All. 1

CAPITOLATO TECNICO APPARECCHIATURE

1. TABELLA DESCRITTIVA FORNITURA

Descrizione	Sede di destinazione	Quantità
Braccio per la misura a contatto e la scansione *contactless*	***RIS di PARMA, ROMA, MESSINA e CAGLIARI (1 unità per ciascun Reparto)***	4
Sensore per la scansione 3D		4
Treppiede		4
Set di accessori teso ad estendere il volume di misura del sistema		4
PC per la gestione delle scansioni e dei CAD (Computer-Aided Design)		4
Corso di formazione		4
Spese di spedizione e trasporto		4

2. SPECIFICHE FORNITURA

Sistema di misura a contatto – attraverso tastatore – e scansione *contactless* – attraverso sensore di scansione 3D – che dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime da considerarsi obbligatorie:

BRACCIO PER LA MISURA A CONTATTO E LA SCANSIONE *CONTACTLESS*
Composto da almeno 7 assi
Massimo errore di misura longitudinale ammesso 0,050 mm (secondo la norma ISO 10360-12)
Massimo scostamento ammesso, dimensione 0,025 mm (secondo la norma ISO 10360-12)
Massimo scostamento ammesso, posizione 0,060 mm (secondo la norma ISO 10360-12)
Massimo scostamento ammesso, forma 0,045 mm (secondo la norma ISO 10360-12)
Portata massima di almeno 2,8 m
Peso (senza scanner) inferiore a 10 kg
Elettronica che non necessita di pre-riscaldamento e di azzeramento prima dell'uso
Impugnature girevoli
Struttura principale in fibra di carbonio
Tasti di comando e display sulla parte terminale che viene impugnata
Un set di almeno 3 tastatori a punta sferica, di differenti dimensioni, per la misura a contatto
Funzioni che consentano di riporre il braccio e di bloccarlo in posizione tra una misura e l'altra, per una maggior sicurezza durante il trasporto, la preparazione e gli spostamenti
Connettività wireless integrata
Batterie sostituibili
UN SENSORE DI SCANSIONE 3D
Laser a luce blu di classe 2
Impugnatura a pistola rimovibile
Precisione sensore ≤ 0.020 mm
Velocità massima di rilevamento punti di almeno 1,1 milioni di punti/s
Larghezza media della linea di scansione orizzontale ≥ 140 mm
Peso ≤ 0,5 kg

TREPPIEDE
Sacca per tripodi in carbonio
Treppiede in alluminio di altezza ≤ 850 mm (fisso), di peso massimo 12 kg.
PC PER LA GESTIONE DELLE SCANSIONI E DEI CAD (COMPUTER-AIDED DESIGN)
Processore con almeno 6 core – 12 thread, con frequenza di clock minima di 3.2 GHz e un quantitativo di memoria cache non inferiore a 18 MB
RAM da almeno 64 GB e di standard DDR4 o superiore nonché velocità di frequenza minima 2600 MHz
NVME (Non-Volatile Memory express) M.2
Scheda grafica di tipo NVIDIA RTX A3000 o paritetiche
Scheda di rete Wi.Fi
Sistema operativo Windows 10 pro o superiori
SET DI ACCESSORI TESO AD ESTENDERE IL VOLUME DI MISURA DEL SISTEMA
nr.4 elementi utili ad estendere il volume di misura
VARIE
Garanzia minima per 1 anno
Manuale d'uso
Certificazione secondo la norma ISO 10360-12 per bracci di misura

3. FORMAZIONE

Corso, da svolgersi in presenza sul luogo di consegna della fornitura, che descriva le caratteristiche e il corretto impiego del sistema, nonché le modalità di conservazione e manutenzione da parte dell'utente di almeno 8 ore per 3 giorni.

