



# **Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri**

## **Centro Unico Contrattuale**

**DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO A SOGGETTO ESTERNO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE E VERIFICA DEGLI INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DI VILLA REALE DI CASTELLO, SEDE DEL CENTRO CARABINIERI CINOFILI DI FIRENZE, FINALIZZATI ALLA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA/VULNERABILITA’ SISMICA E ALLA RISTRUTTURAZIONE DELL’EDIFICIO**

**CODICE GARA 1501/5/5-2023**

**C.I.G. A02DB5DB12**

**C.U.P. D12F23000410001**

**OGGETTO:** Procedura aperta per l’affidamento a soggetto esterno dell’incarico professionale per la progettazione e verifica degli interventi di ristrutturazione di Villa Reale di Castello, sede del Centro Carabinieri Cinofili di Firenze, finalizzati alla valutazione della sicurezza/vulnerabilità sismica e alla ristrutturazione dell’edificio.

**C.I.G. A02DB5DB12 – C.U.P. D12F23000410001.**

**Valore dell’appalto: € 374.317,51, di cui € 3.600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, al netto del C.N.P.A.I.A. (4%) e dell’IVA (pari al 22%).**

**L’importo degli oneri della sicurezza per rischi da interferenze è pari a zero.**

## **INDICE**

<b>DISCIPLINARE DI GARA .....</b>	<b>.....</b>
1. PREMESSE .....	3
1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE .....	3
1.2 DOTAZIONI TECNICHE .....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE .....	6
1.4 GESTORE DEL SISTEMA .....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 Documenti di gara.....	7
2.2 Chiarimenti.....	8
2.3 Comunicazioni.....	8
3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3.1 Durata.....	11
3.2 Revisione dei prezzi.....	11
3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione .....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	16
6.1 Requisiti di idoneità.....	17
6.2 Requisiti di capacità economica finanziaria.....	18
6.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale.....	19
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e Geie.....	23
6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	25

7.	AVVALIMENTO .....	25
8.	SUBAPPALTO.....	27
9.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	27
10.	GARANZIA PROVVISORIA .....	27
11.	SOPRALLUOGO .....	27
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	28
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ..	29
13.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	30
14	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	32
15.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	33
15.1	Domanda di partecipazione.....	33
15.2	Documento di gara unico europeo (DGUE).....	37
15.3	Dichiarazioni integrative e documenti a corredo.....	39
15.3.1	Dichiarazioni integrative .....	39
15.3.2	Documenti a corredo .....	41
15.3.3	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	44
16.	CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA .....	45
17.	CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA (PREZZO E TEMPI DI REALIZZAZIONE PROGETTAZIONE E CONSEGNA DEGLI ELABORATI).....	48
17.1	PREZZO .....	48
17.2	TEMPI DI REALIZZAZIONE INDAGINI E CONSEGNA DEGLI ELABORATI.....	49
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	49
18.1	..CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	50
18.2	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	50
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	50
19.1	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	50
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	51
21.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	51
22.	VERIFICA DI ANOMALIE DELLE OFFERTE.....	52
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	53
24.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARIA.....	57
25.	CODICI DI COMPORTAMENTO.....	57
26.	ACCESSO AGLI ATTI .....	58
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	58
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	58
29.	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA .....	60

# **DISCIPLINARE DI GARA**

Gara a procedura aperta per l'affidamento a soggetto esterno dell'incarico professionale per la progettazione e verifica degli interventi di ristrutturazione di Villa Reale di Castello, sede del Centro Carabinieri Cinofili di Firenze, finalizzati alla valutazione della sicurezza/vulnerabilità sismica e alla ristrutturazione dell'edificio – **C.I.G. A02DB5DB12 – C.U.P. D12F23000410001.**

Il presente disciplinare, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative al presente appalto.

## **1. PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 1245 R.U.A. del giorno 08.11.2023, questa Amministrazione ha deliberato di affidare a soggetto esterno l'incarico professionale per la progettazione e verifica degli interventi di ristrutturazione di Villa Reale di Castello, sede del Centro Carabinieri Cinofili di Firenze, finalizzati alla valutazione della sicurezza/vulnerabilità sismica e alla ristrutturazione dell'edificio.

Ai sensi dell'art. 62, comma 5, let. e) del D. Lgs. n. 36/2023, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche accessibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) al nome iniziativa: **Progettazione e verifica interventi ristrutturazione Villa Reale di Castello di Firenze** – numero/codice iniziativa: **3917177** accessibile dal menù “vendi”, sottocartella “altri bandi” e conforme alle prescrizioni dell'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 e del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità - prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 (*Codice dei contratti pubblici*) (in seguito: Codice), nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida ANAC n. 1 “*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*” approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973, del 14 settembre 2016 ed aggiornate con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera n. 47 del 15 maggio 2019 (nel prosieguo Linee Guida n.1).

Il luogo di svolgimento del servizio: Via San Michele a Castello n. 13 – Firenze, presso il comprensorio Villa Reale di Castello, sede del Centro Carabinieri Cinofili.

**Responsabile Unico del Progetto** è il Vice Capo pro-tempore del IV Reparto del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri.

**Responsabile del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione** è il Comandante pro-tempore del Reparto Lavori Genio – Area Nord della Direzione Lavori del Genio del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri.

**Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento** è il Capo pro-tempore del Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri.

### **1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE**

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo “*Sistema*”).

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (*di seguito regolamento eIDAS – Electronic IDentification Authentication and Signature*), del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del D. Lgs. n. 36/2023, in particolare il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo del "Sistema" comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2 del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del "Sistema".

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al "Sistema";
- utilizzo del "Sistema" da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente disciplinare di gara e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione".

Il Centro Unico Contrattuale si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (*Application Service Provider*).

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso gli indirizzi internet indicati al punto VI.3), let. c) del bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara, ovvero attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (*tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione*), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "*Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione*", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100 1 4;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'account creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

1. mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
2. tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
3. mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

### 1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il Centro Unico Contrattuale, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il

Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Bozza del contratto;
4. Documento di indirizzo per la progettazione e relativi annessi;
5. Schede R1, R2, R3, A1 e A2, A3 e A4, B1-B2-B3, C, D, E, F e G in formato excel.
6. Dichiarazione multipla;
7. Patto di integrità;
8. Dichiarazione di sopralluogo;
9. Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione;
10. Documento di gara unico europeo (DGUE) sia in formato Word che in PDF;
11. Istruzioni per la registrazione dell'operatore economico alla piattaforma telematica di negoziazione;
12. Partecipazione ad una gara di altre P.A. – Imprese – Manuale d'uso.

La suddetta documentazione, firmata digitalmente dal Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, è disponibile sul sito internet [www.carabinieri.it](http://www.carabinieri.it), nella sezione "amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti", al seguente URL: <https://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto/gare-appalto/progettazione-e-verifica-degli-interventi-di-ristrutturazione-di-villa-reale-di-castello-sede-del-centro-carabinieri-cinofili-di-firenze> e sul sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (nome iniziativa: **Progettazione e verifica interventi ristrutturazione Villa Reale di Castello di Firenze** – numero/codice iniziativa: **3917177** accessibile dal menù "vendi", sottocartella "altri bandi"). Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

La Deliberazione ANAC n. 464 del 27.07.2022, all'art. 2, comma 4, prevede che:

- la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 (*della stessa delibera*) avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della presente delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE;
- tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui alla precedente lettera a) è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della

Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le **ore 15.00** del giorno **26 gennaio 2024** in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso, ovvero all'indirizzo PEC [crm42527@pec.carabinieri.it](mailto:crm42527@pec.carabinieri.it).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sui siti internet di cui al precedente punto 2.1. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura tra stazione appaltante e operatori economici saranno eseguiti, in conformità con quanto disposto dal D. Lgs. n. 82/2005, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante l'utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter e 6-quater del D. Lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il "Sistema" e sono accessibili sul sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (nome iniziativa: **Progettazione e verifica interventi ristrutturazione Villa Reale di Castello di Firenze** – numero/codice iniziativa: **3917177** accessibile dal menù "vendi", sottocartella "altri bandi"). È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Anche ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. l'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che ha indicato nella domanda di partecipazione, al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui il Centro Unico Contrattuale lo riterrà opportuno, invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso il Sistema, ovvero all'indirizzo P.E.C. indicato in fase di domanda di partecipazione.

Ai medesimi fini, in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, ogni impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a



tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del D. Lgs. n. 36/2023, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un solo lotto in ragione dell'omogeneità del servizio in acquisizione:

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo Iva esclusa
1	<i>Affidamento a soggetto esterno dell'incarico professionale per la progettazione e verifica degli interventi di ristrutturazione di Villa Reale di Castello, sede del Centro Carabinieri Cinofili di Firenze, finalizzati alla valutazione della sicurezza/vulnerabilità sismica e alla ristrutturazione dell'edificio.</i>	71.22.10.00-3  <i>Servizi di progettazione di edifici</i>	P	€ 374.317,51
<b>Importo totale a base di gara IVA esclusa</b>				<b>€ 374.317,51</b>

Il servizio richiesto prevede l'esecuzione delle seguenti attività, per il cui dettaglio si rimanda al Documento di indirizzo alla Progettazione (D.I.P.):

- fase 1: valutazione di vulnerabilità sismica e progetto di fattibilità tecnico-economica:
  - fase 1.a: valutazione di sicurezza/vulnerabilità sismica, ai sensi dell'art. 1, comma 4, lettera a) della O.P.C.M. n. 3362 del 2004 e s.m.i. che a sua volta potrà essere suddivisa in altre 4 sottofasi, come meglio specificato nell'Annesso 2 del Documento di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.);
  - fase 1.b: progetto di fattibilità tecnico-economica;
- fase 2: progetto esecuzione.

In relazione al conferimento dell'incarico, si evidenzia che si procederà:

- alla verifica e validazione di ciascun livello di progettazione a conclusione di ogni fase, con procedura a cura dell'Amministrazione;
- all'attivazione di ogni singola fase di progettazione mediante redazione di specifico "Verbale di Attivazione del Servizio", in contraddittorio con il Progettista, ovvero mediante emissione di specifico Ordine di Servizio;
- alla elaborazione della "progettazione esecutiva", successivamente al rilascio dei necessari permessi, nulla osta, pareri preventivi da parte di qualsiasi Ente competente al rilascio.

Il servizio di architettura e ingegneria relativo alla "Valutazione di sicurezza/vulnerabilità sismica" ed alla progettazione degli interventi di ristrutturazione della Villa Reale di Castello, sita in Via San Michele a Castello n. 13 di Firenze, presso il comprensorio del Centro Carabinieri Cinofili, è disciplinato dal combinato disposto dell'art. 41 e dell'Allegato I.7 del D. Lgs. n. 36/2023. **Si rappresenta che l'edificio oggetto della "progettazione" ricade nell'ambito dell'applicazione della normativa riguardante la tutela dei beni culturali di cui all'art. 12 del D. Lgs. n. 42 del 2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio".**

L'importo a base di gara (onorario), di cui € 3.600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, è al netto del C.N.P.A.I.A. (4%), dell'IVA (22%) e di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per

la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, determinato sulla base delle indicazioni di cui al D. M. 17 giugno 2016, come di seguito riassunto:

- progetto di fattibilità tecnico ed economica: € 234.258,73;
- progetto esecutivo: € 140.058,78;
- totale corrispettivo della prestazione: € 374.317,51;
- CNPAIA 4%: € 14.972,70;
- totale: € 389.290,21;
- IVA al 22%: € 85.643,85;
- totale lordo: € 474.934,06.

Si comunica che, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il CCNL per i dipendenti degli studi professionali sottoscritto nel 2015 tra CONFPROFESSIONI e i principali sindacati di settore.

L'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, **non soggetto a ribasso**, è pari a € 0,00.

La spesa complessiva della presente procedura sarà sostenuta con i fondi di cui all'art. 1, comma 475 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 ed imputata sul capitolo 7765 pg 1 degli esercizi finanziari 2024 e 2025.

Si riporta, nella successiva tabella, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi [cfr. *Linee Guida n. 1 parte III par. 2.2*].

