



## Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri

**VERBALE** di valutazione delle offerte tecniche presentate dalle ditte ammesse a partecipare alla procedura ristretta per l'acquisizione di un sistema di gestione della "Intranet delle cose" per il Centro Sicurezza Telematica dell'Arma dei Carabinieri (C.I.G. 9651142653 C.U.P. D86G22000450006).-----

L'anno 2023 (duemilaventitre), nei giorni 13, 14, 24, 27 aprile 2023 e 5 e 8 maggio 2023, nei locali della Direzione di Telematica, si è riunita la sottonotata Commissione, nominata dal Reparto Autonomo con atto 346 in data 16 marzo 2023, integrata con il foglio nr. 8/3-03-6 in data 5 aprile 2023, e composta da

(All.1):-----

Ten. Col. CC	FERRARA	Andrea	- Presidente;-----
Magg. CC	PERRONE	Pierluigi	- Membro;-----
Cap. CC	SPADONI	Francesco	- Membro e Segretario;-----

per redigere il verbale in epigrafe sulla base dell'esame della documentazione tecnica inviata dai partecipanti.-----

### LA COMMISSIONE

**PRESO ATTO CHE** la citata procedura di gara si svolge con modalità telematica, con conseguente trasmissione dell'offerta esclusivamente in via elettronica, attraverso il portale "Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione";-----

**VISTO** l'atto n. 1502/15/4/6-6 di prot. in data 17 marzo 2023 (All.2), con il quale il Centro Unico Contrattuale ha trasferito a questa Commissione giudicatrice le funzioni ad operare sul sistema informatico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) in relazione alla gara in oggetto;-----

**HA PROCEDUTO**, il giorno 13 aprile 2023, come da indicazioni fornite dal C.U.C. in cit. All.2, a:-----

- connettersi al sistema "Acquistinretepa", verificando, per la gara in esame, la presenza di un solo operatore economico offerente (ditta "DGS S.p.A.");-----
- inviare apposita comunicazione telematica (All.3) all'unica Società partecipante, indicando alla stessa che in data 13 aprile 2023, alle ore 11:30, si sarebbe proceduto, attraverso la citata piattaforma telematica, all' "apertura" dell'offerta tecnica;-----
- visualizzare sulla piattaforma telematica, la documentazione tecnica presentata dalla ditta occorrente;-----

**HA CONSTATATO** la presenza sul citato sistema:

- dei nr. 3 documenti previsti dal par. 8 del Capitolato d'oneri (OT\_NG3426285\_L1\_NP506709.pdf,p7m; 4\_Dichiarazione Requisiti par 4.3.pdf,p7m; 5\_Dichiarazione Requisiti par 12.2.pdf,p7m), tutti firmati digitalmente dal Sig. Salvatore Frosina che, come emerge dalla documentazione presentata, risulta essere Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della citata ditta (correttezza della firma digitale verificata dal sistema);-----
- di nr. 2 ulteriori documenti (Manuali tecnici.pdf; forescout\_administration\_guide\_v8.4\_3-6-2023.pdf) relativi a documentazione tecnica aggiuntiva;-----

**HA ACQUISITO**, mediante download dal sistema, i citati documenti;-----

**PRESA VISIONE** del Disciplinare Tecnico posto a base di gara (All.4), contenente anche i criteri di valutazione tecnico-economica dell'offerta, e del Capitolato d'Oneri (All.5), ha avviato l'esame della documentazione tecnica presentata dalla ditta "DGS S.p.A.";-----

**TENUTO CONTO CHE** la citata Società, in sede di offerta tecnica, ha accettato tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento e ha dichiarato di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Disciplinare Tecnico;-----

**HA PROCEDUTO**, riunendosi nei giorni 14, 24, 27 aprile 2023 e 5 e 8 maggio 2023, all'attribuzione dei punteggi tecnici e premiali di cui al para. 4.3 e 12.2 del Disciplinare Tecnico in base a quanto desumibile dalla documentazione presentata, elaborando le seguenti tabelle:-----

<b>ATTRIBUZIONE PUNTEGGI REQUISITI PARA. 4.3</b>		
<b>Critério</b>	<b>Punteggio attribuibile</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
1	2	1
2	3	2
3	1	0
4	3	2
5	1	1
6	4	4
7	2	2
8	2	2
9	2	0,5
10	4	1
11	2	1
12	2	1
13	2	0
14	1	1
15	2	2
16	4	4
17	2	2
18	3	3
19	2	2
20	4	4
21	3	3
22	2	2
23	1	0
24	4	4
25	4	4
26	4	4
27	2	2
28	2	2
29	2	2
30	2	2
31	1	1
32	1	1
33	1	1
34	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>78</b>	<b>64,5</b>

Handwritten signature and initials, possibly 'A. B.', located at the bottom right of the page.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI REQUISITI PARA. 12.2		
Criterio	Punteggio attribuibile	Punteggio attribuito
1	1	1
2	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Da cui, in base alle formule riportate nel cit. All. 4:-----

Punteggio tecnico PT (para. 4.3) = 64,5;-----

Punteggio premiale PP (para. 12.2) = 2;-----

Pertanto, **si procederà ad inviare** apposita comunicazione all'operatore economico offerente, tramite il portale "Acquisti in rete PA", indicando il giorno e l'ora in cui tali punteggi saranno inseriti a sistema.-

Il presente verbale è composto da n. 3 pagine (compresa la presente) e di n. 5 allegati.-----

Fatto, letto, chiuso e sottoscritto in data 8 maggio 2023 nel luogo di cui sopra.-----

### LA COMMISSIONE

Cap. CC                      SPADONI                      Francesco                      - Membro e Segretario;-----

*Gp. Francesco Spadoni*

Magg. CC                      PERRONE                      Pierluigi                      - Membro;-----

*Magg. Pierluigi Perrone*

Ten. Col. CC                      FERRARA                      Andrea                      - Presidente.-----

*Ten. Col. Andrea Ferrara*



# Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri

## Reparto Autonomo

N. 8/3-03-4 di prot.

Roma, 16 marzo 2023

Rife. fg. n. 1502/15/4/6-4 di prot. in data 15.03.2023

**OGGETTO:** PNRR2022P3 EFFICIENTAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA DI SICUREZZA DELL'ARMA.  
ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE DELLA "INTRANET DELLE COSE".  
**NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

A

**CENTRO UNICO CONTRATTUALE**

**SEDE**

e, per quanto di competenza:

**TEN. COL. FERRARA ANDREA**

**MAGG. PERRONE PIERLUIGI**

**MAGG. COLLETTI GIOVANNI**

e, per conoscenza:

**DIREZIONE TELEMATICA 4^ SEZ.**

**DIREZIONE TELEMATICA 6^ SEZ.**

**ROS REP. INDAGINI TELEMATICHE 1^ SEZ**

In esito a quanto richiesto con foglio in riferimento, si trasmette l'atto n. 346 datato 16 marzo col quale il Comandante del Reparto Autonomo ha nominato la Commissione in oggetto, a seguito di sorteggio in ottemperanza alla Direttiva n. 20/9-2-2019 di prot. datata 6 giugno 2020 di Ufficio Approvvigionamenti.

*d'ordine*

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
(Ten. Col. amm. Francesco Antonio Angelillo)

Ad



# Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri

Reparto Autonomo - Servizio Amministrativo

ATTO DI NOMINA COMMISSIONE n. 346 in data 16 marzo 2023

**OGGETTO: PNRR2022P3 EFFICIENTAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA DI SICUREZZA DELL'ARMA. ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE DELLA "INTRANET DELLE COSE".**

**Nomina Commissione Giudicatrice.**

**Esercizio Finanziario 2023.**

VISTI i Regi decreti 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827, i D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e 15 marzo 2010, n. 66;

VISTO il D.P.R. n. 90/2010 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare";

VISTO il decreto n.19 R.U.A. in data 16.01.2021 - Allegato I con il quale il Comandante Generale dell'Arma dei Carabinieri ha delegato il Comandante del Reparto Autonomo del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri pro-tempore alla firma delle nomine delle Commissioni;

VISTA la Circolare n. 20/20-1 di prot. datata 18 novembre 2016 dell'Ufficio Approvvigionamenti che prevede il criterio di rotazione degli Ufficiali designandi;

VISTO il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice Dei Contratti Pubblici" ed in particolare quanto previsto dall'art. 77 in merito alla Commissione Giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

PRESO ATTO della richiesta n. 119/2-2022 di prot. in data 31.01.2023 del III Reparto - Centro Sicurezza Telematica in merito alla procedura in oggetto;

PRESO ATTO della richiesta n. 1502/15/4/6-4 di prot. in data 15.03.2023 col quale il Centro Unico Contrattuale ha richiesto la nomina della Commissione Giudicatrice per la procedura di approvvigionamento in oggetto;

TENUTO CONTO che con la Circolare n. 20/9-2-2019 di prot. datata 6 giugno 2020 Ufficio Approvvigionamenti ha emanato la Direttiva per la nomina delle Commissioni giudicatrici;

TENUTO CONTO che la normativa vigente prevede che nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

TENUTO CONTO che occorre procedere alla nomina dei membri della commissione nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, semplificazione, efficacia, responsabilità, autonomia e adeguatezza dell'azione amministrativa;

ACCERTATO che, in ottemperanza alla normativa citata, si è proceduto a sorteggiare i nominativi della Commissione nell'elenco di esperti nel settore cui afferisce l'oggetto del contratto, fornito da Ufficio Approvvigionamenti, come risulta da apposito verbale agli atti del Servizio Amministrativo;

SENTITO il parere del Capo Servizio Amministrativo;

AVVALENDOMI dei poteri derivanti dalle disposizioni normative in vigore,

## NOMINO

la sottototata Commissione giudicatrice per l'attività approvvigionativa in oggetto:

- Ten. Col. FERRARA Andrea - Telematica;
- Magg. PERRONE Pierluigi - Telematica;
- Magg. COLLETTI Giovanni - Telematica.

Si precisa che:

- le cariche di Presidente, Membro e Membro e Segretario saranno assunte, rispettivamente, in ragione dell'anzianità assoluta e/o relativa di ciascuno degli Ufficiali nominati;
- qualora il membro titolare sia impossibilitato, l'Ufficio/Direzione di appartenenza dovrà darne comunicazione al Servizio Amministrativo, per il tramite del Comando di Corpo, e si dovrà procedere al sorteggio di un sostituto e nomina con variante al presente atto.

La presente determinazione sia allegata, in originale, nel registro delle disposizioni amministrative.

IL COMANDANTE

Gen. B. Luca de Marchis

VISTO:

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
E FUNZIONARIO DELEGATO**

Ten. Col. amm. Francesco Antonio Angelillo



*Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri*  
*Reparto Autonomo*

N. 8/3-03-6 di prot.

Roma, 5 aprile 2023

RIF. F. N. 129/1-2 DI PROT. DEL 26.03.2023

**OGGETTO:** PNRR2022P3 EFFICIENTAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA DI SICUREZZA DELL'ARMA.  
ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE DELLA "INTRANET DELLE COSE".  
NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

A

**ROS – UFF. COMANDO – SEZ. LOGISTICA**

**MAGG. COLLETTI GIOVANNI**

e, per quanto di competenza:

**TEN. COL. FERRARA ANDREA**

**MAGG. PERRONE PIERLUIGI**

**CAP. SPADONI FRANCESCO**

e, per conoscenza:

**CENTRO UNICO CONTRATTUALE**

**SEDE**

**DIREZIONE TELEMATICA 4^ SEZ.**

**DIREZIONE TELEMATICA 6^ SEZ.**

**DIREZIONE TELEMATICA 8^ SEZ.**

*Seguito foglio p. n. del 16 marzo 2023*

In relazione a quanto rappresentato dal Raggruppamento Operativo Speciale Carabinieri – Ufficio Comando Sezione Logistica con foglio in riferimento, si comunica che il Magg. COLLETTI Giovanni sarà sostituito dal Cap. SPADONI Francesco, per la Commissione nominata con Atto nr. 346 datato 16.03.2023.

Il presente foglio è parte integrante del citato Atto di Nomina Commissione.

**IL COMANDANTE**  
(Gen. B. Luca de Marchis)



# Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri

## Centro Unico Contrattuale

Nr. 1502/15/4/6-6 di prot.

Roma, M marzo 2023

OGGETTO: PNR2022P3 Efficientamento dell'infrastruttura di sicurezza dell'Arma. Acquisizione di un sistema di gestione della "Intranet delle cose".  
**C.I.G. 9651142653.**

AL TEN. COL. FERRARA ANDREA  
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE  
c/o Direzione di Telematica  
andrea4.ferrara@carabinieri.it

SEDE

per quanto di competenza:

MAGG. PERRONE PIERLUIGI  
Membro della Commissione Giudicatrice  
c/o Direzione di Telematica  
pierluigi.perrone@carabinieri.it

SEDE

MAGG. COLLETTI GIOVANNI  
Membro della Commissione Giudicatrice  
c/o ROS REP. INDAGINI TELEMATICHE  
giovanni.colletti@carabinieri.it

ROMA

e, per conoscenza:

A CENTRO SICUREZZA TELEMATICA  
(Rif. f.n. 119/2-1-2022 di prot. del 6.2.2023)  
crm42237@pec.carabinieri.it

SEDE

DIREZIONE DI TELEMATICA  
crm44960@pec.carabinieri.it

SEDE

ROS CC – REP. INDAGINI TELEMATICHE

ROMA

Rif. let. 8/3-03-4 di prot. in data 16.03.2023 del Rep. Aut. – Serv. Amm.

