



Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri

Centro Unico Contrattuale

DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MATERIALI DI VESTIARIO ED EQUIPAGGIAMENTO CODICE GARA 1501/7/10-2023

OGGETTO: Procedura aperta per la conclusione di sette “accordi quadro” della durata di 48 mesi, ognuno dei quali con un solo operatore economico, per la fornitura di materiali di vestiario ed equipaggiamento utili a colmare il fabbisogno logistico connesso alla nuova assegnazione/rinnovo dei capi di vestiario per gli anni 2024-2027.

Valore dei lotti al netto dell'IVA:

- **LOTTO 1** “Fornitura di n. 60.000 paia di stivaletti operativi estivi e n. 20.000 paia di stivaletti operativi invernali”, del valore di € **8.913.600,00** – C.I.G. **A01085A72B**;
- **LOTTO 2** “Fornitura di n. 70.000 divise estive maschili e n. 15.000 divise estive femminili”, del valore di € **10.939.850,00** – C.I.G. **A010860C1D**;
- **LOTTO 3** “Fornitura di n. 50.000 pantaloni corti estivi con banda per NRM e n. 65.000 pantaloni lunghi estivi”, del valore di € **5.630.800,00** – C.I.G. **A010865041**;
- **LOTTO 4** “Fornitura di n. 300.000 magliette a girocollo con logotipo e n. 90.000 maglioncini blu tipo “lupetto””, del valore di € **5.103.000,00** – C.I.G. **A01086E7AC**;
- **LOTTO 5** “Fornitura di n. 150.000 maglioncini neri con zip”, del valore di € **7.344.000,00** – C.I.G. **A010872AF8**;
- **LOTTO 6** “Fornitura di n. 45.000 cappelli per GUS”, del valore di € **3.856.500,00** – C.I.G. **A01087C33B**;
- **LOTTO 7** “Fornitura di n. 45.000 pennacchi”, del valore di € **3.565.800,00** – C.I.G. **A01088AEC5**.

Valore dell'appalto: € 45.353.550,00 IVA esclusa.

L'importo degli oneri della sicurezza per rischi da interferenze è pari a zero.

INDICE

| | |
|--|----|
| DISCIPLINARE DI GARA | |
| 1. PREMESSE..... | 3 |
| 1.1 IL SISTEMA..... | 3 |
| 1.2 DOTAZIONI TECNICHE..... | 5 |
| 1.3 IDENTIFICAZIONE..... | 6 |
| 1.4 GESTORE DEL SISTEMA..... | 7 |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI..... | 7 |
| 2.1 Documenti di gara..... | 7 |
| 2.2 Chiarimenti..... | 8 |
| 2.3 Comunicazioni..... | 8 |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI..... | 9 |
| 3.1 Durata..... | 12 |
| 3.2 Revisione dei prezzi..... | 12 |
| 3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione..... | 12 |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE..... | 12 |
| 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE..... | 14 |
| 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA..... | 15 |
| 6.1 Requisiti di idoneità professionale..... | 15 |

| | | |
|--------|---|----|
| 6.2 | Requisiti di capacità economica finanziaria..... | 16 |
| 6.3 | Requisiti di capacità tecnico-professionale..... | 16 |
| 6.4 | Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e Geie..... | 17 |
| 6.5 | Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili..... | 18 |
| 7. | AVVALIMENTO..... | 18 |
| 8. | SUBAPPALTO..... | 20 |
| 9. | REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESCLUSIONE..... | 20 |
| 10. | GARANZIA PROVVISORIA..... | 21 |
| 11. | SOPRALLUOGO..... | 23 |
| 12. | PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC..... | 23 |
| 13. | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, DEI CAMPIONI E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA..... | 25 |
| 13.1. | REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA..... | 26 |
| 14. | SOCCORSO ISTRUTTORIO..... | 28 |
| 15. | DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... | 28 |
| 15.1 | Domanda di partecipazione..... | 29 |
| 15.2 | Documento di gara unico europeo (DGUE)..... | 32 |
| 15.3 | Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo..... | 33 |
| 15.3.1 | Dichiarazioni integrative..... | 33 |
| 15.3.2 | Documenti a corredo..... | 34 |
| 15.3.3 | Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati..... | 38 |
| 16. | CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA..... | 40 |
| 17. | CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA..... | 41 |
| 18. | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE..... | 42 |
| 18.1 | Criteri di valutazione dell'offerta tecnica..... | 42 |
| 18.2 | Criteri di valutazione dell'offerta economica..... | 42 |
| 19. | SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... | 43 |
| 19.1 | Verifica documentazione amministrativa..... | 43 |
| 20. | COMMISSIONE GIUDICATRICE..... | 44 |
| 21. | APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE..... | 44 |
| 22. | VERIFICA DI ANOMALIE DELLE OFFERTE..... | 45 |
| 23. | AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEGLI ACCORDI QUADRO..... | 46 |
| 24. | OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI..... | 49 |
| 25. | CODICI DI COMPORTAMENTO..... | 50 |
| 26. | ACCESSO AGLI ATTI..... | 50 |
| 27. | DEFINIZIONE DELLE CONTRIVERGENZE..... | 51 |
| 28. | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... | 51 |
| 29. | REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA..... | 52 |

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per la conclusione di sette “accordi quadro” della durata di 48 mesi, ognuno dei quali con un solo operatore economico, per la fornitura di materiali di vestiario ed equipaggiamento utili a colmare il fabbisogno logistico connesso alla nuova assegnazione/rinnovo dei capi di vestiario per gli anni 2024-2027 – **Lotto 1 – C.I.G. A01085A72B; Lotto 2 – C.I.G. A010860C1D; Lotto 3 – C.I.G. A010865041; Lotto 4 – C.I.G. A01086E7AC; Lotto 5 – C.I.G. A010872AF8; Lotto 6 – C.I.G. A01087C33B e Lotto 7 – C.I.G. A01088AEC5**, suddivisa in sette lotti.

Il presente disciplinare, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo dell’offerta ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative al presente appalto.

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 825 R.U.A. del 12 settembre 2023, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura di materiali di vestiario ed equipaggiamento utili a colmare il fabbisogno logistico connesso alla nuova assegnazione/rinnovo dei capi di vestiario, per gli anni 2024-2027, tramite la conclusione di n. 7 “*accordi quadro*”, ai sensi dell’art. 59, commi 1 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023, da stipulare a seguito dell’esperimento di apposita gara con procedura “*aperta*”, suddivisa in sette lotti, nell’ambito dei quali l’A.D. potrà stipulare appositi contratti attuativi/ordinativi fino alla scadenza (*48 mesi a decorrere dal giorno successivo a quello della notifica – effettuata a mezzo P.E.C. – all’operatore economico, da parte dell’A.D., attestante l’avvenuta registrazione del decreto di approvazione dell’accordo quadro a cura degli organi di controllo*) o al raggiungimento dei quantitativi massimi stabiliti negli accordi quadro stessi.

L’affidamento avverrà mediante procedura “*aperta*”.

Ai sensi dell’art. 62, comma 5, let. e) del D. Lgs. n. 36/2023, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche accessibile all’indirizzo www.acquistinretepa.it al nome iniziativa: **Fornitura di materiali di vestiario ed equipaggiamento utili a colmare il fabbisogno logistico dell’Arma suddivisa in sette lotti** – numero/codice iniziativa: **3809490** accessibile dal menù “*vendi*”, sottocartella “*altri bandi*” e conforme alle prescrizioni dell’art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 e del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L’affidamento avverrà mediante utilizzando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) (in seguito: Codice).

I luoghi di consegna della fornitura saranno a cura, rischio e spese del fornitore, nei locali presso i Reparti dell’Arma dei Carabinieri, con le modalità convenute in contratto, secondo la ripartizione in taglie che sarà comunicata dalla Direzione di Commissariato del Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri ad esito positivo delle procedure di verifica di conformità.

Responsabile Unico del Progetto è il Vice Capo del IV Reparto pro-tempore del Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri

Responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione è il Direttore pro-tempore della Direzione di Commissariato del Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri.

Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Capo pro-tempore del Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri.

1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto in maniera espressa, attraverso l’utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo “*Sistema*”).

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (*di seguito regolamento eIDAS – Electronic IDentification Authentication and Signature*), del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del D. Lgs. n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo del "Sistema" comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2 del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del "Sistema".

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al "Sistema";
- utilizzo del "Sistema" da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente disciplinare di gara e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione".

Il Centro Unico Contrattuale si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (*Application Service Provider*).

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso gli indirizzi internet indicati al punto VI.3), let. c) del bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara, ovvero attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo

nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "*Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione*" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (*tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione*), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "*Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione*", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'account creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

1. mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
2. tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
3. mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il Centro Unico Contrattuale, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Bozza degli accordi quadro, distinte per lotto;
4. Specifiche tecniche, distinte per lotto;
5. Dichiarazione multipla;
6. Patto di integrità;
7. Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione;
8. Documento di gara unico europeo (DGUE) sia in formato Word che in PDF;
9. Istruzioni per la registrazione dell'operatore economico alla piattaforma telematica di negoziazione;
10. Partecipazione ad una gara di altre P.A. – Imprese – Manuale d'uso.

La suddetta documentazione, firmata digitalmente dal Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, è disponibile sul sito internet www.carabinieri.it, nella sezione "amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti", al seguente URL: <https://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto/gare-appalto/fornitura-di-materiali-di-vestiario-ed-equipaggiamento-per-gli-anni-2024-2027> e sul sito internet www.acquistinretepa.it (nome iniziativa: **Fornitura di materiali di vestiario ed equipaggiamento utili a colmare il fabbisogno logistico dell'Arma suddivisa in sette lotti** – numero/codice iniziativa: **3809490** accessibile dal menù "vendi", sottocartella "altri bandi"). Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

La Deliberazione ANAC n. 464 del 27.07.2022, all'art. 2, comma 4, prevede che:

- la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 (della stessa delibera) avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della presente delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE;

- tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui alla precedente lettera a) è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le **ore 15.00** del giorno **28 dicembre 2023** in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso, ovvero all'indirizzo PEC crm42527@pec.carabinieri.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sui siti internet di cui al precedente punto 2.1. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura saranno eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il "Sistema" e sono accessibili nell'apposita "*Area comunicazioni*" sul sito internet www.acquistinretepa.it (nome iniziativa: **Fornitura di materiali di vestiario ed equipaggiamento utili a colmare il fabbisogno logistico dell'Arma suddivisa in sette lotti** – numero/codice iniziativa: **3809490** accessibile dal menù "*vendi*", sottocartella "*altri bandi*"). È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Anche ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. l'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che ha indicato nella domanda di partecipazione, al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui il Centro Unico Contrattuale lo riterrà opportuno, invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso il Sistema, ovvero all'indirizzo P.E.C. indicato in fase di domanda di partecipazione.

