



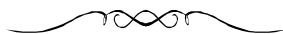
SCUOLA MARESCIALLI E BRIGADIERI DEI CARABINIERI

Servizio Amministrativo

Viale Salvo D'Acquisto, 1 – 50127 - Firenze

Codice fiscale 80025530488 - Fax. 0553352828

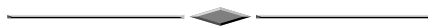
e-mail: scfisaprev@carabinieri.it pec: afi40494@pec.carabinieri.it



Nr. 132/1-14/2022 di prot.

Firenze, 15 novembre 2022

OGGETTO: LETTERA DI INVITO RELATIVA ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA FINALIZZATA ALL'ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DI NR. 5 TAVOLI DA BILIARDO DICHIARATI FUORI USO DALLA SCUOLA MARESCIALLI E BRIGADIERI DEI CARABINIERI DI FIRENZE.
2° ESPERIMENTO DI GARA.



1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'alienazione dei beni, per tutto quanto non previsto nella presente e nell'allegato capitolato tecnico-amministrativo, sarà eseguita sotto l'osservanza delle seguenti norme:

- Artt. 310 e 545, D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”;
- *D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90* “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- *D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159* “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione”
- *D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445* “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

2. ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA

a) Ai sensi degli artt. 310 e 545 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “*Codice dell’ordinamento militare*”, in combinato disposto con gli artt. 421, 569 e segg. del D.P.R. 15 marzo 2010 n. 90 “*Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare, a norma dell’art. 14 della Legge 28 novembre 2005 n. 246*”, questo Comando intende promuovere un’indagine di mercato – **in 2^a istanza** – finalizzata, a mezzo di permuta, all’alienazione di **NR. 5 TAVOLI DA BILIARDO** dichiarati fuori uso;

b) la procedura è strutturata in **nr. 1 (uno) lotto** composto da:

- **lotto unico** composto da nr. 5 (cinque) tavoli da biliardo dichiarati fuori uso, con un valore di stima pari a € **1.700,00** (millesettecento/00).

L’alienazione del materiale in gara, meglio descritto in **allegato “A”**, avverrà alle condizioni di cui alla presente lettera di invito.

Si evidenzia che la procedura di gara riserva a questa Amministrazione il diritto unilaterale di richiedere al migliore offerente, quale controprestazione, la fornitura di beni di valore equivalente a titolo di permuta, ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010.

L'aggiudicatario dovrà pertanto offrire in permuta materiale/servizi, secondo il criterio dell'equivalenza economica, purché il relativo valore sia oggettivamente quantificabile e corrispondente alla somma offerta in gara (fermo restando il versamento in Tesoreria dell'eventuale differenza a credito dell'A.M.).

L'Impresa interessata è invitata a presentare un'offerta di acquisto che non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione Militare, che potrà in ogni momento revocare la procedura di alienazione/permuta.

3. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo da parte delle ditte partecipanti è obbligatorio. I materiali in gara saranno depositati presso i locali di questa SCUOLA MARESCIALLI E BRIGADIERI DEI CARABINIERI di Firenze – viale Salvo D'Acquisto nr. 1.

Gli stessi potranno essere visionati, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, nel periodo compreso tra il **22 novembre 2022** ed il **28 novembre 2022**, **previo appuntamento telefonico** con il personale dell'Arma (Lgt. C.S. Giuseppe Scarpino – tel.: 331 3658658 – 055 335 2101 – email: giuseppe.scarpino@carabinieri.it).

La visita sarà consentita al titolare/legale rappresentante dell'Impresa in possesso della presente lettera d'invito, oppure ad un suo delegato (munito di delega), affinché il concorrente possa trarre tutti gli elementi di valutazione utili per la formulazione dell'offerta tenendo conto, soprattutto, che i materiali da alienare saranno consegnati alle Imprese aggiudicatarie all'interno del deposito e/o della caserma in cui gli stessi si troveranno stoccati al momento della consegna. Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei beni, costi compresi, saranno a totale carico degli operatori economici aggiudicatari, che dovranno provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione.

