

  
**Comando Legione Carabinieri “Emilia Romagna”**  
**Servizio Amministrativo**

Via dei Bersaglieri n. 3 – 40125 Bologna tel. 051/2001 (centralino) 205115 – 5129  
PEC [tbo26767@pec.carabinieri.it](mailto:tbo26767@pec.carabinieri.it) email [lgermcontratti@carabinieri.it](mailto:lgermcontratti@carabinieri.it)

Nr. 491/14-2021 di prot.

Bologna, li 10 febbraio 2022

OGGETTO: Procedura di alienazione, ex artt. 421 e 569 del D.P.R. n.90/2010, mediante permuta, di **materiali eccedenti le esigenze delle FF.AA. (ricambi per autoveicoli)** giacenti presso il magazzino legionale e non più utilizzabili poiché corrispondenti a veicoli non più in ciclo logistico – **LOTTO UNICO - 3° ESPERIMENTO.**

- LETTERA DI INVITO -

**1. Oggetto della richiesta.**

Questo Comando intende svolgere - in **3° ESPERIMENTO** - la procedura di alienazione per la permuta del materiale in oggetto, per un valore complessivo di stima rideterminato in € **1.049,20 (millequarantanove/20) - LOTTO UNICO.**

L'operatore economico/ente/associazione/privato interessato è invitato, senza alcun impegno da parte dell'Amministrazione Militare, a presentare un'offerta al rialzo secondo le disposizioni che seguono.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 545 D.Lgs. 66/2010 e 569 D.P.R. 90/2010, qualora l'Amministrazione lo ritenga conveniente, è facoltà della stessa chiedere all'aggiudicatario, in alternativa al pagamento a mezzo versamento in Tesoreria Provinciale dello Stato, la fornitura di beni di valore equivalente, a titolo di permuta, consistenti in **attrezzature per officina per il funzionamento dei dipendenti organi tecnico esecutivi (Officina legionale e Posti manutenzione provinciali)**, come da tipologia di seguito riportata:

	Tipologia beni richiesti in controprestazione	Quantità	Prezzo (IVA 22% inclusa)
1	Assortimento (102 pz) <b>BETA 5904 VA/T</b> comprensivo di: <i>Termoformato giraviti taglio (7 pz) BETA T199;</i> <i>Termoformato giraviti croce (6 pz) BETA T202;</i> <i>Termoformato chiavi bussola ½" 10÷32, prolunghe, cricchetto (24 pz) BETA T83;</i> <i>Termoformato pinze seeger apertura, chiusura, dritte, piegate (4 pz) BETA T145;</i> <i>Termoformato pinze registrabili (2 pz) BETA T153;</i> <i>Termoformato tronchesi e pinze (3 pz) BETA T131;</i> <i>Termoformato martello, mazzuolo, scalpelli (4 pz) BETA T234;</i> <i>Termoformato chiavi brugola T (6 pz) BETA T52;</i> <i>Termoformato chiavi fisse 6x7÷20x22, serie brugole (17 pz) BETA T33;</i> <i>Termoformato chiavi combinate 6÷21 (16 pz) BETA T15;</i> <i>Termoformato chiavi combinate 22÷32 (5 pz) BETA T16;</i> <i>Termoformato chiavi a T snodate (8 pz) BETA T63;</i> <i>Termoformato vuoto BETA VP5</i>	1	€ 1.049,20
	totale		€ 1.049,20

All'esito dell'aggiudicazione, per la quota di rialzo della miglior offerta, sarà richiesto in controprestazione l'ulteriore seguente bene: **“Bomboletta (ml. 400) spray prodotto protettivo sbloccante TTake IPER-SBLOK” (€ 9,60 IVA 22% inclusa - cadauno), nella quantità che sarà all'uopo determinata.**

In tale caso, l'aggiudicatario, qualora i beni richiesti non facciano parte dell'attività svolta, dovrà far ricorso agli istituti giuridici dell'Avvalimento (art. 89 D.Lgs. n.50/2016) ovvero di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (art. 48 D.Lgs. n. 50/2016).

I beni in gara e la composizione è dettagliatamente riportata in Allegato “A” alla presente.