Ai medesimi fini, in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, ogni impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati, poiché questi ultimi eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi di cui sopra si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso in sette lotti, come di seguito indicato:

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

| n. | Descrizione beni | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo Iva esclusa |
|----|--|---|--|------------------------|
| 1 | <i>Fornitura di n. 60.000 stivaletti operativi estivi</i> | 18.81.51.00-6 <i>Stivaletti</i> | P | € 8.913.600,00 |
| | <i>Fornitura di n. 20.000 stivaletti operativi invernali</i> | | | |
| 2 | <i>Fornitura di n. 70.000 divise estive maschili</i> | 35.81.13.00-5 <i>Uniformi per militari</i> | P | € 10.939.850,00 |
| | <i>Fornitura di n. 15.000 divise estive femminili</i> | | | |
| 3 | <i>Fornitura di n. 50.000 pantaloni corti estivi con banda per NRM</i> | 18.23.40.00-8 <i>Pantaloni</i> | P | € 5.630.800,00 |
| | <i>Fornitura di n. 65.000 pantaloni lunghi estivi</i> | | | |
| 4 | <i>Fornitura di n. 300.000 magliette a girocollo con logotipo</i> | 18.33.10.00-8 <i>Magliette</i> | P | € 5.103.000,00 |
| | <i>Fornitura di n. 90.000 maglioncini blu tipo "lupetto"</i> | | | |
| 5 | <i>Fornitura di n. 150.000 maglioncini neri con zip</i> | 18.23.53.00-8 <i>Felpe</i> | P | € 7.344.000,00 |
| 6 | <i>Fornitura di n. 45.000 cappelli per GUS</i> | 18.44.10.00-2 <i>Cappelli</i> | P | € 3.856.500,00 |

| | | | | |
|--|---|--|----------|-------------------------------|
| 7 | <i>Fornitura di n. 45.000 pennacchi</i> | <i>18.44.30.00-6 Copricapo e accessori</i> | <i>P</i> | <i>€ 3.565.800,00</i> |
| Importo totale a base di gara IVA esclusa | | | | <i>€ 45.353.550,00</i> |

| N° | VOCE DI OFFERTA ECONOMICA | PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA | QUANTITÀ RICHIESTA/STIMATA |
|-----------|---|---|----------------------------|
| <i>1</i> | <i>Stivaletti operativi estivi</i> | <i>€ 102,34</i> | <i>60.000 paia</i> |
| <i>2</i> | <i>Stivaletti operativi invernali</i> | <i>€ 138,66</i> | <i>20.000 paia</i> |
| <i>3</i> | <i>Divise estive maschili</i> | <i>€ 117,47</i> | <i>70.000</i> |
| <i>4</i> | <i>Divise estive femminili</i> | <i>€ 181,13</i> | <i>15.000</i> |
| <i>5</i> | <i>Pantaloni corti estivi con banda per NRM</i> | <i>€ 52,92</i> | <i>50.000</i> |
| <i>6</i> | <i>Pantaloni lunghi estivi</i> | <i>€ 45,92</i> | <i>65.000</i> |
| <i>7</i> | <i>Magliette a girocollo con logotipo</i> | <i>€ 8,49</i> | <i>300.000</i> |
| <i>8</i> | <i>Maglioncini blu tipo "lupetto"</i> | <i>€ 28,40</i> | <i>90.000</i> |
| <i>9</i> | <i>Maglioncini neri con zip</i> | <i>€ 48,96</i> | <i>150.000</i> |
| <i>10</i> | <i>Cappelli per GUS</i> | <i>€ 85,70</i> | <i>45.000</i> |

| | | | |
|----|------------------|---------|--------|
| 11 | <i>Pennacchi</i> | € 79,24 | 45.000 |
|----|------------------|---------|--------|

L'Amministrazione ha ritenuto opportuno suddividere la gara in 7 lotti funzionali, avendo tenuto in considerazione le seguenti motivazioni:

- assicurare la massima accorrenza alla gara da parte delle microimprese e delle piccole e medie imprese, ai sensi dell'art. 58, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023;
- garantire che la fornitura venga prodotta ed eseguita da operatori economici specializzati nello specifico settore del/i materiale/i richiesti.

Il contratto collettivo applicato al personale che dovrà svolgere il presente appalto è:

- per il lotto 1, quello relativo al settore "*Calzaturiero*";
- per i lotti 2, 3, 4, 5, 6 e 7, quello relativo al settore "*Tessile-abbigliamento-moda*".

Gli importi dei singoli lotti posti a base di gara sono Iva esclusa, al netto di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, **non soggetto a ribasso**, è pari a € 0,00.

I prezzi unitari posti a base di gara sono al netto dell'IVA e sono stati determinati da una commissione appositamente nominata che, esaminato il capitolato tecnico posto a base di gara, ha stimato il costo sulla base delle considerazioni di seguito indicate:

- gli ultimi prezzi di aggiudicazione dei materiali in approvvigionamento, definiti negli esercizi finanziari dal 2020 al 2023;
- i prezzi finali come sopra determinati scaturiscono dalla somma di diverse componenti, quali il costo della manodopera, della materia prima principale e dall'inflazione, che incidono in misura diversa sul prezzo del manufatto finito;
- variazioni subite, nell'ultimo triennio, da:
 - tasso di inflazione incidente direttamente sulle spese generali: forza motrice, trasporti, servizi, oneri finanziaria, ecc.;
 - materie prime principali, tra le quali: lana 19.5 micron; lana 20.5 micron; lana 22.5 micron; lana greggia per i cappelli per GUS (quest'ultima nessuna variazione); poliestere 167 dtex; poliammide 22 diex per i pantaloni invernali per NRM; cotone oper end america I base 250 dtex per le magliette con logotipo e pelle per gli stivaletti operativi estivi ed invernali;
- tasso di variazione delle retribuzioni orarie contrattuali registrato nei paesi in cui di norma si svolgono le lavorazioni dei manufatti;
- per quanto attiene la maglieria è stata applicata la media tra il tasso di variazione dei salari registrato nei due paesi, in quanto di norma la fase della tessitura viene svolta in stabilimenti posti sul territorio italiano, mentre la confezione nei paesi dell'est Europa;
- per la fornitura di manufatti aggiudicati nel corrente esercizio finanziario non sono state effettuate rivalutazioni dei prezzi;
- visto che dalla procedura di gara scaturirà la stipula di distinti "*accordi quadro*", della durata di 48 mesi, per i quali è prevista l'eventuale revisione dei prezzi solo nel caso in cui si verificano aumenti dei costi superiori ad una determinata percentuale, si è ritenuto opportuno incrementare ulteriormente i prezzi base palese al fine di favorire una maggiore accorrenza alle gare, tenendo in considerazione anche un eventuale futuro aumento dei salari nonché dei costi di produzione. Dalle suddette valutazioni è stata calcolata un'ulteriore rivalutazione del 10% su tutti i materiali e del 15% per quelli per i quali non si è provveduto a rivalutare le singole voci di costo.

La spesa complessiva della presente procedura sarà sostenuta con i fondi di cui all'art. 564 del D. Lgs. 66/2010 ed imputata sul capitolo 4854 pg 1 degli esercizi finanziari 2024, 2025, 2026 e 2027.

Nell'atto negoziale che scaturirà dalla presente procedura sarà inserita una clausola di revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, comprendente la clausola di rinegoziazione di cui all'art. 9 del D. Lgs. n. 36/2023. Dette clausole sono dettagliatamente indicate nelle bozze degli accordi quadro, consultabili sul sito www.carabinieri.it, nella sezione "amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti", al seguente URL: <https://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto/gare-appalto/fornitura-di-materiali-di-vestiario-ed-equipaggiamento-per-gli-anni-2024-2027> e sul sito internet www.acquistinretepa.it (nome iniziativa **Fornitura di materiali di vestiario ed equipaggiamento utili a colmare il fabbisogno logistico dell'Arma suddivisa in sette lotti** – numero/codice iniziativa: **3809490** accessibile dal menù "vendi", sottocartella "altri bandi").

3.1 DURATA

Gli accordi quadro hanno una durata di 48 mesi, a decorrere dal giorno successivo a quello della notifica, effettuata esclusivamente a mezzo P.E.C., da parte dell'A.D., dell'avvenuta registrazione del decreto di approvazione del singolo accordo quadro a cura dei competenti organi di controllo amministrativo contabile. L'approntamento alla verifica di conformità della fornitura dovrà essere effettuato in un'unica rata entro la tempistica indicata negli allegati da B-1 a B-7 del bando di gara e nelle bozze degli accordi quadro posti a base di gara, presso idoneo magazzino (indicato dall'operatore economico), il quale deve trovarsi in territorio italiano ed essere in possesso della licenza di cui all'art. 28 del T.U.L.P.S..

Il materiale positivamente verificato, dovrà essere consegnato a cura, rischio e spese del fornitore, nei locali presso i Reparti dell'Arma dei Carabinieri, con le modalità convenute in contratto.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei manufatti in fornitura superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzeranno gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi della produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie elaborati dall'ISTAT, in aderenza a quanto previsto dall'art. 60, comma 3, let. b) del D. Lgs. n. 36/2023 (*per le modalità si rimanda a quanto previsto nelle bozze degli accordi quadro*).

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.

Opzione di proroga del contratto: non prevista.

Variatione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo dei singoli accordi quadro, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi tutti gli operatori economici previsti dall'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, compresi i concorrenti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023 e aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. g) del D. Lgs. n. 36/2023.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli art. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 che intendano eseguire le prestazioni tramite i

propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorzi il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvedere ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. *Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*).

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68, comma 1 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16.03.1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (F.V.O.E.).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, let d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Non possono partecipare alla procedura di affidamento né possono essere affidatari di subappalti i soggetti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione “automatiche” previste da:
 - art. 94, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) e h) del D. Lgs. n. 36/2023;
 - art. 94, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023;
 - art. 94, comma 5, lettere a), b), c), d), e) e f) del D. Lgs. n. 36/2023;
 - art. 94, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023;
- le cause di esclusione “non automatiche” previste da:
 - art. 95, comma 1, lettere a), b), c), d) e e) del D. Lgs. n. 36/2023;
 - art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023;
- le cause di esclusione previste dall'art 98 (*Illecito professionale grave*) del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011 oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente, con riguardo alle stesse figure societarie indicate nell'art. 94, commi 3 e 4 del D. Lgs. n. 36/2023;
- sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto, ai sensi dell'art. 67, comma 8, del D. Lgs. n. 159/2011, con riguardo alle stesse figure societarie indicate nell'art. 94, commi 3 e 4 del D. Lgs. n. 36/2023;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 18.10.2001, n. 383, come sostituito dal D. L. 25.09.2002, n. 210, convertito con modificazioni dalla Legge 22.11.2002, n. 266.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima, in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 (*pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24.10.2022*).

