Comando Legione Carabinieri Abruzzo e Molise

Servizio Amministrativo

Nr. 177/20-1-2021 di prot. Chieti, 7 marzo 2022

OGGETTO: LETTERA DI INVITO RELATIVA ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA FINALIZZATA ALL'ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DI N. 1 MOTOVEDETTA CL. 600, DICHIARATA FUORI SERVIZIO – 4° ESPERIMENTO DI GARA.

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ✓ Artt. 310 e 545, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "*Codice dell'ordinamento militare*";
- ✓ D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";
- ✓ D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione*"
- ✓ D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*".

2. ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA E COMPOSIZIONE DEL LOTTO

Ai sensi degli artt. 310 e 545 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "*Codice dell'ordinamento militare*", in combinato disposto con gli artt. 421, 569 e segg. del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*", questo Comando deve provvedere all'alienazione del natante in oggetto, dichiarato fuori servizio.

La procedura è strutturata in **1 (uno) lotto** unico composto dalla Motovedetta cl 600, come descritta in allegato "A", con un valore a **base d'asta pari a € 10.000,00 (diecimila/00)**.

La partecipazione alla gara è aperta a privati e imprese.

3. SOPRALLUOGO (NON OBBLIGATORIO)

La motovedetta è depositata presso la Scuola Allievi Carabinieri di Campobasso, Via Colle delle Api, 80;

I luoghi e il natante sono visitabili previo appuntamento telefonico con il personale del Reparto Comando della Scuola Allievi CC di Campobasso (*0874/4901 p.d.c. Comandante del Reparto Comando o suo delegato)*. Il sopralluogo sarà consentito all'interessato o titolare/legale rappresentante dell'impresa in possesso della presente lettera d'invito, oppure ad un suo delegato (munito di delega), affinché il concorrente possa trarre tutti gli elementi di valutazione utili per la formulazione dell'offerta tenendo conto, soprattutto, che il natante da alienare sarà consegnato all'aggiudicatario all'interno del deposito, del parcheggio e/o della caserma in cui lo stesso si troverà stoccati al momento della consegna. Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei beni, costi compresi, saranno a totale carico degli operatori economici aggiudicatari, che dovranno provvedervi con propri mezzi e proprio personale,

superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione.

Il concorrente aggiudicatario, che non avrà effettuato il sopralluogo prima della presentazione dell'offerta, non potrà, successivamente, addurre tale circostanza quale causa di una eventuale errata valutazione per l'elaborazione/presentazione dell'offerta medesima e rimarrà, comunque, obbligato a rispettare tutte le condizioni pattuite senza ulteriori oneri a carico dell'A.D..

4. PERMUTA

Visti gli artt. 569 e ss. del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*", **l'A.D. richiederà all'operatore economico aggiudicatario, quale controprestazione, a titolo di permuta, una fornitura di beni di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione, composta da beni e servizi afferenti il settore nautico, che saranno individuati dal competente organo tecnico e dettagliatamente comunicati all'eventuale aggiudicatario**. Le specifiche richieste di controprestazione saranno inviate contestualmente all'aggiudicazione definitiva e prima del ritiro del bene.

5. OFFERTA

L'interessato (privato/impresa) è invitato a presentare la propria offerta, segreta, non vincolante per l'Amministrazione, compilando il modello in **Allegato "B"**, sul quale **dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00 (sedici/00)** e che dovrà:

- **essere redatta esclusivamente utilizzando il modello allegato;**
- pervenire entro le ore **12.00** del giorno **28.03.2022**;
- essere sottoscritta dall'interessato, o dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali) e corredata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- evidenziare l'aumento percentuale unico (scritto in cifre ed in lettere), da aggiungere al valore di stima del natante (ai fini della procedura, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione).

L'offerta è irrevocabile e si intende vincolante, valida ed impegnativa sino al centottantesimo giorno dalla scadenza del termine per la sua presentazione; l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

6. OFFERTE NULLE

Non saranno accettate e, quindi, dichiarate nulle, le offerte:

- parziali, pari a zero o in diminuzione;
- non riconducibili chiaramente al concorrente (*es. in caso di difetto di sottoscrizione od omessa produzione del documento d'identità del sottoscrittore*);
- che contengano scadenze di validità delle stesse, condizionate, indeterminate e/o che contengano riserve o riferimenti ad altre offerte;
- incomplete e/o non accompagnate dai documenti esplicitamente richiesti dalla presente lettera.

9. GARANZIA/CAUZIONE PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Non è prevista la costituzione di una cauzione provvisoria a corredo dell'offerta.

