sedici/00)**.

L’offerta dovrà:

- **essere redatta separatamente per ciascun lotto d’interesse.** È possibile concorrere per un singolo lotto o per entrambi i lotti; in tal caso dovrà essere presentata offerta per ciascun LOTTO per cui si partecipa;
- essere sottoscritta dal rappresentante legale (*per le società commerciali*) o dal titolare (*per le imprese individuali*) e corredata da copia di un documento d’identità del sottoscrittore;
- evidenziare l’aumento percentuale unico (*da indicare in cifre ed in lettere*) da aggiungere al valore di stima dei veicoli da alienare (ai fini della procedura, in caso di discordanza tra l’indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuto valido, salvo evidente errore di trascrizione, quello più vantaggioso per l’Amministrazione, ai sensi dell’art. 72, c. 2 del **R.D. 23.05.1924, n. 827 “Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”**)

In caso di migliori offerte uguali, per formalizzare l’aggiudicazione si procederà ad una licitazione tra gli *Operatori Economici* interessati; il miglior offerente sarà dichiarato *aggiudicatario*, ai sensi dell’art. 77 del **R.D. 23.05.1924, n. 827 “Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”**.

L’offerta è irrevocabile e si intende vincolante, valida ed impegnativa sino al **centottantesimo giorno dalla scadenza del termine per la sua presentazione**; l’Amministrazione potrà richiedere agli *offerenti* il differimento di detto termine.

ART. 8 - OFFERTE NULLE

Non saranno accettate e, quindi, dichiarate **nulle**, le offerte:

- parziali, pari a zero o in diminuzione del valore di stima;
- non riconducibili chiaramente al concorrente (*es. in caso di difetto di sottoscrizione o omessa produzione del documento d'identità del sottoscrittore*);
- che contengano scadenze di validità delle stesse, condizionate, indeterminate e/o che contengano riserve o riferimenti ad altre offerte;
- incomplete e/o non accompagnate dai documenti esplicitamente richiesti dalla presente lettera.

L'infrazione anche di uno solo di tali vincoli comporta la nullità dell'offerta, tranne la mancanza o l'**insufficienza del bollo**, che comporta denuncia alla competente *Agenzia delle Entrate* per la regolarizzazione della medesima e per l'applicazione delle penalità previste dalla legge, ai sensi del **D.P.R. 30.12.1982 n. 955** "*Disposizioni integrative e correttive del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modificazioni, concernente la disciplina dell'imposta di bollo*".

ART. 9 - GARANZIA/CAUZIONE PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Non è prevista la costituzione di una cauzione provvisoria a corredo dell'offerta.

ART. 10 - DOCUMENTI

Per essere ammessi a concorrere alla procedura sono richiesti tutti i seguenti documenti obbligatori:

- **Lettera di invito** (il presente documento) firmata su ogni foglio dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali);
- **Allegato "C"** (Capitolato Tecnico) firmato su ogni foglio dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali);
- **Allegato "E"** (dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali). Il dichiarante dovrà allegare anche la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento valido;
- **Allegato "F"** (patto di integrità), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali);
- **Allegato "G"** (Attestazione di avvenuto sopralluogo), da compilare nelle modalità indicate nel presente atto;
- **"PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera nr. 111 del 20 dicembre 2012** dell'Autorità. Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun Operatore Economico partecipante, assoggettabile a verifica, abbia un proprio amministratore iscritto e abilitato ad operare sul sistema dell'Autorità con profilo di "Amministratore

dell'Operatore Economico". La relativa procedura d'iscrizione è consultabile sul sito <http://www.anticorruzione.it>;

Ai sensi degli *artt. 71 (MODALITÀ DEI CONTROLLI) e 72 (RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI ACCERTAMENTO D'UFFICIO E DI ESECUZIONE DEI CONTROLLI)* del **D.P.R. 28.12.2000, n. 445** "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", l'Amministrazione potrà procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte. Si rammenta, inoltre, che la resa di false attestazioni/dichiarazioni comporterà l'applicazione di sanzioni penali (*art. 76 (NORME PENALI)* del **D.P.R. 28.12.2000, n. 445** "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*"), l'esclusione automatica dalla procedura in atto nonché la preclusione a partecipare a quelle successive.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero il *concorrente* non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti con la sottoscrizione dell'*atto negoziale*, lo stesso s'intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'*art. 1456 (RISOLUZIONE DEL CONTRATTO)* del **Codice Civile**, per fatto e colpa del medesimo *concorrente*, il quale sarà, conseguentemente, tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

