



Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri
Reparto Autonomo
Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria



Regolamento per la costituzione ed il funzionamento dell'Albo dei fornitori e per le procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236.

INDICE

Art. 1 - Oggetto e Definizioni	Pag. 3
Art. 2 - Ambito applicativo	Pag. 4
Art. 3 - Struttura dell'Albo Fornitori	Pag. 5
Art. 4 - Requisiti per l'iscrizione	Pag. 6
Art. 5 - Documenti e titoli per l'iscrizione	Pag. 6
Art. 6 - Verifica dei requisiti e comunicazione dell'esito della domanda di iscrizione. Aggiornamento periodico degli elenchi.	Pag. 7
Art. 7 - Modalità di scelta degli operatori economici	Pag. 7
Art. 8 – Trattamento dati personali	Pag. 8

Articolo 1 – Oggetto e Definizioni

1.1. Oggetto

1.2. Il presente Regolamento disciplina:

- a) l'istituzione, l'implementazione e la gestione dell'albo dei fornitori di beni e servizi ed i prestatori di opere e lavori del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo, inteso come archivio nel quale saranno raccolti i dati di carattere economico, tecnico, nonché dati concernenti l'oggetto dell'attività svolta dagli Operatori Economici, ivi iscritti, interessati alla realizzazione di lavori e opere o alla fornitura di beni e servizi, in favore dell'Arma dei Carabinieri, ne fissa i criteri per la candidatura e l'iscrizione e ne stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento;
- b) le modalità di conduzione delle indagini di mercato;
- c) i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta a seguito di indagine di mercato o attingendo dall'elenco dei fornitori propri o da quelli presenti nel Mercato Elettronico delle P.A. o altri strumenti similari gestiti dalle centrali di committenza di riferimento.

1.3. L'Albo è un elenco aperto a tutti gli Operatori Economici che intendano avere rapporti contrattuali con il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo e dal quale quest'ultimo può attingere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici dei Lavori, Forniture e Servizi), per l'affidamento delle forniture di beni e servizi e l'appalto di lavori e opere rientranti nelle categorie definite nel presente Regolamento.

1.4. Lo scopo del suddetto Albo è quello di:

- 1.4.1. introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure che prevedono l'invito degli Operatori Economici al fine degli affidamenti sopra indicati;
- 1.4.2. dotarsi di un utile strumento di consultazione, articolato in diverse categorie merceologiche, funzionale alla selezione degli Operatori Economici da invitare nelle procedure di affidamento di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

1.5. La pubblicazione del presente Regolamento, la diffusione della documentazione in esso richiamata e la costituzione del predetto elenco non costituiscono, per la stazione appaltante, obbligo di avviare alcuna trattativa, procedura competitiva o paraconcorsuale comunque denominata, con imprese commerciali operanti sul mercato.

1.6. L'iscrizione all'Albo non costituisce graduatoria, attribuzione di punteggi o qualsivoglia altra classificazione di merito.

1.7. La sottoscrizione del presente Regolamento, l'istanza di iscrizione all'Albo, le dichiarazioni, i documenti e gli altri elementi integrativi resi dagli Operatori Economici, manifestano solo la loro disponibilità, da parte dei medesimi, ad essere candidati in procedimenti per affidamenti relativi a forniture di beni, servizi e opere e/o appalto di lavori rientranti nelle categorie merceologiche definite nel Regolamento stesso.