10. DOCUMENTI

Per essere ammessi a concorrere alla procedura **sono richiesti tutti i seguenti documenti obbligatori**:

- **lettera di invito (il presente documento)** firmata su ogni foglio dall'interessato o rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali), quale presa visione e accettazione integrale;
- **Allegato "C"** (dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dall'interessato, o rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali). Il dichiarante dovrà allegare anche la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento valido;
- **Allegato "D"** (patto di integrità), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dall'interessato, rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali).

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del cit. D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'Amministrazione potrà procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Si rammenta, inoltre, che la resa di false attestazioni/dichiarazioni comporterà l'applicazione di sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), l'esclusione automatica dalla procedura in atto, nonché la preclusione a partecipare a quelle successive.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero il concorrente non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti con la sottoscrizione dell'atto negoziale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, per fatto e colpa del medesimo concorrente, il quale sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli clementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti ai requisiti di ordine generale, l'Amministrazione potrà assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente sarà definitivamente escluso dalla procedura.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA

I documenti dovranno essere contenuti in una busta chiusa sulla quale dovrà essere apposta in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura "**DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ALIENAZIONE MEDIANTE PERMUTA NR. 177/20-1-2021 DI PROT.**".

L'offerta, redatta seguendo scrupolosamente le indicazioni dei precedenti paragrafi, dovrà essere inclusa in altra busta chiusa ed adeguatamente sigillata (NON ceralacca) su tutti i lati soggetti ad apertura. Su detta busta dovrà essere apposto in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura "**PROCEDURA DI ALIENAZIONE MEDIANTE PERMUTA NR. 177/20-1-2021 DI PROT. - OFFERTA RELATIVA AL LOTTO UNICO"**.

Le buste suddette dovranno essere incluse in un unico plico chiuso ed adeguatamente sigillato su tutti i lati soggetti ad apertura. Sul retro di tale plico dovrà essere indicato in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura: "**CONTIENE I DOCUMENTI E L'OFFERTA RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA FINALIZZATA ALL'ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DELLA MOTOVEDETTA DICHIARATA FUORI SERVIZIO DAL "COMANDO LEGIONE CARABINIERI ABRUZZO E MOLISE**".

Il plico dovrà pervenire a questo Comando Legione Carabinieri Abruzzo e Molise – Servizio Amministrativo- Sezione Gestione Patrimoniale - via Madonna degli Angeli n. 137. 66100 Chieti, entro le **ore 12.00 del giorno 28.03.2022**.

La scelta della modalità di inoltro del plico è a rischio del concorrente; pertanto, non sono ammessi reclami nei confronti dell'Amministrazione per i plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo.

13. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi del 4° esperimento di gara, potrà procedersi all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, con la facoltà concessa a quanti avessero già formulato una proposta di mantenere valida la stessa inviando comunicazione in tal senso all'indirizzo tch34550@pec.carabinieri.it, ovvero presentarne una nuova, secondo le indicazioni della lettera di invito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione qualora a carico degli aggiudicatari o dei responsabili delle Imprese/società aggiudicatarie, risultino procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa antimafia.

14. CONDIZIONI GENERALI

La presente procedura ha carattere informale e il suo esito non impegna e/o vincola l'Amministrazione. L'offerta, mentre è impegnativa per il concorrente, obbligherà l'Amministrazione solo dopo che il relativo atto negoziale sarà stato perfezionato. Non è previsto il rimborso o indennizzo per la presentazione dell'offerta.

Gli impegni che scaturiranno dall'aggiudicazione definitiva verranno regolarizzati con **atto negoziale redatto "in modalità elettronica"** (soggetto ad imposta di bollo da assolvere in maniera virtuale a carico dell'aggiudicatario), che verrà repertoriato e registrato in caso d'uso al competente Ufficio del Registro. In tale ipotesi, sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese di registrazione del contratto, in conformità del disposto dell'articolo 57 del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Le spese contrattuali (copia, stampa e carta bollata), di cui alla legge 27 dicembre 1975, n. 790, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Per la stipula dell'atto negoziale "in modalità elettronica", l'aggiudicatario dovrà essere in possesso di idonea "firma digitale".

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, la vendita/permuta oggetto della presente procedura sarà eseguita sotto l'osservanza delle norme che disciplinano l'attività negoziale della Difesa.

L'Amministrazione ha facoltà di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'aggiudicatario e di risolvere il rapporto negoziale, mediante semplice e unilaterale denuncia, nei casi in cui l'aggiudicatario stesso venga meno alle clausole convenute.

Di ogni eventuale comunicazione. comune pervenuta, concernente mutamenti sulle modalità ed i tempi di espletamento dell'indagine di mercato, si invita a chiedere formale conferma a questo Comando, specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data) della comunicazione.