**Tabella – Categorie, ID e tariffe**

**Incarico di Progettazione e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione**

ID.Opere DM 17/06/2016	L. 143/1949 Classi e categorie	DM 18/11/1971 Classi e categorie	Importo
<b>E.22</b>	<b>I/e</b>	<b>I/b</b>	<b>€ 1.698.800,00</b>
<b>S.04</b>	<b>IX/b</b>	<b>III</b>	<b>€ 191.800,00</b>
<b>IA.01</b>	<b>III/a</b>	<b>I/b</b>	<b>€ 257.150,00</b>
<b>IA.02</b>	<b>III/b</b>	<b>I/b</b>	<b>€ 281.000,00</b>
<b>IA.04</b>	<b>III/c</b>	<b>I/b</b>	<b>€ 476.800,00</b>
<b>TOTALE</b>			<b>€ 2.905.550,00</b>

L'importo complessivo per i servizi tecnici e di progettazione oggetto del presente appalto è articolato come segue:

LIVELLI DI PROGETTAZIONE E CSP	COMPENSO NETTO	%	ONERI previdenziali 4%	IVA 22%	TOTALE
PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ED ECONOMICA	234.258,73	62,58	9.370,35	53.598,40	297.227,48
PROGETTO ESECUTIVO	140.058,78	37,42	5.602,35	32.045,45	177.706,58
<b>TOTALE</b>	<b>374.317,51</b>	<b>100,00</b>	<b>14.972,70</b>	<b>85.643,85</b>	<b>474.934,06</b>

Detti importi sono remunerativi per ogni attività e in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

Si rileva che le voci sono state determinate sulla scorta degli importi dei lavori (suddivisi per categorie), stimati in fase di PFTE.

Si specifica che anche se nella fase di progetto esecutivo gli importi delle categorie di lavori dovessero mutare, **la parcella non è soggetta a modifiche.**

Nell'atto negoziale che scaturirà dalla presente procedura sarà inserita una clausola di revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, comprendente la clausola di rinegoziazione di cui all'art. 9 del D. Lgs. n. 36/2023. Dette clausole sono dettagliatamente indicate nella bozza del contratto, consultabile sul sito [www.carabinieri.it](http://www.carabinieri.it), nella sezione "amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti", al seguente URL: <https://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto/gare-appalto/progettazione-e-verifica-degli-interventi-di-ristrutturazione-di-villa-reale-di-castello-sede-del-centro-carabinieri-cinofili-di-firenze> e sul sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (nome iniziativa: **Progettazione e verifica interventi ristrutturazione Villa Reale di Castello di Firenze** – numero/codice iniziativa: **3917177** accessibile dal menù "vendi", sottocartella "altri bandi").

### 3.1 DURATA

L'incarico dovrà concludersi entro il termine massimo di 180 giorni solari e consecutivi complessivi a decorrere dal giorno successivo a quello del "verbale di attivazione del servizio" redatto in contraddittorio con il Direttore dell'Esecuzione, ovvero dalla data di ricezione di specifico Ordine di Servizio e, comunque, in data successiva alla comunicazione attestante l'avvenuta registrazione del contratto presso gli organi di controllo, suddivisi nelle seguenti fasi e comprensivi dei giorni necessari per le prove e indagini strumentali che il progettista intenderà effettuare:

- **120 giorni (centoventi) solari e consecutivi complessivi**, per la fase 1: verifica vulnerabilità sismica ed elaborazione del progetto di fattibilità tecnico economica;
- **60 giorni (sessanta) solari e consecutivi complessivi**, per la fase 2: elaborazione del progetto esecutivo.

**Detto termine, in sede di stipula, sarà adeguato all'offerta "temporale" che il concorrente aggiudicatario avrà offerto in sede di gara. Nel caso di offerta riduttiva del tempo in sede di gara, si considererà ridotto in percentuale il tempo relativo a ciascuna fase.**

Il contratto che sarà stipulato avrà validità a decorrere dal giorno successivo alla data di ricezione tramite posta elettronica certificata, da parte dell'operatore economico contraente, della comunicazione attestante l'avvenuta registrazione dello stesso presso gli organi di controllo.

### 3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo dell'atto negoziale, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzerà l'indice nazionale dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie elaborati dall'ISTAT, in aderenza a quanto previsto dall'art. 60, comma 3, let. b) del D. Lgs. n. 36/2023 (*per le modalità si rimanda a quanto previsto nella bozza del contratto*).

### 3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.

**Opzione di proroga del contratto:** non prevista.

**Variazione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi tutti gli operatori economici previsti dall'art. 66 del D. Lgs. n. 36/2023, compresi i

concorrenti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 66, comma 1, lett. f) del D. Lgs. n. 36/2023 e aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. g) del D. Lgs. n. 36/2023 e dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263.

In particolare, sono ammessi a partecipare:

- liberi professionisti singoli o associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo (*art. 66, comma 1, let. a) del D. Lgs. n. 36/2023*);
- società di professionisti (*art. 66, comma 1, let. b) del D. Lgs. n. 36/2023*);
- società di ingegneria (*art. 66, comma 1, let. c) del D. Lgs. n. 36/2023*);
- prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 e successivi aggiornamenti, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi (*art. 66, comma 1, let. d) del D. Lgs. n. 36/2023*);
- raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari costituiti da soggetti di cui all'art. 66 del D. Lgs. n. 36/2023;
- consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della L. n. 81/2017;
- aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della L. n. 81/2018), ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti in raggruppamento temporaneo o consorzi anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli art. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 66, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 che intendano eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvedere ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del D. Lgs. n. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il

contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68, comma 1 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g).

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16.03.1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (F.V.O.E.).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 66, comma 1, let g) del D. Lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Non possono partecipare alla procedura di affidamento né possono essere affidatari di subappalti i soggetti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione "automatiche" previste da:
  - art. 94, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) e h) del D. Lgs. n. 36/2023;
  - art. 94, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023;
  - art. 94, comma 5, lettere a), b), c), d), e) e f) del D. Lgs. n. 36/2023;
  - art. 94, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023;
- le cause di esclusione "non automatiche" previste da:
  - art. 95, comma 1, lettere a), b), c), d) e e) del D. Lgs. n. 36/2023;
  - art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023;
- le cause di esclusione previste dall'art 98 (*Illecito professionale grave*) del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011 oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente, con riguardo alle stesse figure societarie indicate nell'art. 94, commi 3 e 4 del D. Lgs. n. 36/2023;

- sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto, ai sensi dell'art. 67, comma 8, del D. Lgs. n. 159/2011, con riguardo alle stesse figure societarie indicate nell'art. 94, commi 3 e 4 del D. Lgs. n. 36/2023;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 18.10.2001, n. 383, come sostituito dal D. L. 25.09.2002, n. 210, convertito con modificazioni dalla Legge 22.11.2002, n. 266.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle *c.d. black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di offerta, con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico, unitamente all'indicazione della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Le società di ingegneria, le società di professionisti e i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria dovranno essere in possesso dei requisiti di cui agli art. 2, 3 e 5 del Decreto del 2/12/2016 n. 263 del Ministero delle Infrastrutture (G.U. n. 26 del 13/02/2017).

In particolare, nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

In caso di partecipazione in forma plurima trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il soggetto incaricato dello svolgimento dell'incarico di coordinatore della sicurezza deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008.

Come previsto dalle NTC 2018 con riferimento alle prove di caratterizzazione meccanica dei materiali, peraltro già effettuate dall'Amministrazione, il prelievo dei campioni e l'esecuzione delle stesse, nonché i ripristini strutturali e delle finiture che dovessero rendersi necessari, devono essere effettuate a cura di un laboratorio di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001. Tale previsione si applica soltanto alle prove distruttive i cui esiti sono soggetti a certificazione ai sensi dello stesso art. 59 e non alle prove non distruttive comunque necessarie alla caratterizzazione meccanica dei materiali, così come acclarato dalla Circolare n. 7 del 21.01.2019 del C.S.LL.PP "Istruzioni per l'applicazione dell'Aggiornamento delle Norme tecniche per le costruzioni di cui al decreto ministeriale 17 gennaio 2018", pubblicata sulla GU Serie Generale n.35 del 11-02-2019 - Suppl. Ordinario n. 5.

L'esecuzione di tale prestazione può essere eseguita dal concorrente stesso, qualora il laboratorio qualificato ai sensi dell'art. 59 del D.P.R. 380/2001 sia inserito nella sua struttura operativa sia in maniera stabile che mediante partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo, ovvero può essere subappaltata ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

Resta inteso che, con riguardo a tali prestazioni, è ammessa la partecipazione anche dei soggetti di cui all'art. 66, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023.

Sono inoltre ammessi i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023 per l'espletamento delle attività di indagini geologiche, laddove l'operatore economico intenda inserire nella struttura operativa in maniera stabile i soggetti esecutori di dette prestazioni e limitatamente alla sola esecuzione delle stesse.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del D. Lgs. n. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare

anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (*cf. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (*cf. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 46, comma 1 del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16.03.1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in R.T.I. purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al R.T.I. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

L'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il servizio FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 (*pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24.10.2022*).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima, in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 (*pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24.10.2022*).

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato,

e devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella parte V dell'allegato II.12 del D. Lgs. n. 36/2023.



## 6.1 REQUISITI DI IDONEITA'.

### Requisiti del concorrente.

#### a. Possesso dei requisiti di cui all'art. 34 e seguenti della Parte V dell'allegato II.12 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 65, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, presenta l'iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b. (*per tutte le categorie di società e per i consorzi*). **Iscrizione** nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

c. (*relativamente ai soli soggetti deputati all'esecuzione delle prove e delle indagini*) Possesso dell'**autorizzazione Ministeriale di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001**.

### Requisiti del gruppo di lavoro.

Per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, è richiesta una struttura operativa minima composta dalle seguenti professionalità, nominativamente indicate in sede di presentazione dell'offerta:

1. presenza di un **ingegnere**, con abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione da almeno 5 anni presso il relativo Albo professionale Sezione A, settore Civile e Ambientale;
2. presenza di un **architetto**, con abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione da almeno 5 anni presso il relativo Albo professionale Sezione A, per la presentazione del progetto alla competente Soprintendenza, ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004 e dell'art. 52 del R.D. n. 2537/1925;
3. presenza di un tecnico abilitato al **coordinamento per la sicurezza e la salute nei cantieri** ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. n. 81/2008;
4. presenza di un **geologo**, iscritto al relativo albo professionale.

I requisiti su richiesti relativi alla composizione del gruppo di progettazione possono trovare coincidenza anche nello stesso soggetto (persona fisica), nei limiti consentiti dalla disciplina relativa all'esercizio della professione.

In particolare, ogni concorrente dovrà indicare la composizione delle professionalità impiegate per le attività di progettazione in argomento, specificando:

- anagrafica;
- estremi dell'iscrizione all'albo professionale;
- ambito di specializzazione (strutturale, coordinamento della sicurezza...);
- specifica forma di partecipazione del professionista tra quelle di seguito elencate:
  - componente di un raggruppamento temporaneo;
  - associato di una associazione tra professionisti;
  - socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
  - dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D. M. 2 dicembre 2016, n. 263.

I professionisti di cui ai punti 1 e 2 dovranno essere in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura/Ingegneria, ed iscritti nei rispettivi Albi Professionali da almeno 5 anni.

Stante il divieto di subappalto delle relazioni geologiche, come previsto nel para VI.3), let. d) del bando di gara, deve essere garantita la presenza di un geologo all'interno della più complessa struttura tecnica, in una delle seguenti forme:

- componente di un RT;
- associato di un'associazione tra professionisti;

- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata;
- dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al 50 % del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore a progetto su base annua della medesima. La proposta di Struttura Operativa dev'essere dichiarata all'interno della "Domanda di partecipazione" e inserita nella sezione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo che indichi due o più professionisti per l'esecuzione dell'incarico oggetto dell'appalto dovrà inoltre essere individuato il soggetto incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche, ai sensi dell'art. 2 dell'allegato II.14 del D. Lgs. n. 36/2023. Il Tecnico che, con apposita dichiarazione, dimostri il possesso delle necessarie qualifiche tecniche, potrà rivestire più profili professionali.

N.B. Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda di partecipazione.

Per dichiarare di possedere il presente requisito il concorrente dovrà presentare, debitamente compilato in ogni sua parte, il modello denominato "**SCHEDA R3**", allegato all'annesso 3 "*Requisiti di partecipazione e criteri di valutazione*" del Documento di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.), denominato "*COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE: ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI INGEGNERI, ALL'ALBO DEGLI ARCHITETTI E DEI GEOLOGI E ABILITAZIONE AI SENSI DELL'ART. 98 del T.U. 81/2008*".

Al riguardo, si evidenzia che:

- il predetto modello è disponibile, in formato excel, sul sito internet [www.carabinieri.it](http://www.carabinieri.it), nella sezione "amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti", al seguente URL: <https://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto/gare-appalto/progettazione-e-verifica-degli-interventi-di-ristrutturazione-di-villa-reale-di-castello-sede-del-centro-carabinieri-cinofili-di-firenze> e sul sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (nome iniziativa: **Progettazione e verifica interventi ristrutturazione Villa Reale di Castello di Firenze** – numero/codice iniziativa: **3917177** accessibile dal menù "vendi", sottocartella "altri bandi");
- saranno considerati validi solo i servizi ultimati e non verranno presi in considerazione quelli in corso alla data di scadenza del bando di gara.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA.

