



LEGIONE ALLIEVI CARABINIERI

Servizio Amministrativo

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 473 DEL D.P.R. 15.03.2010, N. 90 E SS.MM.II. E DEGLI ARTICOLI 70 E 176 E SS. DEL D.LGS. 31.03.2023, N. 36, DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO BAR PRESSO L'ORGANISMO DI PROTEZIONE SOCIALE CHE SVOLGE FUNZIONI DI SOSTEGNO LOGISTICO "SALA CONVEGNO UNIFICATA" DELLA CASERMA "O. DE TOMMASO" DI ROMA, VIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA N. 3, SEDE DEL COMANDO LEGIONE ALLIEVI CARABINIERI, PER L'ANNO 2024, PER LA DURATA DI ANNI 1 (UNO), CON POSSIBILITÀ DI RINNOVI ANNUALI PER UN MASSIMO DI 2 (DUE) RINNOVI.

PREMESSE

Con Decisione di contrarre n. 1906 del 21/11/2023 del Comandante della Legione Allievi Carabinieri di Roma, questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio della gestione del servizio bar presso l'Organismo di Protezione Sociale che svolge funzioni di sostegno logistico "sala convegno unificata" della Caserma "O. De Tommaso" di Roma, Via Carlo Alberto Dalla Chiesa n. 3, sede del Comando Legione Allievi Carabinieri, per l'anno 2024.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo: www.carabinieri.it, sezione "amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti".

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è (procedura aperta accelerata) disciplinata dall'art. 71, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023.

Il luogo di svolgimento del servizio è presso l'Organismo di Protezione Sociale che svolge funzioni di sostegno logistico "sala convegno unificata" della Caserma "O. De Tommaso" di Roma, Via Carlo Alberto Dalla Chiesa n. 3, sede del Comando Legione Allievi Carabinieri - codice NUTS ITI43.

CIG A02F6BD244

Il Responsabile unico del progetto è il Capo di Stato Maggiore pro-tempore della Col. Giampaolo Zanchi.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Capo Servizio Amministrativo pro-tempore della Legione Allievi Carabinieri Magg. Valentina Pighin.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) patto di integrità;
- d) dichiarazione di presa visione dell'informativa dati personali;
- e) dichiarazione di sopralluogo;
- f) modello offerta economica;
- g) modello offerta tecnica;
- h) bozza di contratto comprensivo di capitolato tecnico (listino prezzi bar);

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "gare appalti", al seguente link: <http://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto/gare-appalto/affidamento-gestione-bar-caserma-o.-de-tommaso-sede-della-legione-allievi-carabinieri-di-roma---anno-2024>.

1.2. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

È possibile inviare comunicazioni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte alla pec arm40498@pec.carabinieri.it. È possibile chiedere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 9 dicembre 2023 alla pec arm40498@pec.carabinieri.it.

Le comunicazioni e le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la gestione del servizio bar presso l'Organismo di Protezione Sociale che svolge funzioni di sostegno logistico "sala convegno unificata" della Caserma "O. De Tommaso" di Roma deve necessariamente essere svolta da un unico operatore economico per ragioni connesse principalmente alla natura del servizio stesso, al limitato personale che deve garantire il servizio e l'ubicazione dei locali all'interno di un sedime militare.

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Affidamento del servizio della gestione del servizio bar presso l'Organismo di Protezione Sociale che svolge funzioni di sostegno logistico "sala convegno unificata" della Caserma "O. De Tommaso" di Roma, Via Carlo Alberto Dalla Chiesa n. 3, sede del Comando Legione Allievi Carabinieri, per l'anno 2024, con possibilità di rinnovi annuali per un massimo di 2 (due) rinnovi.	55410000-7 Servizi di gestione bar		€ 240.000,00
A) Importo a base di gara				€ 240.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0
A) + B) Importo complessivo				€ 240.000,00

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo (Confcommercio).

