



# 13° REGGIMENTO CARABINIERI “FRIULI VENEZIA GIULIA”

Servizio Amministrativo

e-mail [rgt13csa@carabinieri.it](mailto:rgt13csa@carabinieri.it)

Via Trieste, 46 – 34170 Gorizia

Tel. 0481/578231 – fax 0481/578212

Nr. 65/5-7-2021 di prot.llo

Gorizia, 25 gennaio 2022

**OGGETTO:** Gara con procedura ad economia, per la **permuta** in **I istanza** di **2.280 Kg** di **accumulatori esausti per veicoli**, lotto unico, in carico al Comando del 13° Reggimento Carabinieri “Friuli Venezia Giulia” in Gorizia, Via Trieste, 46 contro ritiro e smaltimento di **1.159 Kg di materiali ingombranti** (CER 200307), **200 Kg di apparecchiature elettroniche fuori uso** (CER 160214), **100 Kg Monitor fuori uso** (CER 160213).

*Spett.le*

*Ditta/Società/Ente/Associazione*

CIG: Z4334DA207

## 1. PREMESSA ED OGGETTO DELLA PROCEDURA DI PERMUTA IN ECONOMIA

Codesta Ditta/Società/Ente/Associazione (successivamente denominata soggetto), è invitata a partecipare alla presente procedura in economia in I<sup>a</sup> istanza, per l’aggiudicazione della permuta del materiale in oggetto con base d’asta pari a € **1.500,00** (*Euro millecinquecento,00*)

I soggetti che intendono partecipare **devono essere iscritti all’Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per la specifica categoria di rifiuti** oggetto della presente gara.

## 2. SOPRALLUOGO

Gli accumulatori esausti che l’Amministrazione offre in permuta sono visionabili dagli interessati presso la caserma “Podgora” di questo Comando, via De Brignoli, nr. 46, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 12:00, previo appuntamento da concordare con personale incaricato (p.d.c. Maresciallo Maggiore Maurizio Mighetto, App. Sc. Q.S. Carlo Frezza). La visione sarà consentita al legale rappresentante del soggetto interessato (ovvero al delegato con procura speciale documentata) che all’atto del sopralluogo dovrà esibire valido documento di riconoscimento. L’incaricato del sopralluogo ove non fosse il legale rappresentante dovrà essere munito di apposita delega da esibire all’atto del sopralluogo stesso unitamente a copia della presente lettera di invito nonché copia del documento di riconoscimento in corso di validità, tanto del legale rappresentante quanto del delegato. Al fine della validità dell’offerta il soggetto che non intende effettuare il sopralluogo sarà comunque tenuto a presentare una dichiarazione di rinuncia, a firma del legale rappresentante, da allegare alla restante documentazione relativa all’offerta.

### 3. AGGIUDICAZIONE

La permuta sarà aggiudicata, in relazione all'unico lotto, al soggetto che risulterà aver offerto il prezzo più alto (arrotondato al secondo decimale) rispetto alla base d'asta, salva la facoltà di questa Amministrazione di integrare i quantitativi / tipologia di materiali fuori uso da smaltire.

Tale offerta, mentre è immediatamente ed irrevocabilmente impegnativa per il soggetto, obbligherà l'Amministrazione Militare (di seguito A.M.) solo dopo che la relativa scrittura privata sarà approvata nei modi e nei termini di legge.

L'aggiudicazione avverrà sotto la condizione sospensiva della valutazione da parte di apposita commissione dell'equivalenza economica/congruità tra gli accumulatori esausti offerti in permuta da questa Amministrazione ed il controvalore offerto.

In caso di parità tra le offerte ritenute valide, si procederà ad esperimento di migioria invitando i concorrenti che hanno praticato la stessa offerta. In caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

**Qualora in I<sup>a</sup> istanza non pervengano almeno 3 offerte, la gara sarà dichiarata deserta** e verrà avviato un secondo esperimento di gara a seguito del quale si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nella comunicazione al migliore offerente dell'esito positivo della valutazione di equivalenza economica, che sarà notificata all'interessato mediante RAR/PEC verranno indicati, per l'importo offerto, i materiali fuori uso da smaltire.