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.

Costituisce requisito di idoneità l'**iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro delle Imprese è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA.

Ciascuna impresa concorrente (anche se mandataria, mandante, ausiliaria o retista) dovrà produrre, **a pena di esclusione dalla gara, due idonee referenze bancarie**. Qualora, per fondati motivi, la società non è in grado di presentare le referenze chieste dall'Amministrazione, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante un qualsiasi altro documento elencato nell'art. 18, comma 6 dell'allegato II.12 del D. Lgs. n. 36/2023.

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici, anche es riuniti, retisti e/o consorziati o ausiliari, specializzati nella produzione dei manufatti per cui si chiede di concorrere ed in possesso del tutte le fasi di lavorazione indicate, negli allegati da B1 a B7 del bando di gara.

A tal fine, ciascun concorrente deve produrre, **a pena di esclusione dalla gara**, quanto di seguito elencato:

- **autocertificazione**, a firma del legale rappresentante ovvero da un procuratore avente i poteri necessari per rappresentarlo, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle seguenti **fasi di lavorazione** previste per ciascun prodotto, come di seguito indicato:
 - taglio, orlatura tomaia, assemblaggio componenti e montaggio, per la partecipazione al lotto 1;
 - tessitura, finissaggio, taglio e confezionamento, per la partecipazione ai lotti 2 e 3. In caso di riunione di imprese, la tessitura ed il finissaggio dovranno essere eseguite, per la medesima tipologia di manufatto, anche separatamente, da un unico operatore economico, al fine di garantire l'uniformità delle caratteristiche tecniche;
 - tessitura, taglio e confezionamento, per la partecipazione ai lotti 4 e 5. In caso di riunione di imprese, la tessitura dovrà essere eseguita da un unico operatore economico, al fine di garantire uniformità delle caratteristiche tecniche;
 - sagomatura e assemblaggio dei componenti, per la partecipazione al lotto 6;
 - selezione, preparazione piume e assemblaggio, per la partecipazione al lotto 7;
- **autocertificazione**, a firma del legale rappresentante ovvero da un procuratore avente i poteri necessari per rappresentarlo, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'**organizzazione complessiva d'impresa**, desumibile da:
 - elenco descrittivo delle attrezzature tecniche possedute afferenti i manufatti per cui l'impresa concorre (come meglio specificato negli allegati al bando di gara);
 - stabilimenti di produzione e forza lavoro;
 - capacità produttiva giornaliera riferita a prodotti finiti analoghi a quelli dell'appalto.

Inoltre, i concorrenti che partecipano:

- ai lotti 2 e 3, dovranno possedere, altresì, i seguenti macchinari specialistici: sistema integrato di modellazione, sviluppo, piazzamento, stesura e taglio automatico; termoadesione elettronica con controllo temperatura, pressione e tempo e pressa da stiro automatica;
- al lotto 5, dovranno possedere, altresì, le macchine rettilinee con finezza 12-14 per i maglioncini neri con zip;
- **certificazione di qualità** in corso di validità, attestante l'ottemperanza alle norme UNI EN ISO 9001-2015, rilasciata da ente accreditato ACCREDIA o altro ente in mutuo riconoscimento, relativa al settore di accreditamento (EA) e processi verificati e certificati concernenti la/e fase/i di lavorazione svolta/e dall'operatore economico per l'approntamento dei manufatti per i quali chiede di partecipare. In caso di partecipazione in forma riunita, la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 deve essere posseduta da ciascuna impresa riunita in relazione alla fase produttiva da svolgere;
- **autocertificazione**, a firma del legale rappresentante ovvero da un procuratore avente i poteri necessari per rappresentarlo, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il proprio **fatturato specifico**, allegando l'elenco dettagliato delle forniture, realizzate nel triennio 2020-2022, relativo a prodotti finiti

analoghi (per materie prime utilizzate, tecniche costruttive, macchinari e attrezzature utilizzati, rapporto di proporzione, somiglianza e destinazione d'uso) a quelli per cui si chiede di partecipare, la cui media annua (IVA esclusa) deve essere pari almeno al 25 % del valore complessivo di ciascun lotto in gara IVA esclusa. L'elenco deve contenere l'indicazione dettagliata di tipologia dei prodotti, importi fatturati, date dei contratti e beneficiari. Nello specifico, la media del fatturato specifico che ciascun concorrente deve possedere deve essere pari a: € 2.228.400,00 per la partecipazione al lotto 1; € 2.734.962,50 per la partecipazione al lotto 2; € 1.407.700,00 per la partecipazione al lotto 3; € 1.275.750,00 per la partecipazione al lotto 4; € 1.836.000,00 per la partecipazione al lotto 5; € 964.125,00 per la partecipazione al lotto 6 e € 891.450,00 per la partecipazione al lotto 7.

Qualora il concorrente presenti offerta per più lotti, dovrà dichiarare di possedere un fatturato specifico la cui media annua deve essere pari almeno al fatturato specifico richiesto per il valore del lotto più elevato;

- (solo le imprese confezioniste italiane) **autocertificazione**, a firma del legale rappresentante ovvero da un procuratore avente i poteri necessari per rappresentarlo, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso della **licenza di P.S.** ex art 28 R.D. 773/1931.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre sopralluoghi tecnici presso le sedi, anche secondarie, dei concorrenti, per verificarne la capacità tecnica. Le relative spese sono a carico del concorrente.

Per la comprova dei requisiti, l'operatore economico aggiudicatario dovrà inserire sul sistema FVOE dell'Autorità Nazionale Anticorruzione la scansione delle certificazioni che verranno chieste, qualora in sede di offerta sia stata prodotta solamente l'autocertificazione del legale rappresentante che ne attesti il possesso.

Nel caso di consorzi, i requisiti di capacità tecnico-professionale previsti per la partecipazione al presente appalto devono essere posseduti dal consorzio stesso, ai sensi dell'art. 67, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

In caso di partecipazione a più lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE ed una sola "domanda di partecipazione";
- in caso di R.T.I. e consorzi ordinari, ogni membro del R.T.I. e del consorzio dovrà produrre un solo DGUE ed una sola domanda di partecipazione, in tal caso:
 - nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi lotti cui si partecipa, in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo lotto;
 - nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa. Restano ferme le regole generali sul possesso dei requisiti di cui la mandataria deve essere titolare e sulla misura delle prestazioni che la stessa deve eseguire;
 - in caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri in R.T.I. e Consorzi ordinari e comunque nel caso di R.T.I. e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, ciascun operatore economico dovrà inviare "un'offerta" per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa, attraverso l'esecuzione dei passi procedurali così come descritto al paragrafo 13 del presente disciplinare.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE e GEIE.

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Requisiti di idoneità professionale.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto 6.1, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico-finanziaria.

La produzione di due idonee referenze bancarie di cui al precedente punto 6.2 deve essere effettuata da ciascuna impresa concorrente (*anche se mandataria, mandante, ausiliaria o retista*).

Requisiti di capacità tecnico-professionale.

Il requisito delle forniture analoghe di cui al precedente punto 6.3 richiesto, deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto 6.1, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari, per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o migliorare la propria offerta (*nel caso di gara con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa*).

Ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 36/2023 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, presentando: il contratto di avvalimento (*che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti*), la dichiarazione del concorrente attestante di volersi avvalere dei requisiti (*tecnici e/o economici*) di cui è carente in possesso dell'impresa ausiliaria e la dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale si impegna a mettere a disposizione dell'impresa ausiliata e della stazione appaltante i requisiti di cui il concorrente è carente, per tutta la durata dell'appalto, secondo le prescrizioni previste dall'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore economico che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice ed il momento del deposito previsto dall'art. 47 del codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio D.G.U.E. da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui al paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio D.G.U.E., da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento;
- presentare le dichiarazioni integrative nei termini indicati al paragrafo **15.3**.

In caso di avvalimento cosiddetto "tecnico-operativo" sussiste sempre l'obbligo di definire in modo specifico le risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, per cui nel contratto di avvalimento i contraenti sono tenuti ad indicare, con precisione, i mezzi aziendali ed il personale che la società ausiliaria fornisce all'ausiliata per eseguire l'appalto, pena l'esclusione dalla gara.

Si evidenzia che nel caso di avvalimento tecnico-operativo, ovvero avente ad oggetto requisiti diversi rispetto a quelli di capacità economico-finanziaria, sussiste sempre l'esigenza di una messa a disposizione in modo specifico delle risorse determinate e va esclusa la validità del contratto di avvalimento che applichi formule contrattuali del tutto generiche, ovvero meramente riproduttive del dato normativo o contenenti parafrasi della clausola della *lex specialis* descrittiva del requisito oggetto dell'avvalimento stesso. A tal riguardo, non è idonea a supplire tale genericità la presenza di un elenco descrittivo di beni e risorse inerente all'esecuzione dell'appalto, sottoscritto unicamente dall'impresa ausiliata, neppure sotto il profilo della determinabilità dell'oggetto del contratto di avvalimento. La dichiarazione unilaterale di un elenco di beni inerenti all'appalto non fa parte del contratto di appalto, non costituendone un allegato e, pertanto, non sopperisce la mancanza delle risorse nel contratto di avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione:

- delle dichiarazioni dell'ausiliario;
- del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15 del D. Lgs. n. 36/2023. L'appaltatore può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione contrattuale. Il subappalto è escluso per le operazioni di progettazione, taglio e confezione dei capi, in considerazione della necessità di rendere uniforme la produzione dei manufatti e di semplificare le attività di controllo di lavorazione presso i siti produttivi. La previsione del subappalto per la fase di confezione, in particolare, permetterebbe alla ditta/raggruppamento aggiudicatari di ripartire su più siti l'oggetto dell'appalto, secondo le dinamiche e tempistiche non prevedibili, con conseguenze negative sul livello qualitativo e sulla uniformità dei capi prodotti e non da ultimo sulla standardizzazione e sull'attagliamentamento dei capi, nonché sulla capacità dell'Amministrazione di effettuare i controlli necessari sulle qualità.

Per le operazioni subappaltabili non è ammesso il cd. "*subappalto a cascata*" di cui all'art. 119, comma 17 del D. Lgs. n. 36/2023, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto.