Ciascun concorrente dovrà produrre, unitamente alla domanda di partecipazione ed alla restante documentazione prevista nel presente disciplinare di gara, **pena l'esclusione dalla procedura**, l'autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con le modalità di cui all'art. 38 comma 3, attestante di aver **realizzato – nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente alla data di scadenza del presente bando – un fatturato globale minimo (somma dei fatturati dei tre migliori anni dal 2018 al 2022 che il concorrente ha scelto)** riferito a servizi

tecnici di ingegneria e architettura, di importo complessivo almeno pari a € 374.317,51 (una volta l'importo del corrispettivo posto a base di gara) escluso IVA e altri oneri di legge.

Per dichiarare di possedere il presente requisito il concorrente dovrà presentare, debitamente compilato in ogni sua parte, il modello denominato “**SCHEDA R1**”, allegato all’annesso 3 “*Requisiti di partecipazione e criteri di valutazione*” del Documento di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.), denominato “**FATTURATO GLOBALE REALIZZATO NEI MIGLIORI TRE ESERCIZI DELL’ULTIMO QUINQUENNIO ANTECEDENTE ALLA GARA – ANNI 2018-2022 – PER SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA**”.

Al riguardo, si evidenzia che:

- il predetto modello è disponibile, in formato excel, sul sito internet [www.carabinieri.it](http://www.carabinieri.it), nella sezione “amministrazione trasparente”, sotto-sezione “bandi di gara e contratti”, al seguente URL: <https://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto/gare-appalto/progettazione-e-verifica-degli-interventi-di-ristrutturazione-di-villa-reale-di-castello-sede-del-centro-carabinieri-cinofili-di-firenze> e sul sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (nome iniziativa: **Progettazione e verifica interventi ristrutturazione Villa Reale di Castello di Firenze** – numero/codice iniziativa: **3917177** accessibile dal menù “*vendi*”, sottocartella “*altri bandi*”);
- verranno presi in considerazione solo i servizi di ingegneria e architettura, mentre eventuali altri servizi differenti dovranno essere scorporati dall’importo complessivo fatturato.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICO PROFESSIONALE.

Ciascun concorrente dovrà produrre, unitamente alla domanda di partecipazione ed alla restante documentazione prevista nel presente disciplinare di gara, **pena l’esclusione dalla procedura**, l’autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con le modalità di cui all’art. 38 comma 3, attestante di aver **svolto – negli ultimi dieci anni antecedenti la data di scadenza del presente bando di gara** – uno dei seguenti casi (alternativamente):

- **n. 2 (due) servizi** di ingegneria e architettura **relativi a progettazione e/o direzione lavori**, anche dello stesso tipo, con le seguenti caratteristiche per ciascuna delle categorie e ID della successiva *Tabella 1*, al lordo dell’eventuale ribasso di gara, IVA e oneri di legge esclusi, di importo complessivo (*si considera, quindi, la somma degli importi dei due servizi*), per ogni categoria e ID, almeno pari a **0,80** volte il valore delle opere considerato per la medesima categoria;

*oppure:*

- **n. 1 servizio** di ingegneria e architettura **relativo alla progettazione e/o direzione lavori**, anche dello stesso tipo, con le seguenti caratteristiche per ciascuna delle categorie e ID della successiva *Tabella 1*, al lordo dell’eventuale ribasso di gara, IVA e oneri di legge esclusi, di importo, per ogni categoria e ID, almeno pari a **0,80** volte il valore delle opere considerato per la medesima categoria.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Categorie e ID.Opere DM 17/06/2016		Corrispondenza L. 143/1949	Valore delle opere [A]	Importo complessivo minimo per l’elenco dei servizi [0,8*A]
INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO, RIQUALIFICAZIONE, SU EDIFICI E MANUFATTI DI INTERESSE STORICO ARTISTICO SOGGETTI A TUTELA AI SENSI DEL D.LGS 42/2004	<b>E.22</b>	<b>I/e</b>	€ 1.698.800,00	<b>€ 1.359.040</b>

STRUTTURE O PARTI DI STRUTTURE IN MURATURA, LEGNO, METALLO - VERIFICHE STRUTTURALI RELATIVE – CONSOLIDAMENTO DELLE OPERE DI FONDAZIONE DI MANUFATTI DISSESTATI – PONTI, PARATIE E TIRANTI, CONSOLIDAMENTO DI PENDII E DI FRONTI ROCCIOSI ED OPERE CONNESSE, DI TIPO CORRENTE – VERIFICHE STRUTTURALI RELATIVE	<b>S.04</b>	<b>IX/b</b>	€ 191.800,00	<b>€ 153.440,00</b>
IMPIANTI PER L'APPROVVIGIONAMENTO, LA PREPARAZIONE E LA DISTRIBUZIONE DI ACQUA NELL'INTERNO DI EDIFICI O PER SCOPI INDUSTRIALI – IMPIANTI SANITARI – IMPIANTI DI FOGNATURA DOMESTICA OD INDUSTRIALE ED OPERE RELATIVE AL TRATTAMENTO DELLE ACQUE DI RIFIUTO – RETI DI DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILI LIQUIDI O GASSOSI – IMPIANTI PER LA DISTRIBUZIONE DELL'ARIA COMPRESSA DEL VUOTO E DI GAS MEDICALI – IMPIANTI E RETI ANTINCENDIO	<b>IA.01</b>	<b>III/a</b>	€ 257.150,00	<b>€ 205.720,00</b>
IMPIANTI DI RISCALDAMENTO – IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO, CLIMATIZZAZIONE, TRATTAMENTO DELL'ARIA – IMPIANTI MECCANICI DI DISTRIBUZIONE FLUIDI – IMPIANTO SOLARE TERMICO	<b>IA.02</b>	<b>III/b</b>	€ 281.000,00	<b>€ 224.800,00</b>
IMPIANTI ELETTRICI IN GENERE, IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, TELEFONICI, DI SICUREZZA, DI RIVELAZIONE INCENDI, FOTOVOLTAICI, A CORREDO DI EDIFICI E COSTRUZIONI COMPLESSI – CABLAGGI STRUTTURATI – IMPIANTI IN FIBRA OTTICA – SINGOLE APPARECCHIATURE PER LABORATORI E IMPIANTI PILOTA DI TIPO COMPLESSO	<b>IA.04</b>	<b>III/c</b>	€ 476.800,00	<b>€ 381.440,00</b>

Tabella 1 – ID.opere/classi e categorie delle opere ammesse

Nota: Per la categoria ID.Opera **S.04** ai fini della qualificazione, le attività svolte per **opere analoghe** a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative esclusivamente alla seguente ID.Opera: S.06.

Gli interventi o parti di intervento con ID.Opere, ovvero classi e categorie di progettazione, diverse da quelle indicate nella precedente tabella e nella Nota, non saranno considerati nell'ambito della valutazione dei requisiti minimi.

Per il presente requisito di capacità tecnico professionale il concorrente dovrà produrre la dichiarazione, come da modello Scheda R2 allegato alla documentazione di gara: **“INDICAZIONE DI N. 2 (DUE) SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA RELATIVI A PROGETTAZIONE E/O DIREZIONE LAVORI, OPPURE, IN ALTERNATIVA, DI ALMENO N. 1 (UNO) SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA RELATIVO A PROGETTAZIONE E/O DIREZIONE LAVORI, EFFETTUATI NELL'ULTIMO DECENNIO ANTECEDENTE ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO DI GARA (importi al lordo dell'eventuale ribasso, IVA e oneri di legge esclusi)”**.

Al riguardo, si evidenzia che: il predetto modello è disponibile, in formato excel, sul sito internet [www.carabinieri.it](http://www.carabinieri.it), nella sezione “amministrazione trasparente”, sotto-sezione “bandi di gara e contratti”, al seguente URL: <https://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto/gare-appalto/progettazione-e-verifica-degli-interventi-di-ristrutturazione-di-villa-reale-di-castello-sede-del-centro-carabinieri-cinofili-di-firenze> e sul sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (nome iniziativa: **Progettazione e verifica interventi ristrutturazione Villa Reale di Castello di Firenze** – numero/codice iniziativa: **3917177** accessibile dal menù “vendi”, sottocartella “altri bandi”).

Quindi in fase di gara il professionista, per dichiarare di possedere tutti i requisiti di capacità economico-finanziario e tecnico-professionale dovrà solo, **obbligatoriamente**, compilare e presentare i modelli sopra elencati (SCHEDA R1, SCHEDA R2 e SCHEDA R3).

**Per i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale si considereranno validi solo i servizi ultimati e non verranno presi in considerazione quelli in corso alla data di scadenza della gara.**

Al riguardo, si precisa che:

- il soggetto concorrente dovrà possedere contemporaneamente, a pena di esclusione, tutti i requisiti minimi sopra elencati (*paragrafi 6.1, 6.2 e 6.3*);
- saranno considerati esclusivamente i requisiti contenuti nelle dichiarazioni fornite (*modelli allegati alla documentazione di gara*) dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Le citate dichiarazioni dovranno essere in formato elettronico .pdf e sottoscritte digitalmente. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni di requisiti fornite in modo diverso.

I requisiti di cui ai precedenti punti 6.2 e 6.3, relativi rispettivamente ai fatturati ed alle esperienze sui servizi tecnici di progettazione, ed in generale l’idoneità tecnica e professionale (*art. 100, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 36/2023*) del concorrente verrà dimostrato, in caso di esplicita richiesta della Stazione Appaltante, o in fase di gara o successivamente, mediante la trasmissione del Curriculum Vitae del professionista con allegate **obbligatoriamente** le schede riepilogative (*con tutti i dati necessari alla completa identificazione del servizio*) in formato A4 su carta libera (*massimo n. 2 facciate per ogni servizio*) dei servizi svolti e dei fatturati maturati oggetto di qualificazione, da inserire sul sistema FVOE dell’Autorità Nazionale Anticorruzione.

Inoltre, per ciascun servizio dichiarato, dovrà essere obbligatoriamente allegata la buona provvista:

- nel caso di servizi svolti per committenti pubblici, mediante il certificato di buona esecuzione sottoscritto dal Direttore dell’Esecuzione del Contratto (D.E.C.) o dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
- nel caso di servizi svolti per committenti privati, mediante il certificato di buona e regolare esecuzione rilasciato dal committente privato o dal prestatore di servizi di architettura o ingegneria; la documentazione da fornire dovrà comprovare l’avvenuta esecuzione del servizio attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo (*per il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione di servizio*), ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

**Qualora i predetti servizi siano stati espletati all’interno di raggruppamenti, dovrà essere indicata solo la quota parte eseguita dal concorrente.**

Ai fini della dimostrazione del requisito si precisa che, tra i servizi attinenti all’ingegneria e all’architettura e gli altri servizi tecnici, possono essere ricompresi anche gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati. Possono essere, altresì, ricompresi i servizi di cui al para 2.2.2.4 delle Linee Guida ANAC n. 1.

I servizi ultimati sono quelli per i quali è stato emesso il certificato attestante l’avvenuta ultimazione delle

prestazioni dal quale risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali, o documentazione equivalente in caso di prestazione resa a soggetti privati.

- a. *(solo per i soggetti organizzati in forma societaria, quali: società di professionisti e società di ingegneria)* **Numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni pari a 4** (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE), (Parte IV lettera C, punto 8);
- b. *(solo per i professionisti singoli e associati)* **numero di unità minime di tecnici pari a 4**, comprendente i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE), da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti (Parte IV lettera B, punto 6).

Si precisa che:

- il soggetto concorrente dovrà possedere contemporaneamente, a pena di esclusione, tutti i requisiti minimi specifici sopra dettati;
- saranno considerati esclusivamente i requisiti contenuti nelle dichiarazioni (Scheda R1, Scheda R2 e Scheda R3, come da modelli allegati alla documentazione di gara) fornite dal legale rappresentante del soggetto concorrente. **Le citate dichiarazioni dovranno essere informate elettronicamente in formato pdf sottoscritte digitalmente. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni di requisiti fornite in modo diverso;**
- in caso di aggiudicazione dell'appalto il concorrente dovrà comprovare i requisiti dichiarati nei modi richiesti dalla Stazione Appaltante;
- la mancata comprovazione dei requisiti dichiarati determinerà la rivalutazione degli stessi, oltre alle eventuali azioni giudiziarie nei confronti del concorrente in caso di dichiarazioni false o mendaci;
- i requisiti finanziari e tecnici minimi di cui ai paragrafi 6.2 e 6.3 devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento;
- si specifica tuttavia, con riferimento al servizio di cui al paragrafo 6.3 che, ai fini dell'articolazione del concorrente in RTP, **non sono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti in capo a ciascuna mandante. Ai fini dunque del requisito relativo richiesto è necessario quindi, un contributo da parte di ciascun componente del raggruppamento, prevedendo che detto requisito sia posseduto nel complesso dal raggruppamento; è necessario che sia la mandataria sia le mandanti in ragione di ogni singola categoria, contribuiscano a soddisfarlo.**
- per quanto concerne le figure del **geologo**, nella misura in cui viene associato alla compagine del RTP assumendo il ruolo di mandante, lo stesso **dovrà possedere solo i necessari requisiti di idoneità professionale secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 6.1;**
- i servizi di cui ai precedenti punti sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di scadenza del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;
- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che

fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto ed delle fatture relative alla prestazione medesima;

- ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 66 co. 1 let. g) del D. Lgs. n. 36/2023, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti di cui ai para 6.2 e 6.3 possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate designate per l'esecuzione della prestazione.