4. PERMUTA

Visti gli artt. 569 e ss. del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”, l'A.D. richiederà all'operatore economico aggiudicatario, quale controprestazione, a titolo di permuta, una fornitura di beni/servizi di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione. Le specifiche richieste di controprestazione saranno inviate contestualmente alla richiesta di ritiro dei materiali.

5. OFFERTA

L'Impresa interessata è invitata a presentare la propria offerta, segreta, non vincolante per l'Amministrazione, compilando il modello in **allegato “B”**, sul quale dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00 (sedici/00) e che dovrà:

- a) pervenire entro le ore **10:00** del giorno **1 dicembre 2022**;
- b) essere sottoscritta dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali) e corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore;
- c) evidenziare l'aumento percentuale unico (scritto in cifre ed in lettere), da aggiungere al valore di stima dei materiali alienati (ai fini della procedura, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione);
- d) contenere una dichiarazione che indichi che la ditta:
 - in relazione alla gara in oggetto ha preso conoscenza ed attentamente valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo offerto, che giudica congruo senza alcuna formula di riserva presentata sotto qualsiasi titolo;

- dispone o ha la possibilità di procurarsi tutti gli strumenti ed i materiali necessari per un'esecuzione a regola d'arte del prelievo;
- ritiene di poter rispettare i tempi di esecuzione indicati nella presente lettera di invito;
- attesta, a pena di esclusione, di non concorrere alla gara (sia singolarmente che associati in ATI) in contemporanea con altre imprese con le quali sussistono rapporti di controllo e/o collegamento (art. 2359 c.c.); di non concorrere in simultanea singolarmente e in ATI o in più ATI e di non essere in rapporti di controllo e collegamento ex art. 2359 c.c. con imprese, non partecipanti alla gara, a loro volta in rapporti di controllo o collegamento con imprese comunque partecipanti alla gara o singolarmente o in ATI e, in ogni caso, di non trovarsi in "collegamento sostanziale", (per partecipazione di persone fisiche o per assetto azionario o per unicità di centro decisionale di unitario riferimento) con altre persone fisiche e giuridiche partecipanti alla gara o comunque "sostanzialmente collegate" a partecipanti alla gara.

L'offerta è irrevocabile e si intende vincolante, valida ed impegnativa sino al centottantesimo giorno dalla scadenza del termine per la sua presentazione; l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

6. OFFERTE NULLE

Non saranno accettate e, quindi, dichiarate nulle, le offerte:

- parziali, pari a zero o in diminuzione;
- non riconducibili chiaramente al concorrente (es. in caso di difetto di sottoscrizione od omessa produzione del documento di identità del sottoscrittore);
- che contengano scadenze di validità delle stesse, condizionate, indeterminate e/o che contengano riserve o riferimenti ad altre offerte;
- incomplete e/o non accompagnate dai documenti esplicitamente richiesti dalla presente lettera.

7. GARANZIA/CAUZIONE PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Non è prevista la costituzione di una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta.

8. DOCUMENTI

Per essere ammessi a concorrere alla procedura sono richiesti tutti i seguenti documenti obbligatori:

- **LETTERA DI INVITO** (il presente documento) firmata su ogni foglio dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali);
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni in **allegato "C"**, da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali). Il dichiarante dovrà allegare anche la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento valido;
- **PATTO DI INTEGRITÀ** in **allegato "D"**, da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali);
- **DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** in **allegato "E"**.

