



***Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri***  
***Centro di Eccellenza per le Stability Police Units***  
SM – Ufficio Logistico



***CAPITOLATO TECNICO***

***PER IL SERVIZIO DI LAVANDERIA DEL***

***CoESPU***

*versione 2/2022*

*ANNO 2022*

## INDICE

<b>A. OGGETTO .....</b>	<b>PAG. 3</b>
<b>B. SERVIZIO DI LAVANDERIA – CICLO COMPLETO .....</b>	<b>PAG. 3</b>
<b>C. MODALITÀ DI RITIRO/CONSEGNA E PRESCRIZIONI RELATIVE ALLE SCADENZE FISSE DI LAVAGGIO .....</b>	<b>PAG. 6</b>
<b>D. ORARI DEL SERVIZIO .....</b>	<b>PAG. 7</b>
<b>E. PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI .....</b>	<b>PAG. 7</b>
<b>F. ONERI PER LA SICUREZZA E PER LE ASSICURAZIONI SOCIALI DEL PERSONALE .....</b>	<b>PAG. 8</b>
<b>G. ADEMPIMENTI PER L'EMERGENZA SANITARIA COVID-19 .....</b>	<b>PAG. 9</b>
<b>ALL. "A" - PROSPETTO INDICATIVO DEGLI IMPORTI PER IL SERVIZIO .....</b>	<b>PAG. 10</b>
<b>ALL. "B" - PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI TENDAGGI .....</b>	<b>PAG. 11</b>
<b>ALL. "C" - PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI TAPPETI .....</b>	<b>PAG. 12</b>

## A. OGGETTO.

Con la presentazione dell'offerta la Ditta si obbligherà ad assicurare il servizio di lavanderia e stiratura della biancheria da letto (lenzuola, federe, coprimaterasso, coperte, copriletto, etc.), della biancheria da bagno (asciugamani, asciugatoi, accappatoi, etc), della biancheria da tavola (tovaglie, tovaglioli, coprimalta, etc.), di capi di vestiario e di equipaggiamento per le esigenze del Centro di Eccellenza per le Stability Police Units nell'arco dell'anno 2022 per un valore presumibile a base di gara di € 20.000,00 secondo gli importi che saranno riportati in sede di offerta nel prospetto in allegato "A".

## B. SERVIZIO DI LAVANDERIA – CICLO COMPLETO.

In particolare, il servizio a ciclo completo è inteso ad assicurare, previa marcatura (anche al fine di agevolare la consegna dei capi distinti per marchio) a cura del personale responsabile del Centro, la lavatura e la stiratura degli indumenti di corredo o della biancheria da letto, da bagno e da tavola (compresi quelli distribuiti a mense, sale convegno e foresterie) di seguito riepilogati:

- asciugamani;
- asciugatoi da bagno;
- asciugatoi canapa per personale di cucina;
- grembiule in canapa per personale di cucina;
- copriletto;
- federe;
- lenzuola;
- teli coprimaterasso;
- teli coprirete;
- federe e soprafedere per materassi;
- federe per guanciali;
- tovaglie;
- tovaglioli;
- portatovaglioli;
- coperte (lavatura a secco);
- soprafedere per materassi a molle;
- tende <sup>(1)</sup> <sup>(2)</sup>;
- tappeti <sup>(3)</sup>;
- giacca a vento con casacca interna staccabile in pile;
- giacca a vento leggera in nylon antivento ed antipioggia;
- fodera per giubbotto antiproiettile;
- gilet tattico multitasche;
- cinghia tattica per armi lunghe.

<sup>1</sup> Quantitativi riportati (a mero titolo indicativo e non vincolante) in allegato B;

<sup>2</sup> Dovranno ritenersi inclusi e compensati anche gli oneri per smontare e rimontare i tendaggi da lavare;

<sup>3</sup> Quantitativi riportati (a mero titolo indicativo e non vincolante) in allegato C;

Nel caso vi siano altri oggetti che richiedono un particolare e specifico lavaggio, la ditta aggiudicataria dovrà redigere un dettagliato preventivo con le distinte procedure del servizio richiesto, da inviare al CoESPU che, provvederà ad attivare le procedure per l'eventuale emanazione dell'ordine di esecuzione.