-----\*-----

1. Si comunica che in data odierna sono state trasferite a codesta Commissione giudicatrice le funzioni ad operare sul sistema informatico www.acquistinretepa.it in relazione alla gara in oggetto.
2. Codesta Commissione, pertanto, dovrà:
  - a. accedere al sistema con le proprie credenziali;
  - b. inviare apposita comunicazione all'operatore economico offerente, indicando il giorno e l'ora in cui si procederà all'apertura dell'offerta tecnica;
  - c. salvare i documenti relativi all'offerta tecnica in un'apposita cartella, effettuando la verifica delle firme digitali;

- d. valutare, in una o più sedute riservate, l'offerta tecnica e redigere apposito verbale;
  - e. inviare apposita comunicazione all'operatore economico offerente, indicando il giorno e l'ora in cui si procederà all'inserimento a sistema dei punteggi che sono stati attribuiti all'offerta tecnica;
  - f. nel giorno ed ora stabiliti accedere al sistema anzidetto, inserire i punteggi tecnici attribuiti ed aprire l'offerta economica, redigendo apposito verbale. Dopodiché inserire a sistema il punteggio attribuito all'offerta economica ed il relativo punteggio complessivo ottenuto dall'unico concorrente;
  - g. proporre l'aggiudicazione a favore dell'operatore economico concorrente che ha presentato la migliore offerta, cliccando il pulsante "aggiudicazione provvisoria".
3. Al riguardo, si rimane in attesa:
- a. di conoscere la data di inizio delle attività indicate nel precedente punto 2;
  - b. dell'offerta tecnica e dell'offerta economica scaricate, in formato pdf;
  - c. dell'offerta tecnica e dell'offerta economica scaricate in pdf, sottoscritte digitalmente dall'OE;
  - d. delle schermate video, stampate in pdf, da cui si possano evincere i punteggi attribuiti all'offerta tecnica;
  - e. delle schermate video, stampate in pdf, da cui si possano evincere i valori dell'offerta economica, i relativi punteggi attribuiti ed il punteggio complessivo ottenuto da ogni OE;
  - f. dei verbali che saranno redatti, o in formato cartaceo sottoscritto da tutti i membri della commissione, ovvero in pdf/a sottoscritto digitalmente da tutti i membri della commissione.

  
**IL CAPO CENTRO**  
(Cdl. amm. Rosario Drago)





# AS n° 3426285 - PNRR Intranet delle cose. Sistemi di discovery automatica di dispositivi connessi alla rete.

Stato Appalto Specifico: In esame

[Scduta pubblica](#)

← TORNA INDIETRO

📄 RIEPILOGO APPALTO SPECIFICO

🗨️ COMUNICAZIONI

📅 OFFERTE PRESENTATE

📄 ESAME OFFERTE

## Comunicazione

👤 Tu

A: DGS S.P.A.;

Cc:

Comunicazione apertura dell'offerta tecnica

📎 Allegati

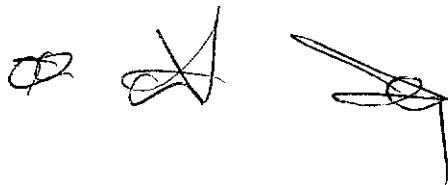
Spett.le Soc. DGS S.p.A.,

si comunica che alle 11.30 si procederà con l'apertura dell'offerta tecnica.

13/04/2023 11:26:56 ✓

📄 RAPPORTO DI CONSEGNA

📄 RISPONDI





# *Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri*

III Reparto – Centro Sicurezza Telematica



## **DISCIPLINARE TECNICO**

*PNRR202203 – SISTEMA (HARDWARE, SOFTWARE E SERVIZI PROFESSIONALI) PER LA  
INTRANET DELLE COSE*

## INDICE

<b>1</b>	<b>OGGETTO DEL SERVIZIO</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OBIETTIVI</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>DESCRIZIONE DELLA FORNITURA</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO</b> .....	<b>3</b>
4.1	REQUISITI DEL PRODUTTORE E DELLA SOCIETÀ CONTRAENTE OBBLIGATORI .....	4
4.2	REQUISITI TECNICI OBBLIGATORI.....	4
4.3	REQUISITI TECNICI PREMIANTI .....	7
<b>5</b>	<b>OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ CONTRAENTE</b> .....	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>ASSISTENZA E MANUTENZIONE</b> .....	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>VERIFICA DI BUONA ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b> .....	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>EROGAZIONE DEI SERVIZI</b> .....	<b>11</b>
<b>9</b>	<b>VALUTAZIONE TECNICO ECONOMICA DELL'OFFERTA</b> .....	<b>11</b>
<b>10</b>	<b>ACCERTAMENTO DEI REQUISITI</b> .....	<b>12</b>
<b>11</b>	<b>ULTERIORI ACCERTAMENTI</b> .....	<b>12</b>
<b>12</b>	<b>ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI</b> .....	<b>13</b>
12.1	VALUTAZIONE TECNICA .....	13
12.2	VALUTAZIONE DELLE "MISURE PREMIALI" EX ART. 47 DEL D.L. 31/05/2021, N. 77 .....	14
12.3	VALUTAZIONE ECONOMICA.....	14
<b>13</b>	<b>DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE</b> .....	<b>16</b>
<b>14</b>	<b>SUBAPPALTO</b> .....	<b>16</b>
<b>15</b>	<b>MODALITÀ DI FATTURAZIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO</b> .....	<b>16</b>
<b>16</b>	<b>RISERVATEZZA</b> .....	<b>16</b>
<b>17</b>	<b>NORME PER LA SICUREZZA</b> .....	<b>17</b>
<b>18</b>	<b>DUVRI</b> .....	<b>17</b>
18.1	PREMESSA.....	17
18.2	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO .....	18
18.3	NORME COMPORTAMENTALI.....	18
18.4	CRITERIO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI .....	19
18.5	RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO DELL'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE.....	19
18.6	RISCHI INTRODOTTI NEL LUOGO DI LAVORO DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE .....	22
18.7	RISCHI DERIVANTI DA SOVRAPPOSIZIONI DI PIÙ ATTIVITÀ SVOLTE AD OPERA DI APPALTATORI DIVERSI.....	25
18.8	RISCHI DERIVANTI DA LAVORAZIONI PARTICOLARI RICHIESTE ESPLICITAMENTE DALL'AMMINISTRAZIONE .....	25
18.9	COSTI DELLA SICUREZZA .....	25
18.10	CONCLUSIONI .....	25
<b>19</b>	<b>ANNESSO 1</b> .....	<b>26</b>

## **1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente Disciplinare Tecnico ha lo scopo di illustrare i dettagli della fornitura hardware, software e servizi professionali per l'installazione e la conduzione di un sistema che abbia la capacità di individuare pressoché in tempo reale i "dispositivi di qualunque natura" connessi all'infrastruttura telematica dell'Arma dei Carabinieri, con riguardo particolare verso quelli che si connettono (o tentano di farlo) al Data Center e/o alla rete Internet, inclusa la possibilità di interrompere e/o dirottare le connessioni, ovvero i tentativi di connessione, e disabilitare i dispositivi ritenuti insicuri, rischiosi, inaffidabili.

## **2 OBIETTIVI**

L'approvvigionamento dovrà prevedere la fornitura di un complesso tecnologico basato su hardware, software (ivi comprese licenze d'uso e/o subscription) e servizi professionali strumentali alla installazione e alla conduzione dell'intero impianto.

## **3 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

L'oggetto riguarda:

<b>Risorsa</b>	<b>Tipo erogazione servizio</b>	<b>Impiego</b>	<b>Q.tà</b>
Hardware (switch)	Catalyst 9500 48-port x 1/10/25G + 4-port 40/100G, Advantage (Manutenzione triennale, dettaglio in <i>Annesso 1</i> )	Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, Roma	2
Hardware (sonde)	<i>Appliance</i> in grado di catturare il traffico passante, garanzia triennale	Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, Roma	18 (non meno di)
Hardware (console di management)	<i>Appliance</i> in grado di analizzare il traffico catturato, garanzia triennale	Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, Roma	2 (non meno di)
Licenze o subscription	Licenze d'uso (o <i>subscription</i> ) triennali per l'intera fornitura idonee a rilevare e analizzare almeno 150.000 indirizzi IP diversi	NA	A corpo
Servizi professionali Specialistici per installazione, configurazione e manutenzione (per la durata della garanzia)	<i>On site</i> presso Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, Roma <i>Da Remoto</i> , sulla base delle esigenze dell'Arma dei Carabinieri e con le modalità stabilite dal Centro Sicurezza Telematica.	Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, Roma e/o da remoto	A corpo

## **4 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Nel presente paragrafo si elencano i requisiti tecnici che dovrà possedere sia la soluzione proposta che la società che la propone. Al riguardo si noti che nei successivi para. 4.1 e 4.2 sono elencati i "Requisiti della Società contraente Obbligatori" e i "Requisiti Tecnici Obbligatori". **Le proposte prive, in tutto o in parte, dei suddetti requisiti obbligatori non saranno prese in considerazione.**

Il successivo para. 4.3 contiene un ulteriore elenco di "Requisiti Tecnici Premiati" il cui possesso, in tutto o in parte, determinerà la qualità della soluzione proposta.

**Tutti** i requisiti richiesti e/o proposti dovranno essere presenti nella soluzione offerta al momento della consegna della risposta e non contenute in roadmap.

#### 4.1 *Requisiti del Produttore e della Società contraente Obbligatori*

La società contraente dovrà avere un livello di partnership, con l'azienda produttrice della soluzione proposta, di livello massimo.

La società contraente dovrà aver svolto in passato analoghe attività sul territorio nazionale, per tecnologia utilizzata, dimensioni e complessità.

Il produttore della soluzione tecnologica deve fornire referenze riguardo a installazioni su clienti sul territorio nazionale con copertura di almeno 100.000 indirizzi IP.

#### 4.2 *Requisiti Tecnici Obbligatori*

1. La soluzione proposta, ad eccezione dei due switch previsti in fornitura per i quali è già stato previsto il relativo produttore, deve includere esclusivamente componenti (e.g. sonde, sistema di management, software) forniti, prodotti e mantenuti da un unico brand. Non sono ammesse soluzioni ibride, ovvero composte da elementi prodotti da diverse case costruttrici.
2. Il sistema di management deve essere in grado di gestire almeno 500.000 dispositivi IP connessi (via wired, wireless o VPN) contemporaneamente alla rete aziendale sia nella sede centrale, che nelle sedi periferiche. Deve essere scalabile e consentire l'accesso a un numero maggiore di dispositivi IP, supportati tramite l'aggiunta di dispositivi fisici aggiuntivi o tramite la scalabilità in virtuale; il tutto deve essere gestito centralmente, come un'entità unica. In un'unica soluzione deve essere possibile utilizzare dispositivi fisici, dispositivi virtuali o una combinazione dei due tipi.
3. Il sistema di management deve consentire la creazione di diversi utenti con capacità di amministrazione della soluzione, con diversi profili e privilegi. Questi utenti possono essere locali oppure autenticati tramite AD o LDAP.
4. Per i dispositivi non appartenenti al dominio, il sistema di management deve disporre di un agente volatile, scaricabile tramite una schermata di benvenuto via pagina web e che possa essere avviato anche da una utenza non amministrativa.
5. Il sistema di management deve fornire un inventario in real-time di tutti gli oggetti connessi alla rete classificandoli per tipo e indicando la modalità di connessione alla rete (e.g. dispositivi mobili, desktop Windows, stampanti, dispositivi Linux/Unix, dispositivi Mac, dispositivi VoIP, IoT, Macchine Virtuali, dispositivi sconosciuti).
6. Il sistema di management deve consentire l'integrazione customizzabile con sistemi terzi utilizzando, come requisito minimo, i seguenti standard aperti: servizi API WEB.
7. Il sistema di management deve potersi integrare con le soluzioni MDM più utilizzate sul mercato (Airwatch e Citrix XenMobile o MobileIron) e con ServiceNow.
8. Il sistema di management deve consentire l'integrazione con soluzioni di conformità normativa quali PCI, NIST, SWIFT o di rispetto degli standard governativi come STIG.
9. Il sistema di management e le sonde devono supportare ambienti ad alta disponibilità con bilanciamento del carico, essere in grado di operare sia in modalità active-standby sia in modalità cluster (active-active).
10. Il sistema di management deve essere in grado di creare una mappa di rete dei dispositivi individuati e raggruppare dispositivi simili per consentire la visualizzazione di reti di grandi dimensioni (ad es.,



con migliaia di host) in una singola schermata. L'utente deve essere in grado di poter espandere o comprimere i gruppi per analisi più approfondite.