4. CONSEGNA FORNITURA

La Società dovrà fornire, comunicando la data di consegna con **3 gg.** di preavviso previ accordi diretti ovvero a mezzo mail, il materiale in parola presso:

- **RIS di Parma, con sede in Parma, Parco Ducale 3, 43100 – al tel. 0521-5371 / e-mail: risprpersadd@carabinieri.it;**
- **RIS di Roma, con sede in Roma, Caserma "MOVM Salvo d'Acquisto", viale Tor di Quinto 119, 00191 – accordi diretti tel. 06-33566432/ e-mail. risrmpersadd@carabinieri.it ;**
- **RIS di Messina, con sede in Messina, Caserma "MAsUPS Alfio Ragazzi", via Monsignor D'Arrigo 5, 98121, – accordi diretti tel. 0903687304/ e-mail. rismepersadd@carabinieri.it;**
- **RIS di Cagliari, con sede in Cagliari, Caserma "Livio Duce", piazza San Bartolomeo 29, 09126 – tel. 070-3793403 / e-mail: riscapersadd@carabinieri.it.**

La consegna sarà a cura della ditta fornitrice comprensiva di imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna al piano (porto franco ed eventuali spese di sdoganamento a carico del fornitore), installazione, messa in funzione e predisposizione al funzionamento, rilascio di documento attestante la consegna del prodotto che dovrà avvenire entro i **90 gg.** dalla consegna del buono d'ordine della fornitura (ovvero altro diverso termine convenuto tra le parti).

Unitamente ai prodotti, il fornitore, dovrà consegnare la documentazione e la manualistica tecnica e d'uso.

Salvo diverso accordo tra le parti, la consegna dovrà essere effettuata tra le ore 9:00 e le ore 15:30, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi. Il documento attestante la consegna del prodotto, sottoscritto dal referente della sede di destinazione, farà fede circa il giorno e l'ora dell'avvenuta consegna.

5. CONDIZIONI CONFORMITA' FORNITURA / REGOLARE FORNITURA

La fornitura verrà accettata a seguito dell'esito positivo della verifica di conformità, ovvero del certificato di regolare fornitura, autorizzando l'emissione della fattura per la successiva liquidazione. Ove compatibile con la natura del prodotto fornito, il pagamento sarà effettuato dopo l'assunzione in carico dei materiali.

Laddove l'esito della verifica o del certificato di fornitura fosse negativo (motivato da parte dell'amministrazione), la società dovrà rimettere a disposizione i prodotti non conformi per una seconda verifica (mediante comunicazione formale nella quale devono essere specificati i correttivi apportati) entro 30 gg. solari decorrenti dal giorno successivo alla ricezione della comunicazione del rifiuto; tutte le eventuali spese per la predisposizione alle verifiche (ad es. nuova consegna della fornitura, sostituzione di componenti danneggiati, etc.) si intendono a carico del fornitore.

In caso di esito negativo dell'ulteriore verifica di conformità, ovvero del certificato di regolare fornitura, l'amministrazione avrà la facoltà di rifiutare la fornitura senza alcun onere per l'amministrazione stessa. Rimangono immutati i termini di adempimento della prestazione e impregiudicate le penali previste.

6. ASSISTENZA E GARANZIA

Il fornitore metterà a disposizione dell'amministrazione un indirizzo di posta elettronica ed un numero di telefono attivo nella fascia oraria compresa tra le 9:00 e le 15:30 in tutti i giorni lavorativi dell'anno esclusi sabati, domeniche, festivi ed eventuali chiusure aziendali.

Il fornitore contraente si impegna a propria cura, spese e rischio, ad eseguire il servizio di assistenza e garanzia per ciascun prodotto oggetto di acquisto dalla data di accettazione della fornitura.

In aggiunta all'ordinaria garanzia prevista dalla legge, il fornitore e/o il produttore si impegna/no a mettere a disposizione dell'amministrazione la garanzia e l'assistenza *standard* eventualmente previste in relazione al prodotto e che vengono fornite dal produttore, dal fornitore medesimo o da terzi a ciò deputati.

A tale scopo, il fornitore si impegna ad assistere l'amministrazione e a fare tutto quanto in suo potere per garantire la corretta attivazione e il godimento dei suddetti servizi di assistenza e garanzia.