#### **Possesso dei seguenti titoli professionali da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti del gruppo di lavoro.**

Il professionista al quale dovrà essere affidato l'incarico, dovrà essere:

- in possesso della laurea magistrale in Ingegneria o Architettura;
- abilitato all'esercizio della professione;
- abilitato ai sensi dell'art. 98 del T.U. n. 81/2008;
- iscritto al relativo Ordine Professionale con anzianità di almeno 5 anni (*prendendo come riferimento la data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte relative al presente appalto*) o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri.

Il geologo individuato per la relazione geologica, dovrà essere:

- in possesso di laurea in geologia;
- abilitato allo svolgimento della professione;
- iscritto al relativo Ordine Professionale o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri.

Il possesso dei requisiti di cui al presente punto (*possesso dei seguenti titoli professionali da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti del gruppo di lavoro*) può essere dichiarato compilando la Parte IV "Criteri di selezione", lett. c "Capacità tecniche e professionali", punti 1.b e 6 del D.G.U.E..

È prevista l'equipollenza dei titoli esteri anche in ossequio al principio di reciprocità, nonché le esperienze professionali pertinenti.

La comprova dei requisiti è fornita mediante certificato di iscrizione all'Albo professionale.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE e GEIE.**

I soggetti che partecipano in raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese di rete e GEIE devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

#### **Il requisito prescritto nell'art. 34 e seguenti della Parte V dell'allegato II.12 del D. Lgs. n. 36/2023, di cui al precedente para 6.1. let. a. deve essere posseduto:**

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 del citato allegato II.12;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del predetto allegato.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 6.1 let. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 è posseduto da uno dei professionisti di cui ai punti 1, 2, 3 della struttura operativa richiesta al paragrafo 6.1. che sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle relazioni geologiche.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 67 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio di progettazione di prevenzione incendi.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

**Il requisito di cui al precedente punto 6.3** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito dell'elenco dei servizi deve essere posseduto nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria e sia dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi in relazione alle prestazioni che intende eseguire.

**Per i raggruppamenti temporanei è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista, ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12 del D. Lgs. n. 36/2023, laureato abilitato da meno di cinque anni (prendendo come riferimento la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte relative al presente appalto) all'esercizio della professione quale progettista** secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza. I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

Il giovane professionista, obbligatorio per i R.T.P., ai sensi dell'art. 39, comma 1 dell'allegato II.12 del D. Lgs. n. 36/2023 non deve:

- essere necessariamente il mandante (*ai sensi della Delibera ANAC n. 1178 del 19.12.2018*);
- possedere una specifica tipologia di rapporto professionale con gli altri esponenti del raggruppamento temporaneo di professionisti (*ai sensi della Sentenza del Consiglio di Stato n. 1680 del 02.05.2016*).

Il giovane professionista, eventualmente incaricato come mandante, non ha obblighi di qualificazione.

Ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023 è fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare, in sede di gara, i ruoli rispettivamente assunti (mandataria e mandante/i).



## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.**

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti della parte V dell'allegato II.12 del D. Lgs. n. 36/2023** di cui al paragrafo **6.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dal consorzio e dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 del citato allegato;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 38 del predetto allegato.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura**, di cui al precedente para **6.1. let. b.**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito dell'*abilitazione antincendio*, ovvero relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. n. 36/2023, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari, per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o migliorare la propria offerta (*nel caso di gara con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa*).

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 66 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 36/2023 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, presentando: il contratto di avvalimento (*che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti*), la dichiarazione del concorrente attestante di volersi avvalere dei requisiti (*tecnici e/o economici*) di cui è carente in possesso dell'impresa ausiliaria e la dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale si impegna a mettere a disposizione dell'impresa ausiliata e della stazione appaltante i requisiti di cui il concorrente è carente, per tutta la durata dell'appalto, secondo le prescrizioni previste dall'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore economico che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice ed il

momento del deposito previsto dall'art. 47 del codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio D.G.U.E. da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui al paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio D.G.U.E., da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento;
- presentare le dichiarazioni integrative nei termini indicati al paragrafo 15.3.

**È vietato il ricorso all'avvalimento in caso di contratti concernenti i beni culturali, in considerazione della specificità del settore ai sensi dell'art. 36 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea, come previsto dell'art. 132, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023.**

In caso di avvalimento cosiddetto "tecnico-operativo" sussiste sempre l'obbligo di definire in modo specifico le risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, per cui nel contratto di avvalimento i contraenti sono tenuti ad indicare, con precisione, i mezzi aziendali ed il personale che la società ausiliaria fornisce all'ausiliata per eseguire l'appalto, pena l'esclusione dalla gara.

Si evidenzia che nel caso di avvalimento tecnico-operativo, ovvero avente ad oggetto requisiti diversi rispetto a quelli di capacità economico-finanziaria, sussiste sempre l'esigenza di una messa a disposizione in modo specifico delle risorse determinate e va esclusa la validità del contratto di avvalimento che applichi formule contrattuali del tutto generiche, ovvero meramente riproduttive del dato normativo o contenenti parafrasi della clausola della *lex specialis* descrittiva del requisito oggetto dell'avvalimento stesso. A tal riguardo, non è idonea a supplire tale genericità la presenza di un elenco descrittivo di beni e risorse inerente all'esecuzione dell'appalto, sottoscritto unicamente dall'impresa ausiliata, neppure sotto il profilo della determinabilità dell'oggetto del contratto di avvalimento. La dichiarazione unilaterale di un elenco di beni inerenti all'appalto non fa parte del contratto di appalto, non costituendone un allegato e, pertanto, non sopperisce la mancanza delle risorse nel contratto di avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione:

- delle dichiarazioni dell'ausiliario;
- del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15 del D. Lgs. n. 36/2023. L'appaltatore può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto

nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

## 8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione contrattuale. Ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023, in ragione della natura del servizio, l'appaltatore può ricorrere al subappalto nel limite del 50%, solo per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

### **Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.**

Quanto sopra è determinato dalla:

- specificità del servizio in appalto, che impone al concorrente il possesso di adeguati requisiti, verificati in sede di gara; il ricorso a diversi subappaltatori potrebbe comportare un decadimento della qualità del servizio richiesto, considerato che per i subappaltatori la norma non richiede la comprovazione dei citati requisiti tecnici;
- tutela della sicurezza dell'infrastruttura militare, anche nella considerazione che la documentazione di gara è stata identificata quale "*informazione non classificata controllata*"; infatti la presenza di molteplici addetti al servizio, appartenenti a diversi operatori, potrebbe esporre l'Amministrazione a rischi sulla sicurezza militare.

***Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023.***

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna a rispettare quanto previsto dalla vigente normativa di settore e consegnare:

- la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 1, comma 2 dell'allegato II.3 del D. Lgs. n. 36/2023;
- la dichiarazione circa il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 36/2023, per la partecipazione al presente appalto non è prevista la presentazione di una garanzia fideiussoria.

## 11. SOPRALLUOGO.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla procedura hanno l'**obbligo** di effettuare il sopralluogo presso il comprensorio Villa Reale di Castello, sede del Centro Carabinieri Cinofili di Firenze, ubicata in Via San Michele a Castello n. 13 - Firenze, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta per la partecipazione alla presente procedura, sino al giorno **7 febbraio 2024**.

Le richieste di sopralluogo dovranno essere concordate previo apposito appuntamento da fissare telefonicamente al n. 3928411166 (*App. Sc. Q.S. Michele Di Fazio*) o al numero 3313652342 (*Ten. Col. Giovanni Santoro*).

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal professionista, ovvero dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara (*risultante dalla visura della C.C.I.A.A.*), in possesso del documento di identità in corso di validità,

ovvero da soggetto diverso munito di apposita delega rilasciata dal legale rappresentante del concorrente, corredata dal documento di riconoscimento del delegante e del delegato.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso non verrà rilasciata la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché muniti di delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazioni di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione di rete o il consorzio, purché munito di delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio, ovvero dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Al riguardo ciascun concorrente dovrà produrre, secondo il format appositamente predisposto, la *"DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO IN SITU"*, debitamente compilato, inserendolo tra la documentazione amministrativa, **pena l'esclusione dalla gara.**

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti che intendono presentare offerta effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo di € **33,00 (trentatré/00)** dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di seguito indicate.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

I versamenti da parte degli operatori economici che intendano presentare offerta potranno essere effettuati, così come indicato nella delibera ANAC n. 621 datata 20.12.2022 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 58 del 09.03.2023) e le istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005, esclusivamente attraverso il servizio *"Gestione Contributi Gara"* (GCG), accessibile dal sito internet dell'ANAC. Detto servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (*identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento*) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- **"pagamento on line"**, mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'ANAC, scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- **"pagamento mediante avviso"** utilizzando:
  - le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking – servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
  - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it).

Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento, ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'operatore economico.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione *"Pagamenti effettuati"* del Portale dei pagamenti dell'ANAC, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo ed alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

L'operatore economico dovrà inviare e far pervenire al Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, attraverso il Sistema, copia della ricevuta relativa all'avvenuto pagamento.

Per poter accedere al servizio GCG, disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 18:00, occorre che il concorrente sia registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione "Registrazione e Profilazione Utenti", senza la necessità di richiedere uno specifico profilo oppure essere in possesso di una identità SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale o CIE – Carta di Identità Elettronica.

Le ricevute di pagamento dovranno essere corredate da dichiarazione di conformità all'originale, redatta ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).

In caso di R.T.I., sia formalmente costituiti che non formalmente costituiti, il pagamento è unico e dovrà essere effettuato dall'operatore economico capogruppo.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, questa stazione appaltante **procederà all'esclusione** del concorrente dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005 o altra forma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Ciascun concorrente dovrà essere registrato al Sistema, ovvero dovrà effettuare la registrazione al sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), secondo le modalità dettagliatamente indicate nel documento denominato "Istruzioni per la registrazione dell'operatore economico alla piattaforma telematica di negoziazione", pubblicato sul sito [www.carabinieri.it](http://www.carabinieri.it), nella sezione "amministrazione trasparente" sotto-sezione "bandi di gara e contratti", all'URL <https://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto/gare-appalto/progettazione-e-verifica-degli-interventi-di-ristrutturazione-di-villa-reale-di-castello-sede-del-centro-carabinieri-cinofili-di-firenze>.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente al Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, esclusivamente attraverso il "Sistema", **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 09:00 del 8 febbraio 2024**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta ed i riferimenti del suo contenuto.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, il Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, al fine di assicurare la massima partecipazione, adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. n. 36/2023, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi internet disponibili di cui al punto 2.1 del presente disciplinare di gara.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

### **13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'offerta è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi), in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione ed indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

**Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: Documentazione amministrativa, l'Offerta

***tecnica e l'Offerta economica.***

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere convertiti in formato .pdf.**

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione indicato nel presente para 13. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione amministrativa e le offerte economiche devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 101 e 105 del D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D. Lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, p del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare di gara.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.