### 4. FONTI NORMATIVE

La presente procedura per la permuta, per tutto quanto non previsto nella presente lettera, sarà eseguita sotto l'osservanza delle seguenti norme:

- a) L.C.G.S. – R.D. 18 novembre 1923, nr. 2440;
- b) R.C.G.S. – R.D. 25 maggio 1924, nr. 827;
- c) Codice Civile;
- d) D.P.R. 13.02.2001 nr.189;
- e) L. 23/12/2005 n. 266 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2006);
- f) d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”.
- g) D.lgs 03.04.2006 nr.152, “*Norme in materia ambientale*”;
- h) D.lgs 15.03.2010 nr. 66 “*Codice dell'Ordinamento Militare*”;
- i) D.lgs 06.09.2011 nr. 159 “*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione*”;
- j) D.P.R. 15.03.2010 nr. 90 “*Testo Unico delle Disposizioni Regolamentari in Materia di Ordinamento Militare*”;
- k) D.P.R. 15.11.2012 nr. 236
- l) D.lgs 18.04.2016 nr. 50 “*Codice degli Appalti Pubblici*” e ss.mm.ii;

Il soggetto:

- a. è tenuto ad accettare l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste;
- b. dovrà uniformarsi a propria cura e spese alle norme legislative e regolamentari vigenti;
- c. è a conoscenza che l'Ente appaltante ha facoltà di risolvere il rapporto negoziale, mediante RAR/PEC, nei casi in cui il soggetto aggiudicatario venga meno alle obbligazioni assunte.

## **5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara in oggetto, dovrà essere presentata specifica offerta, in regola con la normativa in materia di bollo (affrancatura con marca da bollo da 16,00 €), corredata dalla prescritta documentazione. Tale offerta deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, all'interno di un plico chiuso e sigillato, recante, esternamente, il nome del soggetto offerente e la seguente dicitura:

***“GARA CON PROCEDURA AD ECONOMIA, PER LA PERMUTA IN PRIMA ISTANZA DI 2.280 KG DI ACCUMULATORI ESAUSTI, LOTTO UNICO, IN CARICO AL COMANDO DEL 13° REGGIMENTO CARABINIERI “FRIULI VENEZIA GIULIA” IN GORIZIA. NON APRIRE.”***

Il plico, contenente la prevista documentazione, dovrà essere inviato **esclusivamente** tramite il servizio postale o corriere e dovrà essere **unicamente** indirizzato a:

***13° REGGIMENTO CARABINIERI “FRIULI VENEZIA GIULIA”***  
***SERVIZIO AMMINISTRATIVO***  
***VIA TRIESTE, nr. 46***  
***34170 GORIZIA***

e **pervenire entro le ore 12:00 del giorno 11/02/2022**, pena l'esclusione dalla gara stessa. Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno al suddetto ufficio oltre tale termine. La consegna dell'offerta si intende **a rischio e pericolo del soggetto concorrente**.

Non sono ammessi reclami per le offerte non pervenute o pervenute in ritardo e non saranno accettate quelle fatte in nome e per conto di persone da nominare.

L'offerta che sarà senz'altro impegnativa a tutti gli effetti verso l'A.M., dovrà essere firmata dal legale rappresentante della società, ente o associazione ovvero dal titolare della ditta individuale.