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi attualmente in vigore di ASSOBAR, concordati preventivamente con gli Organi di rappresentanza.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a €0,00 per la ragione insita nel servizio medesimo di bar all'interno di un O.P.S.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

2.1. DURATA

La durata dell'appalto è fino al 31/12/2024.

2.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice di prezzi al consumo (art. 60, comma 3, lettera b del D.Lgs. 36/2023).

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

4. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

4.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

4.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato medio annuo maturato nel triennio precedente (2020-2021-2022) almeno pari € 160.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito, concernente il fatturato relativo al settore oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi (2020-2021-2022), è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

In particolare, ai fini dell'ammissione alla gara, l'impresa dovrà aver realizzato, negli ultimi tre esercizi (2020-2021-2022), un fatturato medio annuo specifico non inferiore ad euro 160.000,00 I.V.A. esclusa, per servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, eseguiti presso Pubbliche Amministrazioni ovvero Enti Pubblici o Privati (modello libero non predisposto tra gli allegati).

5. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 la ditta è tenuta ad eseguire in proprio il contratto che non può essere ceduto a terzi soggetti se non nei particolari casi disciplinati dalla medesima norma.

In caso di inadempimento da parte della ditta degli obblighi di cui al precedente comma, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, con semplice ed unilaterale denuncia ed incameramento del deposito cauzionale prestato a garanzia della corretta esecuzione degli obblighi contrattuali, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

6. ARTICOLO 20 – GARANZIE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale CCNL Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo (Confcommercio).

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL sopraindicato al punto 3.

7. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto.

La garanzia provvisoria è costituita sotto forma di fideiussione, che può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- c) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- d) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

8. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei locali bar è obbligatorio per:

- presa visione locali;
- monitoraggio elettrodomestici e attrezzature.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

L'operatore economico, mediante il proprio rappresentante legale o suo delegato, ha l'obbligo di effettuare, preliminarmente alla formulazione dell'offerta, sopralluogo presso il sito dove il servizio dovrà essere effettuato, concordando tempi e modalità con l'incaricato alle seguenti utenze telefoniche: Ten. Col. A. GAVAZZI 334/6927814 – Reparto Comando di questo Comando Legione Allievi.

L'incaricato del sopralluogo, ove non fosse il legale rappresentante dell'impresa offerente, dovrà essere munito di apposita delega da esibire all'atto del sopralluogo unitamente a copia della presente lettera d'invito.

Tale adempimento è presupposto necessario per partecipare alla gara e dovrà essere attestato dal Reparto Comando della Legione Allievi Carabinieri con dichiarazione circostanziata

9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 12 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. *621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>*. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate all'indirizzo p.e.c. amr40498@pec.carabinieri.it.

L'offerta tecnica e economica dovranno essere presentate con un 2 distinte password che saranno richieste in un secondo momento dalla S.A. all'O.E. offerente.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inviare, mediante il sistema sopra descritto, offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 0 del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 0 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà allegare alla pec arm40498@pec.carabinieri.it la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) PASSoe;
- 6) dichiarazione concernente il fatturato relativo al settore oggetto della gara;
- 7) patto di integrità (allegato A);
- 8) dichiarazione di presa visione dell'informativa dati personali (allegato B);
- 9) D.U.V.R.I. opportunamente compilato per la parte di competenza;
- 10) Attestazione sopralluogo (allegato C);
- 11) Offerta economica (allegato D);
- 12) Offerta tecnica (schede progetto in allegato E).

12.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

Per la domanda di partecipazione non è redatto un modello.

Il punteggio sarà determinato in base allo sconto unico percentuale, che non potrà superare il limite massimo del 20% sui prezzi proposti sul listino (annesso al capitolato tecnico) posto a base d'asta (cioè sconto unitario, non differenziabile per i singoli prodotti) ed il valore massimo che verrà ad esso attribuito sarà di 30 punti.

