



# Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri

- Servizio Amministrativo -

N. 11/8/2023 di prot.llo

Firenze, 9 giugno 2023

**OGGETTO: APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI O LAVORI.**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CORREZIONE DEI CAPI DI VESTIARIO DI 1<sup>a</sup> ASSEGNAZIONE E RINNOVO AL PERSONALE MILITARE PRESSO LA SEDE DELLA SCUOLA MARESCIALLI E BRIGADIERI DEI CARABINIERI DI FIRENZE.

VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO OGGETTO DI OFFERTA € **50.000,00** (IVA ESCLUSA).

## 1. PREMESSA

Questo Comando deve procedere all'affidamento del servizio di correzione dei capi di vestiario di 1<sup>a</sup> assegnazione e rinnovo al personale militare presso la sede della Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri di Firenze”, come meglio specificato nel “*disciplinare tecnico*” (**allegato A**).

Si invita, pertanto, codesto operatore economico a formulare la propria migliore offerta per il servizio di cui all'oggetto.

Sul portale del “*Web Arma Carabinieri*” verrà assegnato un termine di **20** giorni per la presentazione dell'offerta da parte degli operatori interessati (art.61 D.Lgs. 50/2010).

Valore presunto stimato in € 50.000,00 (iva esclusa).

## 2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base del **minor prezzo**, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016. La procedura, verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, utilizzando il criterio del minor prezzo di cui all'art. 1, comma 3) del D.L. 76/2020, determinato mediante ribasso (sconto unico percentuale) da applicare al listino annesso 1 del Capitolato Tecnico, utilizzando le modalità previste dall'art. 97 del Codice e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 95 co. 12 del D.Lgs. 50/2016, l'A.D. ha la possibilità di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

## 3. REQUISITI DEI PARTECIPANTI

L'operatore economico interessato alla gara deve essere una società con caratteristiche commerciali afferenti al servizio richiesto e iscritta presso una Camera di Commercio sul territorio nazionale ed avere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del Codice.

L'operatore economico dovrà **obbligatoriamente** (a pena di esclusione) effettuare un sopralluogo con i militari del Reparto Comando di questa Scuola, previo appuntamento da concordare con gli stessi (Lgt.c.s. Giuseppe Carifi 055/3352651 - 3339685518).

## 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economica deve essere presentata compilando il modulo fac-simile allegato (**Offerta**), **essere inserita in una unica busta, chiusa, sigillata e recante la dicitura: “Rif. f. n. 11/8/2023 di prot. del 9 giugno 2023 - CONTIENE OFFERTA”** e deve:

- a. essere impegnativa ed irrevocabile;
- b. essere sottoscritta dal titolare (per le imprese individuali) o dal legale rappresentante (per le società);
- c. contenere sede e denominazione completa della Impresa nonché il numero della Partita I.V.A./C.F.;

- d. indicare chiaramente, in cifre ed in lettere, la percentuale unica di sconto rispetto ai prezzi indicati **Annesso 1 al Capitolato Tecnico** (i valori dovranno essere indicati con un massimo di DUE cifre decimali; ove l'operatore indicasse più di due cifre decimali verrà effettuata l'operazione di troncamento, cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa);
- e. contenere le generalità complete ed indicare la carica rivestita del firmatario che sottoscriverà, in caso di aggiudicazione, il successivo atto negoziale;
- f. applicare marca da bollo da € 16,00 ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 della tariffa del DPR n. 642/1972 e ss.mm.ii. nelle modalità previste dalla legge.

A corredo dell'offerta, i partecipanti dovranno presentare in **altra busta chiusa, sigillata e recante la dicitura: "Rif. f. n. 11/8/2023 di prot. del 9 giugno 2023 - CONTIENE DOCUMENTAZIONE"** i seguenti documenti:

- a. **il presente documento (Lettera di avviso)** che dovrà essere restituito obbligatoriamente controfirmato su ogni pagina dal titolare o dal legale rappresentante, per presa visione ed accettazione in ogni sua parte;
- b. **specifiche Tecniche (allegato A e listino prezzi Annesso 1)**, che dovranno essere restituite obbligatoriamente controfirmate su ogni pagina dal titolare o dal legale rappresentante per presa visione e accettazione in ogni parte;
- c. **attestato di avvenuto sopralluogo obbligatorio (allegato B)**;
- d. **patto di integrità**, come da fac-simile (**allegato C**);
- e. **autocertificazione**, come da fac-simile in (**allegato D**), relativa alla mancata sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo e tracciabilità dei flussi finanziari, ed ex D.P.R. n. 445/2000 attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio dalla quale si evinca che trattasi di operatore economico specializzato nel settore di interesse;
- f. **autocertificazione** relativa al rispetto del divieto di "pantouflage" disciplinato dall'art.53, co. 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 (**allegato E**);
- g. **Fotocopia di un documento di identità**, in corso di validità, del rappresentante legale dell'operatore economico.