La marcatura degli oggetti di corredo e dei capi di biancheria da letto, da bagno e da tavola dovrà avvenire a mano a mano che essi saranno consegnati per il lavaggio in modo che si renda facile ed immediata la loro individuazione. Il contrassegno dovrà essere applicato con il mezzo ritenuto più idoneo, facendo in modo che non sia cancellabile con la lavatura e risulti ben visibile sul capo successivamente lavato e stirato.

La Ditta avrà l'onere di provvedere alla lavatura e stiratura a perfetta regola d'arte della biancheria da camera, da bagno e da tavola sopra descritti con:

- prelievo e riconsegna a domicilio;
- marcatura dei materiali (ove espressamente richiesto da questo Centro);
- riparazione degli orli e sostituzione delle fettucce delle federe;
- piccole riparazioni dei vari capi di biancheria che dovessero rendersi necessari (piccole cuciture entro i 10 centimetri, attacco dei bottoni, sostituzione fettucce per le federe, etc.).

La Ditta dovrà adottare sistemi di lavaggio, stiratura e piegatura idonei al conseguimento del migliore risultato possibile, sia dal punto di vista del lavaggio stesso, che della buona conservazione dei capi. Il lavaggio ed il finissaggio dovranno essere eseguiti a regola d'arte affinché alla fine del processo i capi risultino perfettamente lavati, asciugati e, se applicabile, stirati, piegati ed impacchettati.

Il processo di lavaggio deve garantire:

- l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e di macchia;
- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di detersivi che possano essere responsabili di allergie o irritazioni;
- l'eliminazione degli odori;
- la minima usura dei materiali;

La Ditta dovrà documentare che ogni fase del servizio sia svolta nel rigoroso rispetto delle norme italiane ed europee riguardanti l'igiene. La documentazione potrà essere sottoposta a parere vincolante di apposita commissione nominata dall'Amministrazione Militare.

I prodotti da utilizzare nel trattamento sono:

- detersivi, la cui soluzione non deve superare ph 10, che devono essere privi di azzurranti ottici, profumi, coloranti ed additivi che risultino corrosivi dei tessuti;
- acqua ossigenata per il candeggio della biancheria piana. È fatto divieto di utilizzare cloro;
- acqua ossigenata o perborati per la disinfezione della biancheria colorata.

**Al fine di ottenere la termo-disinfezione durante il processo di lavaggio deve essere raggiunta una temperatura idonea nel rispetto delle indicazioni fornite dal fabbricante degli effetti.**

I capi dovranno essere lavati sino alla completa rimozione delle macchie.

La Ditta dovrà provvedere al lavaggio delicato delle coperte di lana e di altri eventuali effetti in lana e non, quali tende, lenzuola, federe, onde evitare il restringimento dei tessuti.

Alla fine del processo gli effetti dovranno essere privi di qualunque elemento estraneo (oggetti, peli, capelli), non macchiati od ombreggiati, puliti per aspetto e neutri per odore. I capi sprovvisti degli accessori quali bottoni, fettucce e cerniere ovvero che necessitino di riparazioni dovranno essere consegnati separatamente.

I capi macchiati o, comunque, non corrispondenti ai requisiti minimi di pulizia e decoro dovranno essere sottoposti a nuovo ciclo di lavaggio con oneri a carico dell'appaltatore.

La ditta dovrà provvedere inoltre a consegnare i capi lavati in apposite buste, confezionando il materiale a seconda della tipologia. In particolare le coperte, le tende, i tappeti, le giacche, i capi di vestiario, il materiale tattico, e tutti gli oggetti particolari dovranno essere riconsegnati confezionati singolarmente.

I detersivi e gli altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle norme vigenti in materia ed idonei ad assicurare alla biancheria ed agli effetti in genere la necessaria morbidezza, nonché ad evitare qualunque danno fisico agli utenti quali allergie, irritazioni della pelle e quant'altro.

L'asciugatura della biancheria e degli effetti non dovrà lasciare un tasso di umidità residua superiore al 4%.

Per il tempo in cui la Ditta aggiudicataria sarà depositaria di materiale dell'Amministrazione, ne risponderà a tutti gli effetti anche in caso di perdite ed ammanchi che si verificassero per cause di forza maggiore ad essa non imputabili.

Le merci dell'Amministrazione si riterranno cose infungibili e si conserveranno sempre ben distinte da quelle di proprietà della Ditta contraente. La Ditta ha l'obbligo di provvedere all'assicurazione contro gli incendi di tutto il materiale dell'Amministrazione che detiene, cosa che dovrà fare sottoscrivendo apposita polizza.