Il plico dovrà contenere due distinte buste chiuse:

### **a. BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.**

Dovrà recare, sul fronte esterno, oltre al nome dell'offerente, la seguente indicazione:

***“GARA CON PROCEDURA AD ECONOMIA, PER LA PERMUTA IN PRIMA ISTANZA DI 2.280 KG DI ACCUMULATORI ESAUSTI, LOTTO UNICO, IN CARICO AL COMANDO DEL 13° REGGIMENTO CARABINIERI “FRIULI VENEZIA GIULIA” IN GORIZIA. CONTIENE DOCUMENTAZIONE”.***

In detta busta dovranno essere inseriti, **pena l'esclusione dalla selezione**, i seguenti documenti:

- 1) **All. "A" - Dichiarazione**, redatta in conformità di quanto previsto da D.P.R. 445 del 28/12/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente (corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità del dichiarante).
- 2) **All. "1" e All. "2"- Prospetti dei materiali offerti e dei servizi richiesti** in permuta sottoscritti per accettazione dal legale rappresentante;
- 3) **All. "B" - Attestato di sopralluogo**.
- 4) **All. "D" - Dichiarazione di conformità** di macchine, attrezzature o opere provvisorie alle disposizioni del D.Lgs n. 81 del 09/04/2008;
- 5) **All. "E" - Dichiarazione "patto di integrità"** ex dell'art. 1 c. 17 della legge 6 novembre 2012 , nr. 190;
- 6) **All. "F"**
- 7) **All. "F"-bis**

#### **b. BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA.**

Detta busta dovrà recare, sul fronte esterno, oltre al nome della soggetto, la seguente indicazione:

***"GARA CON PROCEDURA AD ECONOMIA, PER LA PERMUTA IN PRIMA ISTANZA DI 2.280 KG DI ACCUMULATORI ESAUSTI, LOTTO UNICO, IN CARICO AL COMANDO DEL 13° REGGIMENTO CARABINIERI "FRIULI VENEZIA GIULIA" IN GORIZIA. – OFFERTA ECONOMICA"***

L'offerta redatta sul modello in **All. "C"** allegato dovrà, a pena di nullità:

- a. essere regolarmente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentate;
- b. indicare la percentuale di rialzo offerto, tanto in cifre quanto in lettere, nonché il prezzo finale offerto, anche esso tanto in cifre quanto in lettere arrotondato alla seconda cifra decimale.

In caso di discordanza tra la percentuale in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Amministrazione;

- c. non contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni, riserve di sorta o alcuna condizione o prezzi "differenziati";
- d. avere validità incondizionata minima di 180 giorni (centottanta) giorni dalla data di apertura delle buste;
- e. contenere l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente richiesta e negli allegati;

Nella formulazione dell'offerta, il soggetto dovrà tenere conto dei costi che lo stesso dovrà integralmente sostenere (e che come tali rimarranno a suo totale carico) per il ritiro e il trasporto degli accumulatori esausti aggiudicati "All. 2", nonché per il servizio di asporto e smaltimento rifiuti indicati in "All. 2".

Resta sin d'ora inteso che l'offerta dovrà essere formulata a esclusivo proprio rischio ed in maniera aleatoria in base a calcoli di propria convenienza, con rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, comprese le imposte, le tasse e contributi di qualsiasi natura e genere, nonché di qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi durante il periodo di validità dell'offerta, avendo ben valutato tutti gli elementi che incidono sulla formulazione della stessa. Non sarà ammessa, pertanto, nessuna forma di integrazione della offerta formulata o di richieste in tal senso.

L'offerta, mentre sarà immediatamente ed irrevocabilmente impegnativa per il soggetto proponente, obbligherà l'A.M. solo dopo la sottoscrizione di scrittura privata che dovrà essere approvata nei modi e nei termini di legge.

**Non saranno ammessi frazionamenti del lotto**

## 7. STIPULA DELL'ATTO NEGOZIALE

Il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario dovrà presentarsi, per la firma dell'atto negoziale, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla comunicazione della convocazione. Decorso inutilmente il termine, lo stesso potrà essere dichiarato decaduto. Il soggetto aggiudicatario si riterrà dunque impegnato per il solo fatto di aver inviato regolare offerta, anche se il suo rappresentante non sottoscriverà il contratto. La scrittura lo vincolerà fin dalla sua sottoscrizione, mentre impegnerà l'A.M solo dopo l'approvazione dell'Autorità competente.