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti della fornitura che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3 (in base al o ai lotti di interesse), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna a rispettare quanto previsto dalla vigente normativa di settore e consegnare:

- la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 1, comma 2 dell'allegato II.3 del D. Lgs. n. 36/2023;
- la dichiarazione circa il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria di importo corrispondente a ciascun lotto, come di seguito indicato:

- **LOTTO 1: € 178.272,00** (centosettantottomiladuecentosettantadue/00);
- **LOTTO 2: € 218.797,00** (duecentodiciottomilasettecentonovantasette/00);
- **LOTTO 3: € 112.616,00** (centododicimilaseicentosedici/00);
- **LOTTO 4: € 102.060,00** (centoduemilasessanta/00);
- **LOTTO 5: € 146.880,00** (centoquarantaseimilaottocentoottanta/00);
- **LOTTO 6: € 77.130,00** (settantasettemilacentotrenta/00);
- **LOTTO 7: € 71.316,00** (settantunomilatrecentosedici/00),

pari al 2% del valore del rispettivo lotto (I.V.A. esclusa), a garanzia dell'offerta. Qualora l'operatore economico concorrente gareggi per più lotti, potrà esibire anche una sola quietanza cumulativa, con le opportune specificazioni.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione dell'accordo quadro imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al D. Lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula dell'accordo quadro. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 104, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Sulla garanzia provvisoria deve essere apposta la seguente motivazione:

“Cauzione per concorrere alla gara indetta dal Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Centro Unico Contrattuale, per la fornitura di materiali di vestiario ed equipaggiamento utili a colmare il fabbisogno logistico connesso alla nuova assegnazione/rinnovo dei capi di vestiario, per gli anni 2024-2027, suddivisa in sette lotti – Lotto/i _____ C.I.G.: _____”.

La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

In alternativa alla predetta forma di deposito è consentita, allo stesso titolo, la presentazione di valida **fideiussione bancaria o assicurativa**, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previste dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziaria iscritti all'albo di cui all'art. 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al D. Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso alle piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter, comma 1 del D. L. 14.12.2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11.02.2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'art. 26, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023.

In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 106, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp.jsp/HomePage.jsp>.

La fideiussione, **pena l'esclusione**, deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a:
 - operatore economico che concorre singolarmente;
 - tutti gli operatori economici riuniti del costituendo o costituito R.T.I. o consorzio ordinario o GEIE;
 - tutti gli operatori economici retisti che partecipano alla gara ed all'organo comune, ove previsto, per tutte le forme di contratti di rete;
- essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità non inferiore a **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile;
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, ai sensi dell'art. 106 comma 5 del D. Lgs. 36/2023, su richiesta della stazione appaltante nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Nessuno dei suddetti titoli di garanzia può essere sostituito con le forme autocertificative di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del D. Lgs. n. 36/2023 l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;

- b. riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla precedente lett. a);
- c. riduzione del 20 % in caso di possesso da parte del concorrente di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: UNI CEI EN ISO 50001; ISO/IEC 27001:2022; UNI EN ISO 14001, UNI/Pdr 125 ed Ecolabel, anche cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute, qualora non già presenti, nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tale documento sia stato costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 80/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (esempio, marcatura temporale).

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà **all'esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è prevista la possibilità di effettuare il sopralluogo. È facoltà, di ciascun concorrente, prendere visione del campione ufficiale di ciascun prodotto in approvvigionamento, al fine di predisporre il proprio manufatto, nel rispetto del paragrafo *“Riferimento al campione ufficiale”* delle specifiche tecniche poste a base di gara, previo appuntamento da fissare telefonicamente con la Direzione di Commissariato del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri ai n. +39 0680982703 – 2710 – 5178 – 2715, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 17:00.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti che intendono presentare offerta effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, di importo corrispondente a ciascun lotto, come di seguito indicato:

| | | |
|-----------|-------------------|------------------------------------|
| - LOTTO 1 | C.I.G. A01085A72B | € 220,00 (duecentoventi/00); |
| - LOTTO 2 | C.I.G. A010860C1D | € 220,00 (duecentoventi/00); |
| - LOTTO 3 | C.I.G. A010865041 | € 220,00 (duecentoventi/00); |
| - LOTTO 4 | C.I.G. A01086E7AC | € 220,00 (duecentoventi/00); |
| - LOTTO 5 | C.I.G. A010872AF8 | € 220,00 (duecentoventi/00); |
| - LOTTO 6 | C.I.G. A01087C33B | € 165,00 (centosessantacinque/00); |
| - LOTTO 7 | C.I.G. A01088AEC5 | € 165,00 (centosessantacinque/00). |

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

I versamenti da parte degli operatori economici che intendano presentare offerta potranno essere effettuati, così come indicato nella delibera ANAC n. 621 datata 20.12.2022 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 58 del 09.03.2023) e le istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005, esclusivamente attraverso il servizio “*Gestione Contributi Gara*” (GCG), accessibile dal sito internet dell'ANAC. Detto servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (*identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento*) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- “**pagamento on line**”, mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'ANAC, scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- “**pagamento mediante avviso**” utilizzando:
 - le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking – servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo www.pagopa.gov.it.

Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento, ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'operatore economico.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione “*Pagamenti effettuati*” del Portale dei pagamenti dell'ANAC, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo ed alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

L'operatore economico dovrà inviare e far pervenire al Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, attraverso il Sistema, copia della ricevuta relativa all'avvenuto pagamento.

Per poter accedere al servizio GCG, disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 18:00, occorre che il concorrente sia registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione “*Registrazione e Profilazione Utenti*”, senza la necessità di richiedere uno specifico profilo oppure essere in possesso di una identità SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale o CIE – Carta di Identità Elettronica.

Le ricevute di pagamento dovranno essere corredate da dichiarazione di conformità all'originale, redatta ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).

In caso di R.T.I., sia formalmente costituiti che non formalmente costituiti, il pagamento è unico e dovrà essere effettuato dall'operatore economico capogruppo.

Qualora l'operatore economico gareggi per più lotti dovrà effettuare distinti versamenti, in ragione dei lotti per i quali intende partecipare. Non si potrà effettuare un versamento cumulativo, in quanto il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) è diverso lotto per lotto.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, questa stazione appaltante **procederà all'esclusione** del concorrente dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, DEI CAMPIONI E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

L'offerta e la documentazione relativa alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto, ad eccezione dei campioni e dei rapporti ufficiali di prova con allegati i campioni di tessuto oggetto di prova.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005 o altra forma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Ciascun concorrente dovrà essere registrato al Sistema, ovvero dovrà effettuare la registrazione al sito www.acquistinretepa.it, secondo le modalità dettagliatamente indicate nel documento denominato **"Istruzioni per la registrazione dell'operatore economico alla piattaforma telematica di negoziazione"**, pubblicato sul sito www.carabinieri.it, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto-sezione "bandi di gara e contratti", all'URL <https://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto/gare-appalto/fornitura-di-materiali-di-vestiario-ed-equipaggiamento-per-gli-anni-2024-2027>.

L'OFFERTA, **singola offerta con riferimento al singolo lotto**, dovrà essere fatta pervenire dal concorrente al Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, esclusivamente attraverso il *"Sistema"* (ad eccezione dei campioni), **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17:00 del 9 gennaio 2024**, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema, mentre l'ora e la data esatta di ricezione dei campioni sarà stabilita dall'Ufficio Posta, ovvero dal Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, siti in Viale Romania n. 45 – 00197 Roma.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta ed i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, il Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, al fine di assicurare la massima partecipazione, adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. n. 36/2023, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla

gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi internet disponibili di cui al punto 2.1 del presente disciplinare di gara.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'offerta è composta da:

A – *Documentazione amministrativa;*

B – *Offerta tecnica (documentazione tecnica e campione);*

C – *Offerta economica.*

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi), in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione ed indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: ***Documentazione amministrativa***, le singole ***Offerte tecniche*** (quanti sono i lotti per i quali partecipa) e le singole ***Offerte economiche*** (quanti sono i lotti per i quali partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione indicato nel presente para 13. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in

ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione amministrativa e le offerte economiche devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 101 e 105 del D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere

all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D. Lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, p del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare di gara.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante (che sarà non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni). I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a sistema, nella Busta Amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

| Documento | Busta |
|---------------------------|----------------|
| Domanda di partecipazione | Amministrativa |

| | |
|---|----------------|
| DGUE concorrente | Amministrativa |
| Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo | Amministrativa |
| DGUE dell'ausiliaria | Amministrativa |
| Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria – contratto di avvalimento | Amministrativa |
| Atto costitutivo di R.T.I. o Consorzio ordinario | Amministrativa |
| Dichiarazione di impegno a costituirsi in R.T.I. | Amministrativa |
| Contratto di rete e dichiarazione attestante le imprese retiste che partecipano all'appalto | Amministrativa |
| Eventuale dichiarazione di subappalto | Amministrativa |
| F24 attestante il pagamento dell'imposta di bollo | Amministrativa |
| PASSOe | Amministrativa |
| Garanzia provvisoria | Amministrativa |
| Documentazione giustificativa della riduzione della garanzia provvisoria con annessa dichiarazione di conformità all'originale. | Amministrativa |
| Documento attestante il pagamento del contributo ANAC con annessa dichiarazione di conformità all'originale | Amministrativa |
| Dichiarazione multipla | Amministrativa |
| Patto di integrità | Amministrativa |
| Procure con annessa dichiarazione di conformità all'originale | Amministrativa |
| Bozze degli accordi quadro | Amministrativa |
| Specifiche tecniche | Amministrativa |
| Dichiarazioni/certificazioni attestanti il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria indicati nel precedente para 6.2. | Amministrativa |
| Dichiarazioni/certificazioni attestanti il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale indicati nel precedente para 6.3. | Amministrativa |

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (*in bollo da € 16,00 qualora formulata in Italia*) contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Non è stato predisposto un modello “*fac-simile*” di domanda di partecipazione, pertanto il concorrente presenta apposita dichiarazione in cui indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE), specificando il lotto o i lotti per i quali intende presentare offerta.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (*ragione sociale, codice fiscale, sede*) e la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del D. Lgs. n. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del D. Lgs. n. 36/2023, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del D. Lgs. n. 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20. Nel caso in cui il concorrente applichi ai propri dipendenti un differente contratto collettivo di lavoro, dovrà dichiarare che garantisce agli stessi le medesime tutele di quello indicato dalla stazione appaltante;
- di garantire quanto indicato nel precedente paragrafo 9;
- di accettare il patto di integrità accessibile al seguente link <https://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto/gare-appalto/fornitura-di-materiali-di-vestiario-ed-equipaggiamento-per-gli-anni-2024-2027>;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del

decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, con firma digitale:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura, ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Infine, nella predetta “domanda di partecipazione” dovrà essere indicato l'indirizzo PEC ovvero, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Modalità di pagamento del bollo

Per i documenti per i quali è richiesto, nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972, l'assolvimento dell'imposta di bollo, il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24, come da risoluzione n. 106/E in data 02.12.2014 dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione del codice tributo “2501”, ovvero con bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate.