**2. Condizioni generali.**

La permuta dei beni, per tutto quanto non previsto nella presente, sarà eseguita sotto l'osservanza delle seguenti norme:

- R. D. 18.11.1923, n. 2440 “Nuove disposizioni sull'Amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato”;
- R. D. 23.05.1924, n. 827 “Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;
- D. Lgs. 15.03.2010, n. 66 “Codice dell'Ordinamento Militare”;
- D.P.R. 15.03.2010, n. 90 “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare”;
- D.P.R. 15.11.2012, n. 236 “Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'art. 196 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163”;

- D. Lgs 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici";
- l'articolo 1552 e seguenti del Codice Civile;
- Direttiva applicativa SMD-L-027 in data 04.03.2013 dello Stato Maggiore della Difesa;
- Circolare "Compendio di disposizioni logistiche dell'Arma dei Carabinieri" diramata con f.n.106/2 del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – IV Reparto – SM - Ufficio Logistico in data 05.09.2021.

### 3. Beni in gara e custodia.

I beni sono custoditi presso la Caserma "L. Varanini" di Bologna, Via Agucchi n.118, sede del C.do Legione Carabinieri "Emilia Romagna" (Magazzino Autoricambi), potranno essere visionati dagli interessati nei giorni feriali (ad eccezione del sabato), previ accordi con il personale incaricato ai seguenti recapiti:

- Telefono 051/2005609-5623 e-mail [lgermsgp@carabinieri.it](mailto:lgermsgp@carabinieri.it) (Servizio Amministrativo – Sez. Gestione Patrimoniale – Magazzino Autoricambi).

I concorrenti che non avranno effettuato la ricognizione non potranno sollevare alcuna eccezione sullo stato di conservazione e sulla specie dei materiali alienati e resteranno obbligati al pagamento ed al ritiro degli stessi che si intenderanno, pertanto, ceduti nello stato in cui si trovano al momento del ritiro.

### 4. Luogo, data e modalità di svolgimento della procedura di apertura dei plichi.

L'apertura dei plichi avverrà presso il Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri "Emilia Romagna", Via dei Bersaglieri n. 3 – 40125 Bologna, il giorno **03 MARZO 2022 dalle ore 10.00**.

Nel luogo, giorno ed ora precedentemente indicati, la Commissione preventivamente nominata dal Comandante della Legione CC "Emilia Romagna" provvederà a:

- aprire i plichi pervenuti in tempo utile;
- esaminare i documenti di cui al successivo paragrafo 11;
- escludere dal proseguimento della gara gli operatori economici non aventi i requisiti legali ed amministrativi (come da esame del precedente alinea);
- aprire le buste sigillate contenenti le offerte economiche degli operatori economici rimasti in gara, dandone lettura, procedendo all'aggiudicazione della procedura, secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 5.

### 5. Criterio di aggiudicazione - scelta dell'offerta.

Quale 3° ESPERIMENTO, il LOTTO sarà aggiudicato, anche in presenza di un'unica offerta ritenuta valida, al concorrente che avrà formulato l'offerta al rialzo che sarà ritenuta più favorevole per l'A.M., consistente nel maggior valore della controprestazione, rispetto all'importo stimato e quantità minime di beni in controprestazione, posti a base di gara.

- Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto al prezzo posti a base di gara.
- Non sono ammesse offerte parziali sui singoli beni inclusi nel lotto in riferimento.
- Tutti i valori dovranno essere indicati con un massimo di due cifre decimali; ove l'offerente indicasse più di due cifre decimali, verrà effettuato troncamento, cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.
- In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido, salvo evidente errore di trascrizione, quello più favorevole all'amministrazione (ex art. 72 co. 2 del R.D. 23.05.1924 n. 827).
- In caso di migliori offerte uguali per individuare l'aggiudicazione si procederà ad una licitazione tra gli stessi; il miglior offerente sarà dichiarato aggiudicatario (ex art. 77 R.D. n. 827/1924).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per comprovati motivi di autotutela e/o al fine di tutelare il pubblico interesse, dandone idonea motivazione, di annullare o revocare la procedura di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice civile.

L'Amministrazione ai sensi dell'art. 110 D.Lgs n. 50/2016 si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario aggiudicatario.