Non saranno ammesse offerte parziali, ovvero non comprendenti tutte le voci ivi individuate; le indicazioni di ulteriori forniture non darà alcun diritto a punteggio aggiuntivo.

I prezzi da praticarsi al pubblico, in base allo sconto offerto dalla ditta aggiudicataria, saranno arrotondati in eccesso ai 0,10 di euro.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico invia via pec all'indirizzo arm40498@pec.carabinieri.it la documentazione relativa all'offerta a pena di inammissibilità dell'offerta stessa. L'offerta è firmata secondo le modalità previste nel presente disciplinare e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati al successivo punto 15.1.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

14. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Sconto percentuale unico offerto, da applicare sul listino prezzi (come da capitolato tecnico), in lettere e cifre.

in caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido, salvo evidente errore di trascrizione, quello più favorevole all'Amministrazione (ex art. 72 co. 2 del R.D. 23.05.1924 n. 827).

Tutti i suddetti valori dovranno essere indicati con un massimo di DUE cifre decimali; ove l'impresa indicasse più di DUE cifre decimali, verrà effettuata l'operazione di troncamento, cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla TRE compresa.

b) la stima dei costi della manodopera.

L'offerta economica dovrà considerare i costi del personale impiegato come previsto dal capitolato tecnico, sulla base del contratto collettivo applicato CCNL Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo (Confcommercio).

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 2 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70/100
Offerta economica	30/100
TOTALE	100/100

15.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sottoelencati con la relativa ripartizione dei punteggi, sino alla concorrenza massima di 70 punti, unicamente quali "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Di seguito

- A. Certificazioni di qualità in possesso dell'operatore economico (da presentare in copia): Max 3 punti (fatta eccezione per la certificazione UNI EN ISO 9000, che definisce i requisiti minimi che il Sistema di Gestione per la Qualità di un'organizzazione deve dimostrare di soddisfare per garantire il livello di qualità di prodotto e servizio che dichiara di possedere con sé stessa e con il mercato).
1 Per ogni certificazione prodotta Max 1 punto;
- B. Precedenti esperienze dell'operatore economico maturate nell'ambito di altre strutture pubbliche o private: Max 7 punti:
Per ogni esperienza annuale continuativa (punti 1).
Qualifica, attestazioni e/o esperienze (referenziate) del personale da adibire ai servizi in concessione: Max 3 punti:
Per ogni attestazione 1 punto;
Per ogni corso 1 punto;
Per ogni esperienza lavorativa annua 1 punto;
- C. Applicazione del trattamento economico complessivo più favorevole ai lavoratori (comunque non inferiore a quello previsto dai CCNL di riferimento del settore): Max 3 punti;
- D. Qualità dei prodotti alimentari che verranno utilizzati per il servizio: Max 42 punti:
prodotti di primarie marche conosciute italiane per tutto il servizio di bar (fino a 15 punti);
prodotti di primarie marche conosciute straniere per tutto il servizio di bar (fino a 10 punti);
prodotti specifici destinati alla clientela con intolleranze o con specifiche abitudine alimentari (quali celiaci, vegetariani, vegani ecc.) fino ad 7 punti;
prodotti biologici fino a 10 punti
- E. Proposta di sistema di autocontrollo di igiene e qualità dei prodotti e dei servizi: Max 5 punti
- F. Proposte di ottimizzazione dell'organizzazione del servizio: Max 5 punti

- G. Proposte per la riduzione dell'impatto ambientale (ad esempio utilizzo di materiali nel rispetto della strategia "PLASTIC FREE"): Max 5 punti

15.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Criteri tabellari. Quanto agli elementi cui è attribuito un punteggio, lo stesso è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

15.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**:

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

15.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente **metodo aggregativo-compensatore (attesa la linearità del servizio per il quale è stata indetta la procedura in argomento)**. Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

17. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara a ciò deputato accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate da password, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui sopra.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte sono comunicate tramite pec ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono redatti su apposito verbale in duplice copia di cui uno sarà custodita all'interno del fascicolo cartaceo della procedura in argomento.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite pec ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono redatti su apposito verbale in duplice copia di cui uno sarà custodita all'interno del fascicolo cartaceo della procedura in argomento.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110, commi 2 e 3, del Codice, e che, in ogni altro caso in cui, offrono sconti particolarmente elevati relativi alla sola offerta economica per quanto attiene all'approvvigionamento dei prodotti/derrate alimentari.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi di una commissione giudicatrice istituita ad hoc ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta economica ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione alla stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma scritta ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. 36/2023.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione mediante versamento sul conto corrente postale intestato alla Legione Allievi Carabinieri Roma con bonifico tramite IBAN IT79M0760103200000034923730

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.000,00.

Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

22. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante www.carabinieri.it.

23. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante richiesta da inoltrare all'indirizzo pec arm40498@pec.carabinieri.it.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma, via Flaminia 189 – 00196 Roma.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.



LEGIONE ALLIEVI CARABINIERI
Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria

(stazione appaltante)

PATTO DI INTEGRITA'

Affidamento in concessione a terzi della gestione del servizio bar presso l'Organismo di Protezione Sociale che svolge funzioni di sostegno logistico "sala convegno unificata" della Caserma "O. De Tommaso" di Roma, Via Carlo Alberto Dalla Chiesa n. 3, sede del Comando Legione Allievi Carabinieri, per l'anno 2024 – C.I.G. A02F6BD244

TRA

il COMANDO LEGIONE ALLIEVI CARABINIERI

e

Impresa/Società/R.T.I./Consorzio/Aggregazione tra imprese retiste/Ente/Associazione/Privato

(di seguito denominata Ditta)

sede in _____,

Via _____ n. _____,

Codice Fiscale ! _ ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !

e/o Partita IVA ! _ ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! (1)

Nella/e persona/e dell/i :

- Sig./ra _____
nato/a a _____ il _____

residente in _____

Via _____ n. _____

Codice Fiscale ! _ ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !

in qualità di _____

- Sig./ra _____
nato/a a _____ il _____

residente in _____

Via _____ n. _____

Codice Fiscale ! _ ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !

in qualità di _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

per l'impresa/e:

(2) _____ (3) _____
(firma leggibile e per esteso dell'offerente/legale rappresentante/i)

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche approvato con delibera n. 7/2023, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

(1) in caso di R.T.I./Consorzio/Aggregazione di imprese retiste indicare la sede, l'indirizzo e il codice fiscale dell'impresa designata quale mandataria.

(2) **a pena di esclusione: ogni pagina del presente patto deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dell'offerente/persona fisica che ha titolo per impegnare legalmente l'impresa.**

(3) in caso di costituenti R.T.I./Consorzio/Aggregazione di imprese retiste aderente al contratto di rete priva di soggettività giuridica, il presente patto deve, a pena di esclusione, essere sottoscritto in ogni pagina da tutte le imprese riunite/retiste che partecipano alla procedura di gara.

- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 29 gennaio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- il Protocollo d’intesa siglato tra il Ministero dell’Interno e l’Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per l’omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 09 settembre 2014;
- la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha adottato l’Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2022-2024 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1- Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna a:

- conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Art. 2 - La ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenuto del D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell’imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell’esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell’art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti dei pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall’art. 317 c.p.
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all’art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell’imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti di impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l’esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l’Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all’Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest’ultima potrà valutare se, in alternativa all’ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al D.L. 90/2014.

Art. 4 - L’ Impresa, note le prescrizioni di non ammissibilità di concorrenti sui quali si rilevino le condizioni di cui all’art. 53, c. 16-ter (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi) del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” 4, con la sottoscrizione del presente Patto di integrità attesta di essere consapevole del divieto di “pantouflage”, di non aver concluso e di impegnarsi a non formalizzare contratti di lavoro con dipendenti che abbiano esercitato su di loro poteri autoritativi o negoziali per conto della Difesa nel triennio successive alla cessazione del rapporto, nonché di non attribuire ai medesimi alcun incarico

Art. 5 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formare parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 6 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all’offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'**esclusione dalla procedura**.

