



## Comando Legione Carabinieri "Abruzzo e Molise"

Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria

Via Madonna degli Angeli, 137 – 66100 CHIETI

Tel. 0871.406079 E fax 0871.406328 – e-mail [rgabmsa@carabinieri.it](mailto:rgabmsa@carabinieri.it)

p.e.c. [tch34550@pec.carabinieri.it](mailto:tch34550@pec.carabinieri.it)

N. 178/1-3-2023 di prot.

Chieti, 22 febbraio 2023.

**OGGETTO:** LETTERA DI INVITO RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI CONSULENZA ESTERNA A TEMPO DETERMINATO A PROFESSIONISTA ABILITATO ALLA PROFESSIONE MEDICA, SPECIALISTA IN PSICHIATRIA.

### 1. INVITO A CONCORRERE

Il Comando Legione Carabinieri "Abruzzo e Molise" intende esperire un'indagine di mercato in economia (ai sensi del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236) per l'affidamento, a titolo gratuito o oneroso, dell'incarico di consulenza esterna (rapporto di collaborazione) a tempo determinato ex art. 7 della Legge 30 marzo 2001, n. 165, a professionista abilitato alla professione medica, specialista in psichiatria, a supporto del servizio di psicologia medica, in favore dei militari dipendenti dai Reparti arealmente supportati.

### 2. OGGETTO NEGOZIALE

L'incarico, a tempo determinato, sarà articolato in un numero massimo di 3 ore settimanali, nelle giornate che dovranno essere concordate con il Direttore dell'Infermeria Presidiaria del Comando Legione Carabinieri "Abruzzo e Molise" e dovrà svolgersi presso l'Infermeria Presidiaria ubicata all'interno della Caserma "REBEGGIANI", con sede in Chieti, viale Benedetto Croce n. 154.

Il professionista:

- presterà la propria consulenza, in relazione alle esigenze dell'Infermeria Presidiaria di questo Comando, su espressa richiesta del Direttore della stessa sulla base di effettive esigenze connesse al flusso di utenza;
- opererà in stretto rapporto con il Direttore dell'Infermeria Presidiaria;
- sarà coordinato e gestito dal Direttore dell'Infermeria Presidiaria a cui è demandato il controllo dell'attività complessiva.

### 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 132, comma 3, del D.P.R. 15.11.2012, n. 236 e dell'art. 95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50), che sarà valutata da apposita Commissione secondo i seguenti criteri:

- a. attività specialistica svolta dal Professionista in convenzione in favore di Enti e Distaccamenti dell'Arma dei Carabinieri di cui al para 2 dell'**allegato 1**: 30 punti;
- b. titoli e requisiti professionali di cui ai para 3 e 4 del citato **allegato 1** (con esclusione di quelli obbligatori richiesti per la partecipazione all'indagine di mercato indicati al para 1 del citato allegato

1): fino a 36 punti;

c. offerta economica, redatta secondo le indicazioni di cui al successivo punto 4 b: fino a 34 punti.

La presente gara verrà aggiudicata anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché valida.

#### 4. COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

a. I documenti dovranno essere contenuti in una busta chiusa sulla quale dovranno essere apposti in modo chiaro il mittente e la dicitura "Busta A - Documenti per la partecipazione alla procedura di gara finalizzata all'affidamento dell'incarico di consulenza esterna a professionista abilitato alla professione medica, specialista in psichiatria".

In tale busta dovranno essere inseriti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

- la presente lettera di invito, firmata dal professionista su ogni foglio;
- dichiarazione sostitutiva (**allegato 2**) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, firmata su ogni foglio ed in calce dal professionista, completa di copia di valido documento di identità e attestante:
  - il possesso dei titoli minimi accademici e di formazione, di servizio e professionali previsti al para 1 dell'allegato 1;
  - l'assenza di cause di incompatibilità con l'incarico;
  - il possesso di una polizza di responsabilità civile professionale, in corso di validità per tutta la durata dell'atto negoziale, che dovrà riguardare i rischi correlati alla specifica attività di consulenza e che copra quelli connessi all'attività da condurre presso le strutture dell'Arma, i cui parametri, indicati nella contrattazione collettiva di categoria, riguardano i danni da responsabilità professionale verso terzi e gli infortuni subiti a causa e in occasione dell'attività;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali necessari alla valutazione della candidatura e all'eventuale successiva gestione del rapporto di collaborazione (**allegato 3**);
- patto d'integrità, debitamente firmato dal libero professionista (**allegato 4**).

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Il professionista potrà, inoltre, integrare la suddetta documentazione obbligatoria corredandola di curriculum e/o ulteriore dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, attestante il possesso degli ulteriori titoli e requisiti professionali indicati ai para 2, 3 e 4 dell'all. 1.