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del cit. D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'Amministrazione potrà procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Si rammenta, inoltre, che la resa di false attestazioni/dichiarazioni comporterà l'applicazione di sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), l'esclusione automatica dalla procedura in atto, nonché la preclusione a partecipare a quelle successive.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero il concorrente non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti con la sottoscrizione dell'atto

negoziale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, per fatto e colpa del medesimo concorrente, il quale sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti ai requisiti di ordine generale, l'Amministrazione potrà assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché tali aspetti siano integrati o regolarizzati. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente sarà definitivamente escluso dalla procedura.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I documenti di cui al precedente punto 9 dovranno essere contenuti in una busta chiusa sulla quale dovrà essere apposta in modo chiaro IL MITTENTE e la dicitura "**DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NR. 132/1-14/2022 DI PROT. – 2° ESPERIMENTO.**

L'offerta economica, invece, dovrà essere inclusa in altra busta, chiusa ed adeguatamente sigillata (preferibilmente con ceralacca) su tutti i lati soggetti ad apertura. Su detta busta dovrà essere apposto in modo chiaro IL MITTENTE e la dicitura "**PROCEDURA NR. 132/1-14/2022 DI PROT. – OFFERTA ECONOMICA – IN 2^ ISTANZA – RELATIVA AL LOTTO UNICO**".

Le buste suddette dovranno essere incluse in un unico plico chiuso ed adeguatamente sigillato su tutti i lati soggetti ad apertura. Sul retro di tale plico dovrà essere indicato in modo chiaro IL MITTENTE e la dicitura: "**CONTIENE I DOCUMENTI E L'OFFERTA ECONOMICA RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA FINALIZZATA ALL'ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DI NR. 5 TAVOLI DA BILIARDO DICHIARATI FUORI USO DALLA SCUOLA MARESCIALLI E BRIGADIERI DEI CARABINIERI DI FIRENZE**".

Il plico dovrà pervenire a mezzo posta o recapitato a mano entro le ore **10:00** del giorno **1 dicembre 2022**.

Se recapitato a mano, dovrà essere consegnato direttamente presso il Servizio Amministrativo della Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri, viale Salvo d'Acquisto 1, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 09:00 alle 12:30 e dalle ore 13:30 alle 16:30.

La scelta della modalità di inoltro del plico è a rischio del concorrente; pertanto, non sono ammessi reclami nei confronti dell'Amministrazione per i plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo.

11. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 421, comma 2 del D.P.R. 15.03.2010 n. 90, trattandosi di **secondo esperimento di gara**, il lotto sarà aggiudicato, in presenza di almeno **1 (una)** offerta, che consiste anche nel solo sgombero a titolo non oneroso, al concorrente che avrà praticato l'aumento percentuale unico **più favorevole** per l'Amministrazione.

In caso di parità di offerte derivante dal medesimo aumento percentuale proposto da due o più partecipanti, si procederà ad una licitazione tra gli stessi a seguito della quale il servizio verrà aggiudicato in favore dell'operatore economico che offra comunque il valore finale più favorevole all'Amministrazione.

La comunicazione dell'aggiudicazione avverrà a mezzo PEC o mediante lettera raccomandata A/R direttamente presso la residenza indicata nel relativo certificato (per i privati), ovvero presso la sede legale delle Società. Una volta terminata l'apertura dei plichi, sarà redatto il relativo verbale di gara che darà atto delle risultanze di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione qualora a carico degli aggiudicatari o dei responsabili delle imprese/società aggiudicatarie, risultino procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa antimafia.

12. CONDIZIONI GENERALI

La presente procedura ha carattere informale e il suo esito non impegna e/o vincola l'Amministrazione. L'offerta, mentre è impegnativa per il concorrente, obbligherà l'Amministrazione solo dopo che il relativo atto negoziale sarà stato perfezionato. Non è previsto il rimborso o indennizzo per la presentazione dell'offerta.

Gli impegni che scaturiranno dall'aggiudicazione definitiva verranno regolarizzati con **atto negoziale redatto "in modalità elettronica"** (soggetto ad imposta di bollo anche virtuale a carico dell'aggiudicatario), che verrà repertoriato e registrato in caso d'uso al competente Ufficio del Registro. In tale ipotesi, sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese di registrazione del contratto, in conformità del disposto dell'articolo 57 del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Le spese contrattuali (copia, stampa e carta bollata), di cui alla legge 27 dicembre 1975, n. 790, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Per la stipula dell'atto negoziale "in modalità elettronica", il rappresentante legale dell'Impresa dovrà essere in possesso di idonea "firma digitale".