Art. 7 - Ogni controversia relativa all’interpretazione ed esecuzione del Patto d’integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

per la ditta/e: **(4)**

(5)

(firma leggibile e per esteso dell/i legale rappresentante/i)

(4) vds nota n. 2

(5) vds nota n. 3

ALLA LEGIONE ALLIEVI CARABINIERI
- Servizio Amministrativo-
Via C.A. dalla Chiesa n.3 00192 – ROMA

Affidamento in concessione a terzi della gestione del servizio bar presso l'Organismo di Protezione Sociale che svolge funzioni di sostegno logistico "sala convegno unificata" della Caserma "O. De Tommaso" di Roma, Via Carlo Alberto Dalla Chiesa n. 3, sede del Comando Legione Allievi Carabinieri, per l'anno 2024 – C.I.G. A02F6BD244

D I C H I A R A Z I O N E

La sottoscritta Impresa _____

_____ ,
nella/e persona/e di _____

in qualità di _____

D I C H I A R A

di aver fatto prendere visione, a tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), di seguito indicata:

“La Legione Allievi Carabinieri si impegna a trattare ed a conservare i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Tutela dati personali – Informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), la Legione Allievi Carabinieri fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito della procedura in oggetto.

Il “titolare” del trattamento.

Il “titolare” del loro trattamento è la Legione Allievi Carabinieri, Via C.A. dalla Chiesa n. 3 – 00192 Roma. Responsabile per il riscontro all'interessato, in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7, è l'Ufficio Personale della medesima Legione.

Responsabile della Protezione dei Dati e Referente per l'Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri (RPD/RACT).

Il “Responsabile della Protezione dei Dati e Referente per l'Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri (RPD/RACT)” è il Col. Giuseppe Alverone. Casella di Posta Istituzionale: rdp@carabinieri.it – Casella P.E.C.: resprotdati@pec.carabinieri.it.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nella documentazione trasmessa per la partecipazione al presente appalto vengono acquisiti dalla Legione Allievi Carabinieri per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara. I dati forniti dall'operatore economico aggiudicatario vengono raccolti ai fini della stipula del relativo atto negoziale, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione del contratto stesso.

Luogo e modalità di trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dalla Legione Allievi Carabinieri in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Codice. In particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei e informatici.

Base giuridica del trattamento.

I dati personali sono trattati dai Titolari nell'esecuzione dei rispettivi compiti istituzionali, di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei pubblici poteri conferiti loro dall'Ordinamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento. La base giuridica del trattamento è costituita dal D. Lgs. n. 36/2023.

Tipi di dati trattati.

Verranno trattati dati personali, tra cui anche quelli giudiziari. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate ad interessi identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare il concorrente.

Natura del conferimento.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determinerà l'esclusione del concorrente o la decadenza dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati verranno comunicati ad altri eventuali operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nel rispetto delle normative di settore. I dati non verranno diffusi in altri modi.

Diritti degli interessati.

Gli interessi hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano, ovvero di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Le richieste vanno rivolte al suddetto Ufficio Personale.

Diritto di reclamo.

Qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei loro dati personali, effettuato attraverso questo sito, sia avvenuto in violazione del Regolamento hanno diritto di proporre reclamo al Garante ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 77 e 79 del Regolamento).