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del cit. d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'Amministrazione potrà procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Si rammenta, inoltre, che la resa di false attestazioni/dichiarazioni comporterà l'applicazione di sanzioni penali (art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), l'esclusione automatica dalla procedura in atto, nonché la preclusione a partecipare a quelle successive.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero il concorrente non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti con la sottoscrizione dell'atto negoziale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, per fatto e colpa del medesimo concorrente, il quale sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

b. L'offerta economica dovrà essere inclusa in altra busta chiusa ed adeguatamente sigillata su tutti i lati soggetti ad apertura. Su detta busta dovrà essere apposto in modo chiaro il mittente, la dicitura "Busta B - Offerta economica per la partecipazione alla procedura di gara finalizzata all'affidamento dell'incarico di consulenza esterna a professionista abilitato alla professione medica, specialista in psichiatria".

L'offerta economica dovrà:

- essere redatta su carta intestata con marca da bollo da € 16,00 (fac-simile in **allegato 5**);
- indicare lo sconto percentuale unico sull'importo orario lordo ed onnicomprensivo di ogni spesa e/o costo (Es. IVA, oneri previdenziali, ritenuta d'acconto, etc.) posto a base di gara, pari ad € 75,00, e non dovrà contenere riserve e/o condizioni;
- essere timbrata e firmata dal professionista.

Qualora il professionista intenda prestare servizio a titolo gratuito, dovrà far pervenire apposita dichiarazione all'interno della busta B.

Le suddette buste A e B dovranno essere incluse in un unico plico chiuso ed adeguatamente sigillato su tutti i lati soggetti ad apertura. Sul retro di tale plico dovrà essere indicato in modo chiaro il mittente e la dicitura "Contiene i documenti e l'offerta economica per la partecipazione alla gara per l'affidamento della consulenza esterna a specialista in psichiatria".

Il plico dovrà pervenire a questo Comando Legione Carabinieri "Abruzzo e Molise" - Servizio Amministrativo – via Madonna degli Angeli, 137, 66100 – Chieti, **entro le ore 12:00 del giorno 05 marzo 2023**.

La scelta della modalità di inoltro del plico è a rischio del concorrente; pertanto, non sono ammessi reclami nei confronti dell'Amministrazione per i plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo.

#### 5. STIPULA DELL'ATTO NEGOZIALE

Il presente invito non costituisce impegno alcuno da parte di questo Ente nei confronti dei professionisti e non vincola la stazione appaltante alla stipula dell'atto negoziale.

La stipula dell'accordo di collaborazione è sottoposta alla condizione del rilascio del nulla osta tecnico da parte del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Dipartimento per l'Organizzazione Sanitaria e Veterinaria.

La scadenza dell'accordo di collaborazione è fissata al **31.12.2023**.

#### 6. IPOTESI DI CESSAZIONE DELL'ACCORDO

In caso di assenza del consulente incaricato per un periodo minore o uguale a 30 (trenta) giorni consecutivi per anno, il professionista proporrà un sostituto ( i cui titoli verranno valutati) di gradimento dell'Amministrazione Militare. Con il rientro del titolare dell'incarico di consulenza cessa di diritto e con effetto immediato la sostituzione. L'assenza del titolare per un periodo superiore a 30 (trenta) giorni consecutivi comporterà la cessazione immediata del rapporto di collaborazione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sciogliere l'accordo di collaborazione, mediante preavviso a mezzo lettera raccomandata con A.R. di almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del termine, nei seguenti casi:

- qualora ricorrano le condizioni di risoluzione previste dagli Accordi Collettivi di categoria;

- accerti che le esigenze in argomento possano essere soddisfatte con proprio personale militare di pari livello professionale;
- disponga la soppressione del servizio;
- accerti lo svolgimento presso ambulatori privati, in favore del personale dell'Arma dipendente dal Comando contraente e loro familiari, di attività clinico-diagnostiche effettuabili efficacemente presso le strutture messe a disposizione dallo stesso Comando.

#### 7. MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati a favore del Professionista entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura elettronica - **emessa semestralmente** – la quale dovrà essere trasmessa elettronicamente a questo Servizio Amministrativo.

Il professionista verserà i contributi previdenziali all'Istituto Previdenziale di riferimento, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

#### 8. VARIE

Eventuali delucidazioni potranno essere richieste tramite il centralino ai numeri sotto riportati:

- per gli aspetti tecnici, Gen. B. Salvatore FALVO, Direttore dell'Infermeria Presidiaria del Comando in intestazione tel. 0871-546600;
- per gli aspetti di carattere amministrativo/contabile, Ten. Col. amm. Pasquale IADARESTA – Capo del Servizio Amministrativo tel. 0871-406070.

F.to  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. amm. Pasquale Iadaresta)

Il documento originale con la firma autografa è custodito agli atti d'Ufficio.  
Ai sensi dell'Art.3del D.L. 12.02.93 N. 39, la firma del Responsabile è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del medesimo

**P.P.V.**  
IL CAPO GESTIONE FINANZIARIA  
(Ten. Col. amm. Novella Coriolano)