In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante (che sarà non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni). I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a sistema, nella Busta Amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

Documento	Busta
Domanda di partecipazione	Amministrativa
DGUE concorrente	Amministrativa
Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	Amministrativa
DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria – contratto di avvalimento	Amministrativa
Atto costitutivo di R.T.I. o Consorzio ordinario	Amministrativa
Dichiarazione di impegno a costituirsi in R.T.I.	Amministrativa
Contratto di rete e dichiarazione attestante le imprese retiste che partecipano all'appalto	Amministrativa
Eventuale dichiarazione di subappalto	Amministrativa
F24 attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
PASSOe	Amministrativa
Documento attestante il pagamento del contributo ANAC con annessa dichiarazione di conformità all'originale	Amministrativa
Dichiarazione multipla	Amministrativa
Patto di integrità	Amministrativa
Dichiarazione di avvenuto sopralluogo in SITU	Amministrativa
Requisiti del professionista – Capacità economico-finanziaria – Scheda R1	Amministrativa
Requisiti del professionista – Capacità tecnico-professionale – Scheda R2	Amministrativa
Requisiti del professionista – Idoneità professionale – Scheda R3	Amministrativa
Procure con annessa dichiarazione di conformità all'originale	Amministrativa
Bozza del contratto	Amministrativa
Documento di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.)	Amministrativa
Organigramma (solo per le società di ingegneria e di professionisti)	Amministrativa
Statuto associazione professionale (solo per gli studi associati).	Amministrativa

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (*in bollo da € 16,00 qualora formulata in Italia*) contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Non è stato predisposto un modello “*fac-simile*” di domanda di partecipazione, pertanto il concorrente presenta apposita dichiarazione in cui indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (*ragione sociale, codice fiscale, sede*) e la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023 sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del D. Lgs. n. 36/2023 sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95 del D. Lgs. n. 36/2023, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98 comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del D. Lgs. n. 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta.

L’operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l’operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 66, comma 1, let. g) del D. Lgs. n. 36/2023, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’articolo 94, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, ivi incluso l’amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro;

- concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta. Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20. Nel caso in cui il concorrente applichi ai propri dipendenti un differente contratto collettivo di lavoro, dovrà dichiarare che garantisce agli stessi le medesime tutele di quello indicato dalla stazione appaltante;
- di garantire quanto indicato nel precedente paragrafo 9;
- di accettare il patto di integrità accessibile al seguente link <https://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto/gare-appalto/progettazione-e-verifica-degli-interventi-di-ristrutturazione-di-villa-reale-di-castello-sede-del-centro-carabinieri-cinofili-di-firenze>;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28;
- nonché:
  - *(in caso di consorzi stabili di cui all'art. 66 co. 1, let. g) del D. Lgs. n. 36/2023 che non partecipano in proprio)* per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;
  - *(in caso di RT sia costituiti che costituendi di cui all'art. 66, co. 1. let. f) del D. Lgs. 36/2023)* la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le parti/quote del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;
  - *(in caso di RT costituendi di cui all'art. 66, co. 1. let. f) del D. Lgs. 36/2023)* di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- e dichiarare:
  - *(nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come singolo professionista)* in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) di essere in possesso dei titoli di studio, e di tutte le abilitazioni di cui al precedente par. 6.1. "requisiti di idoneità – Gruppo di lavoro", necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;
  - *(nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo)* in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017), il/i professionista/i deputato/i allo svolgimento del servizio, in possesso dei titoli di studio di cui al precedente par. 6.1 e di tutte le abilitazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento nonché la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara;
  - *(nel caso di raggruppamenti temporanei)* in ragione di quanto previsto all'art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) i dati identificativi del giovane professionista, quale progettista, ai sensi dell'art. 4 del DM 263 del 2.12.2016, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista, nonché l'indicazione degli estremi della relativa iscrizione; NB: i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti;

- di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
  - di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
    - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta
  - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  - che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
  - di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Arma dei Carabinieri a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura, ovvero, in alternativa, di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.
- N.B. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett.a) del codice. L'Arma dei Carabinieri si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura, ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**Infine, nella predetta “domanda di partecipazione” dovrà essere indicato l'indirizzo PEC ovvero, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023.**

### **Modalità di pagamento del bollo**

Per i documenti per i quali è richiesto, nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972, l'assolvimento dell'imposta di bollo, il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24, come da risoluzione n. 106/E in data 02.12.2014 dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione del codice tributo “2501”, ovvero con bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate.

Qualora il concorrente non risieda in Italia potrà assolvere al pagamento dell'imposta di bollo effettuando un bonifico al codice IBAN IT07Y0100003245348008120501, avendo cura di specificare nella causale il proprio codice fiscale (in mancanza, la denominazione) e gli estremi dell'atto o degli atti a cui si riferisce l'imposta (*giusta parere n. 332 datata 10.09.2020 dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Persone fisiche, lavoratori autonomi ed enti non commerciali*).

Qualora l'operatore economico debba presentare più documenti soggetti a bollo, potrà scegliere di effettuare un unico versamento.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire al Centro Unico Contrattuale, entro il termine di presentazione dell'offerta, attraverso il Sistema, la ricevuta di pagamento elettronico, ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di operatori economici aventi sede legale non in Italia dovranno inserire – nell'apposita sezione - idonea autocertificazione a firma del legale rappresentante attestante la non assoggettabilità all'imposta di bollo.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio medesimo;
- nel caso di aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

### **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).**

Il concorrente compila il DGUE conforme al modello fac-simile pubblicato sia in formato WORD che in formato PDF sul sito [www.carabinieri.it](http://www.carabinieri.it), nella sezione “amministrazione trasparente” sotto-sezione “bandi di gara e contratti”, all'URL <https://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto/gare-appalto/progettazione-e-verifica-degli-interventi-di-ristrutturazione-di-villa-reale-di-castello-sede-del-centro-carabinieri-cinofili-di-firenze> e sul sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (nome iniziativa: : **Progettazione e verifica interventi ristrutturazione Villa Reale di Castello di Firenze** – numero/codice iniziativa: **3917177** accessibile dal menù “vendi”, sottocartella “altri bandi”), con il quale si dimostra il possesso di tutti i requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale necessari per la partecipazione al presente appalto. Detto documento dovrà essere compilato: nella parte II lett. A, B, C (se ricorrono i presupposti) e D (se ricorrono i presupposti); nella parte III lett. A, B, C, e D; nella parte IV lett. α, A punto 1, B punto 2, C punti 1b) e 10 (se ricorrono i presupposti), oltre che nella parte

VI e nelle altre parti indicate nei precedenti paragrafi del presente disciplinare di gara. Al riguardo, si evidenzia che i riferimenti normativi al D. Lgs. n. 50/2016 indicati nel DGUE devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. n. 36/2023, visto che l'AGID ancora non ha predisposto un modello DGUE editabile (*vedasi quanto previsto dalla circolare n. 6212 datata 30.06.2023 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento per le Opere Pubbliche, le Politiche abitative e urbane, le Infrastrutture idriche e le Risorse Umane e Strumentali*).

N.B.:

- avuto riguardo ai requisiti di cui al par. 6.3 l'operatore economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella Parte IV lettera C, punto 1b, uno specifico elenco dei servizi prestati, indicando per ciascuno di essi il destinatario, la descrizione del lavoro, l'importo dei lavori, la data di conferimento dell'incarico nonché la data di ultimazione del servizio. Per ognuno dei servizi elencati, nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della categoria d'opera cui appartengono ai sensi del decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016;
- ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016 gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della L. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";
- i servizi di cui al par. 6.3 possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;
- i servizi di cui al par. 6.3 sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;
- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- D.G.U.E., a firma digitale del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazioni integrative, a firma digitale del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, chieste al successivo para 15.3;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 12 del D. Lgs. n. 36/2023, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale sottoscritto digitalmente o copia autenticata del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine

il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria;

- patto di integrità dell'ausiliaria;
- PASSoe dell'ausiliaria.

### **Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, dal legale rappresentante di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio e dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Lo stesso dovrà essere prodotto e caricato a sistema unitamente alla restante documentazione amministrativa, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

## **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTI A CORREDO.**

### **15.3.1 Dichiarazioni integrative.**

Ciascun soggetto indicato nella domanda di partecipazione, nonché le imprese ausiliarie indicate nel D.G.U.E., dovranno produrre a Sistema la seguente documentazione:

- l'autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con le modalità di cui all'art. 38 comma 3, attestante:
  - non incorre in alcuna delle cause di esclusione (automatiche e facoltative) previste dagli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
  - che il concorrente non beneficia di piani individuali di emersione del lavoro sommerso ex art. 1-bis della Legge 383/2001, introdotto dall'art. 1, comma 2 del Decreto-Legge 210/2002;
  - che il concorrente è iscritto nel registro delle imprese presso la competente camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato, indicando: il numero di iscrizione, la denominazione e ragione sociale, il codice fiscale, la sede legale, l'oggetto sociale e le generalità complete (comprensiva della residenza anagrafica) degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (compresi gli institori ed i procuratori generali), di direzione e di controllo, dei componenti il consiglio di amministrazione, dei membri del collegio sindacale (compresi i sindaci supplenti), dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza, dei direttori tecnici, dell'amministratore di fatto e del socio unico persona fisica o persona giuridica;
  - che l'impresa, consapevole del divieto di "*pantouflage*", non ha concluso e si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Difesa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con le modalità di cui all'art. 38 comma 3, attestante che le figure societarie elencate nell'art. 94, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 – per quanto a propria conoscenza – non hanno subito:
  - l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011;
  - sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art. 67, comma 8 del D. Lgs. n. 159/2011;
- (solo per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*") dichiarazione, a firma del legale rappresentante, attestante di essere in possesso dell'autorizzazione

in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78/2010, conv. In Legge n. 122/2010, **oppure** di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.M. 14.12.2010, allegando copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

- dichiarazione attestante l'autorizzazione qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “*accesso agli atti*”, alla stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **ovvero** la non autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “*accesso agli atti*”, alla stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione di gara e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016;
- dichiarazione attestante di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento;
- (*per i professionisti associati*) dichiarazione attestante i dati identificativi e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;
- (*per le società di ingegneria*) dichiarazione attestante:
  - il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
  - l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.** In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;
- (*per le società di professionisti*) dichiarazione attestante:
  - gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
  - l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.** in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

**(solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)**

- dichiarazione in cui si indichi, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal competente Tribunale che non partecipa alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 del D. Lgs. n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del D. Lgs. succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Le suddette autocertificazioni/dichiarazioni, di cui al presente sottoparagrafo 15.3.1, debitamente compilate, dovranno essere sottoscritte dai singoli operatori economici dichiaranti.

Nel caso in cui il socio unico sia una persona giuridica (*anche con riferimento alle imprese ausiliarie*), lo stesso dovrà presentare l'autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con le modalità di cui all'art. 38 comma 3, attestante che:

- la società è iscritta nel registro delle imprese presso la competente camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato, indicando: il numero di iscrizione, la denominazione e ragione sociale, il codice



- fiscale, la sede legale, l'oggetto sociale e le generalità complete (comprensiva della residenza anagrafica) degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (compresi gli institori ed i procuratori generali), di direzione e di controllo, dei componenti il consiglio di amministrazione, dei membri del collegio sindacale (compresi i sindaci supplenti), dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza, dei direttori tecnici, dell'amministratore di fatto e del socio unico persona fisica o persona giuridica;
- le figure societarie elencate nell'art. 94, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 – per quanto a propria conoscenza – non incorrono in una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppanti o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili dalla mandataria/capofila/consorzio stabile e da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici.

La rete di imprese si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria.**

### **15.3.2 DOCUMENTI A CORREDO.**

Il concorrente, inoltre, allega:

**a.** Documento **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022 (*Pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24.10.2022*), rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione mediante il servizio "*Fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE*".

Per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico dovrà infatti:

- registrarsi al servizio FVOE accedendo all'apposito link sul Portale A.N.AC. (Accedi ai servizi – Servizi per le imprese – Fascicolo virtuale dell'operatore economico FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute;
- specificare, dopo la registrazione, il C.I.G. della presente procedura;
- acquisire, conseguentemente, copia stampata del citato documento PASSoe.

Nell'apposita sezione, prevista a sistema, dovrà pertanto essere caricata copia semplice del citato documento, firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).

Si raccomanda:

- ai concorrenti che partecipano in R.T.I. (sia formalmente costituito che non formalmente costituito), di riferire il PASSoe anche alla/e impresa/e mandante/i;
- ai concorrenti che ricorrono all'istituto dell'avvalimento, di riferire il PASSoe anche alla/e impresa/e ausiliaria/e;
- ai Consorzi che partecipano con le proprie consorziate, di riferire il PASSoe anche alle proprie consorziate indicate, che partecipano all'appalto.

Inoltre, si evidenzia che la predetta delibera ANAC prevede che, tramite il medesimo applicativo, saranno effettuati i controlli delle dichiarazioni del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023 ed il possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023. Pertanto, in caso di ricorso al subappalto ex art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023, l'impresa subappaltatrice produce, altresì, il PASSOE, secondo le modalità sopra descritte e l'operatore economico contraente dovrà generare il PASSOE relativo al rapporto di subappalto, al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

**b.** **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.**, secondo le modalità previste al precedente para 12. Detta documentazione dovrà essere caricata a Sistema firmata digitalmente dal

legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).