Il lavaggio della biancheria da letto, da bagno e da tavola dovrà essere effettuata presso i locali della Ditta secondo le precisazioni riportate nella lettera di invito e nell'obbligazione. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di disporre, quando lo riterrà opportuno, il prelievo di campioni di detersivi e saponi impiegati dalla Ditta appaltatrice onde sottoporli ad analisi per accertare che siano adeguati all'uso cui sono destinati. Le spese relative a tali analisi saranno a carico della Ditta contraente.

L'Amministrazione, qualora esigenze di servizio lo dovessero richiedere, si riserva anche di avvalersi di altra lavanderia privata, senza che la Ditta aggiudicataria abbia a sollevare eccezioni o pretendere indennizzi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare in qualsiasi momento l'esecuzione del servizio di cui trattasi presso la lavanderia della Ditta assuntrice, indipendentemente dal controllo che sarà effettuato presso il Reparto interessato all'atto del prelievo degli effetti da lisciviare.

La Ditta, ove la persona fisica titolare o il rappresentante della persona giuridica che esercita l'attività sia oggetto di provvedimenti giudiziari, anche di natura cautelare, ritenuti dal Direttore del CoESPU incompatibili con la cura diretta di un servizio di pubblico interesse, s'impegna a recedere dalla commessa, tenendo salva l'Amministrazione da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi.

L'affidamento decade, in tutto o in parte, nei casi di soppressione del CoESPU, di variazione della destinazione degli apporti o di sopravvenute esigenze di natura militare o funzionale. In caso di trasformazione del CoESPU in altro Comando, il nuovo Comandante deciderà se ratificare o meno l'affidamento in oggetto o indire nuova gara alla quale sarà invitata la ditta aggiudicataria.

### **C. MODALITÀ DI RITIRO / CONSEGNA E PRESCRIZIONI RELATIVE ALLE SCADENZE FISSE DI LAVAGGIO.**

Il prelievo e la riconsegna dei capi di biancheria dovrà avvenire a cura, spese e mezzi della Ditta appaltatrice del servizio.

La Ditta dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione un idoneo numero di contenitori tipo cestello a rete per il prelievo e la consegna al piano della biancheria che dovrà essere suddivisa per tipologia, sia durante le operazioni di prelievo che di riconsegna.

**La pesatura** dovrà essere effettuata distintamente per tipologia di effetti e in contraddittorio tra l'Amministrazione e l'assuntore unitamente al conteggio dei capi.

**La nota di consegna** dovrà indicare il quantitativo di ciascuna tipologia di capo di biancheria ed il relativo peso.

**La riconsegna dei materiali** lavati sarà effettuata entro otto giorni dal prelievo distintamente per tipologia di marchiatura. Il controllo quantitativo e qualitativo dei materiali sarà effettuato dal personale dell'Amministrazione con la massima scrupolosità, cercando di evitare ritardi nelle varie operazioni connesse al servizio.

**Il lavaggio delle soprafodere per materassi a molle** dovrà essere effettuata ogni volta che sarà ritenuto necessario, tenuto conto che le stesse rientrano tra i manufatti non soggetti a scadenze fisse di lavaggio.

**Per i soli capi di biancheria da tavola** il lavaggio dovrà essere effettuato ogni settimana, salvo che necessità di ordine igienico o di decoro non impongano una riduzione di detto periodo. Nulla contro l'impiego di prodotti sbiancanti per il lavaggio dei sopraindicati capi. Si sottolinea, tuttavia, l'opportunità di escludere l'uso di ipocloriti che, se non opportunamente dosati ed impiegati, potrebbero determinare riflessi negativi sia per quanto riguarda la durata dei capi di biancheria, sia per gli eventuali fenomeni di allergia dovuti alla presenza di cloro attivo.

**Per lenzuola e federe** il lavaggio dovrà essere effettuato ogni 7 (sette) giorni, sia nel periodo invernale sia in quello estivo.

La ditta dovrà eseguire – agli stessi prezzi dell'obbligazione commerciale e con le stesse modalità indicate per la biancheria da letto in uso presso le camerate – anche la lavanderia della biancheria da letto (lavaggio a secco per le coperte) in uso presso l'**infermeria**, fatte salve, ovviamente, le particolari prescrizioni di profilassi che saranno suggerite dal medesimo organo tecnico-sanitario del Centro.