_____ (data) **L'IMPRESA** _____ (firma del legale rappresentante)



LEGIONE ALLIEVI CARABINIERI

Reparto Comando

Affidamento in concessione a terzi della gestione del servizio bar presso l'Organismo di Protezione Sociale che svolge funzioni di sostegno logistico "sala convegno unificata" della Caserma "O. De Tommaso" di Roma, Via Carlo Alberto Dalla Chiesa n. 3, sede del Comando Legione Allievi Carabinieri, per l'anno 2024 – C.I.G. A02F6BD244

Si dichiara che in data _____, alle ore _____,

la Società _____

con sede in _____

Via _____ n. _____

nella persona del/la Sig./ra _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

Via _____ n. _____

munito/a di documento di identità _____

in qualità di _____

ha effettuato il sopralluogo presso i locali che verranno adibiti al servizio di "BAR" della Caserma "O. De Tommaso" di Roma sede del Comando Legione Allievi Carabinieri, per prendere cognizione completa delle modalità di espletamento "a regola d'arte" del servizio in oggetto, da effettuare secondo le condizioni di cui alla lettera di invito, al fine dell'eventuale formulazione della relativa offerta.

IL RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE

(grado, nome, cognome)

PER LA DITTA

OFFERTA ECONOMICA

Affidamento in concessione a terzi della gestione del servizio bar presso l'Organismo di Protezione Sociale che svolge funzioni di sostegno logistico "sala convegno unificata" della Caserma "O. De Tommaso" di Roma, Via Carlo Alberto Dalla Chiesa n. 3, sede del Comando Legione Allievi Carabinieri, per l'anno 2024 – C.I.G. A02F6BD244

La sottoscritta (denominazione/ragione sociale)

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

sede legale : via/piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ Città _____ prov. _____

nella/e persona/e di :

• Nome e cognome _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____,

in qualità di (titolare/legale rapp.te, amm.re unico, procuratore speciale....)

(in caso di persona fisica, l'iscrizione al R.E.C. potrà essere comprovato alla data di stipula dell'atto di affidamento del servizio in caso di aggiudicazione);

in relazione procedura in epigrafe indicata, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt.75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

DICHIARA (ALLEGANDO COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ) di:

- ben conoscere ed accettare integralmente e senza alcuna riserva le condizioni generali e particolari di esecuzione del servizio contenute nella lettera d'invito n. 105/1 prot. datata 24.11.2021 e relativi allegati, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 1341 Codice Civile;
- aver preso conoscenza ed attentamente valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi offerti e le condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio, giudicati congrui e remunerativi senza alcuna formula di riserva presentata sotto qualsiasi titolo e tali, quindi, da consentire la propria offerta;
- intendere valida ed impegnativa l'offerta economica per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi successivi alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta prevista nella lettera di invito, che avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ex art. 1329 del Codice Civile, fino al suddetto termine accettando la clausola per cui, decorso tale termine, potrà sciogliersi dall'impegno senza comunque pretendere nessun indennizzo, ove notifici tale suo intendimento a codesto Comando a mezzo P.E.C.;
- disporre o avere la possibilità di procurarsi, in tempo utile, dell'organizzazione, dei mezzi, dei materiali/attrezzature e del personale specializzato idonei per l'esecuzione del servizio in argomento;
- essere a conoscenza che i prezzi si intendono comprensivi di tutte le spese, tasse, assicurazioni ed ogni altro onere, nessuno escluso per eseguire il servizio a perfetta regola d'arte ed in piena efficienza;

il dichiarante (firma per esteso e leggibile) _____

(timbro impresa)

- obbligarsi, altresì, in caso di aggiudicazione a tenere invariati i prezzi proposti per i primi 12 mesi dalla data di stipula della convenzione;
- obbligarsi a fornire a proprie spese per il servizio "BAR" idonea apparecchiatura per il caffè espresso, di primaria marca e qualità;
- obbligarsi a fornire, a richiesta dei militari in servizio e in congedo previa autorizzazione dell'Amministrazione Militare, il servizio di "catering", ai prezzi che saranno convenuti, in occasione di pranzi e cene che eventualmente saranno organizzati all'interno della Caserma ed altre eventuali attività connesse (es. servizio di pizzeria).