ART. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'istituto del "*soccorso istruttorio*", previsto dall'*art. 83, c. 9 (CRITERI DI SELEZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO)*, del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*", come modificato dall'*art. 52, c. 1 lett. d)* del D. Lgs 19.04.2017 n. 53 "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*", rende possibile la sanatoria degli elementi o dichiarazioni essenziali mancanti o irregolari entro un termine, senza dover sostenere alcun onere finanziario.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed, in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di *soccorso istruttorio* di cui all'*art. 83, c. 9 (CRITERI DI SELEZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO)*, del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*".

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA

I documenti richiesti nel presente atto **dovranno essere inseriti in una busta chiusa e sigillata** (*per sigillo si intende l'impronta del logo o delle sigle della ditta o del legale rappresentante (in caso di raggruppamento di imprese o di consorzi, il nome dell'impresa mandataria capogruppo e di tutte le imprese riunite) impresse su ceralacca o simili, ovvero una striscia di carta incollata recante a cavallo dei margini firme e/o timbri ovvero buste*

auto incollanti recanti a cavallo dei margini firme e/o timbri), su tutti i lati soggetti ad apertura, sulla quale dovrà essere apposta la seguente dicitura :

(OPERATORE ECONOMICO)

ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DI VEICOLI “FUORI USO” - ANNO 2023

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

L’offerta segreta, redatta in lingua italiana, rispettando scrupolosamente le indicazioni dei precedenti paragrafi, in bollo da € 16,00 (conformemente al modello in **Allegato “D”**), dovrà essere **inclusa in altra busta chiusa e sigillata (con le modalità sopra descritte)**; su detta busta dovrà essere apposta la seguente dicitura:

(OPERATORE ECONOMICO)

ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DI VEICOLI “FUORI USO” - ANNO 2023

“OFFERTA ECONOMICA relativa al LOTTO n. ___ (indicare il lotto per il quale si partecipa)”

L’OFFERENTE, QUALORA INTENDA CONCORRERE PER ENTRAMBI I LOTTI, DOVRÀ EFFETTUARE TALE PROCEDURA PER CIASCUN LOTTO; PERTANTO, È NECESSARIO REDIGERE UNA OFFERTA E FORMARE UNA BUSTA DELL’OFFERTA (CHIUSA E SIGILLATA) PER CIASCUN LOTTO.

Le buste suddette (“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e “OFFERTA / E” relativa / e a ciascun LOTTO per cui si partecipa) **dovranno essere inserite in un unico plico chiuso e sigillato (con le modalità sopra descritte)** contrassegnato con la seguente dicitura:

(OPERATORE ECONOMICO)

“C.F. – P. IVA - telefono – indirizzo P EC (posta elettronica certificata)”

ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DI VEICOLI “FUORI USO” - ANNO 2023

“CONTINE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED OFFERTA ECONOMICA”

PER IL LOTTO N. ___ / O N. 1 E 2

AL COMANDO LEGIONE CARABINIERI CAMPANIA

Servizio Amministrativo

Via S. Tommasi n. 7 – 80135 NAPOLI

All'esterno, il plico deve riportare l'indirizzo di *Posta Elettronica Certificata*, al fine di eseguire eventuali comunicazioni laddove non vi sia stata apertura dei plichi.

Il plico **dovrà pervenire** esclusivamente presso la sede del *Comando Legione Carabinieri Campania – Servizio Amministrativo – Via S. Tommasi n. 7 – 80135 Napoli*, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 22 maggio 2023 (termine perentorio, pena l'esclusione dalla gara)**, in uno dei seguenti modi:

a) *tramite agenzia di recapito / corriere;*

b) *per recapito diretto.*

Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno oltre tale termine.

In proposito, faranno fede **data ed ora di arrivo** al *Comando Legione Carabinieri Campania - Servizio Amministrativo*.

In caso di recapito diretto in orario d'ufficio (dalle ore 08:30 alle ore 13:00 di tutti i giorni, esclusi il sabato ed i festivi) al *Comando Legione Carabinieri Campania - Servizio Amministrativo*, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Il tardivo arrivo dell'offerta, nei modi e termini suddetti, comporterà l'esclusione dalla gara, in quanto l'*Amministrazione* non risponderà di eventuali disguidi, compresi quelli derivanti dalla mancanza o insufficienza di riferimento di gara sulla busta esterna.