### 6. Ammissione ad assistere all'apertura dei plichi.

Sono ammessi a presenziare all'apertura dei plichi solo le persone fisiche o giuridiche che hanno presentato offerte, a condizione che ne facciano formale ed esplicita richiesta entro i termini fissati per la presentazione delle offerte stesse. Le persone fisiche dovranno partecipare personalmente. Per le persone giuridiche potranno presenziare le persone legalmente autorizzate e risultanti dal certificato della C.C.I.A.A., ovvero munite di delega scritta rilasciata da una delle persone indicate sul certificato stesso. I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici offerenti, in possesso di regolare procura, previa formale richiesta, possono effettuare interventi verbalizzati in sede di gara.

### 7. Requisiti di partecipazione.

La gara è aperta a tutti gli operatori economici di cui agli articoli 45, comma 1 e 2, e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, enti, associazioni e privati, in possesso dei seguenti requisiti che, dopo aver preso visione della presente "Lettera di Invito", intendano parteciparvi:

- **assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici".** I concorrenti, devono dichiarare il possesso dei requisiti, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 con le modalità di cui al suddetto art. 80 (allegando copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante) (documento richiesto alla lettera "A" del successivo paragrafo 11).

**8. Cause di esclusione.**

Mancanza, incompletezza o irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti nella presente, oltretutto la non idoneità o il mancato possesso dei requisiti con essi dimostrati, fatta salva la possibilità di invocare l'istituto del c.d. "soccorso istruttorio" previsto dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016, fatta salva la facoltà della Commissione di cui al successivo paragrafo 11.

In caso di "soccorso istruttorio" per la regolarizzazione delle citate dichiarazioni questa Amministrazione assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente tale termine il concorrente sarà escluso dalla gara.

**9. Periodo decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta.**

Giorni 180 (centottanta) naturali e consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

**10. Modalità di compilazione, presentazione dell'offerta.**

L'offerta segreta, redatta in lingua italiana, **in bollo da € 16,00** (conformemente al **modello facsimile in allegato "B"**, munito di marca da bollo di pari importo), dovrà :

a) essere sottoscritta con firma leggibile dall'offerente/persona fisica che ha titolo per impegnare legalmente l'impresa, allegando un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario (qualora venga sottoscritta dal "procuratore" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. Mandatario, nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari di concorrenti (*ex art. 48 D.Lgs. 50/2016*) se la compagine associativa è stata già costituita e sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Firma congiunta dei legali rappresentanti degli operatori economici facenti parte del costituendo Raggruppamento, nel caso di R.T.I./ Aggregazione d'impresе retiste aderenti al contratto di rete o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora formalizzato con specifico atto costitutivo (*ex art. 48 comma 8 D.Lgs. n. 50/2016*), ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta;

b) non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto al prezzo posto a base di gara.

c) non sono ammesse offerte parziali sui singoli beni inclusi nel lotto;

d) indicare, in cifre ed in lettere il prezzo offerto rispetto a quello posto a base di gara che l'operatore economico è disposto ad offrire quale valore della controprestazione della permuta.

Tutti i suddetti valori dovranno essere indicati con un massimo di due cifre decimali; ove l'offerente indicasse più di due cifre decimali, verrà effettuato troncamento, cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuto valido, salvo evidente errore di trascrizione, quello più favorevole all'Amministrazione (*ex art. 72, comma 2, R.D. 23-05-1924 n. 827*).

e) non contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni, riserve di sorta o alcuna condizione;

f) contenere l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente richiesta;

g) avere validità ed impegnativa per i partecipanti sino al centottesimo giorno dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

**L'infrazione anche di uno solo di tali vincoli può comportare la nullità dell'offerta**, tranne la mancanza o l'insufficienza del bollo che comporta denuncia alla competente Agenzia delle Entrate per l'applicazione delle penalità stabilite dalla Legge sulla stessa imposta e la relativa regolarizzazione.

In tutti i casi, non sono ammesse omissioni che pregiudichino la chiarezza dell'offerta.

