



Comando Legione Carabinieri "Puglia"

COMMISSIONE GIUDICATRICE

NOMINATA CON ATTO DISPOSITIVO N. 1 IN DATA 01.01.2022
E CURRICULUM VITAE DEI SUOI COMPONENTI

Riferimento Gara	n. 138/6-6-4 del 04.05.2022	CIG Z7135F2E30
Oggetto	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL "LIDO DEL CARABINIERE" DI BARI	
Commissione	T.C. D'ANNA Massimiliano	(Comandante Reparto Comando)
	T.C. BADOLATI Gennaro	(Capo Sezione Logistica e Infrastrutture)
	Magg. CERILLO Marco	(Capo Sezione Gestione Finanziaria)

ATTO DISPOSITIVO N. 1

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022



- servizio di balneazione;
- bar;
- ristorazione (Lido del Carabiniere);
- Comando Provinciale di Lecce - Punto Distaccato della S.C.U.:
 - foresteria;
 - ristorazione (mensa);
- Comando Provinciale di Taranto - Punto Distaccato della S.C.U.:
 - foresteria;
 - ristorazione (mensa).

22. FIRMA DELLA CORRISPONDENZA

Riservo in via permanente, alla mia firma, la corrispondenza del Comando Legione diretta ai Comandi ed Enti superiori fatta eccezione per la mera trasmissione di atti preventivamente definiti dallo scrivente, ovvero l'inoltro dei periodici e delle altre comunicazioni correnti, la cui trattazione è delegata al Vice Comandante, al Capo di Stato Maggiore ed ai singoli Capi Ufficio, sulla base di un atto a parte che definisce il livello di trattazione delle pratiche ordinarie.

Al Capo del Servizio Amministrativo compete la firma della corrispondenza del Servizio Amministrativo, anche se diretta a Comandi Superiori, Enti esterni all'Amministrazione Difesa purché sia connessa alla gestione amministrativa del Comando.

23. DISPOSIZIONI FINALI E DI COORDINAMENTO

Il Capo del Servizio Amministrativo emanerà, nella propria competenza, il provvedimento di base concernente la organizzazione ed il funzionamento in ambito legionale del servizio medesimo.

Le disposizioni contenute negli Atti Amministrativi n. 1 e 2 troveranno applicazione, per quanto compatibili, anche per la gestione dei Comandi e Reparti dell'Arma dei Carabinieri dell'ex Corpo Forestale dello Stato.

Il presente Atto Amministrativo n. 1 e l'Atto Amministrativo n. 2, di cui al precedente capoverso, faranno parte integrante del registro delle disposizioni amministrative e ne formeranno i primi due volumi.

BARI, 1° Gennaio 2022

COMMISSIONI AMMINISTRATIVE

1. Valutazione di esigenze di “somma urgenza” ai fini dell’acquisto di materiali, prestazione di servizi e/o esecuzione di lavori implicanti spese a carico dei capitoli di bilancio di competenza della Prefettura – U.T.G. di Bari, per esigenze della Caserma “Bergia” sede del Comando Legione:
 - Capo Ufficio Logistico;
 - Comandante del Reparto Comando;
 - Capo Sezione Logistica e Infrastrutture.

2. Valutazione di esigenze di “urgenza ed indifferibilità” ai fini dell’acquisto di materiali, prestazione di servizi e/o esecuzione di lavori implicanti spese a carico dei capitoli di bilancio di competenza del Ministero della Difesa e del Ministero dell’Interno nelle ipotesi di mancanza della copertura finanziaria:
 - Capo Ufficio Logistico;
 - Comandante Reparto Comando;
 - Capo Ufficio/Sezione competente per materia.

3. Valutazione di esigenze di “somma urgenza” ai fini dell’acquisto di materiali, prestazione di servizi e/o esecuzione di lavori implicanti spese a carico dei capitoli di bilancio di competenza delle rispettive Prefetture – U.T.G. (Bari, BAT, Brindisi, Foggia, Lecce e Taranto), per esigenze dei Comandi Provinciali Carabinieri del Comando Legione Carabinieri “Puglia”:
 - Capo Ufficio Comando;
 - Capo Sezione O.L.;
 - Comandante / Referente del Comando Interessato.