1.8. La candidatura non costituisce alcun vincolo per l'assegnazione di pubbliche commesse.

1.9. Definizioni - ai sensi e per gli effetti del presente Regolamento si intende per:

- 1.9.1. **Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo:** l'Ente Amministrativo/Unità Organizzativa/Centro di costo dell'Arma dei Carabinieri, denominato “Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo”, che indice un'indagine di mercato/confronto competitivo o concorrenziale ai fini dell'affidamento di una o più pubbliche commesse.
- 1.9.2. **Codice:** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici dei Lavori, Forniture e Servizi) ed ogni sua successiva modificazione e integrazione.
- 1.9.3. **Regolamento:** il presente documento, adottato per le finalità indicate nel presente articolo 1.
- 1.9.4. **Albo Fornitori:** la raccolta di dati di carattere personale, economico, tecnico e merceologico, che identifica la struttura e l'oggetto dell'attività oltre ad ogni altro utile elemento di classificazione degli Operatori Economici iscritti e che è governato nella sua gestione dalle disposizioni del presente Regolamento.
- 1.9.5. **Operatore Economico:** il soggetto che, ai sensi dell'art.3 lettera (p) del summenzionato Codice, offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi.
- 1.9.6. **Stazione Appaltante:** il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo, quale soggetto che mantiene, aggiorna e gestisce l'Albo secondo le procedure indicate nel presente Regolamento.
- 1.9.7. **Istanza di Iscrizione:** l'istanza contenente le dichiarazioni e le informazioni richieste nel presente Regolamento, che l'Operatore Economico sottopone al Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e della successiva, eventuale, inclusione all'Albo Fornitori.
- 1.9.8. **Istanza di rinnovazione:** la richiesta, presentata dal Fornitore, entro il 31 marzo di ogni anno, con la quale il medesimo conferma la propria iscrizione all'Albo e trasmette nuovamente le informazioni e le dichiarazioni personali necessarie.
- 1.9.9. **Richiesta di Aggiornamento:** la comunicazione mediante la quale il Fornitore già iscritto richiede al Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo la variazione dei dati trasmessi con l'istanza di iscrizione.
- 1.9.10. **I contratti:** sono gli atti negoziali di appalto o di concessione aventi per oggetto l'acquisizione di servizi o di beni, ovvero l'esecuzione di opere o lavori, posti in essere dal Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo.
- 1.9.11. **Codice Fornitore:** la sequenza numerica che identifica l'Operatore in tutti i rapporti di natura commerciale con il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo.

Articolo 2 – Ambito applicativo

- 2.1. Fatto salvo l'obbligo di avvalersi prioritariamente, ove esistenti, delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A. e del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), in ossequio all'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, nonché delle Centrali di committenza di cui all'art. 9 comma 3 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 (conv. in Legge

23 giugno 2014, n. 89), il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo, potrà procedere, nel corso dell'E.F. 2019, all'affidamento di lavori, servizi e forniture, utilizzando il presente Albo per i seguenti affidamenti:

- 2.1.1. Procedure di affidamento per importi inferiori a 40.000 euro (art. 36 comma 2 lett. *a* del Codice);
- 2.1.2. procedure negoziate per acquisizioni di lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro, (art. 36 comma 2 lett. *c* del Codice);
- 2.1.3. procedure negoziate per forniture di beni indicati nell'allegato VIII del Codice di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 135.000 euro (art. 36 comma 2 lett. *b* del Codice);
- 2.1.4. procedure negoziate per forniture di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 209.000 euro (art. 36 comma 2 lett. *b* del Codice), per i prodotti non menzionati nell'allegato VIII del Codice;
- 2.1.5. approvvigionamenti effettuati ai sensi del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- 2.1.6. gli importi sopra elencati sono da intendersi al netto dell'imposta sul valore aggiunto e sono oggetto di integrazione automatica in caso di variazione delle soglie previste dal Codice, per effetto di modifiche legislative nazionali o comunitarie.

2.2 È fatta salva la facoltà del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo di scegliere gli Operatori Economici da invitare, anche senza far ricorso all'Albo Fornitori di cui al presente Regolamento, nei seguenti casi:

- 2.2.1 qualora, in relazione all'appalto che si intende affidare, non vi siano Operatori Economici iscritti all'Albo Fornitori in numero sufficiente a garantire che la procedura concorrenziale si svolga con il numero minimo di Operatori previsto per legge;
- 2.2.2 qualora, per la specialità delle prestazioni ricercate dal Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo, all'interno dell'Albo non sia possibile reperire idonei Operatori Economici.

Articolo 3 – Struttura dell'Albo Fornitori.