## 8. RISERVATEZZA

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, ad eccezione dei dati che sono o che diverranno di pubblico dominio, di cui verrà in possesso e, comunque, a conoscenza, e avrà l'obbligo di non divulgarli in alcun modo in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo e per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del futuro atto negoziale. Per imprescindibili esigenze di riservatezza è fatto divieto al soggetto concorrente ed al personale, a qualsiasi titolo da esso dipendente, utilizzare all'interno delle infrastrutture militari apparecchi fotografici, telecamere, registratori e/o quant'altro strumento idoneo ad agevolare le violazioni della riservatezza.

## 10. CONDIZIONI NEGOZIALI

### a. Deposito cauzionale

L'aggiudicatario prima della stipula dell'atto negoziale sarà tenuto, pena decadenza dell'offerta, a vincolare in favore dell'A.M. una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi che potrà essere costituita in una delle forme previste dall'art. 103 c.1 del D.lgs 50/2016 ed in particolare:

- **quietanza di versamento presso la Tesoreria Provinciale dello Stato di contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, con la seguente causale “Cauzione definitiva per la gara con procedura ad economia, per la permuta in I istanza di 2.280 kg di accumulatori esausti, lotto unico, in carico al comando del 13° Reggimento Carabinieri “Friuli Venezia Giulia” in Gorizia”;**
- a mezzo **bonifico bancario** su c/c postale intestato a “13° Reggimento Carabinieri F.V.G.” **IBAN IT23L076011240000010860492** riportante la predetta causale;
- a mezzo **assegno circolare “non trasferibile”** intestato a “13° Reggimento Carabinieri F.V.G.” con la predetta causale;
- a mezzo **contanti** da depositare presso l'ufficio cassa del 13° Reggimento Carabinieri F.V.G.;
- **a mezzo di fideiussione bancaria oppure assicurativa** rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo assicurazioni, e riportanti espressamente a pena di esclusione:
  - rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comando del 13° Reggimento Carabinieri "F.V.G." di Gorizia;
- impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva in caso di affidamento della commessa.

In caso di possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, l'operatore economico potrà beneficiare della riduzione dell'importo della citata garanzia pari al 50%.

Dette garanzie non dovranno contenere condizioni di sorta e saranno svincolate a seguito di positivo collaudo dei materiali forniti in permuta ed al termine delle operazioni di ritiro degli accumulatori esausti.

#### **b. I.V.A.**

La permuta di servizi e beni fuori uso appartenenti all'A.M. non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto (art. 1, D.P.R. nr. 633/1972).

#### **c. Ritiro e smaltimento materiali fuori uso**

1. La Ditta dovrà ritirare i materiali fuori uso (**All. "2"**) presso questo Reparto in Via De Brignoli snc – Gorizia entro 30 giorni solari a decorrere dalla data di stipula dell'atto negoziale. Il collaudo sarà eseguito da apposita Commissione nominata dall'Amministrazione. Eventuali scioperi delle maestranze presso la ditta purché denunciati e dimostrati con documenti riconosciuti validi dall'Amministrazione, daranno diritto al prolungamento dei termini di esecuzione contrattuale pari ad altrettanti giorni solari quanti sono stati quelli di sciopero. Qualora altri eventi di forza maggiore (incendi, alluvioni o altre cause consimili) impediscano alla ditta di rispettare i termini fissati si conviene che i termini stessi potranno essere prolungati a richiesta della ditta e a giudizio insindacabile dell'Amministrazione. In questi ultimi casi la ditta, per ottenere il prolungamento dei termini di esecuzione contrattuale dovrà inoltrare, PENA DECADENZA, entro gg. 10 dall'evento, unitamente alla domanda di proroga, una esauriente documentazione che provi la durata del ritardo. Nel periodo di esecuzione contrattuale non dovranno essere compresi i giorni di chiusura degli stabilimenti della ditta per ferie. La ditta è tenuta a dare preventiva comunicazione in proposito allegando documenti giustificati a fondamento della circostanza.
2. Nel caso che la Commissione di collaudo pronunci parere negativo, fermo restante l'applicazione delle penalità previste, la ditta sarà tenuta, entro 20 giorni lavorativi, a terminare le operazioni di sgombero del materiale fuori uso.