4. Dichiarazione di fuori servizio e fuori uso di materiale vario:
 - Comandante Reparto Comando;
 - Capo Sezione Logistica e Infrastrutture;
 - Capo Sezione Gestione Finanziaria;
 - *1° sostituto: Capo Sezione T.A.E.S.;*
 - *2° sostituto: Capo Sezione Operazioni ed Informazioni.*

5. Dichiarazione di fuori uso per cause tecniche o a seguito di sinistro stradale di auto/moto veicoli:
 - Capo Sezione Operazioni e Informazioni;
 - Capo Sezione Motorizzazione;
 - Capo Sezione Gestione Finanziaria;
 - *1° sostituto: Capo Sezione T.A.E.S.;*
 - *2° sostituto: Capo Sezione Disciplina e Contenzioso.*

6. Demolizione (o disfacimento) di materiale fuori uso dei vari servizi:
 - Comandante Reparto Comando;
 - Capo Sezione Logistica e Infrastrutture;
 - Capo Sezione Gestione Patrimoniale;
 - *1° sostituto: Capo Ufficio O.A.I.O.;*
 - *2° sostituto: Capo Sezione Ordinamento ed Addestramento.*

7. Commissione per il recupero del carburante dai veicoli dichiarati fuori uso per normale usura:
 - Capo Officina Legionale;
 - Addetto alla Sezione Gestione Patrimoniale del Comando Legione CC Puglia;
 - Addetto all’Officina Legionale/Posto Manutenzione.

- 8.** Commissione per il collaudo, nei casi previsti dalla legge, dei mezzi riparati da ditte private a fronte di contratti/obbligazioni commerciali:
 - Capo Sezione Motorizzazione;
 - Capo Sezione Operazioni e Informazioni;
 - Capo Officina;
 - *1° sostituto: Capo Gestione Patrimoniale;*
 - *2° sostituto: Capo Ufficio Logistico.*

- 9.** Collaudo automezzi riparati dalle ditte civili:
 - Capo Sezione Operazioni e Informazioni;
 - Capo Sezione Motorizzazione;
 - Capo Sezione Gestione Finanziaria;
 - *1° sostituto: Capo Gestione Patrimoniale;*
 - *2° sostituto: Capo Sezione Disciplina.*

- 10.** Commissione di collaudo materiali, servizi e lavori in genere per importi superiori a € 40.000,00:
 - Capo Ufficio Logistico;
 - Capo Sezione Gestione Patrimoniale;
 - Capo Sezione dell'Ufficio Logistico competente per materia.

Ai sensi dell'art. 133 comma 1 del D.P.R. 15.11.2012 n. 236, i membri della commissione di collaudo per importi superiori a € 40.000,00, dovranno essere differenti da coloro che hanno partecipato al procedimento di esame delle relative offerte presentate dalle ditte partecipanti.

 - *1° sostituto: Capo Sezione Gestione Finanziaria;*
 - *2° sostituto: Capo Sezione Disciplina.*

- 11.** Commissione per il collaudo dei materiali e/o lavori per esigenze varie:
 - Capo Ufficio Logistico;
 - Comandante Reparto Comando;
 - Capo Ufficio/Sezione competente per materia;
 - *1° sostituto: Capo Ufficio O.A.I.O.;*
 - *2° sostituto: Capo Ufficio Personale.*

- 12.** Commissione per l'accertamento della responsabilità amministrativa in relazione a perdita di valori e materiali, allorché l'entità del danno stimato superi l'importo di € 50.000:
Sarà nominata di volta in volta con apposito e separato atto di nomina a firma del Comandante della Legione Carabinieri Puglia.