- 3.1. L'Albo fornitori è articolato in Categorie Merceologiche, come meglio indicato nell'annesso 1 al presente Regolamento.
- 3.2. Gli Operatori Economici interessati all'iscrizione all'Albo potranno presentare la propria istanza in ogni momento, indicando la categoria merceologica (tra quelle elencate in annesso 1) e, solo per i lavori, anche la classifica di appartenenza (OG – OS). La presentazione dell'istanza dovrà avvenire in conformità alle disposizioni contenute nel presente regolamento e sulla base del fac-simile predisposto dal Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo.
- 3.3. Il Regolamento, gli allegati e i relativi annessi saranno pubblicati, mediante avviso, nella sezione “amministrazione trasparente” (sat), sotto-sezione “bandi di gara e contratti” del sito istituzionale www.carabinieri.it. Nella medesima sezione saranno pubblicate le eventuali variazioni al numero e denominazione delle categorie merceologiche che questo Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo dovesse ritenere di apportare in relazione alle proprie esigenze interne.

- 3.4. L'iscrizione all'Albo Fornitori ha validità fino al 31 dicembre dell'anno di iscrizione. Entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di iscrizione, gli Operatori Economici dovranno presentare apposita Istanza di rinnovo o nuova iscrizione come da Regolamento che sarà pubblicato per il successivo Esercizio Finanziario. La mancata presentazione dell'istanza di rinnovo entro tale data comporterà la cancellazione dell'Operatore dall'Albo.
- 3.5. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo e gli Operatori Economici avranno luogo mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata e di documenti informatici digitalmente sottoscritti.
- 3.6. Ai fini dell'iscrizione all'Albo, gli Operatori Economici dovranno pertanto possedere:
- 3.6.1. una casella di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 07 marzo 2005, n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68, e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, presso la quale saranno indirizzate le comunicazioni del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo relative alla tenuta dell'Albo;
- 3.6.2. l'abilitazione alla firma elettronica digitale ai sensi del D. Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni, da utilizzarsi per la sottoscrizione dei documenti informatici da trasmettersi al Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo.
- 3.7. Responsabile della tenuta dell'Albo, tenentario della casella di posta elettronica certificata e responsabile Unico del Procedimento è il Capo Servizio Amministrativo *pro tempore* del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo.
- 3.8. Gli Operatori Economici potranno proporre istanza di iscrizione all'Albo con le seguenti limitazioni:
- 3.8.1. è vietata la presentazione di più istanze per la medesima categoria merceologica;
- 3.8.2. è vietata la presentazione di istanza per la medesima categoria merceologica a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
- 3.8.3. è vietata la presentazione di istanza per la medesima categoria merceologica quale componente di più consorzi;
- 3.8.4. è vietata la presentazione di istanza di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'Albo;
- 3.8.5. solo in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due Soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi Soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ..

Articolo. 4 – Requisiti per l'iscrizione.

- 4.1. Sono ammessi all'iscrizione all'Albo gli Operatori Economici indicati nell'art. 45 del Codice.
- 4.2. Gli Operatori Economici dovranno dichiarare, ai fini dell'iscrizione nell'elenco, di essere in possesso dei:

4.2.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (pena la mancata iscrizione)

Sono ammessi all'albo fornitori gli Operatori Economici che abbiano presentato un'istanza di iscrizione ritenuta valida e conforme ai dati richiesti, e sul conto dei quali non sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

4.2.2 Requisiti inerenti alla capacità economica finanziaria e tecnico professionale

La capacità economica - finanziaria e tecnico – professionale dovrà essere dichiarata mediante autocertificazione ai sensi della vigente normativa. Esclusivamente per gli affidamenti relativi a lavori, gli Operatori Economici dovranno anche dimostrare il possesso di attestazione SOA, mediante l'invio di copia del certificato posseduto. L'avvenuta esecuzione di contratti di servizi o di forniture per categoria analoga a quella per la quale si richiede l'iscrizione, effettuati negli ultimi tre anni (36 mesi) antecedenti la data di presentazione della domanda, dovrà essere dichiarata alla stessa stregua.

Articolo 5 – Documenti, titoli e modalità d'iscrizione

- 5.1. L'istanza di iscrizione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.
- 5.2. L'istanza dovrà essere compilata in lingua italiana secondo il modello in allegato 1 con l'indicazione delle categorie merceologiche (annesso 1) per le quali si richiede l'iscrizione.
- 5.3. L'istanza dovrà essere corredata dal D.G.U.E. in allegato 2 fedelmente compilato.
- 5.4. L'istanza potrà essere corredata da eventuale materiale illustrativo (brochure, depliant, scheda tecnica dei prodotti...ovvero attestazioni e/o certificazioni) che possano dimostrare le attività svolte dalla Ditta.
- 5.5. Tutta la documentazione dovrà essere inviata in un unico file composto secondo l'ordine riportato nei precedenti punti (Istanza – D.G.U.E. – eventuale materiale illustrativo); il file dovrà essere nominato con il nome della Ditta e firmato digitalmente.
- 5.6. La stessa dovrà essere indirizzata al **Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo, viale Romania n. 45 - 00197 Roma**, e trasmessa - in formato pdf sottoscritto con firma digitale - mediante posta elettronica certificata, all'account pec: crm30005@pec.carabinieri.it.