La scelta della modalità di inoltro del plico si intende **a rischio e pericolo dell'offerente**, nel senso che questa *Amministrazione* declina ogni responsabilità da eventuali ritardi, disservizi o consegne ad uffici diversi da quello sopra indicato, che dovessero causare il mancato rispetto del termine di presentazione; farà, in ogni caso, fede la data di arrivo apposta sulla busta dall'*Amministrazione* al momento della ricezione.

Possano essere usate buste intestate; in ogni caso si raccomanda di non omettere l'oggetto della procedura sulla busta esterna.

Non sono ammessi reclami per le offerte non pervenute o pervenute in ritardo e non saranno accettate le offerte in nome e per conto di persona da nominare od inviate per telegramma, ovvero presentate in fax, e-mail o fotocopia.

L'assenza sul plico esterno della suddetta indicazione ovvero dei sigilli, esonera l'*Amministrazione* da ogni responsabilità.

ART. 13 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Ogni singolo lotto sarà aggiudicato, anche in presenza di **1 (una) offerta valida**, al concorrente che avrà praticato **l'aumento percentuale unico più favorevole** per l'*Amministrazione*.

L'*Amministrazione* si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione qualora a carico degli aggiudicatari o dei responsabili delle Imprese/società aggiudicatarie, risultino procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa antimafia.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avviene attraverso la BDNCP gestita dall'Autorità e, nello

specifico, mediante il (FVOE) Fascicolo Virtuale Operatore Economico ai sensi di quanto descritto con delibera ANAC 464 del 25.10.2022.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

ART. 14 - CONDIZIONI GENERALI

L'offerta, mentre è impegnativa per il concorrente, obbligherà l'Amministrazione solo dopo che il relativo atto negoziale sarà stato perfezionato. Non è previsto il rimborso o indennizzo per la presentazione dell'offerta.

Gli impegni che scaturiranno dall'aggiudicazione definitiva verranno regolarizzati con **atto negoziale redatto "in modalità elettronica"** (soggetto ad imposta di bollo anche virtuale a carico dell'aggiudicatario), che verrà repertoriato e registrato in caso d'uso al competente Ufficio del Registro. In tale ipotesi, sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese di registrazione del contratto, in conformità del disposto dell'articolo 57 del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Le spese contrattuali (copia, stampa e carta bollata), di cui alla legge 27 dicembre 1975, n. 790, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Per la stipula dell'atto negoziale "in modalità elettronica", il rappresentante legale dell'Impresa dovrà essere in possesso di idonea "firma digitale".

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, la vendita/permuta oggetto della presente procedura sarà eseguita sotto l'osservanza delle norme che disciplinano l'attività negoziale della Difesa.

L'Amministrazione ha facoltà di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'aggiudicatario e di risolvere il rapporto negoziale, mediante semplice e unilaterale denuncia, nei casi in cui l'aggiudicatario stesso venga meno alle clausole convenute.

Di ogni eventuale comunicazione, comune pervenuta, concernente mutamenti sulle modalità ed i tempi di espletamento dell'indagine di mercato, si invita a chiedere formale conferma a questo Comando, specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data) della comunicazione.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi della disciplina di cui al **D. Lgs. 30.06.2003, n. 196** "*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*", i partecipanti alla procedura autorizzano espressamente il trattamento dei propri dati personali da parte dell'Amministrazione per le funzionalità più strettamente connesse alla gestione della *procedura negoziale*.

ART. 15 - MODALITA' DI PERMUTA E AVVALIMENTO

L'aggiudicatario, ricevuta la comunicazione a mezzo *Posta Elettronica Certificata* da parte dell'Amministrazione, dovrà, **entro 10 (dieci) giorni solari** dalla sottoscrizione dell'atto negoziale, consegnare i beni richiesti in controprestazione; in proposito, l'aggiudicatario dovrà produrre, altresì, copia della documentazione fiscale riferita all'acquisizione delle controprestazioni richieste, a conferma che il valore speso ammonta a quello indicato in sede di presentazione dell'offerta.

Qualora eventi di forza maggiore, da documentare a cura dell'aggiudicatario, impediscano allo stesso di rispettare i termini fissati, si conviene che i termini stessi sono prolungati di **ulteriori giorni 10 solari**.