11. Il sistema di management deve includere controlli predefiniti e avvisi in caso di: potenziali violazioni della sicurezza, uso di protocolli non sicuri (ad es. protocolli in chiaro come http, SMTP, FTP e Telnet) e meccanismi di encryption deboli (ad es. DES, AES-92 e 128, RC4, WEP) e includere controlli predefiniti e avvisi in caso di uso di nomi di dominio e indirizzi IP associati a malware noti, minacce o software indesiderati (ad es., Nodo Tor); l'utente deve poter aggiornare/modificare la lista in modalità runtime.
12. Il sistema di management deve includere signature e alert in caso di exploit di vulnerabilità note e malware ICS noti.
13. Il sistema di management deve includere la capacità di calcolare automaticamente i rischi per determinare l'attuale livello di criticità degli asset o di gruppi di asset.
14. Il sistema di management deve permettere il forwarding di alerts e health status a SIEM in formato Syslog, CEF, LEEF e Splunk. Il formato del messaggio contenuto nel pacchetto Syslog dovrà essere completamente configurabile e dare accesso a tutti i campi forniti dall'interfaccia grafica per gli alert, consentendo di aggiungerli o toglierli liberamente.
15. Il sistema di management deve mettere a disposizione una vista delle vulnerabilità organizzata per tipo, unitamente agli asset ad essa associati. Deve essere possibile filtrare questa tabella per priorità ed esportarla per reporting.
16. Il sistema di management deve avere la capacità di mettere in evidenza, relativamente agli asset OT, dettagli per i "nested device".
17. Il sistema di management deve consentire la registrazione continua del traffico di rete "grezzo" ed essere disponibile a livello di sistema di monitoraggio. Questo traffico deve poter essere scaricato in formato PCAP dalla stazione di management on-demand (non trasferito automaticamente).
18. Il sistema di management deve permettere la creazione di policy di compliance dei dispositivi in base a specifiche configurazioni come ad esempio la tipologia del sistema operativo.
19. Il sistema di management deve permettere di creare molteplici viste della network map gestita e consentire specifici report per ogni vista. Deve inoltre mettere a disposizione una vista delle eventuali vulnerabilità identificate, organizzata sia per tipologia di vulnerabilità che per associazione degli asset impattati. Deve essere possibile filtrare questa tabella per priorità ed esportarla per reporting.
20. Il sistema di management deve essere in grado di creare un matrice dinamica configurabile dei flussi di traffico osservati, basata sul contesto dei vari dispositivi presenti (tipo di dispositivo, indirizzo IP, MAC address, stato di conformità, ecc.). Deve inoltre essere possibile creare policy in grado di esercitare un'azione di segnalazione (syslog/email) e/o di mitigazione (ad es., cambio VLAN, ACL o virtual firewall) a fronte di violazione delle regole di segmentazione. In sintesi, il sistema di management deve permettere funzionalità di segmentazione dinamica in base alla capacità dei device IT e OT gestiti dalla sonda.
21. Il sistema di management deve potersi integrare con le soluzioni NGFW di Check Point al fine di applicare dinamicamente a specifici endpoint specifiche policy definite sul firewall.

22. Il sistema di management deve poter ricevere mediante integrazione con Check Point Threat Prevention gli IoC (Indicator of Compromise) per poter verificare dinamicamente la presenza degli stessi su altri dispositivi (anche non coperti dalle soluzioni Check Point) connessi in rete ed essere in grado di limitare o bloccare l'accesso alla rete dei dispositivi compromessi.
23. Il sistema di management deve potersi integrare con le soluzioni FireEye EX e HX per applicare azioni correttive (ad es., cambio di VLAN, blocco del traffico, blocco della porta) in modo automatizzato a minacce rilevate da FireEye sui sistemi o nel traffico.
24. Il sistema di management deve poter ricevere mediante integrazione con FireEye EX e HX gli IoC (Indicator of Compromise) per poter verificare dinamicamente la presenza degli stessi su altri dispositivi (anche non coperti dalle soluzioni FireEye) connessi in rete ed essere in grado di limitare o bloccare l'accesso alla rete dei dispositivi compromessi.
25. Il sistema di management deve potersi integrare con Rapid7 Nexpose per avviare automaticamente scansioni puntuali sui device che risultino non esaminati in un determinato periodo di tempo. Deve inoltre essere possibile applicare azioni di mitigazione automatiche sui dispositivi, in base alle evidenze rilevate dalla piattaforma Rapid7 Nexpose.
26. La soluzione deve integrarsi con il SIEM Qradar per condividere i device e le loro proprietà individuate automaticamente e consentire da parte degli amministratori Qradar di attivare automaticamente sulla soluzione azioni di mitigazione delle minacce individuate mediante correlazione.
27. Il sistema di management deve permettere l'integrazione con Trend Micro APEX One al fine di rilevare lo stato degli agent Trend Micro installati sui PC e di attivare/disattivare automaticamente la funzione di isolamento integrata negli agent Trend Micro, per mitigare gli endpoint anche a fronte di problemi individuati al di fuori delle funzionalità Trend Micro.
28. Le sonde devono avere la possibilità di agire sia come server Radius che come proxy Radius.
29. Le sonde devono poter imporre delle policy ai dispositivi IoT e creare criteri di classificazione personalizzati, che consentano la classificazione di questi dispositivi nelle categorie desiderate.
30. Le sonde devono essere in grado di identificare dispositivi esterni (ad es., USB Drive) connessi ai device aziendali.
31. Le sonde devono essere in grado di indicare se i dispositivi sono aziendali o meno, e valutare la conformità della soluzione antivirus installata (stato di esecuzione e aggiornamenti) e delle patch di sicurezza Windows (severità e prodotto impattato delle patch mancanti).
32. Le sonde devono consentire nativamente il reindirizzamento a un captive portal, che offra all'utente una schermata di accesso per la connessione, senza necessità di elementi di terze parti. I portali devono poter essere differenziati a seconda del contesto, utilizzando ove necessari criteri di autenticazione differenti.
33. Le sonde devono fornire una validazione di compliance dei pacchetti di rete secondo le specifiche dei protocolli L2-L4 e avvisare in caso di anomalie. Le sonde devono inoltre effettuare una validazione della compliance dei pacchetti di rete secondo le specifiche dei protocolli L7 e avvisare in caso di anomalie dei protocolli ICS.

34. Le sonde devono supportare nativamente scansioni di file trasferiti via rete per l'individuazione di signature conosciute (regole YARA) o hash.
35. Le sonde devono essere in grado di effettuare "anomaly detection" sia a livello network che di protocolli SCADA.

#### 4.3 *Requisiti Tecnici Premianti*

1. Le sonde devono poter controllare i dispositivi con o senza l'installazione di un agente. Per quei dispositivi IP che appartengono al dominio, le sonde devono analizzare le vulnerabilità del sistema operativo.
2. Le sonde devono poter agire fuori banda in modalità passiva mediante Port Mirroring o attraverso Networks TAP. Devono inoltre essere in grado di analizzare i dati provenienti da sorgenti Netflow/Sflow per identificare i flussi di traffico tra gli endpoint. Le sonde devono essere in grado di individuare e classificare dispositivi OT automaticamente, utilizzando tecniche esclusivamente passive.
3. Le sonde devono consentire la configurazione dinamica delle ACLs port based o MAC/IP based mediante comandi CLI almeno su tecnologia Cisco, Foundry/Brocade, DELL, Juniper, HPE/Aruba ed Extreme.
4. Le sonde devono essere in grado di rilevare servizi non autorizzati sulla rete (ad es. server di posta, dispositivi NAT, server DHCP, server Web, ecc.).
5. Le sonde devono consentire scansioni attive sia on-demand che schedulate in modo da essere eseguite singolarmente o ripetutamente.
6. Le sonde devono poter rilevare una doppia connessione di un singolo dispositivo alla rete aziendale e a una rete terza ed essere in grado di disabilitare automaticamente la connessione alla rete aziendale.
7. Le sonde devono rendere disponibile il captive portal mediante reindirizzamento utilizzando tecniche di Hijack HTTP e di reindirizzamento DNS.
8. Le sonde devono supportare i seguenti sistemi di autenticazione per i device tramite captive portal: RADIUS, TACACS, OpenLDAP Server, IBM Lotus Notes, Oracle Directory, Novell eDirectory e Microsoft Active Directory.
9. Le sonde devono fornire il controllo dell'accesso a livello di porta senza richiedere l'utilizzo del protocollo 802.1x o la MAB per l'autenticazione, sebbene queste opzioni debbano essere disponibili. Le sonde devono fornire il controllo VLAN basato su SNMP spostando i device automaticamente alle VLAN di quarantena, guest o di produzione. Le sonde devono consentire la disabilitazione delle porte (port shutdown) mediante SNMP o CLI.
10. Le sonde devono essere in grado di bloccare i flussi di traffico, provenienti dal client da mitigare utilizzando tecniche di spoofing, inviando TCP reset per chiudere le sessioni in caso di traffico di tipo TCP o di effettuare spoofing a livello server per inviare pacchetti di ICMP unreachable per bloccare le sessioni UDP.
11. Le sonde devono consentire di disconnettere gli utenti, spegnere i PC, chiudere o terminare processi e applicazioni, bloccare l'accesso alla rete, disabilitare dispositivi USB (dispositivi di archiviazione, modem, ecc.) ed eseguire comandi del sistema operativo senza la necessità di installare agent.



12. Le sonde devono essere in grado di mostrare all'utente una pagina web customizzabile via HTTP/HTTPS.
13. Le sonde devono supportare controlli personalizzati nel registro di Windows, nei file, nei servizi e nelle applicazioni in esecuzione, consentire di creare whitelist e blacklist di processi e applicazioni e supportare l'esecuzione di script sugli endpoint gestiti senza necessità di installare un agent.
14. Le sonde devono essere in grado di verificare l'accessibilità ai dispositivi IoT utilizzando credenziali SSH/Telnet/SNMP da una lista di password di default e comunemente usate.
15. L'accesso al sistema di management deve poter avvenire anche mediante autenticazione esterna tramite RADIUS o Active Directory.
16. Le sonde devono essere in grado di fare query attive verso gli asset, inclusi i dispositivi Windows, Ethernet IP, SEL, SEL RTAC Siemens S7 con protocolli Siemens nativi (dispositivi S300, S400 e S1200).
17. Il sistema di management deve consentire all'utente di estendere le logiche delle query attive mediante la scrittura di moduli aggiuntivi sviluppati in un linguaggio non proprietario.
18. Il sistema di management deve integrare un database di vulnerabilità presenti in elenchi pubblici e dichiarate dai vendor.
19. La mappatura delle vulnerabilità sui dispositivi deve essere fatta mediante l'associazione di un confidence index separato dal CVSS Score.
20. L'utente deve essere in grado di esportare la lista dei dispositivi e delle loro vulnerabilità per una analisi offline usando un formato standard ed editabile.
21. La mappa di rete sul sistema di management deve includere un set di visualizzazioni predefinite di minacce, includendo almeno: visualizzazione di alert, dispositivi vulnerabili, host e server inattivi, comunicazioni indesiderate tra segmenti di rete e modifiche a livello di rete.
22. Le sonde devono includere controlli e alert predefiniti in caso di operazioni potenzialmente pericolose quali ad esempio stop/reset/reboot/ricieste di oggetti o percorsi sconosciuti da PLC e RTU o la esecuzione di aggiornamenti firmware. Le sonde devono includere controlli e alert predefiniti in caso di mancata comunicazione per un lasso di tempo significativo tra dispositivi ICS critici.
23. Per i protocolli network standard (almeno STP/RSTP), le sonde devono includere controlli predefiniti di cambi di topologia di rete causati da disconnessioni, che possano causare sovraccarico della rete e dei dispositivi.
24. Il sistema di management deve loggare eventi di interesse come accessi remoti, richieste di autorizzazione, attività utente, e processi pericolosi. Deve inoltre consentire agli utenti di customizzare il log di determinati eventi come connessioni, informazioni di flusso, ecc.
25. Il sistema di management deve fornire un SDK basato su un linguaggio open (non proprietario) per la definizione di controlli customizzati e il logging di determinati eventi. Queste estensioni devono essere direttamente disponibili senza necessità di compilare il codice. L'SDK deve consentire all'utente di estendere le capacità di detection native e definire controlli specifici in modalità runtime. Questi controlli devono poter essere basati sullo stato di un processo, orario, o qualsiasi altra attività osservata nella rete. L'SDK deve essere accessibile da un ambiente di sviluppo integrato nella GUI