Articolo. 6 -Verifica dei requisiti e comunicazione dell'esito della domanda di iscrizione. Aggiornamento periodico degli elenchi.

- 6.1. Dalla data di ricezione della Istanza in formato elettronico sottoscritta digitalmente, il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo procede alla valutazione della stessa nel termine di trenta giorni.
- 6.2. Gli operatori iscritti nell'elenco devono comunicare al Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo tutte le variazioni in ordine ai requisiti dichiarati posseduti e influenti ai fini dell'iscrizione. Tale comunicazione deve essere effettuata, a mezzo posta elettronica certificata, non oltre quindici giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. Dette variazioni possono comportare una modifica d'ufficio dell'iscrizione, anche in mancanza di una richiesta di parte.

6.3. Il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo procederà a rendere disponibile l'albo fornitori e relativi aggiornamenti sul sito www.carabinieri.it alla sezione “amministrazione trasparente” (sat), sotto-sezione “bandi di gara e contratti”. Saranno effettuate delle analisi a campione per la verifica delle dichiarazioni presentate.

6.4. Il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo si riserva la facoltà di procedere alla cancellazione degli Operatori Economici in caso di grave negligenza, malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o che abbiano commesso un grave errore nell'esercizio della loro attività professionale ovvero che non presentino offerte a seguito di tre inviti nel biennio.

Articolo. 7 – Modalità di scelta degli operatori economici.

7.1 Il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo procederà ad invitare alle procedure di affidamento (il cui criterio di scelta sarà indicato nella lettera di invito) gli operatori economici iscritti in considerazione dei requisiti posseduti e secondo i seguenti parametri:

- ordine di iscrizione all'Albo Fornitori. Il numero di Operatori Economici da invitare sarà quello ritenuto più confacente alle esigenze del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo e pur sempre pari o superiore al minimo previsto dall'art. 36 del Codice;
- rotazione degli inviti (l'eventuale invito all'affidatario uscente sarà adeguatamente motivato);
- esclusivamente per le procedure di affidamento finalizzate all'acquisizione di lavori verrà utilizzato il criterio di aderenza territoriale, privilegiando le ditte che, in possesso di specifica attestazione SOA in corso di validità, abbiano sede nella regione di esecuzione dei lavori.

Qualora per la specifica esigenza oggetto della procedura non si ritengano sufficienti i principi innanzi enunciati, si procederà tramite sorteggio all'individuazione degli Operatori Economici da invitare. La data ed il luogo di esecuzione del sorteggio sarà opportunamente comunicato mediante avviso sul sito istituzionale. I nominativi degli operatori economici selezionati tramite sorteggio, tuttavia, non saranno resi noti né accessibili prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

7.2 In caso di assenza nell'Albo Fornitori di Operatori Economici in grado di soddisfare l'esigenza oggetto della procedura di affidamento, il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo procederà ad eseguire un'indagine di mercato. In tal caso sarà pubblicato un avviso sul sito istituzionale, teso a conoscere l'esistenza di operatori economici in grado di fornire determinati beni o servizi o di effettuare determinati lavori e/o le condizioni di mercato alle quali gli stessi sono forniti. Tale fase, tuttavia, non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura. Ad esito della suddetta indagine di mercato, il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo procederà ad invitare gli operatori ritenuti potenzialmente idonei e/o ad effettuare procedura di sorteggio, con le modalità descritte al paragrafo 7.1.

Articolo. 8 – Trattamento dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss. mm., denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Reparto Autonomo – Servizio Amministrativo gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'elenco fornitori e degli operatori economici che parteciperanno alle procedure di affidamento.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti, con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

L'iscrizione e la partecipazione alla procedura prescelta richiede necessariamente che sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.