Le operazioni di collaudo e accettazione sono a carico del *Comando*. Il collaudo sarà eseguito da apposita *Commissione* nominata dal *Comando*.

La fornitura accettata al collaudo si intende contestualmente consegnata.

Nel caso che la *Commissione* di collaudo pronunci decisione di rifiuto di quanto presentato al collaudo, l'aggiudicatario potrà, **entro 10 giorni solari** dalla data di ricezione della comunicazione della decisione di rifiuto della *Commissione* di collaudo:

- a) ripresentare al collaudo altro nuovo materiale in sostituzione di quello rifiutato;
- b) riproporre quanto già collaudato con esito negativo, accompagnato da una dettagliata relazione che specifichi il modo con il quale è stato ovviato ai difetti riscontrati.

Il materiale in fornitura sarà garantito dalla/e ditta/e fornitrice/i per un periodo di **almeno 365 (trecentosessantacinque) giorni solari**, a decorrere dalla data del favorevole collaudo dello stesso. La garanzia consiste nella rimessa in efficienza o reintegrazione delle parti difettose. Il *Comando* dovrà comunicare all'impresa i difetti eventualmente riscontrati entro il termine di **10 giorni solari** dalla constatazione dei vizi. L'aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere alla rimessa in efficienza o reintegrazione delle parti difettose entro il termine di **10 giorni solari** dall'avvenuta ricezione con la quale le sono stati comunicati i difetti / vizi o anomalie riscontrate. Ove la specializzazione degli interventi di lavorazione richiedesse tempi maggiori, essi saranno concordati di volta in volta. Tutte le spese connesse alle operazioni di cui sopra di qualunque natura sono a totale carico dell'impresa. Quanto rimesso in efficienza o reintegrato dovrà essere sottoposto a regolare collaudo.

ART. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario sarà tenuto a vincolare in favore dell'Amministrazione una cauzione definitiva pari al **10% del valore presunto di aggiudicazione** (ottenuto sommando, al valore presunto del lotto, il valore dell'aumento percentuale offerto) a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi. Le modalità saranno comunicate nella fase di aggiudicazione e, comunque, prima della stipula dell'atto negoziale.

ART. 17 - RITIRO DEI VEICOLI DAI LUOGHI DI STOCCAGGIO

I veicoli saranno consegnati alla Impresa aggiudicataria all'interno dell'area adibita ai veicoli dichiarati fuori uso della caserma "Cesare Battisti". Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei beni, costi compresi, sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione. Per il trasporto, l'operatore aggiudicatario dovrà munirsi, ove prescritto, delle necessarie autorizzazioni e documenti, manlevando l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al trasferimento. L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di eventuali danni che dovessero essere provocati durante le operazioni connesse al ritiro dei materiali, nei confronti sia di persone e cose dell'Amministrazione che di terzi.

L'aggiudicatario dovrà ritirare tutti i beni, prelevandoli dalle aree di stoccaggio, tassativamente entro nr. 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di avvenuta favorevole verifica di conformità della controprestazione fornita in permuta.

Decorso tale termine, l'aggiudicatario dovrà pagare, per ogni giorno di ritardo, a titolo di penalità e sosta, lo 0,50% del prezzo di vendita. Trascorsi ulteriori 45 (quarantacinque) giorni senza il ritiro dei mezzi, l'aggiudicazione si riterrà revocata e la cauzione definitiva sarà incassata. La misura della suddetta penalità deve intendersi valida anche per i giorni di ritardo eventualmente accumulati dall'aggiudicatario per adempiere alla controprestazione pattuita, ovvero per versare il dovuto all'Erario.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna, prima del ritiro dei veicoli, a verificare che gli stessi siano stati completamente demilitarizzati e privati di qualsiasi segno, contrassegno, o altro elemento riconducibile alle Forze Armate o alla Repubblica. L'Impresa, pertanto, solleva l'Amministrazione da qualunque responsabilità per il successivo utilizzo dei beni oggetto della permuta difforme da quello previsto dalla legge e si assume ogni responsabilità per l'eventuale violazione di norme di settore in tema di vendita, nonché di rimilitarizzazione dei beni stessi.