- della soluzione e deve includere callback per eventi relativi a rete e protocolli. La GUI deve includere controlli sintattici e fornire accesso ai log (log generici o errori) e report generati tramite SDK.
26. Il sistema di management deve essere in grado di fornire funzionalità di threat hunting basate sia su traffico real time che su traffico pre-registrato. In particolare, il sistema di management deve consentire di specificare delle regole complesse e algoritmi custom per identificare minacce nuove o esistenti nel traffico di rete e inviare alert in caso di attività non desiderate configurabili dall'utente. Le regole e gli algoritmi devono essere sviluppati con lo stesso SDK descritto precedentemente.
27. Il calcolo dei rischi presente sul sistema di management deve offrire due punteggi in base ai rischi operativi (ad es., guasti, operazioni pericolose) e rischi dovuti alla sicurezza (ad es., malware, intrusioni). I punteggi devono considerare molteplici fattori di rischio (ad es., indizi dati da alert, vulnerabilità, vicinanza con dispositivi infettati, ecc.) e fattori di impatto (ad es., criticità del dispositivo o del segmento). Gli utenti devono essere in grado di modificare i parametri per il calcolo del rischio e devono poter analizzare il punteggio di rischio e comprendere i diversi fattori che hanno contribuito a un determinato punteggio per ogni asset.
28. Il sistema di management deve poter aggregare gli alerts raccolti dalle sonde con un meccanismo grafico di grouping multidimensionale tipo "pivot table" per condurre macroanalisi in maniera più semplice e intuitiva. Il sistema di management deve consentire di aggregare liberamente per campi quali sorgente, destinazione, tipo di alert, severità, sonda di provenienza. Questo meccanismo deve essere disponibile insieme ai filtri. Deve inoltre poter esportare una vista "aggregata" per reporting semplificato.
29. Gli utenti devono poter essere in grado di creare viste multiple contemporanee della mappa di rete in modo da consentire un'analisi rapida e una indagine su specifiche reti o minacce (ad es., una vista su "subnet", una vista su "malware", ecc.). Ogni vista deve comprendere mappa, asset inventory contestualizzata, vulnerability table, e changelog.
30. Il sistema di management deve permettere l'apertura di molteplici asset e alert view su molteplici tab della stessa maschera, per consentire investigazioni e analisi complesse. Il sistema di management deve includere una maschera di accesso all'asset OT che consenta di accedere simultaneamente ai dettagli rilevati, agli allarmi rilevanti, alle vulnerabilità, ai fattori di rischio e a una minima interattiva delle connessioni dell'asset.
31. Le sonde devono permettere la cifratura dei dati riservati (configurazione, profili) per maggiore sicurezza in deployment remoti.
32. Il sistema di management deve consentire l'editing diretto dei modelli di anomaly detection automaticamente costruiti a partire dal traffico di sistema. Tali modelli dovranno pertanto essere in formato leggibile ed editabile e consentire di predefinire o aggiungere regole manualmente.
33. Il sistema di management deve essere in grado di loggare e visualizzare tutte le modifiche di configurazione degli host come: nome host, protocolli client/server, porte aperte, versione OS, moduli presenti (incluse operazioni di aggiunta/rimozione di moduli), e le proprietà dei moduli dei dispositivi.

34. Il sistema di management deve offrire un SDK abilitante per lo sviluppo di parser di nuovi protocolli; i nuovi parser di protocollo sviluppati devono essere in grado di aggiornare l'asset inventory (ad es., aggiungere nuovi asset o dettagli su asset esistenti).

## **5 OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ CONTRAENTE**

La Società contraente dovrà nominare e comunicare al Centro Sicurezza Telematica (para. 13), contestualmente con l'avvio del servizio, la figura del Responsabile dell'esecuzione contrattuale per la presente fornitura di servizi.

La Società contraente è tenuta (in solido con la Società produttrice della soluzione) a ripianare adeguatamente eventuali assenze del suo personale impiegato, al fine di minimizzare le ripercussioni sul servizio.

Sono a carico della Società contraente (in solido con la Società produttrice della soluzione) tutti gli oneri e i rischi connessi a eventuali danni a persone o cose provocati dal suo personale nell'esecuzione dell'attività in argomento o comunque durante la loro permanenza all'interno dei locali dell'Arma dei Carabinieri.

Per quanto riguarda gli eventuali danni causati agli utenti finali dell'Arma dei Carabinieri, alle infrastrutture fisiche e virtuali, imputabili alle suddette Società, si farà riferimento alle Direttive Comunitarie e alle Leggi italiane in materia.

## **6 ASSISTENZA E MANUTENZIONE**

Il servizio di assistenza e manutenzione – incluso nel prezzo di fornitura di ciascun dispositivo e del sistema di management – dovrà essere erogato per un periodo pari alla esecuzione contrattuale.

Il servizio dovrà essere prestato 7 giorni su 7. Durante il già menzionato periodo di copertura dovrà essere disponibile un Call Center con un sistema di trouble ticketing accessibile da parte del personale del Centro Sicurezza Telematica del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri che effettuerà le suddette richieste di intervento attraverso i canali di comunicazione telefonici, e-mail, web. La struttura di Call Center dovrà, inoltre, essere in grado di attribuire un case number ad ogni chiamata per una facile identificazione delle problematiche.

Di seguito sono riportati i livelli di servizio da considerarsi a carico della società contraente.

Per un "guasto bloccante" sono previsti i seguenti SLA:

- Tempo di presa in carico della chiamata (e apertura del trouble ticket): entro 30 minuti dalla segnalazione;
- Tempo di presa in carico da parte di uno specialista: entro 30 minuti dall'apertura del trouble ticket;
- Avvio intervento: entro le 4 ore solari dall'apertura del trouble ticket;

Per un "guasto non bloccante" sono previsti i seguenti SLA:

- Tempo di presa in carico della chiamata (e apertura del trouble ticket): entro 2 ore solari dalla segnalazione;
- Tempo di presa in carico da parte di uno specialista: entro 2 ore solari dall'apertura del trouble ticket;
- Avvio intervento: entro le 8 ore solari dall'apertura del trouble ticket;

Per "guasto bloccante" viene inteso un qualsiasi evento che comporti l'impossibilità di svolgere un'attività rilevante o che comporti il blocco dei servizi erogati dall'infrastruttura installata e oggetto della gara (sia Hardware che Software);

Per "guasto non bloccante" viene inteso un qualsiasi evento che comporti il parziale funzionamento dei servizi erogati dall'infrastruttura installata e oggetto della gara (sia Hardware che Software).

Per tutti i tipi di guasto si rende necessario mettere a disposizione i seguenti servizi:

1. Supporto di un esperto di escalation per la gestione di una Service Request;
2. Possibilità di ricevere tutte le ultime Hotfix, Upgrade, nuove release e rinnovi di prodotto;
3. Possibilità di aprire richieste di RMA con copertura completa delle parti guaste;
4. Installazione e configurazione base per il ripristino del servizio effettuata da uno specialista in accordo agli SLA relativi alla tipologia di guasto (bloccante/non bloccante).

Resta inteso che sarà cura dell'Arma dei Carabinieri comunicare, al momento della richiesta d'intervento, la gravità del malfunzionamento.

La società contraente e la società produttrice della soluzione si impegnano ad attenersi alle procedure di accesso previste per i presidi dell'Arma dei Carabinieri.

## **7 VERIFICA DI BUONA ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le verifiche di buona esecuzione del servizio saranno effettuate secondo l'articolo 102 del D. Lgs. 50 del 2016.

Il servizio sarà sottoposto a verifiche di buona esecuzione da parte di apposite commissioni interne all'Arma dei Carabinieri, al fine di accertare la conformità qualitativa del servizio ed al fine di poter liquidare la/e relativa/e fattura/e.

In particolare la commissione verificherà i seguenti parametri per la valutazione del servizio:

- verifica della corretta consegna e installazione dell'hardware e delle relative licenze d'uso e/o subscription (entro 90 giorni dalla data di inizio dell'esecuzione contrattuale);
- verifica, a sei mesi dalla precedente verifica, della corretta configurazione di tutto l'impianto tecnologico.

## **8 EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Il servizio specialistico dovrà essere erogato presso il Centro Sicurezza Telematica, III Reparto, Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, Viale Romania n. 45, 00197, Roma.

Il servizio potrà, altresì, essere erogato da remoto solo a seguito di richiesta del Centro Sicurezza Telematica. In questo caso il Responsabile nominato dalla società contraente (para. 5), riceverà dal responsabile dell'Arma dei Carabinieri apposita comunicazione.

## **9 VALUTAZIONE TECNICO ECONOMICA DELL'OFFERTA**

La valutazione delle offerte sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa.

L'assegnazione dei punteggi relativi ai diversi elementi qualitativi che compongono l'offerta – considerato che **i requisiti indicati ai para. 4.1 e 4.2 costituiscono una "conditio sine qua non" per presentare offerta** – sarà effettuata:

- sui "Requisiti Tecnici Premianti" indicati al para. 4.3;
- su "Misure Premiali" ex art. 47 del D.L. 31/05/2021, n. 77 (riportate al para 12.2);
- da apposita Commissione Giudicatrice, composta da 3 (tre) membri di comprovata esperienza, nominati all'uopo dall'Amministrazione.

La valutazione complessiva dell'offerta sarà effettuata con il metodo "Aggregativo-Compensatore", in accordo con i seguenti criteri e punteggi:

- a. **Punteggio Tecnico (PT):** fino ad un massimo di **78 (scttantotto) punti**, sulla base dei criteri definiti al successivo para. 12.1;

- b. **Punteggio Premiale (PP)**: fino ad un massimo di **2 (due) punti**, sulla base dei criteri definiti al successivo para 12.2;
- c. **Punteggio Economico (PE)**: fino ad un massimo di **20 (venti) punti**, sulla base dei criteri definiti al successivo para. 12.3;
- d. **Punteggio Complessivo (PC)**: ottenuto ai fini dell'aggiudicazione: **PC = PT + PP + PE**.

La fornitura del servizio sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (PC) maggiore.

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE</b>			
<b>ID_CRITERIO</b>	<b>Criterio</b>	<b>Tipologia del criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	Possesso di uno dei requisiti previsti al para. 4.3.	Qualitativo	78
2	Possesso di uno dei criteri riportati al para 12.2	Qualitativo	2
3	Prezzo	Quantitativo	20
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>

## **10 ACCERTAMENTO DEI REQUISITI**

Ogni Ditta partecipante dovrà presentare:

1. Documento di dichiarazione esplicita della denominazione della tecnologia **mono-brand** alla base dell'offerta presentata (punto 1 del para. 4.2 "Requisiti Tecnici Obbligatorî").
2. Documento, da parte della società contraente, di dichiarazione esplicita relativa al livello di partnership con la società produttrice e referenze richieste, come indicato al para. 4.1.
3. Documento di dichiarazione esplicita relativa al soddisfacimento di **TUTTI** i requisiti di cui al para 4.2.
4. Documento contenente esplicitamente i requisiti di cui al para 4.3 soddisfatti dalla tecnologia oggetto dell'offerta.
5. Documento comprovante i requisiti premiali di cui al para 12.2.
6. Documento di referenze del produttore, come indicato al para. 4.1.

La documentazione presentata difforme dai precedenti punti non sarà presa in considerazione.

## **11 ULTERIORI ACCERTAMENTI**

**L'Arma dei Carabinieri si riserva la facoltà di richiedere, entro 30 (trenta) giorni dalla aggiudicazione provvisoria, un Proof of Concept (PoC) della soluzione proposta, da effettuarsi entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta di PoC, al fine di accertare preventivamente il possesso dei Requisiti Tecnici Obbligatorî (tutti quelli indicati ai para. 4.1 e 4.2) e dei Requisiti Tecnici Premianti (solo quelli indicati in proposta tra quelli elencati al para. 4.3).**

## 12 ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

### 12.1 *Valutazione Tecnica*

La Commissione Giudicatrice esprimerà il proprio giudizio sul pregio tecnico dell'offerta, attribuendo i punteggi di merito ai criteri indicati al para 4.3 e riepilogati nella seguente tabella (n. del criterio e relativo punteggio).