Ai sensi della disciplina di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e provvedimenti attuativi, i partecipanti alla procedura autorizzano espressamente il trattamento dei propri dati personali da parte dell'Amministrazione per le funzionalità più strettamente connesse alla gestione della procedura negoziale.

15. MODALITA' DI PERMUTA E AVVALIMENTO

Visti gli artt. 569 e ss. del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 ("*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*"), **l'Amministrazione richiederà all'aggiudicatario, quale controprestazione, la fornitura di beni e servizi, di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione, ottenuto sommando l'aumento percentuale offerto al valore di stima del lotto unico. L'aggiudicatario, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione, dovrà entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva consegnare i beni o attivare i servizi richiesti in proprio o attraverso l'Impresa ausiliaria.**

Nei successivi 10 (dieci) giorni (lavorativi), decorrenti dalla data di verifica di conformità (con esito positivo) della fornitura, dovrà concludere il ritiro del bene dal luogo di giacenza.

16. CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario sarà tenuto a vincolare in favore dell'Amministrazione una cauzione definitiva pari al 10% del valore presunto di aggiudicazione (ottenuto sommando, al valore presunto del lotto, il valore dell'aumento percentuale offerto) a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi. Le modalità saranno comunicate nella fase di aggiudicazione e, comunque, prima della stipula dell'atto negoziale.

17. RITIRO DEL BENE DAL LUOGO DI STOCCAGGIO

Il natante sarà consegnato all'aggiudicatario all'interno del deposito, del parcheggio e/o della caserma in cui lo stesso si troverà stoccato al momento della consegna. Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto del bene, costi compresi, sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione.

Per il trasporto, l'operatore aggiudicatario dovrà munirsi, ove prescritto, delle necessarie autorizzazioni e documenti, manlevando l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al trasferimento. L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di eventuali danni che dovessero essere provocati durante le operazioni connesse al ritiro dei materiali, nei confronti sia di persone e cose dell'Amministrazione che di terzi.

L'aggiudicatario dovrà ritirare tutti i beni, prelevandoli dalle aree di stoccaggio, tassativamente entro nr. 10 (dieci) giorni (lavorativi) dalla data di avvenuta favorevole verifica di conformità della controprestazione fornita in permuta.

Decorso tale termine, l'aggiudicatario dovrà pagare, per ogni giorno di ritardo, a titolo di penalità e sosta, lo 0,50% del prezzo di vendita. Trascorsi ulteriori 45 (quarantacinque) giorni senza il ritiro dei mezzi,

l'aggiudicazione si riterrà revocata e la cauzione definitiva sarà incassata. La misura della suddetta penalità deve intendersi valida anche per i giorni di ritardo eventualmente accumulati dall'aggiudicatario per adempiere alla controprestazione pattuita, ovvero per versare il dovuto all'Erario.

L'aggiudicatario si impegna, prima del ritiro del natante, a verificare che lo stesso sia stato completamente demilitarizzato e privato di qualsiasi segno, contrassegno, o altro elemento riconducibile alle Forze Armate o alla Repubblica. L'aggiudicatario, pertanto, solleva l'Amministrazione da qualunque responsabilità per il successivo utilizzo dei beni oggetto della permuta difforme da quello previsto dalla legge e si assume ogni responsabilità per l'eventuale violazione di norme di settore in tema di vendita, nonché di rimilitarizzazione dei beni stessi.

18. IMMATRICOLAZIONE

Il natante, essendo dichiarato fuori uso per normale usura, si intende, qualora idoneo, potenzialmente reimmatricolabile per l'uso civile. L'aggiudicatario, dal momento del ritiro, acquisendone piena proprietà e disponibilità, diviene anche interamente responsabile del suo uso e della sua destinazione, presente e futura, anche ai fini del rispetto delle norme in materia di salvaguardia ambientale.

L'eventuale immatricolazione ed iscrizione del natante potrà essere richiesta, da parte dell'aggiudicatario, agli organi istituzionali competenti, previo rilascio di specifico "dispaccio" da richiedere a questo Comando e nel rispetto della normativa vigente. **L'Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in relazione al buon fine, all'idoneità del natante e/o alle difficoltà di qualsiasi natura eventualmente riscontrate in ordine alle procedure di immatricolazione anzidette**.

19. RINUNCIA

Il concorrente, invitato, che non intenda partecipare avrà cura di comunicarlo a questa Amministrazione, prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, attraverso la compilazione della lettera in **Allegato "E"** da trasmettere via PEC all'indirizzo tch34550@pec.carabinieri.it

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. amm. Pasquale Iadaresta)

Documento originale, firmato, custodito agli atti d'ufficio.

Luogotenente Antonio Colazzilli