ART. 18 - IMMATRICOLAZIONE (LOTTO NR. 1)

I veicoli inclusi nel lotto n. 1 (uno), essendo dichiarati *fuori uso* per normale usura, si intendono, qualora idonei, potenzialmente reimmatricolabili per l'uso civile.

L'Impresa aggiudicataria, dal momento del ritiro dei veicoli, acquisendone piena proprietà e disponibilità, diviene anche interamente responsabile del loro uso e della loro destinazione, presente e futura, anche ai fini del rispetto delle norme in materia di salvaguardia ambientale. L'eventuale immatricolazione ed iscrizione dei singoli veicoli potranno essere richieste, da parte dell'operatore economico aggiudicatario, agli organi istituzionali competenti (MCTC, PRA), previo rilascio di specifico "dispaccio" da richiedere a questo Comando e nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in relazione al buon fine, all'idoneità dei veicoli e/o alle difficoltà di qualsiasi natura eventualmente riscontrate in ordine alle procedure di immatricolazione anzidette.

Per i veicoli inclusi nel lotto n. 2 (due), invece, trattandosi di alienazione a peso di rottami derivanti da veicoli fuori uso (incidentati, rottamati e/o da rottamare), **non potrà essere richiesta l'immatricolazione di alcuno di essi**. Per tale ragione, quindi, non dovrà essere richiesto a questa Amministrazione (né potrà essere rilasciato) il relativo "dispaccio".

ART. 19 - ROTTAMAZIONE DEI VEICOLI PROTETTI/BLINDATI (LOTTO NR. 2)

L'Impresa aggiudicataria si impegna a provvedere immediatamente e con oneri interamente a proprio carico, alla rottamazione di tutti i veicoli protetti, blindati e/o semi blindati che le saranno consegnati. Alle operazioni dovrà assistere personale dell'Arma, con le modalità certe e documentate che saranno indicate nell'atto negoziale.

Nel richiamare la scrupolosa osservanza delle procedure in materia di tutela e salvaguardia ambientale, prima di effettuare il ritiro dei materiali aggiudicati, l'Impresa dovrà essere in possesso del formulario di identificazione dei rifiuti previsto dall'art. 193 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i., pena l'impossibilità di effettuare le conseguenti operazioni.

Il ritiro dei mezzi/materiali dai luoghi di giacenza potrà avvenire secondo un preciso ordine di precedenza stabilito dall'Amministrazione.

ART. 20 - RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

- il **Capo Servizio Amministrativo pro-tempore del Comando Legione Carabinieri Campania** è nominato "**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**", ai sensi dell'*art. 31, c. 1* (RUOLO E FUNZIONI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NEGLI APPALTI E NELLE CONCESSIONI) del **D. Lgs. 18.04.2016, n. 50** "*Codice dei Contratti Pubblici*" e delle correlate **Linee Guida ANAC n. 3** di attuazione del *D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*, approvate dal *Consiglio dell'Autorità* con **DELIBERAZIONE n. 1096** in data **26 ottobre 2016** ed aggiornate al **D. Lgs. 19.04.2017, n. 56** "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*" (cosiddetto "*decreto correttivo*") con **DELIBERAZIONE del Consiglio n. 1007** in data **11 ottobre 2017**, con, in particolare, compiti di vigilanza sullo svolgimento delle fasi di affidamento dell'intervento, provvedendo a creare le condizioni affinché il processo realizzativo risulti condotto in modo unitario in relazione ai costi preventivati;
- il **Capo Sezione Motorizzazione pro-tempore dell'Ufficio Logistico del Comando Legione Carabinieri Campania** è nominato "**DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)**", ai sensi dell'*art. 31, c. 1* (RUOLO E FUNZIONI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NEGLI APPALTI E NELLE CONCESSIONI) del **D. Lgs. 18.04.2016, n. 50** "*Codice dei Contratti Pubblici*", del

paragrafo 10 delle richiamate **Linee Guida ANAC n. 3** e delle disposizioni di cui al **Titolo III del D.M. 07.03.2018, n. 49** “*Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione»*”, con, in particolare, compiti di coordinamento, direzione e controllo tecnico / contabile dell’esecuzione del contratto stipulato dalla *Stazione Appaltante*, in modo da assicurarne la regolazione esecuzione nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali, nelle *lex specialis* di gara e nelle condizioni offerte dall’*Operatore Economico* in sede di aggiudicazione nonché segnalando, altresì, al “**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**” eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell’applicazione delle relative penali ovvero della risoluzione dello stesso per inadempimenti nei casi consentiti.