N. Criterio	Punteggio	N. Criterio	Punteggio
1	2	18	3
2	3	19	2
3	1	20	4
4	3	21	3
5	1	22	2
6	4	23	1
7	2	24	4
8	2	25	4
9	2	26	4
10	4	27	2
11	2	28	2
12	2	29	2
13	2	30	2
14	1	31	1
15	2	32	1
16	4	33	1
17	2	34	1

*Esempio:*

*Offerta che riunisce le seguenti caratteristiche:*

Requisiti minimi di ammissione (para. 4.1 e para. 4.2)	Requisiti del Produttore della Società contraente Obbligatori (Certificazione del partner esplicitamente dichiarata e referenze del partner e del produttore)	0
	Elenco "Requisiti Tecnici Obbligatori" (devono essere tutti dichiaratamente posseduti)	0
Requisiti Tecnici Premianti (para. 4.3)	1. La soluzione proposta deve includere esclusivamente componenti (e.g. sonde, sistema di management, software) forniti, prodotti e mantenuti da un unico brand. Non sono ammesse soluzioni ibride, ovvero composte da elementi prodotti da diverse case costruttrici	2
	7. Le sonde devono rendere disponibile il captive portal mediante reindirizzamento utilizzando tecniche di Hijack HTTP e di reindirizzamento DNS.	2

	9. Le sonde devono fornire il controllo dell'accesso a livello di porta <u>senza</u> richiedere l'utilizzo del protocollo 802.1x o la MAB per l'autenticazione, sebbene queste opzioni debbano essere disponibili. Le sonde devono fornire il controllo VLAN basato su SNMP spostando i device automaticamente alle VLAN di quarantena, guest o di produzione. Le sonde devono consentire la disabilitazione delle porte (port shutdown) mediante SNMP o CLI.	2
	16. Le sonde devono essere in grado di fare query attive verso gli asset, inclusi i dispositivi Windows, Ethernet IP, SEL, SEL RTAC Siemens S7 con protocolli Siemens nativi (dispositivi S300, S400 e S1200)	4

**Punteggio Tecnico (PT) = 2 + 2 + 2 + 4 = 10**

### 12.2 Valutazione delle "Misure Premiali" ex art. 47 del D.L. 31/05/2021, n. 77

La Commissione Giudicatrice – mediante esame documentale – esprimerà il proprio giudizio attribuendo i punteggi di merito ai criteri indicati nella seguente tabella (n. del criterio, descrizione e relativo punteggio).

N. Criterio	Descrizione	Punteggio
1	Possesso della certificazione di responsabilità sociale etica SA 8000 o equivalente.	1
2	Assenza di verbali di discriminazione di genere. Sarà valutata l'assenza, nei 3 anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (artt. 37-41 del decreto legislativo n. 198 del 2006) con Ufficio Consigliera di parità.	1

**Esempio:**

*Offerta che riunisce le seguenti caratteristiche:*

Clausole relative a delle "Misure Premiali" (para. 12.2)	Possesso della certificazione di responsabilità sociale etica SA 8000 o equivalente.	1
--	--	---

**Punteggio Premiale (PP) = 1**

### 12.3 Valutazione Economica

La valutazione economica sarà espressa attraverso un punteggio **PE** (Punteggio Economico) calcolato sulla base del ribasso (in funzione del prezzo) attraverso la formula lineare MIN-MAX (INTERDIPENDENTE):

$$PE = PE_{max} - \frac{PE_{max} - PE_{min}}{P_{max} - P_{min}} (P - P_{min})$$

Dove:

- $PE_{max}$ : massimo punteggio attribuibile;
- $PE_{min}$ : minimo punteggio attribuibile;
- $P$ : prezzo (valore) offerto dal concorrente;
- $P_{max}$ : prezzo più alto tra quelli offerti in gara;
- $P_{min}$ : prezzo più basso tra quelli offerti in gara.

*Esempio:*

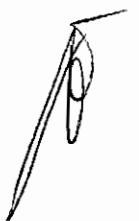
Offerta di 50.000 EUR con offerta massima di 70.000 EUR e minima di 40.000 EUR

$$PE = 20 - \frac{20 - 0}{70000 - 40000} (50000 - 40000)$$

$$PE = 20 - \frac{20}{30000} (10.000) = 20 - \frac{20}{3} = 13,33$$

**Punteggio Economico (PE) = 13,33**

**Punteggio Complessivo (PC) = PT + PP + PE = 10 + 1 + 13,33 = 24,33**





### **13 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE**

<b>Ragione Sociale Amministrazione</b>	Arma dei Carabinieri – III Reparto Centro Sicurezza Telematica
<b>Indirizzo</b>	Viale Romania, 45
<b>CAP</b>	00197
<b>Comune</b>	Roma
<b>Provincia</b>	RM
<b>Regione</b>	Lazio
<b>Codice Fiscale</b>	97906210584
<b>PEC</b>	CRM42237@PEC.CARABINIERI.IT
<b>CEODIFE</b>	900541
<b>Referente Amministrazione</b>	Ten. Col. Giovanni Bottazzi
<b>Ruolo</b>	Capo Centro Sicurezza Telematica
<b>Telefono</b>	06.80.98.3018

### **14 SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito nei limiti e secondo le modalità stabilite dall'art. 105 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

### **15 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il pagamento della fornitura avverrà attraverso due rate e solo in esito alle positive verifiche di conformità (come da para. 7). La prima entro 90 (novanta) giorni dalla data di esecuzione del contratto, relativa alle componenti hardware e licenze (o subscription) incluse nell'offerta (che dovranno essere consegnate, installate e attivate comunque entro 90 giorni dall'avvenuta approvazione del contratto da parte degli organi di controllo).

La seconda entro 6 (sei) mesi dal precedente pagamento, relativa alla corretta esecuzione dei servizi specialistici di installazione della soluzione.

### **16 RISERVATEZZA**

Qualsiasi notizia, documento, informazione concernente direttamente o indirettamente il lavoro svolto o l'organizzazione e l'attività dall'Arma che venisse a conoscenza della Società contraente o del suo personale, in relazione ai servizi prestati, dovrà essere trattato come materiale riservato e non potrà essere comunicato a terzi neanche parzialmente.

Sono escluse dalle condizioni citate le notizie e le informazioni che siano o divengano di pubblico dominio, o che siano già state portate a conoscenza della Società contraente da terzi a valido titolo. E' in ogni caso esclusa la duplicazione o riproduzione o asportazione di documentazione dell'Arma, anche qualora contenesse notizie già di pubblico dominio.

## **17 NORME PER LA SICUREZZA**

La Società contraente è tenuta a comunicare al Centro Sicurezza Telematica (para. 13), 10 giorni prima dell'avvio del servizio, il nominativo del personale tecnico, regolarmente assunto ed inquadrato a termini di legge, da impiegare nella fornitura stessa, specificando gli estremi del documento di riconoscimento in corso di validità.

La Società contraente garantisce di impiegare personale tecnico dipendente e s'impegna affinché tale personale segua le norme comportamentali e quelle di sicurezza in vigore all'interno dei Comandi dell'Arma.

L'Arma si riserva la facoltà di chiedere e ottenere, a proprio insindacabile giudizio, la sostituzione del personale che abbia violato dette norme comportamentali e di sicurezza.

## **18 DUVRI**

### ***18.1 Premessa***

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo, comma 3: "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi".

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione e il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

È fatto obbligo al personale dell'impresa appaltatrice di rendersi chiaramente identificabile o indossando una divisa identificativa propria della impresa oppure attraverso il cartellino di riconoscimento previsto dalla normativa vigente.

### **AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE**

Denominazione:	Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri
Indirizzo:	Viale Romania, 45 -00197 Roma
Referente:	Ten. Col. Giovanni Bottazzi
Reparto e Ufficio	III Reparto – Centro Sicurezza Telematica
E-mail:	giovanni.bottazzi@carabinieri.it

### **18.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto**

Le attività previste, oggetto dell'appalto, sono descritte nel presente disciplinare tecnico.

Le attività saranno effettuate presso le sedi indicate al precedente para. 13.

Il personale della Ditta appaltatrice opererà all'interno delle strutture militari dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 09:00-18:00.

Per lo svolgimento della fornitura e per l'installazione degli apparati in oggetto, l'impresa appaltatrice dovrà utilizzare attrezzature, macchine e materiali in propria dotazione.

### **18.3 Norme comportamentali**

L'Amministrazione, in ottemperanza all'art. 26 D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, oltre a prendere in considerazione i rischi generali e specifici esistenti nell'ambiente in cui l'impresa appaltatrice si troverà ad operare, individua le misure di prevenzione e di emergenza da adottare, con lo scopo di realizzare una efficace cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dei rischi, dovute alle interferenze che si potrebbero verificare nei luoghi e nei tempi della normale attività dei Comandi interessati.

In particolare l'impresa appaltatrice deve:

- adottare idonei provvedimenti per evitare che eventuali rischi introdotti dalla propria attività coinvolgano personale dell'Amministrazione;
- rispettare scrupolosamente le procedure interne dell'Amministrazione e le disposizioni impartite in relazione ai rischi generali e specifici che saranno rese note al momento dell'aggiudicazione della fornitura;
- fornire indicazioni al proprio personale di seguire regole di comportamento e di rispetto delle funzioni svolte all'interno delle strutture militari e delle procedure gestionali generali e specifiche applicabili alle singole attività eventualmente interferenti.

Nel rispetto di quanto sopra:

- prima di effettuare i lavori, laddove vi siano attività in corso, è necessario avvisare gli operatori presenti e il Comandante della struttura (ovvero un suo delegato) per essere messi a conoscenza di eventuali situazioni particolari e rischi specifici (procedure di lavoro, apparecchiature in funzione, prodotti e sostanze pericolosi utilizzati, ecc.);
- è necessario prendere preventivamente accordi con il Comandante della struttura (ovvero un suo delegato) qualora, per necessità inerenti le loro prestazioni, i lavoratori dell'impresa appaltatrice debbano intervenire sugli impianti tecnici della struttura;
- al termine della giornata lavorativa, ove necessario, gli addetti della impresa appaltatrice devono ricoverare i propri attrezzi, macchine e materiali negli spazi resi disponibili dal Comandante della struttura (ovvero un suo delegato), nonché lasciare i locali e i piani di calpestio in ordine, in modo da non intralciare l'attività del personale militare;

- l'impresa appaltatrice e il proprio personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza direttamente o indirettamente, in merito alla organizzazione e attività dell'Arma, durante l'espletamento dei servizi prestati.

#### 18.4 Criterio di valutazione dei rischi interferenti

- Ciascun rischio viene preliminarmente individuato e associato un indice di gravità valutata mediante l'impiego della seguente scala di pericolosità:

- "A" - PERICOLO ALTO;
- "M" - PERICOLO MEDIO;
- "B" - PERICOLO BASSO;
- "T" - PERICOLO TRASCURABILE;

		Gravità			
		Morte o lesioni gravissime	Lesioni gravi	Lesioni leggere	Lesioni superficiali o nessuna lesione
Probabilità	0,85-1,0	A	A	M	B
	0,50-0,85	A	M	B	B
	0,15-0,50	M	M	B	T
	0,00-0,15	B	B	T	T

- A fronte della summenzionata valutazione, per ogni rischio vengono indicate le relative misure di prevenzione che l'Amministrazione e l'Impresa appaltante si impegnano ad adottare al fine di minimizzare le possibili interferenze.

#### 18.5 Rischi specifici dell'ambiente di lavoro dell'amministrazione committente

- Di seguito sono riportati i rischi presenti nell'ambiente di lavoro dell'Amministrazione committente, limitatamente ai luoghi/locali ove è previsto che debba operare l'appaltatore. Sono esclusi dalla valutazione i rischi specifici dell'attività propria dell'appaltatore.

Elenco rischi interferenti	Valutazione				Misure di Prevenzione adottate per ridurre le interferenze	Valutazione rischi residui			
	A	M	B	T		A	M	B	T

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and a smaller one on the right, with some scribbles below.

<p>Contatto con automezzi e mezzi di trasporto militari e civili in movimento nei piazzali/cortili interni della caserma</p>			B	<p>Il personale dell'Impresa appaltatrice deve prestare cautela nel procedere a piedi e/o con mezzi meccanici e/o carrelli.</p> <p>Il transito di veicoli all'interno delle strutture militari deve avvenire senza pregiudizio per gli occupanti, gli addetti, gli utenti e senza arrecare danno alla stabilità delle strutture medesime. Pertanto sono adottate le seguenti disposizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attenersi alla segnaletica di sicurezza;</li> <li>- attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale, caricare e scaricare materiali e merci nelle zone appositamente individuate;</li> <li>- attenersi ai sensi di marcia previsti, e ai limiti di velocità imposti.</li> </ul>				T
<p>Ingombri e ostacoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spazi di lavoro angusti</li> <li>- movimentazione materiali militari</li> </ul>			B	<p>Il personale dell'Impresa appaltatrice deve prestare attenzione nell'accedere ai locali e non trattenersi oltre il necessario negli spazi non interessati dai lavori.</p>				T
<p>Rischi elettrici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elettrocuzione</li> <li>- contatto con cavi elettrici/ quadri elettrici in tensione (220V -380V)</li> </ul>			M	<p>L'Amministrazione ha predisposto idonee misure di sicurezza relative agli impianti elettrici esistenti all'interno dei locali. Tali impianti sono realizzati conformemente alla normativa di settore.</p> <p>Il personale della Impresa deve prestare attenzione a non sovraccaricare le prese multiple (verificare l'ampereaggio sia della presa che degli apparecchi da collegare) e a non staccare le spine dalla presa tirando il cavo.</p>				T

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the right and a smaller one on the left, with a small 'B' or similar mark below them.