Qualora il concorrente non risieda in Italia potrà assolvere al pagamento dell'imposta di bollo effettuando un bonifico al codice IBAN IT07Y0100003245348008120501, avendo cura di specificare nella causale il proprio codice fiscale (in mancanza, la denominazione) e gli estremi dell'atto o degli atti a cui si riferisce l'imposta (*giusta parere n. 332 datata 10.09.2020 dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Persone*

fisiche, lavoratori autonomi ed enti non commerciali).

Qualora l'operatore economico debba presentare più documenti soggetti a bollo, potrà scegliere di effettuare un unico versamento.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire al Centro Unico Contrattuale, entro il termine di presentazione dell'offerta, attraverso il Sistema, la ricevuta di pagamento elettronico, ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di operatori economici aventi sede legale non in Italia dovranno inserire – nell'apposita sezione – idonea autocertificazione a firma del legale rappresentante attestante la non assoggettabilità all'imposta di bollo.

L'imposta di bollo è dovuta:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).

Il concorrente compila il DGUE conforme al modello fac-simile pubblicato in formato PDF editabile sul sito www.carabinieri.it, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto-sezione "bandi di gara e contratti", all'URL <https://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto/gare-appalto/fornitura-di-materiali-di-vestiario-ed-equipaggiamento-per-gli-anni-2024-2027> e sul sito internet www.acquistinretepa.it (nome iniziativa: **Fornitura di materiali di vestiario ed equipaggiamento utili a colmare il fabbisogno logistico dell'Arma suddivisa in sette lotti** – numero/codice iniziativa: **3809490** accessibile dal menù "vendi", sottocartella "altri bandi"), con il quale si dimostra il possesso di tutti i requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale necessari per la partecipazione al presente appalto. Detto documento dovrà essere compilato: nella parte II lett. A, B, C (se ricorrono i presupposti) e D (se ricorrono i presupposti); nella parte III lett. A, B, C, e D; nella parte IV lett. A punto "Iscrizione in un registro commerciale", let. B con riferimento al "Fatturato annuo specifico", oltre che nella parte VI. Al riguardo, si evidenzia che i riferimenti normativi al D. Lgs. n. 50/2016 indicati nel DGUE devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. n. 36/2023, visto che l'AGID ancora non ha predisposto un modello DGUE editabile (*vedasi quanto previsto dalla circolare n. 6212 datata 30.06.2023 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento per le Opere Pubbliche, le Politiche abitative e urbane, le Infrastrutture idriche e le Risorse Umane e Strumentali*).

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- D.G.U.E., a firma digitale del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazioni integrative, a firma digitale del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, chieste al successivo para 15.3;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 12 del D. Lgs. n. 36/2023, nei soli caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o

- come associata o consorziata;
- originale sottoscritto digitalmente o copia autenticata del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria;
- patto di integrità dell'ausiliaria;
- PASSoe dell'ausiliaria.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Lo stesso dovrà essere prodotto e caricato a sistema nell'apposita sezione, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascuna società partecipante (*singola, mandataria, mandante, retista, consorziata*) dovrà produrre a Sistema, nell'apposita sezione, la seguente documentazione:

- l'autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con le modalità di cui all'art. 38 comma 3, attestante che:
 - non incorre in alcuna delle cause di esclusione (automatiche e facoltative) previste dagli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
 - il concorrente non beneficia di piani individuali di emersione del lavoro sommerso ex art. 1-bis della Legge 383/2001, introdotto dall'art. 1, comma 2 del Decreto-Legge 210/2002;
 - il concorrente è iscritto nel registro delle imprese presso la competente camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato, indicando: il numero di iscrizione, la denominazione e ragione sociale, il codice fiscale, la sede legale, l'oggetto sociale e le generalità complete (comprensiva della residenza anagrafica) degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (compresi gli institori ed i procuratori generali), di direzione e di controllo, dei componenti il consiglio di amministrazione, dei membri del collegio sindacale (compresi i sindaci supplenti), dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza, dei direttori tecnici, dell'amministratore di fatto e del socio unico persona fisica o persona giuridica;
 - l'impresa, consapevole del divieto di "*pantouflage*", non ha concluso e si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Difesa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con le modalità di cui all'art. 38 comma 3, attestante che le figure societarie elencate nell'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 – per quanto a propria conoscenza – non hanno subito:
 - l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011;
 - sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art. 67, comma 8 del D. Lgs. n. 159/2011;
- (*solo per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black*

list”) dichiarazione, a firma del legale rappresentante, attestante di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze ai sensi dell’art. 37 del D.L. n. 78/2010, conv. In Legge n. 122/2010, **oppure** di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1, comma 3 del D.M. 14.12.2010, allegando copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

- dichiarazione attestante l’autorizzazione qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, alla stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **ovvero** la non autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, alla stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione di gara e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- dichiarazione attestante di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento;

(solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267):

- dichiarazione in cui si indichi, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal competente Tribunale che non partecipa alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’art. 95, commi 4 e 5 del D. Lgs. n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all’art. 2, comma 1, lett. o) del D. Lgs. succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Le suddette autocertificazioni/dichiarazioni, di cui al presente sottoparagrafo 15.3.1, debitamente compilate, dovranno essere sottoscritte dai singoli operatori economici dichiaranti.

Nel caso in cui il socio unico sia una persona giuridica (*anche con riferimento alle imprese ausiliarie*), lo stesso dovrà presentare l’autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con le modalità di cui all’art. 38 comma 3, attestante che:

- la società è iscritta nel registro delle imprese presso la competente camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato, indicando: il numero di iscrizione, la denominazione e ragione sociale, il codice fiscale, la sede legale, l’oggetto sociale e le generalità complete (comprensiva della residenza anagrafica) degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (compresi gli institori ed i procuratori generali), di direzione e di controllo, dei componenti il consiglio di amministrazione, dei membri del collegio sindacale (compresi i sindaci supplenti), dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza, dei direttori tecnici, dell’amministratore di fatto e del socio unico persona fisica o persona giuridica;
- le figure societarie elencate nell’art. 94, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 – per quanto a propria conoscenza – non incorrono in una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023.

15.3.2 DOCUMENTI A CORREDO.

Il concorrente, inoltre, allega:

- a. Documento **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022 (*Pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24.10.2022*), rilasciato dall’Autorità

Nazionale Anticorruzione mediante il servizio “*Fascicolo virtuale dell’operatore economico – FVOE*”. Per partecipare alla presente procedura, l’operatore economico dovrà infatti:

- registrarsi al servizio FVOE accedendo all’apposito link sul Portale A.N.AC. (Accedi ai servizi – Servizi per le imprese – Fascicolo virtuale dell’operatore economico FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute;
- specificare, dopo la registrazione, il C.I.G. del lotto o dei lotti per i quali si intende presentare l’offerta;
- acquisire, conseguentemente, copia stampata del citato documento PASSoe.

Nell’apposita sezione, prevista a sistema, dovrà pertanto essere caricata copia semplice del citato documento, firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).

Si raccomanda:

- ai concorrenti che partecipano in R.T.I. (sia formalmente costituito che non formalmente costituito), di riferire il PASSoe anche alla/e impresa/e mandante/i;
- ai concorrenti che ricorrono all’istituto dell’avvalimento, di riferire il PASSoe anche alla/e impresa/e ausiliaria/e;
- ai Consorzi che partecipano con le proprie consorziate, di riferire il PASSoe anche alle proprie consorziate indicate, che partecipano all’appalto.

Inoltre, si evidenzia che la predetta delibera ANAC prevede che, tramite il medesimo applicativo, saranno effettuati i controlli delle dichiarazioni del subappaltatore attestante l’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed il possesso dei requisiti speciali di cui agli artt. 83 e 84 del Codice degli Appalti. Pertanto, in caso di ricorso al subappalto ex art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023, l’impresa subappaltatrice produce, altresì, il PASSOE, secondo le modalità sopra descritte e l’operatore economico contraente dovrà generare il PASSOE relativo al rapporto di subappalto, al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell’impresa subappaltatrice.

- b.** Documento attestante la **garanzia provvisoria** di cui all’art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023 (*secondo le modalità di cui al para 10 del presente disciplinare di gara*). Detta documentazione dovrà essere caricata a Sistema firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).
- c.** (*Solo per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 106, comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023*): copia, corredata da dichiarazione di conformità all’originale ai sensi del DPR 445/2200, della **certificazione di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000**, ovvero le seguenti certificazioni che danno la possibilità al concorrente di ridurre l’importo della garanzia per un valore pari al 20% (*anche nel caso in cui il concorrente ne posseda una sola*), cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo periodo dell’art. 106, comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023: **certificazione attestante la registrazione al sistema comunitario di gestione e audit (EMAS); certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, certificazione attestante il marchio di qualità ecologica dell’Unione Europea (Ecolabel UE), certificazione ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 relativa all’inventario di gas ad effetto serra, certificazione ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067 relativa all’impronta climatica (carbon footprint) di prodotto**, ovvero autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che ne attesti il possesso.

Si applica la riduzione del 50 %, non cumulabile con quella prevista in caso di possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. In tal caso, l’impresa o le imprese riunite o il consorzio dovrà inserire a Sistema apposita autocertificazione ai sensi

del D.P.R. n. 445/2000, attestante di essere una micro, piccola o media impresa.

Per i R.T.I., sia formalmente costituiti che non formalmente costituiti, nonché per le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete in tutte le forme previste, per i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del D. Lgs. n. 36/2023, si rimanda a quanto indicato ai precedenti para 6.4 e 6.5.

La dichiarazione di conformità all'originale della copia caricata a sistema della certificazione, l'autocertificazione che ne attesti il possesso ovvero l'autocertificazione attestante che trattasi di micro, piccola o media impresa, dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura.

d. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC., secondo le modalità previste al precedente para 12. Detta documentazione dovrà essere caricata a Sistema firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).

e. Dichiarazione multipla. Dovrà essere compilato, in tutte le sue parti, il modulo precaricato da questa stazione appaltante sul sito www.carabinieri.it, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto-sezione "bandi di gara e contratti", all'URL <https://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto/gare-appalto/fornitura-di-materiali-di-vestiario-ed-equipaggiamento-per-gli-anni-2024-2027> e sul sito internet www.acquistinretepa.it, **in bollo da € 16,00** (con pagamento secondo le modalità di cui al para 15), firmato digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).

I concorrenti che ricorrono all'istituto dell'avvalimento dovranno, pena l'esclusione, presentare la dichiarazione in argomento con firma congiunta dei legali rappresentanti dell'impresa ausiliata e delle imprese ausiliarie.

f. Patto di integrità. E' prevista, **a pena di esclusione**, l'accettazione del patto di integrità, di cui alla circolare n. M_D GSGDNA REG 2016 0024263 datata 31.03.2016 del Ministero della Difesa – Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti – II Reparto – Coordinamento Amministrativo, conforme al modello fac-simile disponibile sul sito www.carabinieri.it, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto-sezione "bandi di gara e contratti", all'URL <https://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto/gare-appalto/fornitura-di-materiali-di-vestiario-ed-equipaggiamento-per-gli-anni-2024-2027> e sul sito internet www.acquistinretepa.it.