**L'offerta presentata in contrasto con le modalità innanzi prescritte o in mancanza di uno dei documenti di cui sopra potrà, nei casi previsti, essere oggetto di soccorso istruttorio (art. 83, comma 9 D.lgs nr. 50/2016).**

Le due buste sopra citate (busta contenente l'offerta e busta contenente la documentazione) **dovranno essere inserite in una terza busta chiusa, sigillata e recante la dicitura: "Ricerca di mercato per l'affidamento del servizio di correzione dei capi di vestiario di 1ª assegnazione e rinnovo al personale militare presso la sede della Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri, viale Salvo D'Acquisto, 1 – 50127 – Firenze – Rif. f. n. 11/8/2023 di prot. del 9 giugno 2023 - CONTIENE DOCUMENTAZIONE E OFFERTA"**.

Il plico dovrà pervenire a mezzo posta raccomandata/assicurata o tramite corriere o raccomandata a mano entro le **ore 12:00** del giorno **29 giugno 2023**.

Se recapitato a mano, il plico dovrà essere consegnato direttamente presso il Servizio Amministrativo della Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri, viale Salvo D'Acquisto, 1 – 50127 – Firenze, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 12.30. La modalità di inoltro del plico si intende a totale rischio e pericolo della ditta concorrente.

## **5. CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE ED ESECUZIONE**

- a. L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del minor prezzo di cui all'art. 36 comma 9 bis del D.lgs nr. 50/2016 anche in presenza di una sola offerta valida, di cui all'art. 1, comma 3) del D.L. 76/2020, determinato mediante ribasso, utilizzando le modalità previste dall'art. 97 del Codice e s.m.i.; l'aggiudicazione avverrà, quindi, in favore dell'operatore economico che formuli lo sconto percentuale

unico maggiore sui prezzi indicati sul listino prezzi Annesso 1. In considerazione dell'urgenza rappresentata, l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida e sarà notificata all'aggiudicatario attraverso P.E.C..

- b. L'offerta, mentre è impegnativa per la Ditta, obbligherà l'Amministrazione Militare solo dopo la formalizzazione e l'approvazione del relativo atto negoziale.
- c. La ditta aggiudicataria - previa valutazioni correlate alle esigenze istituzionali di questa Scuola – potrà implementare, successivamente, il servizio di che trattasi anche con la vendita di ulteriori servizi e generi, nel rispetto della vigente normativa in materia.
- d. Tutte le spese contrattuali e gli eventuali oneri fiscali gravanti sulla fornitura sono a totale carico della Ditta.
- e. Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, si informa che i dati che perverranno in relazione alla presente indagine di mercato verranno utilizzati esclusivamente per la gestione della procedura di gara.
- f. In caso di offerte aventi lo stesso importo, gli operatori economici saranno invitati a presentare un'offerta migliorativa.
- g. Ai sensi dell'art.1, comma 3 del D.L. 76/2020 l'A.M. convertito dalla L. 120/2020, procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, commi 2, 2-bis e 2-ter del D.Lgs. 50/2016, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5.
- h. Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n.50/2016 a garanzia di tutti gli impegni negoziali assunti con la stipulazione dell'Obbligazione Commerciale, l'operatore economico dovrà costituire una **garanzia definitiva** pari al 10% dell'atto negoziale, al netto dell'iva, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, intestata alla Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri, C.F. 80025530488, riportante espressamente le seguenti clausole:
  - rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957 comma 2° del Codice Civile;
  - operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**La firma dei funzionari che rilasciano la fideiussione o la polizza dovrà essere autenticata da un notaio il quale dovrà, altresì, attestarne i relativi poteri.**

La garanzia definitiva dell'operatore economico deve avere validità per tutta la durata del servizio dalla data di stipula dell'atto negoziale e sarà svincolata nel momento in cui tutte le obbligazioni assunte dall'operatore economico saranno adempiute.