Rischi di incendio e/o esplosione			T	<p>L'Amministrazione garantisce la presenza nei locali/luoghi di propria pertinenza di idonei impianti antincendio e di rilevazione fumi. Si impegna inoltre alla predisposizione di specifica cartellonistica e segnaletica di sicurezza, da affiggere nelle strutture militari, e del piano di evacuazione di emergenza.</p> <p>Il personale dell'impresa appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle prescrizioni del piano di emergenza. In particolare, in caso di evacuazione, dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mantenere la calma e allontanarsi ordinatamente dal locale;</li> <li>- asportare, se possibile, solo i propri effetti personali;</li> <li>- seguire solo i percorsi di esodo indicati nelle planimetrie e contrassegnati dalla apposita segnaletica;</li> <li>- non portare con sé oggetti ingombranti o pericolosi;</li> <li>- non correre, spingere o gridare;</li> <li>- non procedere in senso contrario al flusso di esodo;</li> <li>- non usare in nessun caso ascensori o montacarichi;</li> <li>- attendere la comunicazione di cessato allarme prima di rientrare nella struttura ove si stava svolgendo il servizio;</li> <li>- rispettare i divieti di accesso alle aree riservate (es: luogo di stoccaggio di materiali esplosivi).</li> </ul>			T
Rischi ambientali: - illuminazione non conforme alle normative tecniche			T	Per tutto quanto non contemplato nella presente disposizione si fa riferimento agli obblighi specifici previsti dalla normativa vigente in materia.			T
Esecuzioni di lavori o trasporto di mezzi, materiali e attrezzature militari			B	<p>Prima di effettuare i lavori, laddove vi siano attività dell'Impresa appaltatrice in corso, l'Amministrazione dovrà avvisare gli operatori presenti e il Responsabile per essere messi a conoscenza di eventuali situazioni particolari e rischi specifici (procedure di lavoro, apparecchiature in funzione, prodotti e sostanze pericolosi utilizzati, ecc.).</p> <p>In presenza di attività in corso da parte di operatori dell'Impresa appaltatrice, il personale militare non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve esserne segnalata la presenza.</p>			T

### 18.6 Rischi introdotti nel luogo di lavoro da parte dell'impresa appaltatrice


Di seguito sono riportati i rischi immessi nell'ambiente di lavoro dell'Amministrazione committente dalle lavorazioni dell'appaltatore.

Elenco rischi interferenti	Valutazione				Misure di Prevenzione adottate per ridurre le interferenze	Valutazione rischi residui			
	A	M	B	T		A	M	B	T
<p>Trasporto di persone, mezzi, materiali e attrezzature civili all'interno dei piazzali/cortili interni della caserma</p>			B		<p>Prestare cautela nel procedere a piedi, con mezzi meccanici e/o carrelli.</p> <p>Il transito di veicoli all'interno delle strutture militari deve avvenire senza pregiudizio per gli occupanti, gli addetti, gli utenti e senza arrecare danno alla stabilità delle strutture medesime. Pertanto sono adottate le seguenti disposizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attenersi alla segnaletica di sicurezza;</li> <li>- attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale, caricare e scaricare materiali e merci nelle zone appositamente individuate;</li> <li>- attenersi ai sensi di marcia previsti, e ai limiti di velocità imposti.</li> </ul> <p>La movimentazione di materiali e cose deve essere effettuata in sicurezza e con l'ausilio di appositi carrelli.</p>				T
<p>Ingombri e ostacoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- movimentazione materiali;</li> <li>- caduta di materiali dall'alto</li> </ul>			B		<p>Soltanto il personale militare autorizzato dovrà accedere ai locali interessati dai lavori e comunque non dovrà trattenersi oltre il tempo necessario negli spazi di lavoro.</p> <p>È fatto obbligo all'impresa appaltatrice di provvedere, previa informativa al Comandante della struttura (ovvero un suo delegato), a segnalare movimenti che possono causare ulteriori eventuali rischi per il personale militare durante il trasporto di attrezzature, materiali, utensilerie e/o lo svolgimento della fornitura con posa in opera.</p> <p>Il personale dell'Impresa appaltatrice non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve esserne segnalata la presenza.</p>				T

<p>Rischi elettrici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elettrocuzione;</li> <li>- contatto con cavi elettrici/ quadri elettrici in tensione (220V -380V);</li> <li>- lavori su cabine elettriche;</li> <li>- lavori su apparecchiature elettriche.</li> </ul>				<p>Controllare gli attrezzi e gli utensili prima dell'uso. Segnalare e far riparare utensili e apparecchi difettosi.</p> <p>Non sovraccaricare le prese multiple (verificare l'ampereaggio sia della presa che degli apparecchi da collegare). Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo.</p> <p>Non lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio. Non effettuare di propria iniziativa interventi che richiedono particolari competenze e/o strumentazioni, ma rivolgersi sempre al personale specializzato.</p> <p>Per eventuali ed eccezionali interventi su attrezzature e/o macchinari, autorizzati dal capitolato di appalto in relazione alle attività svolte, il personale della impresa appaltatrice dovrà consultare sempre i libretti di istruzione tecnica prima dell'inizio e accertarsi che la fermata di tale attrezzatura non possa essere di pregiudizio dell'incolumità fisica propria e del personale dell'Amministrazione.</p>				T
<p>Rischi di incendio/esplosione</p>				<p>Il personale dell'impresa appaltatrice dovrà rispettare i divieti di accesso alle aree riservate (es: luogo di stoccaggio di materiali esplosivi). Non deve fumare nei locali e nelle aree dove vige il divieto di fumo.</p> <p>Inoltre deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella specifica cartellonistica e segnaletica affissa nelle strutture militari, e alle prescrizioni del piano di emergenza. In particolare, in caso di evacuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mantenere la calma e allontanarsi ordinatamente dal locale;</li> <li>- asportare, se possibile, solo i propri effetti personali;</li> <li>- seguire solo i percorsi di esodo indicati nelle planimetrie e contrassegnati dalla apposita segnaletica;</li> <li>- non portare con sé oggetti ingombranti o pericolosi;</li> <li>- non correre, spingere o gridare;</li> <li>- non procedere in senso contrario al flusso di esodo;</li> <li>- non usare in nessun caso ascensori o montacarichi;</li> <li>- attendere la comunicazione di cessato allarme prima di rientrare nella struttura ove si stava</li> </ul>				T

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.



				<p>svolgendo il servizio.          Infine non deve ingombrare con materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza.</p>				
<p>Rischi ambientali:          - produzione di rumore;          - vibrazioni.</p>			B	<p>I lavoratori dell'impresa avranno cura di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedere con estrema cautela e attenzione secondo le modalità e in attuazione delle procedure di lavoro più adeguate al tipo di intervento da svolgere e dovranno operare utilizzando gli appositi Dispositivi di Protezione Individuale;</li> <li>- avvisare gli operatori presenti e il Responsabile prima di procedere ad effettuare l'intervento prima di effettuare i lavori nella vicinanza di locali/luoghi ove vi siano attività in corso da parte di personale dell'Amministrazione, che prevedono eventuali situazioni particolari e rischi specifici, quali ad esempio:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• la produzione di rumore (&gt;80 dB);</li> <li>• la produzione di vibrazioni;</li> <li>• la messa in funzione di apparecchiature pericolose.</li> </ul> </li> </ul> <p>Per tutto quanto non contemplato nella presente disposizione, si fa riferimento</p>			T	

				agli obblighi specifici previsti dalla normativa vigente in materia.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**18.7 Rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi**

Di seguito sono presi in esame i rischi immessi nell'ambiente di lavoro dell'Amministrazione committente dalle lavorazioni eventualmente eseguite da altri appaltatori che si trovino ad operare contemporaneamente negli stessi luoghi/locali ove opera l'Impresa appaltatrice di cui al punto 3 del presente documento.

Elenco Rischi	Misure di Prevenzione
Non applicabile, in quanto non è prevista la presenza contemporanea, nei luoghi/locali ove opera l'Impresa appaltatrice, di altri fornitori.	-

**18.8 Rischi derivanti da lavorazioni particolari richieste esplicitamente dall'amministrazione**

Valutazione dei rischi derivanti da modalità particolari di esecuzione dei lavori, che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici della attività appaltata, richieste esplicitamente dal committente.

Elenco Rischi	Misure di Prevenzione
Non applicabile, in quanto non sono richieste modalità particolari di esecuzione dei lavori che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici della attività appaltata.	-

**18.9 Costi della sicurezza**

Sulla base delle valutazioni effettuate e delle misure di prevenzione adottate, in considerazione delle attività oggetto dell'appalto in argomento, si ritiene che gli oneri per la sicurezza riferiti ai rischi interferenti siano da considerarsi pari a: € 0,00.

**18.10 Conclusioni**

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto e ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione e aggiornamento in corso d'opera.

19 ANNESSO 1

Part Number	Part Description	Service Duration	Quantità
C9500-48Y4C-A	Catalyst 9500 48-port x 1/10/25G + 4-port 40/100G, Advantage	-	2
CON-SNT-C9504YA4	SNTC-8X5XNBD Catalyst 9500 48-port 25/100G only, Adva	36	2
C9K-F1-SSD-BLANK	Cisco pluggable SSD storage	-	2
C9K-PWR-C5-BLANK	Catalyst 9500 power supply blank cover	-	2
C9K-T1-FANTRAY	Catalyst 9500 Type 4 front to back cooling Fan	-	4
C9500-NW-A	C9500 Network Stack, Advantage	-	2
SC9500HUK9-176	Cisco Catalyst 9500H XE.17.6 UNIVERSAL	-	2
C9500-SSD-NONE	No SSD Card Selected	-	2
C9K-PWR-650WAC-R	650W AC Config 4 Power Supply front to back cooling	-	2
C9500-SPS-NONE	No Secondary Power Supply Selected	-	2
CAB-9K10A-UK	Power Cord, 250VAC 10A BS1363 Plug (13 A fuse), UK	-	2
C9500-DNA-48Y4C-A	C9500 DNA Advantage, Term License	-	2
C9500-DNA-A-3Y	Cisco Catalyst 9500 DNA Advantage 3 Year License	36	2
PI-LFAS-T	Prime Infrastructure Lifecycle & Assurance Term - Smart Lic	-	6
PI-LFAS-AP-T-3Y	PI Dev Lic for Lifecycle & Assurance Term 3Y	36	6
NETWORK-PNP-LIC	Network Plug-n-Play Connect for zero-touch device deployment	-	2
QSFP-40G-SR-BD=	QSFP40G BiDi Short-reach Transceiver	-	4
GLC-TE=	1000BASE-T SFP transceiver module for Category 5 copper wire	-	64
SFP-10G-SR=	10GBASE-SR SFP Module	-	32

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*



*Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri*  
Centro Unico Contrattuale

**CAPITOLATO D'ONERI**

**PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DAL COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI - CENTRO UNICO CONTRATTUALE PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA DI GESTIONE DELLA "INTRANET DELLE COSE" PER LE ESIGENZE DI EFFICIENTAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA DI SICUREZZA DELL'ARMA DEI CARABINIERI.**

**CIG 9651142653 - CUP D86G22000450006**

## 1. Informazioni generali

### 1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 50/2016, indetto dal COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI CENTRO UNICO CONTRATTUALE (di seguito, per brevità, anche stazione appaltante) PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA DI GESTIONE DELLA "INTRANET DELLE COSE" PER LE ESIGENZE DI EFFICIENTAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA DI SICUREZZA DELL'ARMA DEI CARABINIERI (C.I.G. 9651142653), come da determina a contrarre n. 60 R.U.A. in data 6.2.2023, effettuato nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni (ID 2325), come da Bando inviato per la pubblicazione sulla GUUE in data 28/01/2022 e sulla GURI n. 13 del 31/01/2022, e pubblicato sul "profilo del committente" [www.consip.it](http://www.consip.it), nonché sui siti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it).

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma <codice NUTS ITI43>.

Alla procedura è attribuito il seguente CIG: 9651142653

Il codice unico di intervento (CUI) è il seguente: F80234710582202210559

Il codice unico di progetto (CUP) è il seguente: D86G22000450006.

Il progetto è finanziato nell'ambito della Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 - Investimento 1.5 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa "Next Generation EU".

### 1.2 Documentazione di gara e reperimento della stessa

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul surrichiamato sito.

### 1.3 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il COL. AMM. ROSARIO DRAGO – CAPO UFFICIO PRO TEMPORE DEL CENTRO UNICO CONTRATTUALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI.

### 1.4 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito,
- b) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di acquisizione per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni con la

presentazione della "Domanda di ammissione" ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui allo SDAPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti l'AS a mezzo pec.

L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e al D. Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'"Offerta" è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della surrichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'onere del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'"Offerta" è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità, nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole del Sistema di E-procurement (anche

definite "Regole").

### 1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare secondo quanto revisto nella lettera di invito.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata agli invitati del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2. Oggetto della presente procedura e importo

### 2.1 Oggetto

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto la categoria merceologica indicata nel Capitolato Tecnico alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico.