- 13.** Commissione per l'accertamento della responsabilità amministrativa in relazione a danni conseguenti a sinistri automobilistici e navali, allorquando l'entità del danno stimato superi l'importo di € 50.000 (art. 452, comma 3, let. B, del T.U.R.O.M.):
 - Vice Comandante;
 - Capo Ufficio O.A.I.O.;
 - Capo Ufficio Logistico;
 - *1° sostituto: Comandante Reparto Comando;*
 - *2° sostituto: Capo Ufficio Personale.*

- 14.** Commissione per l'esame della documentazione e delle offerte relative all'aggiudicazione ad eseguire servizi, lavori o forniture materiali per importi superiori ad € 40.000 I.V.A. esclusa, (art. 36, comma 2, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e art. 132, comma 4 del D.P.R. 15.11.2012 nr. 236):
- a.** per l'acquisto di materiali o l'esecuzione di lavori nel settore della Motorizzazione:
 - Capo Sezione Motorizzazione;
 - Capo Sezione Gestione Finanziaria;
 - Capo Sezione Operazioni ed Informazioni;
 - 1° sostituto: Capo Ufficio Personale;*
 - 2° sostituto: Capo Sezione Ordinamento ed Addestramento.*
 - b.** per l'acquisto di materiali o l'esecuzione di lavori nel settore della T.A.E.S.:
 - Capo Sezione T.A.E.S.;
 - Capo Sezione Logistica e Infrastrutture;
 - Capo Sezione Gestione Finanziaria;
 - 1° sostituto: Capo Sezione Disciplina e Contenzioso;*
 - 2° sostituto: Capo Sezione Gestione Patrimoniale.*
 - c.** per l'acquisto materiali o l'esecuzione di lavori per esigenze di carattere generale, di ufficio, trasporti e commissariato:
 - Comandante Reparto Comando;
 - Capo Sezione Gestione Finanziaria;
 - Capo Sezione Logistica e Infrastrutture;
 - 1° sostituto: Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione;*
 - 2° sostituto: Capo Sezione Operazioni ed Informazioni.*
- 15.** Commissione di accertamento per le inadempienze ai capitolati tecnici e per applicazione delle relative penalità:
- Capo Ufficio Logistico;
 - Capo Sezione Gestione Patrimoniale;
 - Capo Sezione dell'Ufficio Logistico competente per materia.
 - 1° sostituto: Capo Ufficio O.A.I.O.;*
 - 2° sostituto: Capo Sezione Disciplina.*
- 16.** Commissione per la valutazione della congruità del prezzo offerto dalle ditte a seguito di verifica adottata in ossequio al D.Lgs. n. 50/2006 e alle relative Direttive Comunitarie (offerte anomale):
- Capo Sezione T.A.E.S.;
 - Capo Sezione Gestione Finanziaria;
 - Capo Sezione Logistica e Infrastrutture.
 - 1° sostituto: Capo Ufficio O.A.I.O.;*
 - 2° sostituto: Capo Sezione Disciplina.*
- 17.** Commissione per la consistenza e stima inerente la vendita e / o permuta e / o donazione di materiale e / o auto/motoveicoli dichiarati fuori uso:
- Comandante Reparto Comando;
 - Capo Sezione Gestione Patrimoniale;
 - Capo Ufficio / Sezione competente per materia;
 - 1° sostituto: Capo Ufficio Logistico;*
 - 2° sostituto: Capo Sezione Gestione Finanziaria.*