L'operazione di "**lavaggio a secco**" delle coperte, comprese quelle in distribuzione presso l'Infermeria, dovrà essere effettuata ogniqualvolta se ne ravvisi l'opportunità, previa autorizzazione di questo Centro. La retribuzione per la prestazione effettuata sarà quella prevista per la lavatura a umido della biancheria da letto.

**Per il lavaggio delle tende, da effettuarsi normalmente una volta l'anno, è da intendersi incluso e compensato il servizio di smontaggio e rimontaggio a cura della ditta.**

#### **D. ORARI DEL SERVIZIO.**

Il prelievo della biancheria da letto, da bagno e da tavola dovrà essere effettuato il **martedì** dalle ore **7:30** alle ore **08:30** e avvenire in contraddittorio con il personale di questo Centro. La Ditta dovrà garantire la presenza di proprio personale presso questo Centro anche oltre tale orario nel caso in cui sia richiesto dall'Amministrazione per soddisfare esigenze contingenti. Eventuali variazioni del giorno e degli orari potranno essere richieste per iscritto dalla ditta e saranno soggette ad autorizzazione da parte del Direttore del CoESPU.

#### **E. PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI.**

Per la conduzione del servizio di cui al presente capitolato Tecnico, la Ditta dovrà impiegare unità lavorative idonee, per qualifica e categoria, tali da assicurare il perfetto assolvimento delle mansioni da svolgere. Anche il numero delle unità lavorative dovrà essere tale da assicurare il perfetto svolgimento del servizio secondo le modalità richieste dall'Amministrazione e senza creare il minimo disservizio.

Il personale impiegato non avrà, in ogni caso, alcun tipo di rapporto diretto con il CoESPU.

La Ditta garantisce sin d'ora che tutte le operazioni di cui al presente Capitolato Tecnico saranno effettuate impiegando esclusivamente propri dipendenti regolarmente assunti ed inquadrati a termini di legge. La Ditta s'impegna ad ottemperare nei confronti dei propri dipendenti a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, di previdenza sociale e di prevenzione degli incidenti sul lavoro, assumendo su di sé tutti i relativi oneri.

La Ditta avrà l'obbligo di rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche, in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché le disposizioni che saranno eventualmente impartite dall'organo interno responsabile del servizio di prevenzione e protezione della Caserma.

La Ditta s'impegna a far rispettare al proprio personale le norme comportamentali e di sicurezza in vigore all'interno dei Comandi e dei Reparti dell'Arma dei Carabinieri.

La Ditta è tenuta a comunicare, entro 5 giorni dalla sottoscrizione dell'obbligazione, al Reparto Supporti-Squadra Sicurezza di questo Centro le generalità delle persone che intende impiegare per assicurare il servizio e a trasmettere copia di un valido documento di riconoscimento di ciascuno, anche ai fini dell'autorizzazione ad accedere in caserma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale che, a suo insindacabile giudizio, sia ritenuto non gradito o non consono all'ambiente.

La sostituzione dovrà avvenire a cura della Ditta entro breve tempo e, comunque, non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione.

## **F. ONERI PER LA SICUREZZA E PER LE ASSICURAZIONI SOCIALI DEL PERSONALE.**

Dovranno ritenersi compresi e compensati tutti gli oneri per l'attuazione delle norme antinfortunistiche vigenti nonché per la redazione e rilascio della relativa documentazione.

Inoltre la Ditta appaltatrice si obbligherà a:

- osservare tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali e ai rapporti in materia di lavoro, che trovano la loro origine nella legge o nei contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti;
- praticare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria;
- continuare ad applicare i sopraindicati contratti anche dopo la loro scadenza e fino all'entrata in vigore di quelli che li sostituiscono;
- applicare i contratti collettivi nazionali di lavoro anche nel caso in cui la stessa Ditta non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del servizio.

Nell'esecuzione della commessa che forma oggetto dell'appalto, la ditta è tenuta ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona in cui si eseguono le prestazioni, stipulato dalle associazioni dei datori di lavoro e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, come sancito dall'art. 36 della Legge n. 300/1970 e successive modificazioni.