- i. L'esecuzione del servizio in oggetto dovrà avvenire secondo quanto indicato nelle specifiche tecniche di cui in *allegato A e relativo annesso 1*.

## 6. REVISIONE DEI PREZZI

Il tariffario dei prezzi per l'affidamento a terzi del servizio di sartoria viene definito dal IV Reparto e Ispettorato Logistico del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri.

## 7. PENALITÀ PER IL RITARDATO ADEMPIMENTO

Il ritardo nell'esecuzione del servizio comporterà l'applicazione, a cura di una commissione all'uopo nominata, di una penalità nella misura giornaliera dello 0,1 per cento dell'ammontare dell'appalto al netto dell'IVA e comunque il computo totale delle penalità non potrà superare il 10% di detto importo.

## **8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO/IRREGOLARITÀ E CLAUSOLA PENALE**

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto decretata dalla stazione appaltante per grave inadempimento o negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni contrattuali, la garanzia definitiva, versata ex art. 103 del D.Lgs 50/2016, sarà incamerata rimanendo comunque salvo e impregiudicato il risarcimento di eventuali ulteriori danni subiti dalla stazione appaltante a causa dell'inadempimento.

## **9. PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

- a. L'ordine dei lavori sartoriali avverrà mensilmente e sarà liquidato, previo esito positivo delle operazioni di verifica, a mezzo bonifico postale/bancario sul conto corrente dedicato (ai sensi della Legge n. 136 del 13.08.2010), entro 60 gg. dalla presentazione della fattura (e della documentazione indicata nell'obbligazione commerciale) da emettere in formato elettronico ai sensi del D.M. 55/2013 del MEF e trasmettere esclusivamente al seguente Codice Univoco di questo Ufficio: **UWNA9W**. Il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità per i singoli ordini di lavori.
- b. La fattura elettronica dovrà contenere il codice CIG ed essere emessa in conformità alla normativa vigente in materia di "Split Payment" riportando il codice "S" (scissione dei pagamenti) nel campo "Esigibilità IVA".
- c. Qualora nel periodo di validità dell'obbligazione scaturente nella presente procedura non sia raggiunto sul complessivo degli ordini di lavorazione il valore di € 50.000,00 (costituente il valore presunto del presente appalto), la ditta aggiudicataria non avrà nulla a pretendere dall'A.M..

## **10. INFORMAZIONI UTILI**

Per informazioni di carattere tecnico relative alla presente gara, potranno essere presi contatti con la Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri – Uff. Logistico (Ten. Col. Antonio Memoli 055/3352303 – Lgt. Gabriele Giulianelli 055/3352307).

Per informazioni di carattere amministrativo relative alla presente gara potrà invece essere contattato la Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri – Servizio Amministrativo (Lgt. Augusto Gallotti 055/3352823).

Il responsabile del procedimento amministrativo si identifica nel Capo del Servizio Amministrativo *pro-tempore* della Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri.

## **11. VARIE**

Il presente invito non costituisce alcun impegno da parte di questa Amministrazione nei confronti degli operatori economici, salvo l'obbligo di esaminare l'offerta in piena osservanza delle prescrizioni e delle garanzie previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

**ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER IL COMMITTENTE:** l'esecuzione del servizio è effettuata sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della Ditta aggiudicataria, che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Committente.

La presentazione delle offerte sulla base dell'invito trasmesso implica, per gli operatori economici partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nella presente lettera di invito e nei documenti allegati, i quali dovranno essere restituiti firmati digitalmente in segno di conferma ed accettazione.

## **12. RIEPILOGO ALLEGATI**

Si allegano alla presente “*lettera di invito*” i seguenti documenti:

- 1.** Specifiche tecniche (**Allegato A e annesso 1**);
- 2.** Attestato di avvenuto sopralluogo (**Allegato B**);
- 3.** Patto di integrità (**Allegato C**);
- 4.** Autocertificazione di dichiarazione cause di esclusione art. 80 e conto dedicato (**Allegato D**);
- 5.** Autocertificazione per il rispetto del divieto di “*pantouflage*” disciplinato dall’art.53, co. 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 (**Allegato n. E**).
- 6.** Fac-simile offerta (Offerta).

**IL FUNZIONARIO DELEGATO  
CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
(*Ten. Col. amm. Francesco Gallucci*)

*(originale firmata custodita agli atti)*