- 18.** Commissione per la valutazione della documentazione e delle offerte per la vendita o permuta di materiale e / o auto / motoveicoli dichiarati f.u. per normale usura / incidente:
- Comandante Reparto Comando;
 - Capo Ufficio / Sezione competente per materia;
 - Ufficiale dell'Ufficio O.A.I.O.;
 - *1° sostituto: Capo Ufficio Logistico;*
 - *2° sostituto: Capo Sezione Gestione Finanziaria.*
- 19.** Commissione per la valutazione dell'equivalenza economica/congruità tra la prestazione fornita dall'Arma e la controprestazione offerta dal soggetto pubblico o privato in occasione di permuta di materiali o prestazioni, in cambio di beni dichiarati fuori uso:
- Capo Sezione Operazioni e Informazioni;
 - Capo Sezione dell'Ufficio competente per materia;
 - Capo Sezione Gestione Finanziaria.
 - *1° sostituto: Capo Ufficio Logistico;*
 - *2° sostituto: Capo Sezione Gestione Patrimoniale.*
- 20.** Commissione per il provvedimento di riforma dei cani da polizia o da guardia e dei cavalli:
- Ufficiale superiore;
 - Ufficiale Veterinario;
 - Capo Sezione Sanità.
 - *1° sostituto: Capo Ufficio Logistico;*
 - *2° sostituto: Capo Sezione Gestione Finanziaria.*
- 21.** Commissione d'inchiesta relativa ad accertamenti di responsabilità per morte o abbattimento di cani da polizia o da guardia o di cavalli:
- Ufficiale superiore;
 - Ufficiale Veterinario;
 - Capo Sezione Sanità.
 - *1° sostituto: Capo Ufficio Logistico;*
 - *2° sostituto: Capo Sezione Gestione Patrimoniale.*
- 22.** Commissione per la consistenza e stima finalizzata all'alienazione / cessione a pagamento / permuta di quadrupedi risultanti in esubero:
- Capo Sezione Logistica e Infrastrutture;
 - Capo Sezione Sanità;
 - Ufficiale Veterinario;
 - *1° sostituto: Capo Sezione Disciplina;*
 - *2° sostituto: Capo Sezione Gestione Finanziaria.*
- 23.** Commissione per la valutazione dell'equivalenza economica/congruità tra la prestazione fornita dall'Arma e la controprestazione offerta dal soggetto pubblico o privato in occasione di alienazione / cessione a pagamento / permuta di quadrupedi risultanti in esubero:
- Capo Sezione Telematica e A.E.S.
 - Capo Sezione Logistica e Infrastrutture;
 - Ufficiale Veterinario;
 - *1° sostituto: Capo Sezione Disciplina;*
 - *2° sostituto: Capo Sezione Gestione Finanziaria.*

24. Commissione per consumo cedole carburante e fuel card presso le Stazioni di servizio (carico/scarico):

a. Comandi Intermedi:

- Comandante della Stazione Capoluogo;
- Comandante del Nucleo Comando della Compagnia;
- Capo Deposito Carbolubrificanti;
- *sostituto/i: da individuare a cura del Comandante di Reparto in caso di concomitanza di incarico.*

b. Reparto Comando Legionale:

- Comandante dell'Autodrappello;
- altro sottufficiale dello stesso Reparto;
- Capo Deposito Carbolubrificanti o addetto carbolubrificanti.

c. Comandi Gruppo CC Forestali:

- Comandante della Stazione Capoluogo;
- Comandante dell'Ufficio Comando del Gruppo;
- Incaricato gestione contabilità carbolubrificanti;
- *sostituto/i: da individuare a cura del Comandante di Reparto in caso di concomitanza di incarico.*

d. Reparti Territoriali CC Forestali per le Biodiversità:

- Comandante del Nucleo Tutela per le Biodiversità Reparto a Cavallo in sede;
- Addetto Reparto;
- Addetto Reparto / Incaricato gestione contabilità carbolubrificanti.

e. Reparti Parco Nazionale CC Forestali:

- Comandante della Stazione Capoluogo;
- Addetto al Nucleo Comando del Reparto Parco Nazionale;
- Incaricato gestione contabilità carbolubrificanti.

25. Commissione per la verifica e l'accertamento quadrimestrale della consistenza dei carburanti e lubrificanti presso i Comandi/Reparti dipendenti:

(1) *Carburanti in dotazione al Reparto Comando della sede:*

- Comandante del Reparto Comando;
- Comandante dell'Autodrappello;
- Comandante della Squadra Servizi del Reparto Comando.

(2) *Carburanti in dotazione al 11° Reggimento Carabinieri Puglia:*

- Comandante della 1^a Compagnia;
- Comandante della Compagnia Intervento Operativo;
- Comandante della Squadra Comando e Servizi.

(3) *Carburanti in dotazione alle Compagnie:*

- Comandante della Compagnia;
- Comandante del Nucleo Operativo;
- Comandante della Stazione Capoluogo.