La ditta è tenuta ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino al loro rinnovo e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano la ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o se receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensioni della ditta e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

La ditta si obbliga a dimostrare in ogni tempo che adempie a tutti gli obblighi di legge e di contratto relativi al lavoro ed alla tutela dei lavoratori.

Per assicurare l'osservanza degli obblighi di legge e di accordi salariali riguardanti:

- le assicurazioni sociali derivanti da legge e da accordi salariali di lavoro (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni e malattie, ecc.);
- quei rapporti in materia di lavoro che trovano le loro origini in accordi salariali e prevedono a favore del lavoratore diritti patrimoniali aventi per base il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro, assegni familiari, etc.,

ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., il Responsabile unico del procedimento verificherà che nella pratica venga applicato il CCNL siglato dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, che il personale sia regolarmente assunto e che siano pagate nei termini le retribuzioni loro dovute, e in caso di ritardo invita il soggetto inadempiente a provvedere entro quindici giorni. In assenza del pagamento delle retribuzioni dovute, la stazione appaltante, in quanto soggetto obbligato in solido, paga direttamente le retribuzioni ai lavoratori, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario o al sub-appaltatore.

In caso di controversie è competente la Direzione territoriale del lavoro.



## **G. ADEMPIMENTI PER L'EMERGENZA SANITARIA COVID-19**

La normativa antinfortunistica prevede l'obbligo di elaborare il documento di valutazione dei rischi interferenziali per le attività svolte nelle aree di competenza, con le misure per eliminare o ridurre i rischi da interferenze. Pertanto alla luce dell'emergenza sanitaria COVID-2019, ed al fine di integrare la valutazione dei rischi interferenti, l'azienda incaricata, con oneri a proprio carico, dovrà porre in essere tutte quelle misure necessarie per ridurre/mitigare la diffusione del virus, attuando le prescrizioni e gli accorgimenti previsti dalle specifiche norme emanate al riguardo, con particolare riferimento alla *regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro*, avendo cura di:

- a. mantenere una distanza di sicurezza di almeno un metro tra le persone;
- b. usare dispositivi di protezione individuali adeguati alle lavorazioni da eseguire;
- c. compatibilmente con le attività lavorative, lavare spesso le mani ed in mancanza usare igienizzanti;
- d. tenere comportamenti igienici corretti, osservando le regole e le buone prassi in materia;
- e. sanificare ove possibile tutte le superfici e le attrezzature con cui si viene a contatto;
- f. osservare le prescrizioni previste dalle norme Nazionali e locali per evitare il contagio di persone o cose con tosse, starnuti o altro;
- g. evitare, ove possibile, gli accessi agli uffici ed ogni contatto con il personale di questa Caserma;
- h. attuare le citate procedure in ogni fase/attività per ridurre al minimo i rischi di contaminazione e conseguentemente la diffusione del virus.

Vicenza, 2 febbraio 2022.

**IL CAPO UFFICIO**  
(Ten. Col. Vito Camassa)

**Allegato "A"**

**PROSPETTO INDICATIVO DEGLI IMPORTI A BASE DI GARA PER IL SERVIZIO DI LAVATURA E STIRATURA (COMPRESI QUELLI DISTRIBUITI A MENSE, SALE CONVEGNO E FORESTERIE) DI SEGUITO RIEPILOGATI:**

DESCRIZIONE OGGETTO DA SOTTOPORRE AL SERVIZIO	UNITÀ DI MISURA	IMPORTO (ESCLUSO IVA)
ASCIUGAMANI	KG.	€. 1,30
ASCIUGATOI DA BAGNO	KG.	€. 1,30
ASCIUGATOI CANAPA PER PERSONALE DI CUCINA	KG.	€. 1,30
GREMBIULE IN CANAPA PER PERSONALE DI CUCINA	KG.	€. 1,30
COPRILETTO	KG.	€. 1,30
FEDERE	KG.	€. 1,30
LENZUOLA	KG.	€. 1,30
TELI COPRIMATERASSO	KG.	€. 1,30
TELI COPRIRETE	KG.	€. 1,30
FEDERE E SOPRAFODERE PER MATERASSI	KG.	€. 1,30
FEDERE PER GUANCIALI	KG.	€. 1,30
TOVAGLIE	KG.	€. 1,30
TOVAGLIOLI	KG.	€. 1,30
PORTATOVAGLIOLI	KG.	€. 1,30
COPERTE (LAVATURA A SECCO)	KG.	€2,00
SOPRAFODERE PER MATERASSI A MOLLE	KG.	€. 1,30
TENDE	MQ.	€. 7,50
TAPPETI	KG.	€. 8,00
GIACCA A VENTO INCLUSA CASACCA INTERNA STACCABILE IN PILE	PER SINGOLO CAPO	€. 12,00
GIACCA A VENTO LEGGERA IN NYLON ANTIVENTO ED ANTIPIOGGIA	PER SINGOLO CAPO	€. 8,00
FODERA PER GIUBBOTTO ANTIPROIETTILE	PER SINGOLO CAPO	€. 5,00
GILET TATTICO MULTITASCHE	PER SINGOLO CAPO	€. 8,00
CINGHIA TATTICA PER ARMI LUNGHE	PER SINGOLO CAPO	€. 1,00