#### **d. Attività di ritiro, trasporto e smaltimento accumulatori esausti.**

Il soggetto aggiudicatario dovrà uniformarsi alle sottoelencate disposizioni di dettaglio che dovranno essere eseguite nel pieno rispetto del D.Lgs 03.04.2006 nr. 152:

- I. Modalità di ritiro:** le operazioni di ritiro degli accumulatori esausti dati in permuta da questa A.M., (**All. "1"**), dovranno avvenire, a spese dell'aggiudicatario, entro 15 (quindici) giorni feriali dal

giorno successivo a quello del favorevole collaudo del servizio di ritiro e smaltimento dei materiali fuori uso (All. “2”), a seguito di ricezione (anche a mezzo email o PEC) dell’avviso di autorizzazione al ritiro stesso, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09.00 alle ore 13.00, senza opporre obiezioni di sorta sulla qualità e sullo stato in cui si trovano, con le modalità previste dalla normativa in vigore, previo accordi telefonici con il personale di cui al punto 2. La consegna dei citati materiali sarà fatta constatare mediante apposito verbale sottoscritto dalle parti dal quale dovrà risultare analiticamente riportato tutto il materiale ceduto. Il permanere degli accumulatori esausti nel comprensorio militare, oltre il termine stabilito, non si configura quale contratto di deposito ai sensi degli art. 1766 e segg. del Codice Civile, per espressa volontà delle parti di rinunciarvi in perfetta buona fede e darà luogo alle penalità di cui al successivo punto **d.** (Penalità). Si procederà, inoltre, ad incamerare in via amministrativa il deposito cauzionale costituito a garanzia dell’offerta.

- II. Oneri:** le spese relative alle operazioni di carico, scarico, rimozione degli accumulatori esausti ed ogni altro onere accessorio saranno a carico degli aggiudicatari, che dovranno provvedere in proprio a tale incombenza.
- III. Responsabilità:** il soggetto aggiudicatario sarà altresì ritenuto responsabile di eventuali danni, che venissero provocati durante le operazioni connesse al ritiro, a persone e cose appartenenti all’A.M. o a terzi. Non potranno essere avanzate pretese di sorta per qualsiasi eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovessero insorgere nel corso dell’esecuzione del contratto. Eventuali danni provocati dalle operazioni di maneggio e trasporto del materiale dovranno essere risarciti dall’aggiudicatario.
- IV. COVID-19:** il soggetto aggiudicatario garantisce che tutto il personale civile che avrà accesso all’installazione militare per le attività in disamina è a conoscenza della recente normativa dettata dall'emergenza epidemiologica COVID-19 e si impegna ad adottare tutte le misure di prevenzione imposte dall’attuale quadro emergenziale e sanitario (fornitura ed utilizzo dei previsti D.P.I., distanziamento sociale ecc...)

**e. Penalità**

<b>Operazione</b>	<b>Penalità</b>
PRESTAZIONE: Ritiro Accumulatori Esausti (all. 1)	2% (due percento) del valore dell’obbligazione per ogni giorno di ritardo. Penalità massima 10% (dieci percento)
CONTROPRESTAZIONE: Ritiro e smaltimento Materiali fuori uso (all. 2)	

In caso di sfavorevole collaudo delle attività di ritiro dei materiali fuori uso (all. 2), le penalità decorreranno dalla data di comunicazione a mezzo RAR/PEC della decisione di rifiuto della Commissione sino alla data di esito favorevole della stessa.