L'offerta, così formulata, pena l'inaccettabilità della stessa, dovrà essere **inserita in una BUSTA CHIUSA E SIGILLATA** su tutti i lati soggetti ad apertura con ceralacca o timbro e firma del rappresentante della società, recante la denominazione/ragione sociale della ditta/società ovvero i dati anagrafici della persona fisica concorrente, (in caso di raggruppamento di imprese o di consorzi, il nome dell'impresa mandataria capogruppo e di tutte le imprese riunite), nonché l'oggetto della procedura, **contrassegnata in modo chiaro con la seguente dicitura :**

PROCEDURA di PERMUTA  
**MATERIALI ECCEDENTI LE ESIGENZE DELLE FF.AA. (ricambi per autoveicoli)**  
**3° ESPERIMENTO**  
**- OFFERTA -**

AL COMANDO LEGIONE CARABINIERI "EMILIA ROMAGNA"  
Servizio Amministrativo Via dei Bersaglieri n. 3 – 40125 Bologna

**11. Documentazione da produrre a corredo dell'offerta**

**A. AUTOCERTIFICAZIONE** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti nel presente bando (conformemente al **modello facsimile in allegato "C"**), debitamente compilato e sottoscritto con firma leggibile dell'offerente/persona fisica che ha titolo per impegnare legalmente l'impresa, allegando copia di idoneo documento di identità in corso di validità della persona che ha reso la dichiarazione. In caso di R.T.I./Consorzio, *ex art. 2602 Codice Civile/G.E.I.E.*, ciascun operatore dovrà presentare la rispettiva autocertificazione.

**B. PATTO DI INTEGRITÀ** ai sensi dell'art.1, comma 5 e 8 della L. n. 190/2012, (conformemente al **modello facsimile in allegato "D"**), debitamente compilato e sottoscritto con firma leggibile dell'offerente/persona fisica che ha titolo per impegnare legalmente l'impresa.

In caso di costituendi R.T.I./Consorzio/aggregazione di imprese retiste aderente al contratto di rete priva di soggettività giuridica, il presente patto deve essere sottoscritto in ogni pagina da tutte le imprese riunite/retiste che partecipano alla procedura di gara.

I documenti di cui sopra, **dovranno essere inseriti in una BUSTA CHIUSA E SIGILLATA (con le modalità sopra descritte), contrassegnata in modo chiaro con la seguente dicitura:**

PROCEDURA di PERMUTA  
**MATERIALI ECCEDENTI LE ESIGENZE DELLE FF.AA. (ricambi per autoveicoli)  
3° ESPERIMENTO**

**“DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL’OFFERTA”.**

AL COMANDO LEGIONE CARABINIERI “EMILIA ROMAGNA”  
Servizio Amministrativo Via dei Bersaglieri n. 3 – 40125 Bologna

#### **12. Modalità di presentazione della documentazione complessiva.**

Le buste di cui ai precedenti **para 10** (“OFFERTA”) e **para 11** (“DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL’OFFERTA”), **dovranno essere inserite in un ulteriore PLICO CHIUSO E SIGILLATO (con le modalità sopra descritte), contrassegnato in modo chiaro con la seguente dicitura:**

PROCEDURA di PERMUTA  
**MATERIALI ECCEDENTI LE ESIGENZE DELLE FF.AA. (ricambi per autoveicoli) - 3° ESPERIMENTO**  
C.F. – P. IVA - telefono – indirizzo PEC (posta elettronica certificata)”

**“DOCUMENTAZIONE COMPLESSIVA”**

AL COMANDO LEGIONE CARABINIERI “EMILIA ROMAGNA”  
Servizio Amministrativo Via dei Bersaglieri n. 3 – 40125 Bologna

All'esterno il plico deve **riportare l'indirizzo di PEC al fine di eseguire eventuali comunicazioni laddove non vi sia stata apertura dei plichi.**

Il plico così composto, **dovrà pervenire** presso questo **Comando Legione Carabinieri Emilia Romagna - Servizio Amministrativo – Caserma “L. Manara” Via dei Bersaglieri n. 3 40125 Bologna - entro le ore **12.00** del giorno **02 MARZO 2022 (termine perentorio)****, in uno dei seguenti modi: **a) per posta; b) per recapito diretto.**

Oltre detto termine non è valida altra offerta. Faranno fede data e ora di arrivo al Comando Legione Carabinieri “Emilia Romagna” Servizio Amministrativo (per il recapito a mezzo agenzia o diretto si consiglia di fare annotare giorno ed orario sulla busta presso l’Ufficio Posta della Caserma “L. Manara”- Via dei Bersaglieri n. 3 – 40125 Bologna).