- c. **Dichiarazione multipla.** Dovrà essere compilato, in tutte le sue parti, il modulo precaricato da questa stazione appaltante sul sito [www.carabinieri.it](http://www.carabinieri.it), nella sezione “amministrazione trasparente” sotto-sezione “bandi di gara e contratti”, all’URL <https://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto/gare-appalto/progettazione-e-verifica-degli-interventi-di-ristrutturazione-di-villa-reale-di-castello-sede-del-centro-carabinieri-cinofili-di-firenze> e sul sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), **in bollo da € 16,00** (con pagamento secondo le modalità di cui al para 16.1), firmato digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).

I concorrenti che ricorrono all’istituto dell’avvalimento dovranno, pena l’esclusione, presentare la dichiarazione in argomento con firma congiunta dei legali rappresentanti dell’impresa ausiliata e delle imprese ausiliarie.

- d. **Patto di integrità.** E’ prevista, **a pena di esclusione**, l’accettazione del patto di integrità, di cui alla circolare n. M\_D GSGDNA REG 2016 0024263 datata 31.03.2016 del Ministero della Difesa – Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti – II Reparto – Coordinamento Amministrativo, conforme al modello fac-simile disponibile sul sito [www.carabinieri.it](http://www.carabinieri.it), nella sezione “amministrazione trasparente” sotto-sezione “bandi di gara e contratti”, all’URL <https://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto/gare-appalto/progettazione-e-verifica-degli-interventi-di-ristrutturazione-di-villa-reale-di-castello-sede-del-centro-carabinieri-cinofili-di-firenze> e sul sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Il mancato rispetto degli impegni anticorruzione, contenuti nel patto anzidetto, costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara, ovvero di risoluzione del contratto (art. 1, comma 17, della Legge 06.11.2012, n. 190).

Il patto di integrità dovrà essere presentato compilando il modulo precaricato a Sistema, firmato digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).

I concorrenti che ricorrono all’istituto dell’avvalimento dovranno, pena l’esclusione, presentare il patto di integrità con firma digitale congiunta dei legali rappresentanti dell’impresa ausiliata e delle imprese ausiliarie. Nel caso in cui il concorrente sia un consorzio ex art. 66, comma 1, lett. g) del D. Lgs. n. 36/2023 dovrà, pena l’esclusione, presentare il patto di integrità con firma digitale congiunta dei legali rappresentanti del consorzio e delle imprese consorziate che partecipano all’appalto, indicate in sede di offerta, ai sensi dell’art. 68, comma 14 del D. Lgs. n. 36/2023.

- e. (Solo per i consorzi di cui all’art. 66, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023) **Dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante del consorzio, **che indichi per quali consorziati il consorzio concorre**, allegando a Sistema, per ciascuno di essi, pena l’esclusione dalla gara, tutti i documenti prescritti nel bando e nel presente disciplinare di gara. Le imprese consorziate indicate per la partecipazione al presente appalto, non possono partecipare alla medesima gara in altra forma, pena l’esclusione del consorzio e del consorziato.
- f. **Eventuale dichiarazione di subappalto, in bollo da € 16,00** (con pagamento secondo le modalità di cui al para 16.1), firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo), con la quale l’operatore economico specifichi, secondo quanto richiesto dall’art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023, la parte del servizio che intende subappaltare, nelle modalità previste dall’art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

- g. Documento di indirizzo alla Progettazione (D.I.P.).** Lo stesso, completo di tutti gli allegati, dovrà essere restituito, firmato, con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (*firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo*). La sottoscrizione equivale ad accettazione delle condizioni in esse contenute.
- h. Bozza del contratto.** La stessa dovrà essere restituita **non compilata** (pena l'esclusione dalla gara qualora contenga informazioni relative all'offerta economica) e firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (*firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo*). La sottoscrizione equivale ad accettazione delle condizioni in esso contenute.
- i. Dichiarazione di sopralluogo in situ,** rilasciata e debitamente compilata dal Reparto responsabile del sopralluogo di cui al precedente paragrafo 11, firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (*firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo*).
- j. Scheda R1.** La stessa dovrà essere restituita, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta, con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (*firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo*), a dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria previsti per la partecipazione al presente appalto.
- k. Scheda R2.** La stessa dovrà essere restituita, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta, con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (*firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo*), a dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale previsti per la partecipazione al presente appalto.
- l. Scheda R3.** La stessa dovrà essere restituita, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta, con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (*firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo*), a dimostrazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionali previsti per la partecipazione al presente appalto.
- m. Procure.** Tutta la documentazione relativa all' "OFFERTA", per la quale è richiesta la presentazione con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura, ivi comprese l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, potrà essere firmata altresì da un procuratore avente i poteri necessari per rappresentare l'operatore economico per la partecipazione alla presente procedura. In tal caso dovrà essere caricata a sistema, nell'apposita sezione, copia conforme della/e relativa/e procura/e, a firma del legale rappresentante.
- n. (Solo per le società di ingegneria e di professionisti) Organigramma** aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016. In alternativa il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.
- o. (Solo per gli studi associati) Statuto** dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

**La mancanza, insufficienza o irregolarità anche di uno solo dei documenti di cui al presente paragrafo è causa di esclusione, per il concorrente, ove comporti violazione dell'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023. Tutta la documentazione di gara dovrà essere caricata a sistema firmata digitalmente dal legale rappresentate della società interessata (firma congiunta per alcuni documenti qualora si partecipi in un costituendo R.T.I.), ovvero da un procuratore aventi i necessari poteri, pena l'esclusione dalla gara**

**qualora non sia possibile applicare il cosiddetto “soccorso istruttorio” (ex art. 101, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023).**

Nel caso il concorrente non presenti il PASSoe, verrà data la possibilità di presentarlo entro la tempistica che sarà assegnata dalla stazione appaltante e, qualora non venga presentato entro il termine perentorio fissato, il concorrente verrà escluso dalla gara (come indicato nella delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022).

La mancanza o l'invalidità della dichiarazione di subappalto di cui alla lettera f) non pregiudica la partecipazione alla gara, ma in tal caso l'A.D. non autorizzerà richieste successive di subappalto.

La mancanza, insufficienza o irregolarità del bollo non comporta l'esclusione dalla gara, ma dà luogo alla denuncia all'autorità competente per l'applicazione delle penalità stabilite dalla Legge sulla stessa imposta.

### **15.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

La documentazione, di cui al presente paragrafo, dovrà essere presentata in copia semplice, corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).

Le dichiarazioni, invece, dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmate digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti.**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 66, co 1 del D. Lgs. n. 36/2023, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 66, co 1 del D. Lgs. n. 36/2023, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione attestante:
  - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 66, co 1 del D. Lgs. n. 36/2023, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica.**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete, unitamente all'eventuale ulteriore documentazione attestante l'ingresso/l'uscita di imprese della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica.**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, unitamente all'eventuale ulteriore documentazione attestante l'ingresso/l'uscita di imprese della rete;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA.**

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta tecnica
-----------------

Documento	Busta
Offerta tecnica	Tecnica

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione dalla gara**, inviare e fare pervenire al Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri *l'offerta tecnica*, attraverso l'inserimento a Sistema, costituita da idonea documentazione tecnica, secondo le prescrizioni contenute nell'annesso 3 del Documento di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.) denominato "*Requisiti di partecipazione e criteri di valutazione*". L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla presente procedura, quanto previsto nel D.I.P., che sarà integrato dalle varianti e proposte migliorative e prestazionali, offerte dal R.T.I./operatore economico aggiudicatario in sede di gara.

Nell'offerta tecnica dovranno essere specificate tutte le professionalità richieste con l'indicazione puntuale dei soggetti che assumono i ruoli ivi indicati.

Il concorrente dovrà allegare, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

- dichiarazione a firma del legale rappresentante con la quale – come prescritto nel para 3 "*Obblighi del professionista incaricato*" dell'annesso 3 del D.I.P. – si garantisce:
  - l'accuratezza dei rilievi (*che possono essere realizzati a cura di collaboratori*);
  - che i prelievi/indagini siano effettuati da personale RINA/laboratori competenti certificati;
  - che eventuali prove in situ e in laboratorio siano effettuate ai sensi di legge;
  - che il rilievo sarà restituito in formato nativo digitale (*suddiviso per layer per la rappresentazione bidimensionale/tridimensionale e formato nativo per la verifica strutturale*);
  - la massima collaborazione tra le figure coinvolte (*geologi, geotecnici, imprese per le prove geognostiche, ecc.*) di cui rimangono gli unici responsabili;
  - un report mensile sulle attività, con almeno 3 incontri presso il Comando Generale con il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), nel periodo di esecuzione dello stesso;
- un unico modello denominato "*Scheda A.1 e A.2*", a dimostrazione del sottocriterio A.1 "*Esperienza nelle verifiche sismiche, svolte nel quinquennio antecedente alla gara per il presente affidamento*" e del sottocriterio A.2 "*Esperienza nelle verifiche sismiche, svolte per pubbliche amministrazioni nel quinquennio antecedente alla gara per il presente affidamento*", debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.

Qualora il concorrente (libero professionista, società di ingegneria, R.T.P., ecc.) presenti più di una scheda per i sottocriteri A.1 e A.2 verrà escluso dalla gara.

In caso di partecipazione in un costituendo R.T.P. la Scheda A.1 e A.2 dovrà essere sottoscritta da tutti i professionisti riuniti.

Non saranno considerati gli interventi inseriti nella dichiarazione oltre i primi 5 (cinque);

- un unico modello denominato "*Scheda A3 e A4*", a dimostrazione del sottocriterio A.3 "*Esperienza nei servizi di progettazione nell'ambito di ID.opere analoghe per tipologia e complessità, svolti nel quinquennio antecedente alla gara per il presente affidamento*" e del sottocriterio A.4 "*Esperienza nei servizi di progettazione nell'ambito di ID.opere analoghe per tipologia e complessità, svolti per pubbliche amministrazioni nel quinquennio antecedente alla gara per il presente affidamento*", debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.

Qualora il concorrente (libero professionista, società di ingegneria, R.T.P., ecc.) presenti più di una scheda per i sottocriteri A.3 e A.4 verrà escluso dalla gara.

In caso di partecipazione in un costituendo R.T.P. la Scheda A.3 e A.4 dovrà essere sottoscritta da tutti i professionisti riuniti.

Non saranno considerati gli interventi inseriti nella dichiarazione oltre i primi 10 (dieci).

- il modello denominato "*Scheda B.1, B.2 e B.3*", a dimostrazione del sottocriterio B.1 "*Esperienza professionale complessiva del concorrente nei servizi tecnici, svolti nel quinquennio antecedente alla gara per il presente affidamento*", del sottocriterio B.2 "*Esperienza professionale complessiva del*

concorrente nei servizi tecnici, svolti per pubbliche amministrazioni nel quinquennio antecedente alla gara per il presente affidamento” e del sottocriterio B.3 “Esperienza professionale complessiva del concorrente nei servizi tecnici, svolti nel quinquennio antecedente alla gara per il presente affidamento, relativa a edifici destinati a caserme”. debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.

Qualora il concorrente (libero professionista, società di ingegneria, R.T.P., ecc.) presenti più di una scheda per i sottocriteri B.1, B.2 e B.3 verrà escluso dalla gara.

In caso di partecipazione in un costituendo R.T.P. la Scheda B.1, B.2 e B.3 dovrà essere sottoscritta da tutti i professionisti riuniti.

Non saranno considerati gli interventi inseriti nella dichiarazione oltre i primi 10 (dieci);

- il modello denominato “Scheda C” (relazione di massimo quattro facciate A4), a dimostrazione del criterio C “Organizzazione e componenti del “team tecnico” del concorrente”, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo);
- il modello denominato “Scheda D” (relazione di massimo quattro facciate A4), a dimostrazione del criterio D “Metodologia di esecuzione del servizio in relazione ad approfondimenti di settore”, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo);
- il modello denominato “Scheda E” (relazione di massimo quattro facciate A4), a dimostrazione del criterio E “Metodologia di esecuzione del servizio in relazione ai CAM Edilizia 2022”, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo);
- il modello denominato “Scheda F”, a dimostrazione del criterio F “Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001”, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante;
- il modello denominato “Scheda G”, a dimostrazione del criterio G “Certificazioni in ambito progettazione energetico-ambientale”, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).

Al riguardo, si evidenzia che i predetti modelli sono disponibili, in formato excel, sul sito internet [www.carabinieri.it](http://www.carabinieri.it), nella sezione “amministrazione trasparente”, sotto-sezione “bandi di gara e contratti”, al seguente URL: <https://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto/gare-appalto/progettazione-e-verifica-degli-interventi-di-ristrutturazione-di-villa-reale-di-castello-sede-del-centro-carabinieri-cinofili-di-firenze> e sul sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (nome iniziativa: **Progettazione e verifica interventi ristrutturazione Villa Reale di Castello di Firenze** – numero/codice iniziativa: **3917177** accessibile dal menù “vendi”, sottocartella “altri bandi”).