In caso di inadempimento parziale o totale ai patti e agli obblighi contrattuali o di raggiungimento del massimo delle penalità (10% dell'ammontare contrattuale), l'A.M., valutata la gravità dell'inadempienza, ferma restando la suddetta penalità, potrà fissare un ulteriore termine per l'adempimento delle obbligazioni. Trascorso invano detto termine, l'A.M. potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione del contratto, con l'incameramento del deposito cauzionale ed alla eventuale vendita del materiale, anche a trattativa privata, in danno dell'aggiudicatario. Le domande per condono penalità, motivate e documentate esaurientemente, dovranno essere presentate a questo Comando PENA DECADENZA entro 10 giorni solari dalla data di ricezione della RAR/PEC con la quale è stata comunicata l'applicazione della stessa. In ogni caso l'A.M. non sarà responsabile dei danni e dei deterioramenti eventualmente subiti dai materiali a causa della sosta degli stessi nei luoghi di giacenza.

**f. Avvalimento.**

L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali come previsto dall'art. 89 c. 10 del Codice dei Contratti (D. L.gs 50/2016 e ss.mm.ii)

**g. Subappalto**

Il subappalto è consentito nei limiti stabiliti dall'art. 105 del Codice dei Contratti (D. L.gs 50/2016 e ss.mm.ii);

**h. Informativa sulla privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali acquisiti dal Servizio Amministrativo di questo Comando verranno trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità, riservatezza e tutela dei diritti, per i fini istituzionali dell'A.M. e secondo le necessità previste. Con la presentazione dell'offerta il soggetto partecipante acconsente al trattamento dei dati personali in essa contenuti, per le finalità di cui alla presente procedura.

**j. Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti alla stipula dell'obbligazione commerciale saranno a carico del soggetto aggiudicatario e dovranno essere versate su diretta richiesta di questa Amministrazione prima della relativa stipula dell'atto negoziale

**11. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti ai requisiti di ordine generale (fatta eccezione per l'Offerta Economica di cui all'allegato "C" e del Patto di Integrità di cui all'allegato "E"), l'Amministrazione potrà assegnare al concorrente un termine, non superiore a due giorni lavorativi, perché siano rese, integrate o regolarizzate. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente sarà definitivamente escluso dalla procedura.



## 12. VINCOLO CONTRATTUALE

L'atto negoziale sottoscritto dalle parti vincolerà il soggetto dal momento della sua formazione o sottoscrizione, mentre impegnerà l'Amministrazione soltanto dopo l'avvenuta approvazione dei superiori organi di controllo nei modi prescritti dalle norme in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, dandone comunicazione all'aggiudicatario a mezzo RAR/PEC, l'atto negoziale che scaturirà dalla presente gara per ragioni di emergenza o per il sopraggiungere di particolari situazioni che la stessa ritenga possano essere pregiudizievoli dei propri interessi, senza che per ciò l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

In alternativa all'esecuzione della fornitura specifica posta a carico dell'Amministrazione, qualora sopravvenute esigenze istituzionali lo richiedano, l'Amministrazione stessa ha facoltà di adempiere al contratto mediante pagamento del servizio secondo l'importo dichiarato nell'atto negoziale.

Si rammenta, infine, che il presente invito non costituisce alcun impegno vincolante per questa Amministrazione.

Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii.: *Capo Servizio Amministrativo pro-tempore*.

13. Per eventuali controversie è competente il Foro di Gorizia

### ALLEGATI:

1. elenco dei accumulatori esausti offerti in permuta (allegato n. "1");
2. elenco dei materiali fuori uso da ritirare e smaltire come controprestazione (allegato n. "2")
3. dichiarazione sostitutiva di certificazioni (allegato mod. "A");
4. modello di sopralluogo ( allegato mod. "B");
5. modulo per la formulazione dell'offerta economica (allegato mod. "C");
6. dichiarazione di conformità di macchine, attrezzature o opere provvisionali alle disposizioni del D.Lgs n. 81/2008 (allegato mod. "D")
7. patto di integrità (allegato mod. "E")
8. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (allegato "F")
9. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (allegato "F-bis")

### **IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

(Magg. Amm. Anna Zoppellaro)

*Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.39 del 12/02/93, l'originale del documento firmato è custodito agli atti di quest'Ufficio.*