Il mancato rispetto degli impegni anticorruzione, contenuti nel patto anzidetto, costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara, ovvero di risoluzione del contratto (art. 1, comma 17, della Legge 06.11.2012, n. 190).

Il patto di integrità dovrà essere presentato compilando il modulo precaricato a Sistema, firmato digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).

I concorrenti che ricorrono all'istituto dell'avvalimento dovranno, pena l'esclusione, presentare il patto di integrità con firma digitale congiunta dei legali rappresentanti dell'impresa ausiliata e delle imprese ausiliarie. Nel caso in cui il concorrente sia un consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 dovrà, pena l'esclusione, presentare il patto di integrità con firma digitale congiunta dei legali rappresentanti del consorzio e delle imprese consorziate che partecipano all'appalto, indicate in sede di offerta, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

g. (Solo per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023) Dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del consorzio, **che indichi per quali consorziati il**

consorzio concorre, allegando a Sistema, per ciascuno di essi, pena l'esclusione dalla gara, tutti i documenti prescritti nel bando e nel presente disciplinare di gara. Le imprese consorziate indicate per la partecipazione al presente appalto, non possono partecipare alla medesima gara in altra forma, pena l'esclusione del consorzio e del consorziato.

- h. Eventuale dichiarazione di subappalto, in bollo da € 16,00** (con pagamento secondo le modalità di cui al para 15.1), firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo), con la quale l'operatore economico specifichi, secondo quanto richiesto dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023, la parte del servizio che intende subappaltare, nelle modalità previste dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle fasi di progettazione, taglio e confezione dei capi, in considerazione della necessità di rendere uniforme la produzione dei manufatti e di semplificare le attività di controllo di lavorazione presso i siti produttivi, come indicato nel para VI.3, let. d) del bando di gara.
- i. Specifiche tecniche.** Le stesse (*inserire solo quelle relative al lotto per il quale si intende presentare l'offerta*) dovranno essere restituite e firmate digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo). La sottoscrizione equivale ad accettazione delle condizioni in esse contenute.
- j. Bozze degli accordi quadro.** Le stesse (*inserire solo quella relativa al lotto per il quale si intende presentare l'offerta*) dovranno essere restituite **non compilate (pena l'esclusione dalla gara qualora contenga informazioni relativa all'offerta economica)** e firmate digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo). La sottoscrizione equivale ad accettazione delle condizioni in esso contenute.
- k. Procure.** Tutta la documentazione relativa all' "OFFERTA", per la quale è richiesta la presentazione con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura, ivi compresa l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, potrà essere firmata altresì da un procuratore avente i poteri necessari per rappresentare l'operatore economico per la partecipazione alla presente procedura. In tal caso dovrà essere caricata a sistema, nell'apposita sezione, copia conforme della/e relativa/e procura/e, a firma del legale rappresentante.
- l. Due idonee referenze bancarie**, per ciascuna società partecipante all'appalto, ovvero altra idonea documentazione, come prescritto nel precedente para 6.2.
- m. Autocertificazione**, a firma del legale rappresentante ovvero da un procuratore avente i poteri necessari per rappresentarlo, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle **fasi di lavorazione** previste per ciascun prodotto al primo alinea del precedente para 6.3.
- n. Autocertificazione**, a firma del legale rappresentante ovvero da un procuratore avente i poteri necessari per rappresentarlo, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'**organizzazione complessiva d'impresa**, secondo le prescrizioni indicate al secondo alinea del precedente para 6.3.
- o. Certificazione**, in corso di validità, attestante l'ottemperanza alle norme UNI EN ISO 9001-2015, rilasciata da ente accreditato ACCREDIA o altro ente in mutuo riconoscimento, relativa al settore di accreditamento (EA) e processi verificati e certificati (*indicati nello "scopo" o "campo di applicazione"*) concernenti la/e fase/i di lavorazione svolta/e dall'operatore economico per la/e tipologia/e di manufatti per i quali chiede di partecipare, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 38, comma 3 che ne attesti il possesso, come prescritto al terzo alinea del precedente para 6.3.
- p. Autocertificazione**, a firma del legale rappresentante ovvero da un procuratore avente i poteri necessari per rappresentarlo, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il proprio **fatturato specifico**, allegando l'elenco dettagliato delle forniture, realizzate nel triennio 2020-2022, relativo a prodotti finiti

analoghi (per materie prime utilizzate, tecniche costruttive, macchinari e attrezzature utilizzati, rapporto di proporzione, somiglianza e destinazione d'uso) a quelli per cui si chiede di partecipare, la cui media annua (IVA esclusa) deve essere pari almeno al 25 % del valore complessivo di ciascun lotto in gara IVA esclusa, come prescritto al quarto alinea del precedente para 6.3.

- q. (solo le imprese confezioniste italiane) **autocertificazione**, a firma del legale rappresentante ovvero da un procuratore avente i poteri necessari per rappresentarlo, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso della **licenza di P.S.** ex art 28 R.D. 773/1931, come prescritto al quinto alinea del precedente para 6.3.

La mancanza, insufficienza o irregolarità anche di uno solo dei documenti di cui al presente paragrafo è causa di esclusione, per il concorrente, ove comporti violazione dell'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023.

Tutta la documentazione di gara dovrà essere caricata a sistema firmata digitalmente dal legale rappresentate della società interessata (firma congiunta per alcuni documenti qualora si partecipi in un costituendo R.T.I.), ovvero da un procuratore aventi i necessari poteri, pena l'esclusione dalla gara qualora non sia possibile applicare il cosiddetto "soccorso istruttorio" (ex art. 101, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023).

Nel caso il concorrente non presenti il PASSoe, verrà data la possibilità di presentarlo entro la tempistica che sarà assegnata dalla stazione appaltante e, qualora non venga presentato entro il termine perentorio fissato, il concorrente verrà escluso dalla gara (come indicato nella delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022).

La mancanza o l'invalidità della dichiarazione di subappalto di cui alla lettera h) non pregiudica la partecipazione alla gara, ma in tal caso l'A.D. non autorizzerà richieste successive di subappalto.

La mancanza, insufficienza o irregolarità del bollo non comporta l'esclusione dalla gara, ma dà luogo alla denuncia all'autorità competente per l'applicazione delle penalità stabilite dalla Legge sulla stessa imposta.

15.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

La documentazione, di cui al presente paragrafo, dovrà essere presentata in copia semplice, corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).

Le dichiarazioni, invece, dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmate digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del D. Lgs. n. 36/2023, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete, unitamente all'eventuale ulteriore documentazione attestante l'ingresso/l'uscita di imprese della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, unitamente all'eventuale ulteriore documentazione attestante l'ingresso/l'uscita di imprese della rete;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA (*DOCUMENTAZIONE TECNICA E CAMPIONI*)

Il concorrente inserisce a Sistema, per ogni singolo lotto, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

| Offerta economica | |
|-------------------|--|
| Documento | Busta |
| Offerta tecnica. | Tecnica |
| Campionatura | Invio tradizionale, secondo le modalità previste nel presente paragrafo. |

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione dalla gara**, inviare e fare pervenire al Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri l'*Offerta tecnica (ad eccezione dei campioni)*, attraverso l'inserimento a Sistema di idonea documentazione tecnica contenente la descrizione dei materiali oggetto della fornitura, certificazioni ed attestazioni, secondo le modalità e prescrizioni indicate nelle specifiche tecniche allegate al presente disciplinare di gara.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nelle specifiche tecniche, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara. Le specifiche tecniche saranno integrate dalle varianti e proposte migliorative e prestazionali, offerte dal/la R.T.I./ditta aggiudicataria di ciascun lotto in sede di gara.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato nell'art. 3, inserisce, altresì, la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Tutta la documentazione di cui si compone l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti in caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo), ovvero da un suo procuratore.

In tale ultimo caso, nella sezione dedicata, dovrà essere caricata copia della procura firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura.

Tutte le analisi previste per ogni singola materia prima principale/accessorio (ove previste), sono da riportare, come da prassi, in un unico rapporto di prova, fatta salva la materiale e comprovata impossibilità di effettuare tutte le analisi prescritte presso un unico laboratorio (es. assenza di accreditamento del metodo di prova e/o non effettuazione di una determinata analisi).

Contestualmente il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione dalla gara**, la campionatura prevista nella parte II "*Parametri di valutazione dell'offerta tecnica*" delle specifiche tecniche allegate, mediante l'invio di un plico chiuso riportante la seguente dicitura: "*Ditta/R.T.I. _____ campionatura per la partecipazione alla procedura aperta per la conclusione di sette "accordi quadro", ognuno con un solo operatore economico, della durata di 48 mesi, per la fornitura di materiali di vestiario ed*

equipaggiamento utili a colmare il fabbisogno logistico connesso alla nuova assegnazione/rinnovo dei capi di vestiario, per gli anni 2024-2027– Lotto ____ - C.I.G. _____”.

Tale plico dovrà pervenire improrogabilmente entro il termine di presentazione delle offerte e secondo le modalità di cui al precedente para 13 all’Ufficio Posta, ovvero al Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri, siti in Viale Romania n. 45 – 00197 Roma. **Il ritardo o l’omessa consegna del plico contenente i campioni comporterà l’esclusione dalla presente procedura di gara, in quanto la campionatura ha una funzione “valutativa” dell’offerta tecnica, visto che vi sono degli aspetti qualitativi da valutare strettamente legati alla verifica fisica del prodotto.** L’offerta, pertanto, diviene completa solo con il deposito della campionatura.

I rapporti ufficiali di prova (ove richiesti nell’offerta tecnica), in originale e con allegati i campioni oggetto di prova (come previsto nelle specifiche tecniche), dovranno essere inseriti nel plico contenente la campionatura.

I campioni saranno successivamente consegnati alla Commissione Giudicatrice appositamente nominata, la quale procederà ad effettuare le prove di gara meglio descritte nelle allegate specifiche tecniche.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare ulteriori riscontri analitici presso Centri / Enti / Organismi / Istituti accreditati, ritenuti più opportuni al fine di verificare la veridicità della campionatura / documentazione / dichiarazioni presentate.

I risultati dei test effettuati sui campioni e la documentazione tecnica, in caso di aggiudicazione e per quanto non espressamente previsto nella documentazione di gara, costituiranno riferimento per la conseguente fornitura.

La mancata o incompleta presentazione di quanto sopra indicato comporterà l’esclusione dalla gara.