In caso di recapito diretto in orario d’ufficio (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 di tutti i giorni, esclusi il sabato ed i festivi) al Servizio Amministrativo – Ufficio Contratti, sarà rilasciata apposita ricevuta. Il tardivo arrivo dell’offerta, nei modi e termini suddetti, comporterà l’esclusione dalla gara, in quanto l’Amministrazione appaltante non risponderà di eventuali disguidi, compresi quelli derivanti dalla mancanza o insufficienza di riferimento di gara sulla busta esterna.

La scelta della modalità di inoltro del plico è a rischio del concorrente e non sono ammessi reclami nei confronti dell’Amministrazione per i plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo. Farà in ogni caso fede la data di arrivo apposta sulla busta dall’Amministrazione al momento della ricezione.

Possono essere usate buste intestate. **In ogni caso si raccomanda di non omettere l’oggetto della procedura sulla busta esterna.**

#### **13. Oneri fiscali ed amministrativi.**

La permuta dei predetti beni non è soggetta all’imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 26.10.1972 n. 633.

Le spese di registro, di bollo, di stampa, diritti di segreteria ed ogni altra spesa inerente allo stipulando contratto, sono a carico degli aggiudicatari.

L’obbligazione commerciale è soggetta a registrazione solo in caso d’uso, ai sensi dell’articolo 10 DPR n.131/1986.

#### **14. Modalità e termini per il ritiro dei beni.**

I beni saranno consegnati all’aggiudicatario secondo i seguenti criteri:

- in caso di pagamento a mezzo versamento in Tesoreria Provinciale dello Stato:** dietro presentazione di quietanza attestante il pagamento del prezzo di aggiudicazione del LOTTO che dovrà avvenire con versamento in favore della Tesoreria Provinciale dello Stato con imputazione dell’introito erariale al Capo X – Capitolo 2360 dello “Stato di previsione dell’entrate” del Ministero della Difesa;
- in caso questa Amministrazione ritenga più conveniente optare per la permuta:** all’esito della fornitura dei beni che verranno richiesti in controprestazione nella fase di post-aggiudicazione e conseguente esito favorevole del collaudo/dichiarazione di buona provvista nonché, eventuale presentazione della quietanza in favore della Tesoreria Provinciale dello Stato comprovante il pagamento della differenza tra le due prestazioni.

**L’aggiudicatario dovrà presentare la fornitura**, presso la Caserma “Varanini” di Bologna Via Agucchi n.118 sede del C.do Legione CC “Emilia Romagna” (Ufficio Logistico – Sezione Motorizzazione) **entro 20 (venti) giorni lavorativi (escluso il sabato e festivi) a decorrere dalla data di comunicazione a mezzo P.E.C. da parte dell’Amministrazione dell’avvenuta sottoscrizione del contratto medesimo.**

La fornitura dei beni in controprestazione, sarà soggetta a collaudo/dichiarazione di buona provvista da parte dell'Amministrazione.

I **beni dovranno essere ritirati** dall'aggiudicatario con propri veicoli o mediante vettore da questo incaricato, personale ed attrezzature, **entro 10 (dieci) giorni lavorativi (escluso il sabato e festivi)** a decorrere dalla data del favorevole collaudo/dichiarazione di buona provvista dei materiali forniti dalla stessa, o, nel caso di pagamento senza permuta, a decorrere dalla data di comunicazione a mezzo P.E.C. da parte dell'Amministrazione dell'avvenuta sottoscrizione del contratto, direttamente presso i siti di deposito indicati al precedente paragrafo **3** ed a totale onere e rischio dell'aggiudicatario stesso, nei giorni feriali (escluso sabato), orario h.08:00-12:00, previ accordi diretti con gli Uffici indicati nel paragrafo **3**.

#### 15. Cauzione definitiva.

**L'aggiudicatario, prima della stipula dell'atto negoziale, sarà tenuto, pena la decadenza dell'offerta, a vincolare in favore dell'Amministrazione una cauzione definitiva di importo pari all'offerta presentata a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi**, che dovrà essere costituita in una delle seguenti forme:

- fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa, riportanti la clausola del pagamento a prima richiesta e senza il beneficio dell'escussione preventiva nonché l'operatività entro n. 15 giorni dietro semplice richiesta scritta di questa Amministrazione; rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.