**RIEPILOGO TENDAGGI DEL COESPU DA SOTTOPORRE A SMONTAGGIO, PULITURA E RIMONTAGGIO**

PALAZZINA	PIANO	REPARTO	NR. TENDE	TIPOLOGIA	LARGHEZZA (in mt.)	ALTEZZA (in mt.)	Metri lineari (larghezza)
A	T	CORPO DI GUARDIA/SERV.AMM.	3	TENDA BIANCA	4,00	2,70	12,00
A	T	CORPO DI GUARDIA/SERV.AMM.	7	TENDA BIANCA	3,40	2,70	23,80
A	I	CORPO DI GUARDIA/SERV.AMM.	25	MANTOVANE SOPRA	1,00	2,70	25,00
A	I	CORPO DI GUARDIA/SERV.AMM.	52	TENDA BIANCA	3,20	2,70	166,40
A	I	CORPO DI GUARDIA/SERV.AMM.	18	CALATE TENDE PESANTI	1,45	2,70	26,15
B	T	AUDITORIUM	12	TENDA BIANCA	2,80	4,00	33,60
B	T	AUDITORIUM	14	TENDA OSCURANTE ROSSA	3,00	4,00	42,00
B	I	LOGISTICO - SUPPORTI	30	TENDA BIANCA	3,00	2,70	90,00
B	2	DSR/VICE DIRETTORE	30	TENDA BIANCA	3,00	2,70	90,00
B	I	NATO SP COE	30	TENDA BIANCA	3,00	2,70	90,00
B	2	NATO SP COE	30	TENDA BIANCA	3,00	2,70	90,00
C	T	REPARTO CORSI	12	TENDA BIANCA	3,30	2,70	39,60
C	T	REPARTO CORSI	5	TENDA BIANCA	2,00	2,70	10,00
C	T	REPARTO CORSI	2	TENDA BIANCA	3,00	2,70	6,00
C	T	REPARTO CORSI	1	TENDA BIANCA	2,20	2,70	2,20
C	T	REPARTO CORSI	1	TENDA BIANCA	0,70	2,70	0,70
C	T	REPARTO CORSI	1	TENDA BIANCA	0,60	2,70	0,60
C	T	LABORATORIO TELEMATICA	2	TENDA BIANCA	4,00	2,70	8,00
C	2	CAMERE	12	TENDA BIANCA	2,75	2,70	33,00
C	2	CAMERE	8	TENDA BIANCA	1,60	2,70	12,80
C	T	BIBLIOTECA	2	TENDA BIANCA	2,50	2,70	5,00
C	T	BRIEFING ROOM	2	TENDA BIANCA	3,25	2,70	6,50
C	T	INTERNET POINT	4	TENDA BIANCA	3,00	2,70	12,00
D	T	INFERMERIA	9	TENDA BIANCA	3,00	2,70	27,00
D	T	INFERMERIA	2	TENDA BIANCA	3,35	2,70	6,70
D	T	INFERMERIA	1	TENDA BIANCA	2,70	2,70	2,70
D	T	INFERMERIA	1	TENDA BIANCA	1,90	2,70	1,90
D	T	INFERMERIA	1	TENDA BIANCA	1,35	2,70	1,35
D	T	INFERMERIA	2	TENDA BIANCA	0,90	2,70	1,80
D	T	SALE CULTO	5	TENDA BIANCA	3,30	2,70	16,50
D	T	SALE CULTO	2	TENDA BIANCA	1,60	2,70	3,20
D	T	CAPPELLA	4	TENDA BIANCA	2,25	2,70	9,00
D	T	CAPPELLANO	2	TENDA BIANCA	3,40	2,70	6,80
D	T	SAGRESTIA	2	TENDA BIANCA	2,25	2,70	4,50
H	T	LECTURE HALL	6	TENDA BIANCA	4,9	4,45	29,40
H	T	LECTURE HALL	10	TENDA BIANCA	3,2	4,45	32,00
H	T	LECTURE HALL	14	TENDA BIANCA	3,3	4,45	46,20
H	T	LECTURE HALL	30	TENDA OSCURANTE ROSSA	3,2	4,45	96,00
H	T	LECTURE HALL	6	TENDA OSCURANTE ROSSA	1,8	4,45	10,80
H	T	LECTURE HALL	6	TENDA OSCURANTE ROSSA	4,8	2	28,80
<b>Tot. mt. lineari</b>							<b>1.150,00</b>