17. CONTENUTO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, per ogni singolo lotto, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

| | |
|---|-----------|
| Offerta economica | |
| Documento | Busta |
| Offerta economica (generata dal sistema). | Economica |

Con riferimento a ciascun lotto cui si intende partecipare il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire al Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri l’**offerta economica**, attraverso l’inserimento a Sistema delle informazioni relative alle caratteristiche economiche dell’offerta richieste (compilazione della scheda di offerta); le caratteristiche economiche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “*Documento di Offerta economica*”, che il concorrente dovrà presentare a Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio PC e sottoscritta digitalmente.

L’“Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, il ribasso percentuale unico complessivo che il concorrente è disposto a praticare – per il lotto di interesse – sui prezzi unitari base palesi posti a base di gara IVA esclusa, dettagliatamente elencati nel precedente paragrafo 3, al netto di imposte, contributi di legge e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, quantificato dalla stazione appaltante pari a zero (**le offerte economiche devono essere distinte e separate con riguardo a ciascun lotto, pena l’inaccettabilità delle stesse**).

Si precisa che lo sconto percentuale offerto verrà applicato sui prezzi unitari base palesi di ciascun prodotto posto a base di gara per il lotto di riferimento.

Il prezzo è da intendersi compreso delle spese che l’operatore economico dovrà sostenere per la consegna dei prodotti.

La percentuale di sconto offerta non potrà superare le due cifre decimali.

I valori risultanti dall'applicazione dello sconto percentuale offerto ai prezzi unitari posti a base di gara saranno arrotondati alla seconda cifra decimale (*da 1 a 5 all'unità inferiore e da 6 a 9 all'unità superiore*).

Non saranno ammesse offerte condizionate o non corrispondenti alle indicazioni sopra riportate.

L'offerta economica (**singola offerta con riferimento al singolo lotto**), a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo), ovvero da un suo procuratore.

In tale ultimo caso, nella sezione dedicata, dovrà essere caricata copia della procura, corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'importo contrattuale di ciascun lotto sarà determinato moltiplicando il prezzo unitario offerto per il numero dei prodotti in approvvigionamento, arrotondato alla seconda cifra decimale come sopra indicato.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio della "*offerta economicamente più vantaggiosa*" ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, prevedendo che:

- l'aggiudicazione avvenga in ordine decrescente, partendo dal lotto di maggior valore;
- uno stesso operatore economico non possa aggiudicarsi più di un lotto funzionale. Tale limitazione non opera allorquando la sua applicazione comporti che il lotto vada deserto per mancanza di altre offerte valide. In quest'ultimo caso lo stesso operatore economico potrà aggiudicarsi anche ulteriori lotti;
- ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo dell'accordo quadro, la stazione appaltante possa imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Pertanto, sarà proposta l'aggiudicazione dei singoli lotti, seguendo l'ordine di seguito indicato: lotto 2, lotto 1, lotto 5, lotto 3, lotto 4, lotto 6 e lotto 7.

La gara sarà aggiudicata anche in caso di una sola offerta valida per singolo lotto, in considerazione dell'urgente necessità di disporre dei materiali in argomento, che sarebbe pregiudicata in caso di ripetizione dell'appalto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| TOTALE | 100 |

Per l'elemento qualità (*offerta tecnica*) è prevista la soglia di sbarramento di 35 punti. Ove i concorrenti avranno ottenuto un punteggio inferiore a 35 punti complessivi nella qualità (documentazione tecnica) (*in caso di più materiali il punteggio minimo di 35 punti dovrà essere ottenuto per ciascun materiale*), non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle specifiche tecniche poste a base di gara e con le modalità in esse contenute.

18.2 Criteri di valutazione dell'offerta economica

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base della formula ed i criteri indicati nelle specifiche

tecniche poste a base di gara e con le modalità in esse contenute.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima sessione ha luogo il giorno **10 gennaio 2024** alle ore **09:30**.

La piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nel rispetto dei principi di trasparenza.

La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

19.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta dal seggio di gara appositamente nominato, alle ore **09:30** del giorno **10 gennaio 2024** che procederà – **in seduta pubblica** – operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (*ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie*) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta risulta presente a Sistema. Viene altresì verificata la tempestività della trasmissione, nei medesimi termini temporali indicati per l'offerta, della campionatura richiesta;
- b) successivamente il presidente del seggio di gara procederà, attraverso il Sistema, all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, contenuta nella "*Busta Amministrativa*" del Sistema ed a verificare la completezza, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema (*i relativi plichi contenenti i campioni rimarranno sigillati*) e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di Gara, né al Centro Unico Contrattuale, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti e né a terzi; il Seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel bando e nel presente disciplinare di gara;
- d) verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice (*consorzi di cooperative e artigiani e consorzi stabili*) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma al medesimo lotto della presente gara e, in caso positivo, escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, let. d) del D. Lgs. n. 36/2023 (*sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a ragione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara*), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97 del D. Lgs. n. 36/2023 (*Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti*);
- e) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi – per lo stesso lotto – in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, let. d) del D. Lgs. n. 36/2023 (*sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a*

ragione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97 del D. Lgs. n. 36/2023 (Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti);

- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente para 14;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, a cura dell'Ufficiale Rogante;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui agli artt. 90, comma 1 e 20, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (*ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche e delle offerte economiche*) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 24 e 93, comma 3 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'A.N.AC., con le modalità di cui alla Deliberazione n. 464 del 27.07.2022.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ed è composta da tre o cinque membri. I membri della citata commissione saranno individuati tra idoneo personale dell'Amministrazione Difesa (A.D.) esperto nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto. Il presidente sarà colui che riveste il grado più elevato ed a parità di grado, il più anziano di servizio. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023. A tal fine verrà chiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti saranno pubblicati sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "*Amministrazione trasparente*". La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e di quelle economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale e dovrà dare ausilio al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento nella valutazione della congruità delle offerte qualora risultino anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023. Detta commissione dovrà svolgere la propria attività in circa 15 giorni solari (tempistica che non tiene conto dell'eventuale valutazione delle offerte giudicate anormalmente basse).

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento procederà a richiedere la nomina della Commissione giudicatrice e successivamente ad abilitare i relativi componenti alla verifica della documentazione tecnica – economica.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, acquisirà i colli contenenti i campioni, procederà – lotto per lotto – all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalle specifiche tecniche.

Nella medesima seduta la predetta commissione procederà ad aprire i colli contenenti i campioni presentati, controllandone il contenuto e verificando che lo stesso sia conforme a quanto previsto nelle specifiche tecniche poste a base di gara.

Qualora la campionatura presentata non risponda a quanto richiesto nel predetto documento, il concorrente verrà escluso dalla gara.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, all'effettuazione delle prove di gara sui campioni presentati e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nelle specifiche tecniche. Il tutto sarà oggetto di specifico verbale.

La commissione individua gli operatori economici che non sono in possesso dei requisiti tecnici di cui alle "specifiche tecniche" e che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al precedente para 18 (35 punti), comunicandoli al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, che procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023, rendendo visibili ai concorrenti i punteggi tecnici in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata loro tramite Sistema. La commissione non procederà all'apertura delle offerte economiche dei predetti operatori.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema (ovvero all'indirizzo P.E.C. indicato) ai concorrenti ammessi, all'apertura – lotto per lotto – delle offerte economiche.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti, lotto per lotto, alle singole offerte tecniche;
 - darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
 - in seguito alle attività di sblocco e apertura – lotto per lotto – delle offerte economiche, gli sconti offerti.
- La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel precedente para 18. Il tutto sarà oggetto di specifico verbale.

La Commissione giudicatrice procederà dunque, lotto per lotto, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023, proponendo l'aggiudicazione del singolo lotto a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui, nel medesimo lotto, le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti, nel medesimo lotto, ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 108, comma 12 del D. Lgs. n. 36/2023, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, dopo aver proposto l'aggiudicazione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al R.U.P., che procederà secondo quanto indicato al successivo para 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P. che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70 del D. Lgs. n. 36/2023, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento dell'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (offerta tecnica), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei

corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Detto calcolo verrà effettuato solamente nel caso in cui il numero di offerte ammesse, per singolo lotto, sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, relativamente al lotto in esame, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEGLI ACCORDI QUADRO.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice (*o il R.U.P. qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale*) formulerà, lotto per lotto, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

I prodotti forniti dovranno corrispondere alle specifiche tecniche minime poste a base di gara.

Si precisa che l'A.D. effettuerà la comprovazione dei requisiti dichiarati per concorrere alla presente gara dall'operatore economico aggiudicatario del singolo lotto, ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il concorrente aggiudicatario di ogni singolo lotto verrà invitato a comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni a decorrere dalla richiesta.

La comprovazione dei requisiti riguarderà:

- la dichiarazione presentata per la partecipazione alla gara, attestante l'elenco di tutte le attrezzature tecniche disponibili ed afferenti agli specifici manufatti per cui l'impresa concorre, fra cui i macchinari o le attrezzature specifiche;
- la dichiarazione attestante il possesso della certificazione attestante l'ottemperanza alle norme UNI EN ISO 9001-2015, rilasciata da ente accreditato ACCREDIA o altro ente in mutuo riconoscimento, relativa al settore di accreditamento (EA) e processi verificati e certificati (indicati nello "scopo" o "campo di applicazione") concernenti la/e fase/i di lavorazione svolta/e dall'operatore economico per l'approntamento dei manufatti per i quali chiede di partecipare;
- la dichiarazione presentata per la partecipazione alla gara, attestante l'elenco di forniture, realizzate nel triennio 2020-2022, relativa a prodotti finiti analoghi a quelli in appalto;
- (*solo per le imprese confezioniste italiane*) la dichiarazione attestante il possesso della licenza del Ministero dell'Interno ex art. 28 del R.D. n. 773/1931, con la quale si autorizza la detenzione dei manufatti in approvvigionamento.

A tal fine, saranno chiesti, se non presentati in un'altra fase della gara:

- estratto del libro cespiti, relativo ai macchinari ed attrezzature necessari per la produzione dei materiali relativi al/i lotto/i per cui si chiede di partecipare;
- certificazione UNI EN ISO 9001-2015, in corso di validità, rilasciata da ente accreditato ACCREDIA o altro ente in mutuo riconoscimento, relativa al settore di accreditamento (EA) e processi verificati e certificati concernenti la/e fase/i di lavorazione svolta/e dall'operatore economico per l'approntamento dei manufatti per i quali chiede di partecipare;
- certificati di buona e regolare esecuzione rilasciate da committenti pubblici e privati, o documentazione equivalente (es. fatture), probanti la dichiarazione relativa al fatturato specifico realizzato nel triennio 2020-2022, relativo a prodotti analoghi a quelli per cui si chiede di partecipare;
- licenza di P.S. del Ministero dell'Interno ex art. 28 del R.D. n. 773/1931, recante la data di rilascio, di scadenza, della Prefettura emittente, nonché del quantitativo dei manufatti di cui è autorizzata la detenzione.