ART. 21 – AUTOTUTELA

L’*Amministrazione* si riserva la facoltà, per comprovati motivi di autotutela e/o al fine di tutelare il pubblico interesse, dandone idonea motivazione, di annullare o revocare la procedura di gara, di non pervenire all’aggiudicazione o di non stipulare il contratto, in quanto la presente “*Lettera di Invito*” e relativi allegati non rappresentano per essa alcun vincolo, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli *artt. 1337 (TRATTATIVE E RESPONSABILITÀ PRECONTRATTUALE)* e *1338 (CONOSCENZA DELLE CAUSE D’INVALIDITÀ)* del **Codice civile**.

ART. 22 - ONERI

Le spese di bollo e per l’eventuale registrazione dell’atto negoziale, in caso d’uso, sono a totale carico dell’*aggiudicatario*.

ART. 23 - RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO DI ACCESSO

L’*Amministrazione*, in applicazione delle norme di cui alla **L. 07.08.1990 n. 241** “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, al fine di assicurare la trasparenza ed imparzialità dell’azione amministrativa, garantisce a chiunque dimostri un interesse particolare e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, il diritto di accedere ai relativi documenti amministrativi.

ART. 24 - PROCEDURE DI RICORSO

Avverso le eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine all’appalto in oggetto, l’*Autorità Giudiziaria* competente è il **Foro di Napoli**.

L’eventuale ricorso giurisdizionale dovrà essere presentato innanzi al **TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA CAMPANIA**, secondo termini e modalità di

cui all'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 "Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo".

ART. 25 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario dovrà richiamare l'attenzione dei propri dipendenti sull'obbligo di osservanza del più scrupoloso segreto su quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione (artt. 622 e seguenti del Codice Penale).

ART. 26 - PENALITA'

Nel caso di ingiustificato ritardo nell'adempiere la controprestazione pattuita o nel ritiro dei veicoli dismessi, si applicheranno le sottoelencate penalità da calcolarsi sul valore della fornitura/servizi, oggetto della controprestazione:

- da 1 a 10 giorni, il 2%;
- 11 a 20 giorni, il 4%;
- da 21 a 30 giorni, il 6%;
- da 31 a 40 giorni, l'8%;
- oltre 41 giorni, il 10%.

ART. 27 - ALLEGATI

- Allegato "A"** Elenco dei veicoli alienabili "a corpo";
- Allegato "B"** Elenco dei veicoli alienabili "a peso";
- Allegato "C"** Capitolato Tecnico per controprestazioni;
- Allegato "D"** Fac-simile offerta economica;
- Allegato "E"** Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato "F"** Patto di integrità;
- Allegato "G"** Attestazione di sopralluogo.

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Massimo Pierangeli)

"Firma omessa ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993"
L'originale del documento è custodito agli atti di questo Reparto

SOMMARIO

ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO	1
ART. 2 - ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA	1
ART. 3 - COMPOSIZIONE DEI LOTTI	1
ART. 4 - ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI	3
ART. 5 - SOPRALLUOGO	3
ART. 6 - CONTROPRESTAZIONI	3
ART. 7 - OFFERTA.....	4
ART. 8 - OFFERTA NULLA.....	5
ART. 9 - GARANZIA/CAUZIONE PROVVISORIA.....	5
ART. 10 - DOCUMENTI.....	5
ART. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	6
ART. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DELL'OFFERTA.....	6
ART. 13 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.....	8
ART. 14 - CONDIZIONI GENERALI.....	9
ART. 15 - MODALITA' DI PERMUTA E AVVALIMENTO.....	10
ART. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA.....	10
ART. 17 - RITIRO DEI VEICOLI DAI LUOGHI DI STOCCAGGIO.....	11
ART. 18 - IMMATRICOLAZIONE.....	11
ART. 19 - ROTTAMAZIONE DEI VEICOLI BLINDATI.....	12
ART. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	12
ART. 21 - AUTOTUTELA.....	13
ART. 22 - ONERI.....	13
ART. 23 - RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO DI ACCESSO.....	13
ART. 24 - PROCEDURA DI RICORSO.....	13
ART. 25 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA.....	14
ART. 26 - PENALITA'.....	14
ART. 27 - ALLEGATI.....	14