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, la vendita/permuta oggetto della presente procedura sarà eseguita sotto l'osservanza delle norme che disciplinano l'attività negoziale della Difesa.

L'Amministrazione ha facoltà di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'aggiudicatario e di risolvere il rapporto negoziale, mediante semplice e unilaterale denuncia, nei casi in cui l'aggiudicatario stesso venga meno alle clausole convenute.

Ai sensi della disciplina di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e provvedimenti attuativi, i partecipanti alla procedura autorizzano espressamente il trattamento dei propri dati personali da parte dell'Amministrazione per le funzionalità più strettamente connesse alla gestione della procedura negoziale.

13. MODALITA' DI PERMUTA E AVVALIMENTO

Visti gli artt. 569 e ss. del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (*"Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*), l'Amministrazione richiederà all'aggiudicatario, quale controprestazione, la fornitura di beni e servizi, di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione, ottenuto sommando l'aumento percentuale offerto al valore di stima dei materiali stimati.

L'aggiudicatario, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione, dovrà **entro 10 (dieci) giorni** dalla richiesta di ritiro dei materiali, in proprio o attraverso l'Impresa ausiliaria, consegnare i beni o attivare i servizi richiesti.

Nei successivi **10 (dieci) giorni (lavorativi)**, decorrenti dalla data di verifica di conformità (con esito positivo) della fornitura, dovrà concludere il ritiro dei materiali dai luoghi di giacenza.

14. GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario sarà tenuto a vincolare in favore dell'Amministrazione una garanzia definitiva pari al 10% del valore di aggiudicazione (ottenuto sommando, al valore di stima del lotto, il valore dell'aumento percentuale offerto) a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi. Le modalità di versamento sono costituite in una delle seguenti forme:

- quietanza di versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato con la seguente causale "Deposito cauzionale provvisorio per la gara, con procedura in economia, relativa alla permuta dei materiali dichiarati fuori uso dalla Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri di Firenze";
- fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa – riportanti la clausola del pagamento a prima richiesta e senza il beneficio della preventiva escussione e l'operatività entro 15

- (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Difesa – autenticate dal notaio che dovrà attestare i poteri di chi impegna la relativa Banca o Società;
- assegno circolare (non bancario) di un istituto di credito di diritto pubblico o di una banca di interesse nazionale intestato a favore del Comando Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri di Firenze.

15. RITIRO DEI MATERIALI DAI LUOGHI DI STOCCAGGIO

I materiali saranno consegnati all'Impresa aggiudicataria solo dopo l'avvenuta consegna dei materiali in permuta, di pari valore dell'offerta di gara, che saranno comunicati all'aggiudicatario dopo la relativa autorizzazione della Autorità competenti.

I materiali saranno consegnati all'Impresa aggiudicataria all'interno della caserma precedentemente indicata al punto 4; tutte le operazioni di movimentazione, prelievo e trasporto beni, costi compresi, sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione.

Per il trasporto, l'Impresa dovrà munirsi, ove previsto, delle necessarie autorizzazioni e documenti, manlevando l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al trasferimento. L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di eventuali danni che dovessero essere provocati durante le operazioni connesse al ritiro dei materiali, nei confronti sia di persone e cose dell'Amministrazione che di terzi.

Le operazioni di ritiro dei materiali dovranno avvenire **entro 10 (dieci) giorni (lavorativi) dalla data di avvenuta favorevole verifica di conformità della controprestazione fornita in permuta.**

Decorso tale termine, l'aggiudicatario dovrà pagare, per ogni giorno di ritardo, a titolo di penalità, lo 0,50% del prezzo di vendita. Trascorsi ulteriori 45 (quarantacinque) giorni senza il ritiro dei materiali, l'aggiudicazione si riterrà revocata e la cauzione definitiva sarà incassata. La misura della suddetta penalità deve intendersi valida anche per i giorni di ritardo eventualmente accumulati dall'aggiudicatario per adempiere alla controprestazione pattuita, ovvero per versare il dovuto all'Erario.

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. amm. Francesco Gallucci)