OFFERTA ECONOMICA

Sconto percentuale unico offerto, da applicare sul listino prezzi (capitolato tecnico): _____ % (in cifre)
dicesi del _____ virgola _____ % ⁽⁶⁾ (in lettere)

- Di essere informato, ex art.13 del D. Lgs. del 30/06/2003 n. 196 che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali dell'Amministrazione Difesa, autorizzando il trattamento dei dati personali necessari alla valutazione dell'offerta e all'eventuale successiva gestione del rapporto.

Si allega copia leggibile di documento di riconoscimento, in corso di validità, del firmatario/dichiarante.

il dichiarante (firma per esteso e leggibile) _____

(timbro impresa)

N.B.:A PENA L'ESCLUSIONE: Ogni pagina della presente offerta deve essere timbrata dalla società e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare/legale rappresentante che ha titolo per impegnare legalmente l'impresa. Qualora sottoscritta dal "procuratore" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. Allegare copia leggibile di documento di identità in corso di validità del firmatario/dichiarante (ex art 46 DPR 445/2000). L'offerta non può contenere correzioni, abrasioni e cancellature di sorta. Le dichiarazioni non barrate o non compilate verranno considerate come non effettuate.

⁽⁶⁾ In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido, salvo evidente errore di trascrizione, quello più favorevole all'Amministrazione (ex art. 72 co. 2 del R.D. 23.05.1924 n. 827).

Tutti i suddetti valori dovranno essere indicati con un massimo di DUE cifre decimali; ove l'impresa indicasse più di DUE cifre decimali, verrà effettuata l'operazione di troncamento, cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla TRE compresa.

OFFERTA TECNICA

SCHEMA DI PROGETTO DI GESTIONE

La presentazione del progetto di gestione dovrà essere incentrata sui seguenti parametri, che saranno valutati secondo i criteri indicati al punto 15.1. del Disciplinare di gara.

- H.** Certificazioni di qualità in possesso dell'operatore economico (da presentare in copia).
- I.** Precedenti esperienze dell'operatore economico maturate nell'ambito di altre strutture pubbliche o private. Elenco dei servizi di bar gestiti nell'ultimo quinquennio, antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di gara, indicando per ognuno di essi:
- il nome del soggetto che ha concesso la gestione;
 - l'ubicazione della struttura;
 - l'ammontare del fatturato;
 - la data di sottoscrizione del relativo contratto di gestione.
- J.** Qualifiche, attestazioni e/o esperienze (referenziate) del personale da adibire ai servizi in concessione.
- K.** Applicazione del trattamento economico complessivo più favorevole ai lavoratori (comunque non inferiore a quello previsto dai CCNL di riferimento del settore). Indicare chiaramente il trattamento economico previsto dai CCNL e quello corrisposto dalla Ditta.
- L.** Qualità dei prodotti alimentari che verranno utilizzati per il servizio, in relazione anche alla tipologia (nazionale/straniera) delle marche che si intendono offrire, prevedendo, altresì, anche prodotti specifici destinati alla clientela con intolleranze o con specifiche abitudini alimentari (quali celiaci, vegetariani, vegani ecc.)
- M.** Proposta di sistema di autocontrollo di igiene e qualità dei prodotti e dei servizi.
- N.** Proposte di ottimizzazione dell'organizzazione del servizio.
- O.** Proposte per la riduzione dell'impatto ambientale (ad esempio utilizzo di materiali nel rispetto della strategia "PLASTIC FREE").
- P.** Proposte di migliorie degli assetti strutturali e strumentali della somministrazione del servizio:
- 1) interventi infrastrutturali;
 - 2) acquisto di attrezzature e complementi inerenti alla gestione del servizio;
 - 3) attività di altro genere - quali predisposizione di area dotata di *Pay TV*, creazione di area di stoccaggio per le merci ordinate *online* dal personale a titolo privato.

Data _____

Timbro e firma