L'appalto da affidare è costituito da un unico lotto poiché è necessario assicurare l'omogeneità della fornitura.

#### Descrizione della fornitura

Numero	Categoria merceologica	CPV	P (principale)	Importo
1	Sicurezza informatica	48000000-8	Pacchetti Software e sistemi di informazione	€ 5.737.704,92
<b>Importo totale a base d'asta (iva esclusa)</b>				<b>€ 5.737.704,92</b>

L'importo a base d'asta è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con risorse derivanti dal PNRR-Missione 1-Componente 1-Asse 1-Investimento 1.5, come indicato in premessa.

### 2.2 Termini di fornitura

L'operatore economico dovrà completare la fornitura e l'installazione degli apparati entro 90 giorni dalla data di ricezione - tramite posta elettronica certificata (PEC) - della comunicazione attestante l'avvenuta registrazione del presente contratto presso gli Organi di Controllo e secondo le ulteriori modalità delineate nel Disciplinare Tecnico.

### 2.3 Opzioni e rinnovi

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### 2.4 Revisione prezzi

Il Contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, in attuazione della clausola di revisione prezzi inserita nel Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, lett. a) del D.L. n. 4/2022.

#### 2.5 Precisazioni relative al Disciplinare Tecnico integrativo.

Gli operatori economici dovranno formulare la propria offerta sulla base di quanto previsto nel disciplinare tecnico integrativo allegato alla presente procedura.

Non potranno essere forniti prodotti o proposte alternative rispetto a quelle richieste nel citato disciplinare.

#### 3. Invito.

Possono partecipare al presente appalto specificamente esclusivamente gli operatori economici che hanno ricevuto - nell'Area Messaggi personali del Sistema - apposito invito in quanto ammessi, secondo le modalità indicate nel Bando istitutivo, alle categorie merceologiche di ammissione oggetto dell'appalto.

Resta inteso che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso - pena l'esclusione dalla presente procedura - dei requisiti previsti dalla stazione appaltante; gli operatori economici invitati, ma non in possesso dei predetti requisiti, potranno eventualmente partecipare in forma associata (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento per i requisiti mancanti, secondo le modalità e condizioni stabilite nei paragrafi successivi.

Sul Sistema gli operatori invitati possono visionare, nell'area loro riservata, la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

**Le offerte dovranno pervenire nel termine indicato nella lettera di invito.**

#### 4. Soggetti ammessi in forma singola e associata e consortile e condizioni di partecipazione.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti nei paragrafi seguenti.

Resta inteso che tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono, a pena di esclusione dall'A5, essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 5.1.2 dello stesso Capitolato d'onere del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Resta fermo quanto previsto al successivo paragrafo 5 relativamente al possesso dei requisiti del presente Appalto Specifico.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma



individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Fermo quanto sopra le imprese raggruppate/consorziate/raggruppande/consorziande potranno assumere, nei diversi lotti, diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare consorziati esecutori diversi, presentando offerte per più lotti in una differente composizione dello stesso.

Il ruolo di mandante/mandataria di un R.T.I. può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA/E CATEGORIA/E MERCEOLOGICA/CHE DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO

### 5.1 Requisiti specifici di partecipazione

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti al par. 2.2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo dello SDA.

In particolare, con riferimento specifico al requisito di capacità economica e finanziaria, detto requisito è individuato per il presente appalto specifico, secondo le regole stabilite nel predetto paragrafo del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, così come segue:

Nr.	Categoria merceologica di ammissione	Valore di fatturato specifico	ISO	Requisiti di cui al para 4.1 del Capitolato Tecnico
1		€ 717.213,12	Richiesta ISO 9001	Dichiarazione in

	SICUREZZA INFORMATICA		per la specifica categoria merceologica	merito a quanto richiesto al para 4.1 del Discipianre Tecnico
--	-----------------------	--	---	---

**A tal fine farà fede quanto dichiarato nella Domanda di Ammissione o comunque nell'ultimo Aggiornamento dei dati valida/o al momento di presentazione dell'offerta.**

Ne consegue che gli operatori economici invitati all'AS la cui domanda di ammissione (o ultimo Aggiornamento dei dati) non risulti in linea con i requisiti effettivamente posseduti (ad esempio per il requisito di fatturato, nel caso di approvazione del Bilancio relativo all'ultimo esercizio finanziario avvenuta posteriormente alla presentazione della Domanda o dell'ultimo Aggiornamento, ma prima della presentazione dell'offerta), così come previsto al successivo par. 26, **sono tenuti a procedere all'Aggiornamento dei dati prima del termine di presentazione dell'offerta.**

Ai fini delle verifiche di propria competenza relative alla documentazione amministrativa e alla comprova dei requisiti la Stazione Appaltante farà riferimento alla Domanda di Ammissione o all'ultimo Aggiornamento dei dati valida/o al momento di presentazione dell'offerta. Resta comunque ferma la possibilità di soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 del Codice, al ricorrere dei relativi presupposti.

Inoltre, essendo il presente AS finanziato in tutto con fondi PNRR, sono requisiti necessari per la partecipazione anche i requisiti previsti dall'art. 47, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 e delle Linee Guida approvate con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Pari Opportunità, pubblicato nella G.U. n. 309 del 30.12.2021.

In particolare, sono esclusi dalla procedura di gara, gli operatori economici che:

- non rispettino, al momento della presentazione dell'offerta, gli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. i) del Codice;
- occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta e che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedent contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR, la relazione di cui all'art. 47, comma 3 del D.L. 77/2021.

**5.2 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete**

**In caso di partecipazione in forma aggregata,** l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate.

Tutte le imprese facenti parte di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e le Consorziatate indicate come esecutrici, devono essere in possesso dei requisiti di cui al punto III.1.1 lett. a) e b) del bando istitutivo.

**Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'oneri istitutivo:**

- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica il possesso del valore di fatturato richiesto sarà determinato sulla base della somma dei fatturati specifici dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, dalle singole imprese facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione.

**In ragione della sentenza della Corte di Giustizia europea n. C-642/20, del 28 aprile 2022, che ha stabilito l'incompatibilità con il diritto eurounitario dell'art. 83, comma 8, secondo periodo, del Codice, non trova applicazione la previsione secondo la quale l'impresa mandataria di un RTI/Consorzio ordinario debba possedere i requisiti previsti nel presente Capitolato d'Oneri ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

**Resta inteso altresì che, a pena di esclusione, la mandataria e/o le mandanti e/o le Consorziato e/o le imprese retiste nel caso di Aggregazioni prive di soggettività giuridica potranno eseguire solo le prestazioni relative alla/e categoria/e oggetto di Appalto Specifico per le quali risultano ammesse.**

**Con riguardo ai requisiti di capacità tecnico professionali di cui al punto III.1.3 del Bando e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'oneri istitutivo:**

- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica la certificazione UNI EN ISO, dovrà essere posseduta dalle Imprese facenti parte del Raggruppamento/Consorzio ordinario Aggregazione senza soggettività giuridica, che eseguiranno le prestazioni per cui la suddetta certificazione è richiesta.

**5.3 Consorzi fra società cooperative, Consorzi stabili e Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete con soggettività giuridica**

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice, il requisito economico finanziario dichiarato deve essere posseduto dal Consorzio secondo le modalità previste dall'art. 47, comma 1, del Codice.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c), del Codice, il requisito economico- finanziario dichiarato deve esser soddisfatto dal consorzio che, può far ricorso, oltre ai propri requisiti secondo le modalità previste dall'art. 47, comma 1 del Codice, anche a quelli delle proprie consorziate, ivi incluse quelle non esecutrici. Tali requisiti vengono computati cumulativamente in capo al consorzio. Il Consorzio che intenda far ricorso al fatturato delle consorziate dovrà rendere la relativa dichiarazione in sede di ammissione o modifica dati così come meglio precisato al par. 4.3 del Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo dello SDA.

Resta fermo che se il Consorzio intende ricorrere al fatturato di una o più consorziate, non già considerato in sede di ammissione o di precedenti modifica dati, per la partecipazione al presente AS, potrà farlo solo utilizzando la funzione di modifica dati prima della presentazione dell'offerta.

Inoltre, il Consorzio potrà ricorrere, ai fini della partecipazione al presente appalto specifico, anche al fatturato delle eventuali consorziate dichiarate esecutrici nell'appalto, a condizione che il fatturato di queste ultime non sia stato già conteggiato e dichiarato dal Consorzio stesso in sede di ammissione o di modifica dati.

La Stazione appaltante verificherà l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dal consorzio e di quelli eventualmente apportati dalle consorziate.

**<in caso di ISO>**

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice, le certificazioni UNI EN ISO dichiarate devono essere possedute dal Consorzio. Resta inteso che le certificazioni UNI EN ISO, possono essere possedute anche dalla/e impresa/e indicate quali esecutrici che svolgerà/anno l'attività oggettodella certificazione.

In caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art.

45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### 5.4 Comprova dei requisiti

La comprova del requisito relativo al fatturato specifico, è fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati al momento dell'invio della lettera di invito corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf presentati al momento dell'invio della lettera di invito;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società - ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione) -, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di ammissione o di aggiornamento dei dati; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;
- copia delle fatture, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;
- originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure originale sottoscritto digitalmente o copia autentica digitale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore di fatturato richiesto per la partecipazione all'Appalto Specifico per ogni categoria merceologica di ammissione.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di **due anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

\*\*\*\*\*

La comprova del requisito relativo alla certificazione ISO è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato, in data antecedente al termine di presentazione dell'offerta, da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

\*\*\*\*\*

La comprova del requisito di cui al para 4.1 del Disciplinare Tecnico sarà effettuato mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante ovvero altro soggetto munito di procura con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure originale sottoscritto digitalmente o copia autentica digitale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dell'attività svolta.

## 5.5 Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Tuttavia, a pena di esclusione dall'AS, come previsto al punto 5.1.2 del Capitolato d'oneri del bando istitutivo, l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alle categorie merceologiche oggetto dell'Appalto Specifico prima dell'invio della lettera di invito ed è stata quindi invitata.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione ISO comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

**In caso di avvalimento tecnico-operativo, la presentazione di un contratto di avvalimento generico comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Il contratto di avvalimento deve essere specifico ed indicare i mezzi messi a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto. Si evidenzia che nel caso di avvalimento tecnico-operativo, ovvero avente ad oggetto requisiti diversi rispetto a quelli di capacità economico-finanziaria, sussiste sempre l'esigenza di una messa a disposizione in modo specifico delle risorse determinate e va esclusa la validità del contratto di avvalimento che applichi formule contrattuali del tutto generiche, ovvero meramente riproduttive del dato normativo o contenenti parafrasi della clausola della lex specialis descrittiva del requisito oggetto dell'avvalimento stesso. A tal riguardo, non è idonea a supplire tale genericità la presenza di un elenco descrittivo di beni e risorse inerente all'esecuzione dell'appalto, sottoscritto unicamente dall'impresa ausiliata, neppure sotto il profilo della determinabilità dell'oggetto del contratto di avvalimento. La dichiarazione unilaterale di un elenco di beni inerenti all'appalto non fa parte del contratto di appalto, non costituendone un allegato e, pertanto, non sopperisce la mancanza delle risorse nel contratto di avvalimento.**

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro oggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la stazione appaltante richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

In ogni caso l'ausiliaria subentrante deve già essere ammessa allo SDAPA al momento dell'invio della lettera di invito.

## 6. Presentazione dell'offerta

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire, entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 7;
2. *Offerta tecnica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 8;
2. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 9.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "Invio" dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata).
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 7. Contenuto dell'offerta

### 7.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (di cui al successivo paragrafo 7.2);
2. Dichiarazione aggiuntiva (di cui al successivo paragrafo 7.3);
3. Rapporto sulla situazione del personale di cui all'art. 47, comma 2 del D.L. 77/2021 (di cui al successivo paragrafo 7.4);
4. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore (di cui al successivo paragrafo 7.5);
5. D.G.U.E, compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di poteri rappresentativi (di cui al successivo paragrafo 7.6 );
6. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (di cui al successivo paragrafo 7.7);
7. Passoe di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
8. Dichiarazione presa visione informativa dati personali, compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di poteri rappresentativi
9. Documento attestante il versamento dell'imposta di bollo a carico della ditta per un importo pari ad € 16,00, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ("Disciplina dell'imposta di bollo"); l'assolvimento dell'imposta di bollo dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24, come da risoluzione n. 106/E in data 02.12.2014 dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione del codice tributo "2501".

In alternativa, a scelta dell'operatore economico, l'assolvimento dell'imposta di bollo potrà essere eseguito mediante F23, con specifica indicazione del codice tributo "458T".