(4) *Carburanti in dotazione ai Gruppi dipendenti dal Comando Regione Carabinieri Forestale, ai Reparti Carabinieri Biodiversità e Reparti Carabinieri Parco:*

- Comandante di Gruppo/Reparto Biodiversità/Reparto Parco (per il Comando Regione Forestale leggesi Comandante Ufficio Comando);
- Addetto designato dal Comandante Reparto Biodiversità/addetto designato dal Comandante Reparto Parco (per il Comando Regione Forestale leggesi addetto designato dal Comandante Ufficio Comando) diverso da quello interessato ai carbolubrificanti;
- Comandante di Stazione Forestale in sede di Gruppo/Comandante Posto Fisso in sede di Reparto Biodiversità, se non presente Capo Operaio/Comandante Stazione

Parco in sede di Reparto Parco (per il Comando Regione Forestale leggasi Comandante Nucleo Cites).

- 26.** Commissione per la verifica della perdita e rottura delle stoviglie di proprietà dell'A.M.
 - Comandante Reparto Comando;
 - Capo Ufficio Personale;
 - Capo Sezione Ordinamento ed Addestramento;
1° sostituto: Capo Sezione T.A.E.S.;
2° sostituto: Capo Sezione Gestione Patrimoniale.

- 27.** Commissione consultiva per l'attività istruttoria e della valutazione delle offerte e dei titoli inerenti gli accordi di consulenza sanitaria per le esigenze dell'Infermeria Presidiaria del Comando Legione Carabinieri Puglia:
 - Direttore dell'Infermeria Presidiaria;
 - Capo del Servizio Amministrativo;
 - Ufficiale/Sottufficiale addetto all'Infermeria Presidiaria.
 - *1° sostituto: Capo Sezione T.A.E.S.;*
 - *2° sostituto: Capo Sezione Gestione Finanziaria.*

- 28.** Organo di verifica dei requisiti igienico-sanitari e della qualità dei servizi di mensa, spacci ed organismi di supporto logistico:
 - Direttore dell'Infermeria Presidiaria;
 - Mar.Ord. LAURERI Simone;
 - Brig. DE SANTIS Mario;
 - App. RUSCA Francesco.

- 29.** Commissione per il fuori uso dei materiali M.I. in carico al Centro Raccolta Interregionale V.E.C.A. (Vestiaro, Equipaggiamento, Casermaggio e Armamento):
 - Capo Ufficio Logistico;
 - Comandante del Reparto Comando;
 - Capo Gestione Finanziaria.
 - *1° sostituto: Capo Sezione T.A.E.S.;*
 - *2° sostituto: Capo Sezione Gestione Patrimoniale.*

- 30.** Commissione per la valutazione della congruità dei prezzi relativi all'integrazione dei prodotti non convenzionati presso il servizio bar della Sala Convegno Unificata del Comando Legione Carabinieri Puglia:
 - Comandante del Reparto Comando;
 - Direttore dell'Organismo di Supporto Logistico;
 - Capo Sezione Gestione Patrimoniale.
 - *1° sostituto: Capo Sezione T.A.E.S.;*
 - *2° sostituto: Capo Sezione Gestione Finanziaria.*

- 31.** Commissione per la redazione dei verbali di stima per il materiale oggetto di donazioni:
 - Capo Sezione Logistica e Infrastrutture;
 - Capo Sezione dell'Ufficio competente per materia;
 - Sottufficiale del Servizio Amministrativo.
 - *1° sostituto: Capo Sezione T.A.E.S.;*
 - *2° sostituto: Capo Sezione Gestione Finanziaria.*



**Massimiliano
D'ANNA**

CONTATTI

 LUNGOMARE NAZARIO
SAURO, 43,
70121 BARI, Italia

 rgpglrepcdocte@carabinieri.it

 (+39) 0805451111

ESPERIENZA LAVORATIVA

10/09/2020 - ATTUALE - BARI, Italia

**COMANDANTE REPARTO COMANDO LEGIONE
CARABINIERI PUGLIA**

ARMA DEI CARABINIERI

20/10/2018 - 09/09/2020 - BARI, Italia

CAPO UFFICIO COMANDO PROVINCIALE CARABINIERI

ARMA DEI CARABINIERI

29/09/2011 - 19/10/2018 - BARI, Italia

**COMANDANTE GRUPPO CARABINIERI PER
L'AERONAUTICA MILITARE**

ARMA DEI CARABINIERI

14/09/2007 - 28/09/2011 - TARANTO, Italia

CAPO UFFICIO COMANDO PROVINCIALE CARABINIERI

ARMA DEI CARABINIERI

08/11/2001 - 13/09/2007 - PISTICCI (MT), Italia

COMANDANTE COMPAGNIA CARABINIERI

ARMA DEI CARABINIERI

29/09/1998 - 07/11/2001 - FRANCAVILLA FONTANA (BR), Italia

COMANDANTE COMPAGNIA CARABINIERI

ARMA DEI CARABINIERI

11/06/1996 - 28/09/1998 - AURISINA (TS)