I documenti anzidetti per la comprovazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dovranno essere inseriti sul sistema FVOE, secondo le modalità previste dalla Deliberazione dell'A.N.AC. n. 464 del 27.07.2022.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 17, comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023, aggiudica l'appalto entro il termine di 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare il singolo lotto in appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procederà a ricalcolare i punteggi ed a formulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione degli accordi quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis, 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 106, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula dell'accordo quadro; agli altri concorrenti, verrà svincolata all'atto con cui comunica l'aggiudicazione. Essa, comunque, perde efficacia alla scadenza del termine di 30 giorni dall'aggiudicazione (art. 106, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023).

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Con la notifica dell'aggiudicazione, che avverrà dopo l'accertamento circa il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria (*se previsti*) e tecnico-professionale (*se previsti*), il legale rappresentante dell'operatore economico interessato sarà invitato alla stipulazione del relativo accordo quadro, con modalità elettronica ed in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale Rogante.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula dell'accordo quadro anche in assenza dell'informativa

antimafia, salvo il successivo recesso dal atto negoziale laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. n. 159/2011.

Gli accordi quadro, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, non potranno essere stipulati prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario dell'appalto. Se la stipula dell'accordo quadro non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Per tutto il tempo intercorrente tra la data dell'offerta e la firma dell'atto negoziale, l'operatore economico aggiudicatario rimarrà impegnato verso l'Ente appaltante senza possibilità alcuna di varianti.

All'atto della stipulazione dell'accordo quadro, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva pari al 2% del valore del lotto IVA esclusa, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del D Lgs. n. 36/2023. Inoltre, a garanzia della regolare esecuzione di tutti gli obblighi derivanti dai contratti attuativi, all'atto della stipula degli stessi con gli Enti/Distaccamenti, l'appaltatore presterà apposita cauzione di importo pari al 10% dell'importo di detti contratti attuativi, ferme restante le maggiorazioni previste dall'art. 117, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il D.U.V.R.I. non è stato redatto in ragione dell'assenza di rischi da interferenze.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 16.000,00 (sedicimila/00). Dette spese devono essere considerate come *“somme dovute a titolo di rimborso delle anticipazioni fatte in nome e per conto della controparte, purché regolarmente documentate”* e, pertanto, *“non concorrono a formare la base imponibile”*, come previsto dall'art. 15, comma 1 del D.P.R. n. 633/1972. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Le stesse saranno suddivise in parti uguali tra gli aggiudicatari di ogni singolo lotto.

Sono a carico dell'aggiudicatario del singolo lotto anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'accordo quadro.

L'art. 18, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che con la tabella di cui all'allegato I.4 al Codice è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso. Con la medesima tabella sono sostituite le modalità di calcolo e versamento dell'imposta di bollo di cui al D.P.R. 26.10.1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal codice. L'allegato I.4 del codice, all'art. 3, prevede che con provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate avente natura non regolamentare sono adottate ed individuate le modalità telematiche di versamento, al fine di ridurre gli oneri gestionali e di conservazione documentale.

L'Agenzia delle entrate – Direzione Centrale Coordinamento Normativo, con la circolare n. 22/E del 28.07.2023, ha fornito chiarimenti in merito alle nuove modalità di calcolo e versamento dell'imposta di bollo, con particolare riferimento all'ambito applicativo e alla decorrenza temporale delle stesse. Detta circolare si applica solamente ai contratti a titolo oneroso stipulati per iscritto tra operatori economici e stazioni appaltanti, aventi per oggetto lavori, servizi o forniture. Il valore dell'imposta di bollo, come detto, è determinato dalla tabella A contenuta nell'allegato I.4 del codice, in base al valore massimo del contratto, ivi comprese eventuali opzioni, al netto dell'IVA. L'art. 2 del citato allegato I.4 prevede espressamente che il pagamento dell'imposta ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili.

Pertanto, il soggetto aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, assolve l'imposta da lui complessivamente dovuta, quantificandola secondo gli scaglioni stabiliti dalla predetta Tabella A, scomputando l'imposta di bollo già assolta nella fase precedente alla stipula dell'accordo quadro.

Il Direttore dell'Agenzia delle entrate, con provvedimento n. 240013/2023 di prot. del 28.06.2023, stabilisce che l'imposta di bollo di cui all'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 deve essere versata con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE)", utilizzando il codice tributo "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti – articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36". Non è ammesso il versamento dell'imposta di bollo con modalità virtuale.

Pertanto all'operatore economico aggiudicatario sarà precisato l'importo dell'imposta di bollo da versare e le spese contrattuali (pari a € 200,00) che, entro 5 (cinque) giorni dalla data della stipulazione, dovrà essere versato dallo stesso sul conto corrente postale intestato ad una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato, con imputazione ad apposito capitolo d'entrata del bilancio dello Stato (Legge 27.12.1975 n.790). L'attestazione del versamento in originale, unitamente al modello F24 ELIDE utilizzato per il versamento dell'imposta di bollo, dovrà essere consegnata all'A.D..

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo atto negoziale per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023.

A seguito della proposta di aggiudicazione, tutte le successive comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici relative alla presente gara, da cui decorrano i termini essenziali ai fini dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto e sottoscrizione del relativo atto negoziale, saranno effettuate alle imprese accorrenti – ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 – mediante comunicazione all'indirizzo e-mail certificato (PEC), indicato in sede di domanda di partecipazione. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Centro Unico Contrattuale all'indirizzo PEC crm42527@pec.carabinieri.it; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Ai sensi del Regolamento CE n. 593 del 17 giugno 2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio, alle obbligazioni contrattuali derivanti dalla presente gara di appalto sarà applicata la legislazione italiana.

Solo l'aggiudicatario del lotto 1: all'avvio delle lavorazioni l'appaltatore dovrà indicare, qualora non realizzata direttamente, l'impresa subfornitrice del pellame, in possesso di idonea certificazione, in corso di validità, da trasmettere al Direttore dell'esecuzione contrattuale, attestante l'ottemperanza alle norme UNI EN ISO 9001-2015 rilasciata da organismi accreditati.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Gli atti negoziali sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una

commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente atto negoziale.

25. CODICI DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale di questa stazione appaltante www.carabinieri.it, seguendo i seguenti percorsi:

- sezione *"amministrazione trasparente"*, sotto-sezioni *"amministrazione trasparente dell'Arma dei Carabinieri"*, *"disposizioni generali"*, *"atti generali"* e *"codice disciplinare e codice di condotta"*, all'indirizzo URL <http://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente-arma-dei-carabinieri/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>;
- sezione *"amministrazione trasparente"*, sotto-sezioni *"amministrazione trasparente dell'Arma dei Carabinieri"*, *"disposizioni generali"*, *"piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza"*, all'indirizzo URL <http://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente-arma-dei-carabinieri/disposizioni-general/Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-per-la-trasparenza->.

26. ACCESSO AGLI ATTI.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, inviando apposita istanza all'indirizzo P.E.C. crm42527@pec.carabinieri.it – firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente – nella quale:

- siano indicate le generalità complete del richiedente e tutte le informazioni relative alla società che rappresenta (*denominazione sociale, codice fiscale, partita IVA, sede legale, ecc.*);
- sia chiaramente indicato il documento o i documenti ai quali intende fare accesso, specificando se si vuole solamente prenderne visione, ovvero se desidera avere quanto richiesto in copia semplice, in copia conforme, su supporto informatico o a mezzo P.E.C. (*in quest'ultimo caso è necessario indicare la PEC da utilizzare, mentre negli altri casi è necessario indicare l'indirizzo esatto dove inviare la documentazione*);
- siano indicati i motivi che hanno portato ad avanzare l'istanza di accesso agli atti;
- sia corredata da un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Gli accordi quadro che saranno stipulati con gli aggiudicatari dei singoli lotti in appalto non prevedono il ricorso all'arbitrato di cui all'art. 213 del D. Lgs. n. 36/2023.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regione del Lazio – sede di Roma.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente disciplina di gara.

Il Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri si impegna a trattare ed a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Tutela dati personali – Informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), il Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

Il “titolare” del trattamento.

Il “titolare” del loro trattamento è il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, Viale Romania n. 45 – 00197 Roma, Responsabile per il riscontro all'interessato, in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7, è l'Ufficio Relazioni con il Pubblico con sede in Piazza Bligny n. 2 – 00197 Roma.

L'incaricato per conto del titolare del trattamento dei dati personali, per la presente procedura, è il Capo pro-tempore del Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – P.E.C. crm42527@pec.carabinieri.it.

Responsabile della Protezione dei Dati e Referente per l'Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri (RPD/RACT).

Il “Responsabile della Protezione dei Dati” dell'Arma dei Carabinieri (RPD)” è il Col. Giuseppe Alverone – casella di posta istituzionale: rdp@carabinieri.it – P.E.C.: respprotodati@pec.carabinieri.it.

Il “Referente Anticorruzione e per la Trasparenza” dell'Arma dei Carabinieri (RACT) è il Col. Fausto Bassetta – casella di Posta Istituzionale: anticorruzionetrasparenza@carabinieri.it.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nella documentazione trasmessa per la partecipazione al presente appalto vengono acquisiti dal Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara. I dati forniti dall'operatore economico aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del relativo atto negoziale, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione del contratto stesso.

Luogo e modalità di trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Codice. In particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei e informatici.

Base giuridica del trattamento.

I dati personali sono trattati dai Titolari nell'esecuzione dei rispettivi compiti istituzionali, di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei pubblici poteri conferiti loro dall'Ordinamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento. La base giuridica del trattamento è costituita dal D. Lgs. n. 50/2016.

Tipi di dati trattati.

Verranno trattati dati personali, tra cui anche quelli giudiziari. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate ad interessi identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare il concorrente.

Natura del conferimento.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determinerà l'esclusione del concorrente o la decadenza dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati verranno comunicati a:

- Ufficio Approvvigionamenti del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, che dovrà redigere il decreto di approvazione del contratto che sarà stipulato;
- altri eventuali operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nel rispetto delle normative di settore.

I dati non verranno diffusi in altri modi.

Diritti degli interessati.

Gli interessi hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano, ovvero di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Le richieste vanno rivolte all'Ufficio Relazioni con il Pubblico con sede in Piazza Bligny n. 2, 00197 Roma.

Diritto di reclamo.

Qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei loro dati personali, effettuato attraverso questo sito, sia avvenuto in violazione del Regolamento hanno diritto di proporre reclamo al Garante ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 77 e 79 del Regolamento).

29. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Roma, 25 ottobre 2023

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento
(Col. amm. Rosario Drago)

Lgt. D'Emilia