406

**RIEPILOGO TAPPETI DEL COESPU DA SOTTOPORRE A RITIRO, PULITURA E RICOLLOCAZIONE**

PALAZZINA	PIANO	COLLOCAZIONE TAPPETO	NR. TAPPETI	TIPOLOGIA	LUNGHEZZA (in metri)	LARGHEZZA (in metri)	MQ	PESO/MQ	PESO TOTALE
A	I	ATRIO	1	TAPPETO PERSIANO	3	2,073	6,22	4	24,88
A	I	UFFICIO DIRETTORE	1	TAPPETO PERSIANO	3,05	4	12,20	4	48,80
A	I	UFFICIO CSM	1	TAPPETO PERSIANO	3,3	2,2	7,26	4	29,04
A	I	SEGRETERIA DIRETTORE	1	TAPPETO PERSIANO	1,5	2,3	3,45	4	13,80
A	I	AUTISTI DIRETTORE	1	TAPPETO PERSIANO	1,7	1,2	2,04	3	6,12
A	I	SALA PIANOFORTE	1	TAPPETO PERSIANO	6,15	3,95	24,29	4	97,17
A	I	SALA VENEZIANA	1	TAPPETO PERSIANO	4,4	2,95	12,98	4	51,92
A	I	SALETTA AZZURRA	1	TAPPETO PERSIANO	3,1	2,25	6,98	4	27,90
A	I	SALETTA AZZURRA - DIVANO	1	TAPPETO PERSIANO	3,2	2,1	6,72	4	26,88
A	I	SALA GIOCHI	1	TAPPETO PERSIANO	3,15	2,15	6,77	4	27,09
B	I	CAPO UFFICIO LOGISTICO	1	TAPPETO PERSIANO	3,2	2	6,40	3,5	22,40
B	I	CAPO SEZ. TELEMATICA	1	TAPPETO PERSIANO	3,2	2	6,40	3,5	22,40
B	I	CAPO SEZ. LOG. E INFRASTRUTTURE	1	TAPPETO PERSIANO	3,2	2	6,40	3,5	22,40
B	I	COMANDANTE REP. SUPPORTI	1	TAPPETO PERSIANO	3,2	2	6,40	3,5	22,40
B	2	CAPO DSR	1	TAPPETO PERSIANO	3,2	2	6,40	3,5	22,40
B	2	CAPO DSR - UFFICIALE ADDETTO	1	TAPPETO PERSIANO	3,2	2	6,40	3,5	22,40
B	2	CAPO UFFICIO AFFARI INTERNAZ.	1	TAPPETO PERSIANO	3,2	2	6,40	3,5	22,40
B	2	CA. UFF. STUDI, VALUTAZ. E FORM.	1	TAPPETO PERSIANO	3,2	2	6,40	3,5	22,40
B	2	CAPO UFF. STUDI E RICERCHE	1	TAPPETO PERSIANO	3,2	2	6,40	3,5	22,40
C	T	COMANDANTE REP. CORSI	1	TAPPETO PERSIANO	3,2	2	6,40	3,5	22,40
D	T	CAPO SEZ. SANITA'	1	TAPPETO PERSIANO	3,2	2	6,40	3,5	22,40
D	T	CAPPELLA	1	TAPPETO PERSIANO	3,2	2	6,40	3,5	22,40

22

Tot. Kg. 622,40