COMANDANTE COMPAGNIA CARABINIERI

ARMA DEI CARABINIERI

20/11/1995 - 07/06/1996 - VICENZA, Italia

**COMANDANTE COMPAGNIA SCUOLA ALLIEVI
SOTTUFFICIALI CARABINIERI E COMANDANTE PLOTONE**

ARMA DEI CARABINIERI

01/09/1993 - 19/11/1995 - VICENZA, Italia

**COMANDANTE PLOTONE SCUOLA ALLIEVI
SOTTUFFICIALI CARABINIERI**

ARMA DEI CARABINIERI



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23/08/1986 – 11/09/1989 – via Generale Parisi, 16, NAPOLI, Italia

CORSO DI FORMAZIONE MILITARE DI BASE

ESERCITO ITALIANO - SCUOLA MILITARE "NUNZIATELLA"

12/09/1989 – 31/08/1991 – Piazza Roma, 15, MODENA, Italia

CORSO DI FORMAZIONE PER UFFICIALI

ESERCITO ITALIANO - ACCADEMIA MILITARE DI MODENA

01/09/1991 – 31/08/1993 – Via Aurelia, 511, ROMA, Italia

CORSO DI APPLICAZIONE PER UFFICIALI

SCUOLA UFFICIALI DELL'ARMA DEI CARABINIERI

1995 – ROMA, Italia

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA

2003 – ROMA, Italia

LAUREA IN SCIENZE DELLA SICUREZZA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Utilizzo del browser / Elaborazione delle informazioni / Outlook