L’operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato nell’art. 3, inserisce, altresì, la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l’eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all’offerta tecnica.

Ai sensi dell’art. 34 e seguenti dell’allegato II.12 del D. Lgs. n. 36/2023, l’incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell’offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

È ammessa la coincidenza, nello stesso soggetto, di una o più delle figure professionali previste. È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

**Il punteggio minimo previsto per l’offerta tecnica è 35, che costituisce la soglia di sbarramento al punteggio tecnico; quindi al concorrente che verrà attribuito un punteggio inferiore a 35 sull’offerta tecnica verrà escluso dalla gara.**

Tutta la documentazione di cui si compone l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale del professionista legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (*firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti in caso di R.T.P. non formalizzato con specifico atto costitutivo*), ovvero da un suo procuratore.

In tale ultimo caso, nella sezione dedicata, dovrà essere caricata copia della procura firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente.

Gli elaborati non sottoscritti non saranno oggetto di valutazione.

La mancata sottoscrizione dei rimanenti documenti costituenti l'offerta tecnica è **causa di esclusione**.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla gara.

**Nei documenti costituenti l'offerta tecnica non dovranno in alcun modo essere inseriti elementi afferenti all'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.**

## **17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA (PREZZO E TEMPI DI REALIZZAZIONE PROGETTAZIONE E CONSEGNA DEGLI ELABORATI).**

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (generata dal sistema).	Economica
Tempi di realizzazione indagini e consegna elaborati	Economica
Cronoprogramma	Economica

### **17.1. PREZZO.**

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire al Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri l'**offerta economica**, attraverso l'inserimento a Sistema delle dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "*Documento di Offerta economica*", che il concorrente dovrà presentare a Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio PC e sottoscritta digitalmente.

L'"Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, il ribasso percentuale unico complessivo che il concorrente è disposto a praticare per la presente procedura sull'importo posto a base di gara dedotti gli oneri della sicurezza (*pari a € 3.600,00*) non soggetti a ribasso ed al netto del C.N.P.A.I.A. (*pari al 4%*) e dell'IVA (*pari al 22%*).

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Sulla piattaforma telematica ASP è stato inserito a base di gara l'importo al netto degli oneri della sicurezza poiché lo sconto percentuale verrà applicato solo su di esso. L'importo contrattuale, però, sarà determinato dal prezzo di aggiudicazione (generato dallo sconto applicato sul valore posto a base di gara inserito sulla piattaforma telematica) ed aggiungendo gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (*firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.P. non formalizzato con specifico atto costitutivo*), ovvero da un suo procuratore.

In tale ultimo caso, nella sezione dedicata, dovrà essere caricata copia della procura, corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.



## **17.2 TEMPI DI REALIZZAZIONE PROGETTAZIONE E CONSEGNA DEGLI ELABORATI (OFFERTA TEMPORALE).**

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire al Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri l'*offerta temporale* attraverso il Sistema, la dichiarazione nella quale venga indicato il ribasso percentuale da applicarsi al tempo stimato per l'espletamento del servizio richiesto. Si stabilisce che la massima riduzione percentuale sul tempo che potrà essere offerta da ciascun concorrente è pari al 20% **rispetto al tempo massimo di 180 (centottanta) giorni previsti nel D.I.P. – pari quindi a una riduzione al massimo di 36 (trentasei) giorni** - inserendola nell'apposita sezione del Sistema.

Si precisa che:

- qualora il concorrente indichi una riduzione percentuale sul tempo superiore a quella sopra specificata, l'offerta si intenderà formulata con la riduzione percentuale massima del 20% indicata nel presente disciplinare;
- verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- il risultato ottenuto verrà arrotondato alla seconda cifra decimale (da 1 a 5 all'unità inferiore, da 6 a 9 all'unità superiore);
- la medesima percentuale di sconto verrà applicata anche alla tempistica prevista per le singole fasi progettuali, che saranno arrotondate secondo le modalità sopra indicate.

Il concorrente verrà escluso dalla gara in caso di offerta del tempo di esecuzione in rialzo rispetto ai 180 giorni previsti nel capitolato tecnico.

**Ciascun concorrente ha l'obbligo di presentare ed allegare, unitamente all'offerta di riduzione del tempo di esecuzione del servizio, un cronoprogramma che consideri il tempo di esecuzione ridotto in base all'offerta.**

La documentazione di cui sopra, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (*firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.P. non formalizzato con specifico atto costitutivo*), ovvero da un suo procuratore.

In tale ultimo caso, nella sezione dedicata, dovrà essere caricata copia della procura, corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente.

Verrà attribuito un valore pari a zero al punteggio dell'offerta temporale al manifestarsi anche di una sola delle seguenti eventualità:

- mancanza del cronoprogramma sopra indicato;
- errori di valutazione e calcolo nel cronoprogramma per la dimostrazione della compatibilità della riduzione del tempo offerta in relazione alle modalità di esecuzione indicate nel D.I.P. di gara e nell'Annesso 2 del medesimo documento.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica (*prezzo e tempi di realizzazione indagini e consegna degli elaborati*) sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica – Prezzo	24
Offerta economica - Tempo di realizzazione indagini e consegna elaborati	6
TOTALE	<b>100</b>

Per l'elemento qualità (offerta tecnica) è prevista la soglia di sbarramento di 35 punti, pertanto i concorrenti che otterranno un punteggio tecnico inferiore a 35 punti su 70 saranno esclusi dalla gara.

La gara sarà aggiudicata anche in caso di una sola offerta valida, in considerazione della necessità di acquisire, con urgenza, il servizio di cui trattasi, che sarebbe pregiudicata in caso di ripetizione della gara.

### **18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'Annesso 3 "Requisiti di partecipazione e criteri di valutazione" del Documento di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.) e con le modalità in esso contenute.

### **18.2 Criteri di valutazione dell'offerta economica (prezzo e tempo di realizzazione indagini e consegna elaborati).**

Il punteggio dell'offerta economica è attribuita sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'Annesso 3 "Requisiti di partecipazione e criteri di valutazione" del Documento di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.) e con le modalità in esso contenute.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La stazione appaltante si avvarrà della facoltà – di cui all'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 – che consente di esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti.

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale e pertanto procede prima alla valutazione delle offerte tecniche, poi alla valutazione delle offerte economiche, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia ed infine alla verifica della documentazione amministrativa.

La prima sessione ha luogo il giorno **8 febbraio 2024** alle ore **09:30**.

La piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;
- della documentazione amministrativa.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nel rispetto dei principi di trasparenza.

La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

### **19.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La procedura di aggiudicazione sarà aperta dal seggio di gara appositamente nominato alle ore **09:30** del giorno **8 febbraio 2024** e procederà – **in seduta pubblica** – operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate a Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte da parte dell'Ufficiale Rogante.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (*ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche*) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 24 e 93, comma 3 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'A.N.AC., con le modalità di cui alla Deliberazione n. 464 del 27.07.2022.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ed è composta da tre o cinque membri. I membri della citata commissione saranno individuati tra idoneo personale dell'Amministrazione Difesa (A.D.) esperto nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto. Il presidente sarà colui che riveste il grado più elevato ed a parità di grado, il più anziano di servizio. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023. A tal fine verrà chiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti saranno pubblicati sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "*Amministrazione trasparente*". La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e di quelle economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale e dovrà dare ausilio al Responsabile Unico del Procedimento nella valutazione della congruità delle offerte qualora risultino anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023. Detta commissione dovrà svolgere la propria attività in circa 15 giorni solari (tempistica che non tiene conto dell'eventuale valutazione delle offerte giudicate anormalmente basse).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "*amministrazione trasparente*" la composizione della commissione giudicatrice unitamente ai relativi curriculum, ai sensi dell'art. 28, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023.

## **21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il riscontro delle offerte presentate, secondo le modalità indicate nel precedente para 19.1, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a richiedere la nomina della Commissione giudicatrice e successivamente ad abilitare i relativi componenti alla verifica della documentazione tecnica – economica.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nell'annesso 3 del Documento di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.). Il tutto sarà oggetto di specifico verbale.

La commissione individua gli operatori economici che non sono in possesso dei requisiti tecnici di cui al "*Documento di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.)*" e che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al precedente para 18 (35 punti), comunicandoli al Responsabile Unico del Procedimento, che procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, let. d) del D. Lgs. n. 36/2023. La commissione non procederà all'apertura delle offerte economiche dei predetti operatori.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema (ovvero all'indirizzo P.E.C. indicato) ai concorrenti ammessi, a rendere visibile agli stessi attraverso il Sistema:

- i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;

- darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i singoli sconti e le singole offerte temporali. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel precedente para 19. Il tutto sarà oggetto di specifico verbale.

La commissione giudicatrice procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023, proponendo l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui al successivo paragrafo, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, dopo aver proposto l'aggiudicazione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al R.U.P., che procederà secondo quanto indicato al successivo para 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P. che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nei documenti relativi all'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70 del D. Lgs. n. 36/2023, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento dell'offerta tecnica.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (offerta tecnica), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Detto calcolo verrà effettuato solamente nel caso in cui il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile Unico per la fase di affidamento richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile Unico per la fase di affidamento, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile Unico per la fase di affidamento esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il R.U.P. qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Una volta stilata la graduatoria, il seggio di gara procederà a:

- esaminare la documentazione amministrativa relativa al primo ed al secondo migliore offerente, accedendo nell'area contenente la “*Documentazione amministrativa*” contenuta nella “*Busta amministrativa*” del Sistema ed a verificarne la completezza;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa esaminata alla *lex specialis*;
- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente para 14.

Delle attività svolte sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023.

Si precisa che l'A.D. effettuerà la comprovazione dei requisiti dichiarati per concorrere alla presente gara dall'operatore economico aggiudicatario, ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il concorrente aggiudicatario verrà invitato a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni a decorrere dalla richiesta.

La comprovazione dei requisiti riguarderà:

- le autocertificazioni presentate per la partecipazione alla gara, attestanti:
  - l'aver **realizzato** – **nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente alla gara** – **un fatturato globale minimo** (*somma dei fatturati dei tre migliori anni dal 2018 al 2022 che il concorrente ha scelto*) riferito solo a servizi tecnici di ingegneria e architettura, di importo complessivo almeno pari a € 374.317,51 escluso IVA e altri oneri di legge, indicato nella “*scheda R1*”;
  - l'aver **svolto** – **negli ultimi dieci anni antecedenti la data di scadenza del presente bando di gara** – uno dei seguenti casi (alternativamente), come indicato nella “*scheda R2*”:
    - **n. 2 (due) servizi** di ingegneria e architettura **relativi a progettazione e/o direzione lavori**, anche dello stesso tipo, con le seguenti caratteristiche per ciascuna delle categorie e ID della successiva *Tabella 1*, al lordo dell'eventuale ribasso di gara, IVA e oneri di legge esclusi, di importo complessivo (*si considera, quindi, la somma degli importi dei due servizi*), per ogni categoria e ID, almeno pari a **0,80** volte il valore delle opere considerato per la medesima categoria;
  - **n. 1 servizio** di ingegneria e architettura **relativo alla progettazione e/o direzione lavori**, anche dello stesso tipo, con le seguenti caratteristiche per ciascuna delle categorie e ID della successiva *Tabella 1*, al lordo dell'eventuale ribasso di gara, IVA e oneri di legge esclusi, di importo, per ogni categoria e ID, almeno pari a **0,80** volte il valore delle opere considerato per la medesima categoria;
- l'elenco dei migliori 5 incarichi di servizi di progettazione indicati nella “*Scheda A1 e A2*”;
- l'elenco dei migliori 10 incarichi di servizi di progettazione indicati nella “*Scheda A3 e A4*”;
- l'elenco dei migliori 10 incarichi di servizi di progettazione indicati nella “*Scheda B.1, B.2 e B.3*”;

- la dichiarazione attestante le risorse umane componenti il “*team tecnico*” che verrà impiegato nello svolgimento dell’incarico, indicato nella “*Scheda C*”;
- la dichiarazione attestante il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015, indicato nella “*Scheda F*”;
- la dichiarazione attestante il possesso della certificazione di protocollo ISO/IEC 17024, indicato nella “*Scheda G*”.