Qualora il concorrente non risieda in Italia potrà assolvere al pagamento dell'imposta di bollo effettuando un bonifico al codice IBAN IT07Y0100003245348008120501, avendo cura di specificare nella causale il proprio codice fiscale (in mancanza, la denominazione) e gli estremi dell'atto o degli atti a cui si riferisce l'imposta (giusta parere n. 332 datata 10.09.2020 dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Persone fisiche, lavoratori autonomi ed enti non commerciali).

Il pagamento della suddetta imposta, del valore di Euro 16,00, potrà essere effettuato anche tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- dall'impresa singola;
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

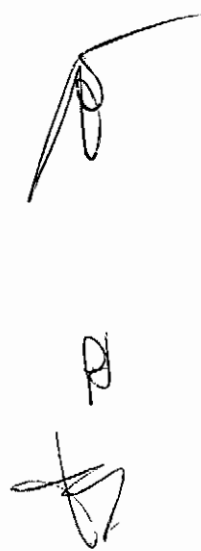
In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo

potranno essere oggetto di integrazione documentale.

10. Patto di integrità, compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di poteri rappresentativi;
11. Dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, compilata in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di poteri rappresentativi;
12. Autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con le modalità di cui all'art. 38 comma 3, attestante, le generalità complete (comprensiva della residenza anagrafica) degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (compresi gli institori ed i procuratori), di direzione e di controllo, dei componenti il consiglio di amministrazione, dei membri del collegio sindacale (compresi i sindaci supplenti), dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza, dei direttori tecnici e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro. Tale dichiarazione deve essere accompagnata anche dalla dichiarazione relativa ai familiari conviventi secondo quanto disposto dalla Legge 159/2011 e successive modificazioni;
13. Autodichiarazione attestante che l'impresa consapevole del divieto di "pantouflage", non ha concluso e si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Difesa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
14. Disciplinare Tecnico sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di poteri rappresentativi;
15. Capitolato d'oneri sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di poteri rappresentativi;
16. Capitolato amministrativo sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di poteri rappresentativi.;
17. Clausola standard di codificazione NATO, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di poteri rappresentativi;
18. Dichiarazione in merito al possesso del requisito di cui all'art. 4.1 del Disciplinare Tecnico, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di poteri rappresentativi. Tale documento dovrà essere accompagnato dalla indicazione dettagliata delle attività svolte.

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

19. eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
20. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica;
21. eventuale dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. In tal caso, l'operatore economico che al momento della presentazione della domanda di ammissione o in sede di modifica dati ha dichiarato di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, dovrà oltre a produrre in tali sedi la documentazione richiesta dal par. 5.5 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, dovrà produrre a Sistema, quanto segue:
  - una apposita dichiarazione resa dal Rappresentante legale con cui dichiara di non partecipare al presente AS quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267;
  - una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, comma 3, lettera d),





del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## 7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema.

La Dichiarazione sostitutiva verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio pc.

La Dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs.n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- indicazione dei Lotti per cui si partecipa;
- ricorso o meno al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare;
- l'informativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve attestare, se e per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla


presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del Consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione sostitutiva deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

La Dichiarazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di Euro 16,00, viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della Dichiarazione Aggiuntiva di cui al successivo paragrafo e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### 7.3 Dichiarazione aggiuntiva

La Dichiarazione aggiuntiva dovrà essere redatta, in conformità al facsimile di cui all'Allegato "Dichiarazione aggiuntiva", sottoscritta con firma digitale dal medesimo soggetto che sottoscrive la dichiarazione di partecipazione e dovrà contenere, tra l'altro, le seguenti dichiarazioni:

- **Bollo**

Nel caso in cui l'operatore economico assolva al pagamento del bollo, ai fini della partecipazione alla presente procedura, tramite marca da bollo di euro 16,00, la Dichiarazione Aggiuntiva dovrà contenere l'indicazione del numero seriale della marca utilizzata.

- **Dichiarazioni relativa all'art. 80 del Codice**

Dichiarazione, ex art. 80 comma 5, lett. m), in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

- **Subappalto**

L'operatore economico dovrà indicare nella Dichiarazione Aggiuntiva la volontà o meno di ricorrere al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare.

- **Dichiarazioni di cui all'art. 47 del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021**

La dichiarazione aggiuntiva dovrà contenere le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 47 del D.L. 77/2021 e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (o persona munita di comprovati poteri di firma), così come precisato al precedente par. 7.2.

### 7.4 Rapporto sulla situazione del personale di cui all'art. 47, comma 2 del D.L. 77/2021

Qualora l'operatore economico rientri nell'ipotesi di cui all'art. 47, comma 2, del D.L. 77/2021, dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del Sistema, a pena di esclusione dal presente Appalto specifico, copia

dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, attestandone la conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Tale attestazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del concorrente, così come precisato nel precedente par. 7.2.

Qualora l'operatore economico non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del D.Lgs. 198/2006, oltre alla copia conforme del rapporto stesso dovrà essere inviata l'attestazione dell'avvenuta trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, **in data anteriore a quella di presentazione dell'offerta**.

In caso di RTI/ConSORZI ordinari o di Consorzi di cui alle lettere b) e c), del comma 2, dell'art. 45 del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere prodotte da ciascuna impresa del RTI/ConSORZIO o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006.

### 7.5 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'offerta deve essere corredata con riferimento a ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome cauzioni provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Cauzione provvisoria e documenti o corredo"*.

La garanzia provvisoria dovrà avere il seguente oggetto: **"Cauzione per concorrere alla gara indetta dal Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Centro Unico Contrattuale, per la fornitura di un sistema di gestione della "intranet delle cose" per le esigenze di efficientamento dell'infrastruttura di sicurezza dell'Arma dei Carabinieri. CIG 9651142653 - CUP D86G22000450006"**.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa ovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante, essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

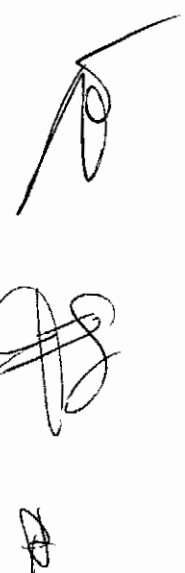
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Il concorrente dovrà produrre i documenti e le dichiarazioni attestanti il possesso da parte del concorrente dei



requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione della garanzia nella sezione "Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo".

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella prevista per la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 7.6 Documento di Gara Unico Europeo (Dgue)

Il concorrente compila il DGUE conforme al modello fac-simile pubblicato sul Sistema con il quale si dimostra il possesso di tutti i requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale necessari per la partecipazione al presente appalto.

Detto documento dovrà essere compilato in tutte le sue parti

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Lo stesso dovrà essere prodotto e caricato a sistema nell'apposita sezione – debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

## 7.7 Pagamento del contributo all'ANAC

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

I versamenti da parte degli operatori economici che intendano presentare offerta potranno essere effettuati, così come indicato nella delibera ANAC n. 1121 datata 29.12.2020 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 37 del 13.02.2021) e le istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005, esclusivamente attraverso il servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG), accessibile dal sito internet dell'ANAC.

Detto servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- a. "pagamento on line", mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'ANAC, scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- b. "pagamento mediante avviso" utilizzando:
  - o le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking – servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
  - o IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it).

Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento, ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'operatore economico.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'ANAC, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo ed alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

L'operatore economico dovrà inviare e far pervenire al Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, attraverso il Sistema, copia della ricevuta relativa all'avvenuto pagamento.

Per poter accedere al servizio GCG, disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 18:00, occorre che il concorrente sia registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione "Registrazione e Profilazione Utenti" e richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili.

Le ricevute di pagamento dovranno essere corredate da dichiarazione di conformità all'originale, redatta ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).

In caso di R.T.I., sia formalmente costituiti che non formalmente costituiti, il pagamento è unico e dovrà essere effettuato dall'operatore economico capogruppo.

In caso di mancata presentazione della ricevuta questa stazione appaltante accerterà il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, questa stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC" copia della ricevuta, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri rappresentativi.


La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### 7.8 Documentazione relativa all'avvalimento

In caso avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*", le seguenti dichiarazioni rese in conformità al documento "*Modello di dichiarazione di avvalimento*", allegato al presente Capitolato d'Oneri:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
  - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente;
  - la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorziata;
- c) **Originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

### 7.9 Subappalto

Il subappalto è ammesso al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice.

In particolare, non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### 7.10 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

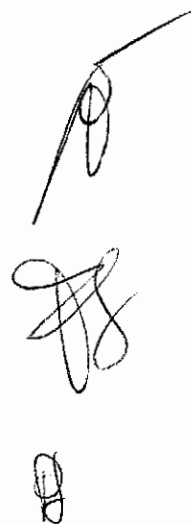
I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a presentare a sistema la documentazione richiesta di seguito.

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

#### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.



- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:**
  - o copia del contratto di rete;
  - o copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
  - o dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- **in caso di RTI costituendo:**
  - o copia del contratto di rete;
  - o dichiarazioni attestanti:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



### 7.11 Soccorso istruttorio

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione", ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. n. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purchè redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### 8 Offerta tecnica

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Offerta tecnica (generata dal sistema)	Tecnica
Documento attestante il possesso dei requisiti premiali	Tecnica

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) la "Offerta Tecnica", generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella scheda di offerta.
- b) Il Documento attestante il possesso dei requisiti premiali di cui al para 4.3 del Disciplinare Tecnico.
- c) Il Documento attestante il possesso dei requisiti premiali di cui al para 12.2 del Disciplinare Tecnico

Tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante ovvero da altro soggetto munito di procura e caricati a Sistema.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

## 9 Offerta economica

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla stazione appaltante una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà, a pena di esclusione: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere a sistema e quindi fare pervenire alla stazione appaltante.

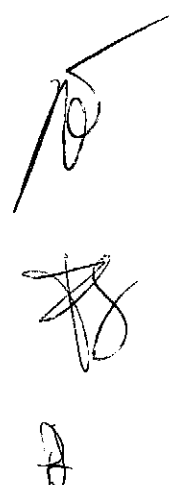
Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

- a) i valori economici richiesti (da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze). Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema al secondo decimale. Ad esempio (in caso di arrotondamento al secondo decimale): 21,214 viene arrotondato a 21,21; 21,216 viene arrotondato a 21,22;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'Offerta Economica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di



**qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

**9.1** Inoltre, l'offerta economica dovrà contenere, a pena esclusione dalla presente procedura, l'impegno del concorrente, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile;

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

## 10. Sottoscrizione dell'offerta tecnica ed economica.

L'Offerta Tecnica ed Economica, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

## 11. Aggiudicazione

### 11.1 Criterio di aggiudicazione

L'Appalto specifico verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata nel Disciplinare tecnico.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica: possesso di uno dei requisiti previsti al para. 4.3 del Capitolato tecnico.	78
Offerta tecnica: possesso di uno dei criteri riportati al para 12.2 del Capitolato tecnico.	2



Offerta economica	20
TOTALE	100

### 11.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base di quanto stabilito al punto 12.1 e 12.2 del Disciplinare Tecnico.

### 11.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il "Punteggio Economico" (PE) è attribuito sulla base di quanto stabilito al punto 12.3 del Disciplinare Tecnico.

### 11.4 Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, di comprovata esperienza. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

### 11.5 Svolgimento della procedura

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

#### 11.5.1 Verifica della documentazione amministrativa

Durante la prima seduta in modalità telematica aperta al pubblico, il seggio di gara procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta risulta presente a Sistema;
- successivamente il presidente del seggio di gara procederà, attraverso il Sistema, all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, contenuta nella "Busta Amministrativa" del Sistema e a verificarne la completezza, mentre le Offerte tecniche ed economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di Gara, né al Centro Unico Contrattuale, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti e né a terzi; il Seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel bando e nel presente disciplinare di gara;
- verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma alla presente gara e, in caso positivo, escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

- e) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio, qualora necessaria;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.
- f) deliberare l'ammissione e/o l'esclusione degli operatori economici;

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema **a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)**.

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

### 11.5.2 Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

La data e l'ora della seduta pubblica in cui la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi ai sensi del precedente paragrafo.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente documento.

Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti tramite il sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte sopra e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 gg.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### 11.6 Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto e tramite Sistema, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo paragrafo.

### 12. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in



materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

**L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.**

### **13. Aggiornamento e rinnovo delle dichiarazioni rilasciate ai fini dell'ammissione**

Ai sensi del paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "Domanda di ammissione" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

L'operatore economico invitato all'appalto specifico è tenuto a procedere, prima della presentazione

dell'offerta, all'eventuale aggiornamento delle dichiarazioni rese in sede di "Domanda di ammissione", ove siano intervenute successive modifiche alle stesse.

#### 14. Garanzia definitiva

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare una garanzia definitiva ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché gli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli allegati al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018, n. 31.

#### 15. Accesso

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

#### 16. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario non prevede il ricorso all'arbitrato di cui all'art. 209 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### 17. Gestore del sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, la stazione appaltante è il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Centro Unico Contrattuale, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.