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

BARI, 10/07/2022



**Gennaro
BADOLATI**



CONTATTI

 LUNGOMARE NAZARIO
SAURO, 43, null
70121 BARI, Italia

 rgpgllicsz@carabinieri.it

 (+39) 0805451111

ESPERIENZA LAVORATIVA

14/02/2022 - ATTUALE – BARI, Italia

**CAPO SEZIONE LOGISTICA E INFRASTRUTTURE
COMANDO LEGIONE CARABINIERI PUGLIA**

ARMA DEI CARABINIERI

Stato Maggiore

14/11/2011 - 13/02/2022 – BARI, Italia

**UFFICIALE ADDETTO UFFICIO O.A.I.O. COMANDO
LEGIONE CARABINIERI PUGLIA**

ARMA DEI CARABINIERI

Stato Maggiore

19/09/2005 - 13/11/2011 – BARI, Italia

COMANDANTE DEL NUCLEO OPERATIVO ECOLOGICO

ARMA DEI CARABINIERI

Polizia Giudiziaria

01/10/2002 - 18/09/2005 – FOGGIA, Italia

**COMANDANTE DEL NUCLEO OPERATIVO DEL REPARTO
OPERATIVO PROVINCIALE**

ARMA DEI CARABINIERI

Polizia Giudiziaria

15/04/2002 - 11/07/2002 – SAN SEVERO (FG), Italia

COMANDANTE DI COMPAGNIA

ARMA DEI CARABINIERI

Polizia Giudiziaria e Prevenzione

23/11/2001 - 02/04/2002 – LUCERA (FG), Italia

COMANDANTE DI COMPAGNIA

ARMA DEI CARABINIERI

Polizia Giudiziaria e Prevenzione

31/08/2000 - 30/09/2002 – LUCERA (FG), Italia

**COMANDANTE DEL NUCLEO OPERATIVO E
RADIOMOBILE DI COMPAGNIA**

ARMA DEI CARABINIERI

Polizia Giudiziaria

15/03/1996 - 25/10/1999 – TARANTO, Italia



SOTTUFFICIALE ADDETTO ALLA SEZIONE DI POLIZIA GIUDIZIARIA

ARMA DEI CARABINIERI

Polizia Giudiziaria

23/10/1993 – 14/03/1996 – L'AQUILA, Italia

SOTTUFFICIALE ADDETTO ALLA SEZIONE ANTICRIMINE

ARMA DEI CARABINIERI

Polizia Giudiziaria

08/10/1991 – 22/10/1993 – CATANZARO, Italia

SOTTUFFICIALE ADDETTO ALLA SEZIONE ANTICRIMINE

ARMA DEI CARABINIERI

Polizia Giudiziaria

07/06/1991 – 07/10/1991 – GAMBARIE (RC), Italia

SOTTUFFICIALE SOTTORDINE ALLA STAZIONE

ARMA DEI CARABINIERI

Polizia Giudiziaria e Prevenzione

13/12/1989 – 06/06/1991 – GAMBARIE (RC), Italia

COMANDANTE SQUADRIGLIA

ARMA DEI CARABINIERI

Polizia Giudiziaria e Prevenzione

22/06/1988 – 12/12/1989 – CASTELLACE OPPIDO M. (RC), Italia

SOTTUFFICIALE SOTTORDINE ALLA STAZIONE

ARMA DEI CARABINIERI

Polizia Giudiziaria e Prevenzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/07/1985 – PORTICI (NA), Italia

DIPLOMA TECNICO COMMERCIALE (RAGIONERIA)

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE

26/09/2008 – SIENA, Italia

LAUREA SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE - CURRICULUM OPERATORE GIUDIZIARIO (CL. 19)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

09/11/1999 – 25/07/2000 – VIA AURELIA, ROMA, Italia



CORSO APPLICATIVO DI FORMAZIONE PER UFFICIALI

SCUOLA UFFICIALI DELL'ARMA DEI CARABINIERI

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE: francese

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Utilizzo del browser / Windows / Internet Explorer / Elaborazione delle informazioni / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Outlook / Google / Gmail / Gestione PDF

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

BARI, 10/07/2022



**Marco
CERILLO**

CONTATTI

 LUNGOMARE NAZARIO
SAURO, 43, null
70121 BARI, Italia

 rgpglsagfcsz@carabinieri.it

 (+39) 0805451111

ESPERIENZA LAVORATIVA

18/09/2019 - ATTUALE - BARI, Italia

CAPO SEZIONE GESTIONE FINANZIARIA
ARMA DEI CARABINIERI

30/07/2012 - 17/09/2019 - CHIETI, Italia

CAPO SEZIONE CONGEDI E SPEC.BEN.ASSIST.
ARMA DEI CARABINIERI

24/11/2011 - 29/07/2012 - ROMA, Italia

UFFICIALE ADDETTO DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE
ARMA DEI CARABINIERI

23/05/2011 - 23/11/2011 - BARI, Italia

UFFICIALE ADDETTO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
ARMA DEI CARABINIERI

17/12/2008 - 22/05/2011 - ROMA, Italia

UFFICIALE ADDETTO DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE
ARMA DEI CARABINIERI

16/11/2008 - 16/12/2008 - GORIZIA, Italia

CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
ARMA DEI CARABINIERI

12/04/2004 - 15/11/2008 - ROMA, Italia

UFFICIALE ADDETTO DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE
ARMA DEI CARABINIERI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20/10/2002 - PIAZZA UMBERTO I, BARI, Italia

LAUREA IN GIURISPRUDENZA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

01/12/2003 - 15/02/2004 - VELLETRI, Italia

CORSO DI FORMAZIONE PER UFFICIALI
DISTACCAMENTO REPARTO CORSI AUFP

16/02/2004 - 11/04/2004 - ROMA, Italia



CORSO FORMATIVO PER UFFICIALI

REPARTO CORSI AUFP

01/03/2010 – 22/09/2010 – VIA AURELIA, ROMA, Italia

CORSO FORMATIVO PER UFFICIALI RUOLO TECNICO

SCUOLA UFFICIALI CARABINIERI

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Utilizzo del browser / Windows / Posta elettronica / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Google / Social Network / Elaborazione delle informazioni / InternetExplorer / Microsoft Office / GoogleChrome / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

BARI, 10/07/2022