A tal fine, sarà chiesto:

- curriculum vitae del/dei professionista/i con allegate obbligatoriamente le schede riepilogative (*con tutti i dati necessari alla completa identificazione del servizio*) in formato A4 su carta libera (*massimo due facciate per ogni servizio*) relative a:
  - servizi tecnici di ingegneria e architettura, indicati nell’autocertificazione chiesta al precedente para 6.2. ed indicati nella “*Scheda R1*”. Con riferimento al fatturato globale dichiarato, l’operatore economico dovrà presentare, altresì, copia dei bilanci, ovvero i certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati da committenti pubblici e/o privati, o documentazione equivalente (*es. contratti e fatture*);
  - elenco dei servizi tecnici di progettazione e/o direzione lavori, indicati nell’autocertificazione chiesta al precedente para 6.3 e indicati nella “*Scheda R2*”;
  - elenco dei migliori 5 progetti indicati nella “*Scheda A1 e A2*”;
  - elenco dei migliori 10 progetti indicati nella “*Scheda A3 e A4*”;
  - elenco dei migliori 10 incarichi di servizi di progettazione indicati nella “*Scheda B.1, B.2 e B.3*”;
  - ciascun componente del “*team tecnico*” indicato nella “*Scheda C*”.

Inoltre, per ciascun servizio dichiarato, dovrà essere obbligatoriamente allegata la buona provvista:

- nel caso di servizi svolti per committenti pubblici, mediante il certificato di buona esecuzione sottoscritto del D.E.C.;
- nel caso di servizi svolti per committenti privati, mediante il certificato di buona e regolare esecuzione rilasciato dal committente privato o dal prestatore di servizi di architettura e ingegneria; la documentazione da fornire dovrà comprovare l’avvenuta esecuzione del servizio attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo (per il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione di servizio), ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima;
- la produzione della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità;
- la produzione della certificazione di protocollo secondo la norma ISO/IEC 17024, in corso di validità.

Si considereranno validi solamente i servizi ultimati e non verranno presi in considerazione quelli in corso alla data di scadenza del presente bando di gara.

I documenti anzidetti per la comprovazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dovranno essere inseriti sul sistema FVOE, secondo le modalità previste dalla Deliberazione dell’A.N.AC. n. 464 del 27.07.2022.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 17, comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023, aggiudica l’appalto entro il termine di 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all’organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023, sull’offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare il singolo lotto in appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC nonché all’incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procederà a ricalcolare i punteggi ed a formulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 106, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata all'atto con cui comunica l'aggiudicazione. Essa, comunque, perde efficacia alla scadenza del termine di 30 giorni dall'aggiudicazione (art. 106, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023).

Il Responsabile Unico del Procedimento per la fase di affidamento procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

Con la notifica dell'aggiudicazione, che avverrà dopo l'accertamento circa il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria (*se previsti*) e tecnico-professionale (*se previsti*), il legale rappresentante dell'operatore economico interessato sarà invitato alla stipulazione del relativo contratto, con modalità elettronica ed in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale Rogante.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal atto negoziale laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. n. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario dell'appalto. Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Per tutto il tempo intercorrente tra la data dell'offerta e la firma del contratto, l'operatore economico aggiudicatario rimarrà impegnato verso l'Ente appaltante senza possibilità alcuna di varianti.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, oltre alla garanzia definitiva presentata con le modalità previste dall'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale ex art. 36 dell'allegato II.12 del D. Lgs. n. 36/2023 (*polizza di responsabilità civile professionale*). Nella fattispecie la polizza:

- deve avere durata fino alla data di approvazione (verifica e validazione) del progetto esecutivo delle opere di che trattasi – presumibilmente stimata al 30.06.2025 – per un importo non inferiore a € 2.905.550,00;
- nel caso in cui il soggetto incaricato dell'attività di progettazione sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di cui al precedente punto per lo specifico progetto.

Ai sensi degli artt. 106 e 118 del D. Lgs. n. 36/2023, in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale. La polizza per la copertura dei rischi di natura professionale è presentata dalla mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori economici del raggruppamento.

Il D.U.V.R.I. non è stato redatto in ragione dell'assenza di rischi da interferenze.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 9.000,00 (novemila/00). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Dette spese devono essere considerate come *“somme dovute a titolo di rimborso delle anticipazioni fatte in nome e per conto della controparte, purché regolarmente documentate”* e, pertanto, *“non concorrono a formare la base imponibile”*, come previsto dall'art. 15, comma 1 del D.P.R. n. 633/1972.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'art. 18, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che con la tabella di cui all'allegato I.4 al Codice è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso. Con la medesima tabella sono sostituite le modalità di calcolo e versamento dell'imposta di bollo di cui al D.P.R. 26.10.1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal codice. L'allegato I.4 del codice, all'art. 3, prevede che con provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate avente natura non regolamentare sono adottate ed individuate le modalità telematiche di versamento, al fine di ridurre gli oneri gestionali e di conservazione documentale.

L'Agenzia delle entrate – Direzione Centrale Coordinamento Normativo, con la circolare n. 22/E del 28.07.2023, ha fornito chiarimenti in merito alle nuove modalità di calcolo e versamento dell'imposta di bollo, con particolare riferimento all'ambito applicativo e alla decorrenza temporale delle stesse. Detta circolare si applica solamente ai contratti a titolo oneroso stipulati per iscritto tra operatori economici e stazioni appaltanti, aventi per oggetto lavori, servizi o forniture. Il valore dell'imposta di bollo, come detto, è determinato dalla tabella A contenuta nell'allegato I.4 del codice, in base al valore massimo del contratto, ivi comprese eventuali opzioni, al netto dell'IVA. L'art. 2 del citato allegato I.4 prevede espressamente che il pagamento dell'imposta ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili. Pertanto, il soggetto aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, assolve l'imposta da lui complessivamente dovuta, quantificandola secondo gli scaglioni stabiliti dalla predetta Tabella A, scomputando l'imposta di bollo già assolta nella fase precedente alla stipula dell'accordo quadro.

Il Direttore dell'Agenzia delle entrate, con provvedimento n. 240013/2023 di prot. del 28.06.2023, stabilisce che l'imposta di bollo di cui all'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 deve essere versata con modalità telematiche, utilizzando il modello *“F24 Versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE)”*, utilizzando il codice tributo *“1573”* denominato *“Imposta di bollo sui contratti – articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36”*. Non è ammesso il versamento dell'imposta di bollo con modalità virtuale.

Pertanto all'operatore economico aggiudicatario sarà precisato l'importo dell'imposta di bollo da versare e le spese contrattuali (pari a € 200,00) che, entro 5 (cinque) giorni dalla data della stipulazione, dovrà essere versato dallo stesso sul conto corrente postale intestato ad una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato, con imputazione ad apposito capitolo d'entrata del bilancio dello Stato (Legge 27.12.1975 n.790). L'attestazione del versamento in originale, unitamente al modello F24 ELIDE utilizzato per il versamento dell'imposta di bollo, dovrà essere consegnata all'A.D..

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.



L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023.

A seguito della proposta di aggiudicazione, tutte le successive comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici relative alla presente gara, da cui decorrano i termini essenziali ai fini dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto e sottoscrizione del relativo atto negoziale, saranno effettuate alle imprese accorrenti – ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 – mediante comunicazione all'indirizzo e-mail certificato (PEC), indicato in sede di domanda di partecipazione. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Centro Unico Contrattuale all'indirizzo PEC [crm42527@pec.carabinieri.it](mailto:crm42527@pec.carabinieri.it); diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Ai sensi del Regolamento CE n. 593 del 17 giugno 2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio, alle obbligazioni contrattuali derivanti dalla presente gara di appalto sarà applicata la legislazione italiana.

## **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CODICI DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale di questa stazione appaltante [www.carabinieri.it](http://www.carabinieri.it), seguendo i seguenti percorsi:

- sezione “*amministrazione trasparente*”, sotto-sezioni “*amministrazione trasparente dell'Arma dei Carabinieri*”, “*disposizioni generali*”, “*atti generali*” e “*codice disciplinare e codice di condotta*”, all'indirizzo URL <http://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/amministrazione->

[trasparente-arma-dei-carabinieri/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta](http://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente-arma-dei-carabinieri/disposizioni-general/Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-per-la-trasparenza-);

- sezione “*amministrazione trasparente*”, sotto-sezioni “*amministrazione trasparente dell’Arma dei Carabinieri*”, “*disposizioni generali*”, “*piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza*”, all’indirizzo URL <http://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente-arma-dei-carabinieri/disposizioni-general/Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-per-la-trasparenza->.

## **26. ACCESSO AGLI ATTI.**

L’accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall’art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, inviando apposita istanza all’indirizzo P.E.C. [crm42527@pec.carabinieri.it](mailto:crm42527@pec.carabinieri.it) – firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa concorrente – nella quale:

- siano indicate le generalità complete del richiedente e tutte le informazioni relative alla società che rappresenta (*denominazione sociale, codice fiscale, partita IVA, sede legale, ecc.*);
- sia chiaramente indicato il documento o i documenti ai quali intende fare accesso, specificando se si vuole solamente prenderne visione, ovvero se desidera avere quanto richiesto in copia semplice, in copia conforme, su supporto informatico o a mezzo P.E.C. (*in quest’ultimo caso è necessario indicare la PEC da utilizzare, mentre negli altri casi è necessario indicare l’indirizzo esatto dove inviare la documentazione*);
- siano indicati i motivi che hanno portato ad avanzare l’istanza di accesso agli atti;
- sia corredata da un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Il contratto che sarà stipulato con l’aggiudicatario non prevede il ricorso all’arbitrato di cui all’art. 213 del D. Lgs. n. 36/2023.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regione del Lazio – sede di Roma.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri si impegna a trattare ed a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di cui all’art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

### ***Tutela dati personali – Informativa di cui all’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).***

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), il Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

#### ***Il “titolare” del trattamento.***

Il “titolare” del loro trattamento è il Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri, Viale Romania n. 45 – 00197 Roma, Responsabile per il riscontro all’interessato, in caso di esercizio dei diritti di cui all’art. 7, è l’Ufficio Relazioni con il Pubblico con sede in Piazza Baligny n. 2 – 00197 Roma.

L’incaricato per conto del titolare del trattamento dei dati personali, per la presente procedura, è il Capo pro-tempore del Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri – P.E.C. [crm42527@pec.carabinieri.it](mailto:crm42527@pec.carabinieri.it).

***Responsabile della Protezione dei Dati e Referente per l’Anticorruzione e per la Trasparenza dell’Arma dei Carabinieri (RPD/RACT).***

Il “*Responsabile della Protezione dei Dati*” dell’Arma dei Carabinieri (RPD)” è il Col. Giuseppe Alverone – casella di posta istituzionale: [rdp@carabinieri.it](mailto:rdp@carabinieri.it) – P.E.C.: [respprot dati@pec.carabinieri.it](mailto:respprot dati@pec.carabinieri.it).

Il “*Referente Anticorruzione e per la Trasparenza*” dell’Arma dei Carabinieri (RACT) è il Col. Fausto Bassetta – casella di Posta Istituzionale: [anticorruzionetrasparenza@carabinieri.it](mailto:anticorruzionetrasparenza@carabinieri.it).

#### ***Finalità del trattamento.***

I dati inseriti nella documentazione trasmessa per la partecipazione al presente appalto vengono acquisiti dal Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara. I dati forniti dall’operatore economico aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del relativo atto negoziale, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione del contratto stesso.

#### ***Luogo e modalità di trattamento dei dati.***

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Codice. In particolare, la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei e informatici.

#### ***Base giuridica del trattamento.***

I dati personali sono trattati dai Titolari nell’esecuzione dei rispettivi compiti istituzionali, di interesse pubblico o, comunque, connessi all’esercizio dei pubblici poteri conferiti loro dall’Ordinamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e) del Regolamento. La base giuridica del trattamento è costituita dal D. Lgs. n. 36/2023.

#### ***Tipi di dati trattati.***

Verranno trattati dati personali, tra cui anche quelli giudiziari. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate ad interessi identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare il concorrente.

#### ***Natura del conferimento.***

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determinerà l’esclusione del concorrente o la decadenza dell’aggiudicazione.

#### ***Modalità del trattamento dei dati.***

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

#### ***Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.***

I dati verranno comunicati a:

- Ufficio Approvvigionamenti del Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri, che dovrà redigere il decreto di approvazione del contratto che sarà stipulato;
- altri eventuali operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nel rispetto delle normative di settore.

I dati non verranno diffusi in altri modi.

#### ***Diritti degli interessati.***

Gli interessi hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l’accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano, ovvero di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Le richieste vanno rivolte all’Ufficio Relazioni con il Pubblico con sede in Piazza Bligny n. 2, 00197 Roma.

#### ***Diritto di reclamo.***

Qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei loro dati personali, effettuato attraverso questo sito, sia avvenuto in violazione del Regolamento hanno diritto di proporre reclamo al Garante ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 77 e 79 del Regolamento).

## **29. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Roma, 20 dicembre 2023

**Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento**

(Col. amm. Rosario Drago)

Lgt. D'Emilia