Tale garanzia sarà trattenuta fino alla consegna e positivo collaudo/dichiarazione di buona provvista dei beni richiesti in controprestazione, fermo restando l'avvenuto ritiro dei materiali oggetto di permuta.

#### 16. Formalizzazione e regolamentazione dell'Atto Negoziale.

La permuta sarà regolata da **atto negoziale stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica mediante scrittura privata**, ex art. 32, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016.

Si segnala, pertanto, agli offerenti che in caso di aggiudicazione dovranno dotarsi di certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, ai fini della stipula secondo le esigenze dell'attuale dettato normativo.

#### 17. Penalità.

Agli effetti di quanto disposto dall'art.124 del D.P.R. 15.11.2012 n. 236, **qualora la ditta non provveda al ritiro dei beni, o all'adempimento della controprestazione pattuita nei termini previsti al paragrafo 14**, l'Amministrazione può assegnarle un termine non inferiore a 20 (venti) giorni per presentare le proprie giustificazioni. Decorso inutilmente il predetto termine, ovvero qualora le giustificazioni addotte non vengano ritenute soddisfacenti, l'Amministrazione procederà all'applicazione delle penalità così calcolate:

per ogni giorno di ritardo, lo 0,50% del prezzo di vendita (da calcolarsi sul valore del lotto non ritirato o sulla parte di controprestazione non fornita). La misura della suddetta penalità deve intendersi valida anche per i giorni di ritardo eventualmente accumulati dall'aggiudicatario per versare il dovuto all'Erario.

Trascorsi ulteriori 45 (quarantacinque) giorni, l'aggiudicazione si riterrà revocata e la cauzione definitiva sarà incassata.

#### 18. Tutela del segreto militare.

E' fatto divieto all'operatore economico che ne prende atto a tutti gli effetti ed, in particolare a quelli penali e di tutela del segreto militare, di effettuare, esporre, o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relativi ai materiali oggetto della presente procedura, coperte dal segreto militare e, così pure, di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con la Stazione Appaltante.

L'operatore economico è altresì tenuto ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente fatto osservare e osservato dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera, nonché dai terzi estranei.

#### 19. Modelli fac-simile.

I fac-simili allegati sotto le lettere "B" "C" e "D", sono parte integrante della presente "*Lettera di Invito*".

**AVVERTENZE** Si preferisce che vengano utilizzati gli stessi modelli fac-simile allegati alla presente, restituendoli debitamente compilati e sottoscritti con firma leggibile, allegando copia di documento di identità in corso di validità della persona che ha reso la dichiarazione.

#### 20. Responsabile unico del procedimento.

Il Capo Servizio Amministrativo *pro-tempore* del Comando Legione Carabinieri "Emilia Romagna".

#### 21. Tutela della riservatezza. Informativa ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 (c.d. Codice Privacy).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza, con i contemperamenti previsti dalla L. 241/1990. I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per le esigenze concorsuali e per la stipula del conseguente contratto di permuta in oggetto.

**22. Procedure di ricorso:**

**Organismo responsabile delle procedure di ricorso :** Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Via D'Azeglio n. 54 – 40123 Bologna.

**Presentazione di ricorso:** Entro 30 giorni dalla pubblicazione o dalla notifica o dalla conoscenza certa con altra forma dell'atto da impugnare. I termini processuali, le modalità di notifica e le modalità di svolgimento del giudizio sono disciplinati dal D. Lgs. 50/2016.

**23. Autotutela.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi di autotutela e/o al fine di tutelare il pubblico interesse, dandone idonea motivazione, di annullare o revocare la procedura di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto, in quanto la presente "Lettera di Invito" e relativi allegati non rappresentano per essa alcun vincolo, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice civile.

**24. Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti** tutti i giorni (escluso sabato e festivi) a:

- per gli **aspetti amministrativi** a questo Servizio Amministrativo, ai recapiti in intestazione;
- per gli **aspetti di natura tecnica** all'Ufficio Logistico – Sezione Motorizzazione (telefono 051/2005774-5691).

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Col. amm. Gian Paolo Barca)

"Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993"

L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio