



COMANDO LEGIONE CARABINIERI SARDEGNA

Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria

Via Sidney Sonnino n. 111 – 09127 Cagliari (CA)

Codice Fiscale: 92118070926

Tel. 0706696539-566

p.e.c.: tca40637@pec.carabinieri.it

N. 263/25-0 di prot. 2021

Cagliari, 12/10/2022

Oggetto: Gara *informale* per l'alienazione - mediante l'istituto della permuta - di **n. 3 lotti** costituiti da beni dichiarati *fuori servizio* (n. 3 motovedette con motore marino).

ULTERIORE ESPERIMENTO.

INVITO A CONCORRERE.

SCADENZA: ORE 24.00 DEL 2 NOVEMBRE 2022

Spett.le Operatore Economico

1. Oggetto dell'invito.

Questa Amministrazione ha indetto il procedimento indicato in oggetto, da attuarsi secondo le modalità illustrate nell'invito presente e negli allegati relativi.

La composizione dei lotti è riportata dettagliatamente nell'**Allegato 1**.

2. Normativa di riferimento.

Il procedimento di alienazione, per tutto quanto non indicato nell'invito presente e negli allegati relativi, è disciplinato dalle norme seguenti:

- R.D. 18 novembre 1923, n. 2.440;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
- D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90;
- D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione"
- D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Codice Civile ed altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato.

3. Redazione dell'offerta.

L'offerta **segreta** dovrà essere redatta in conformità al modello fornito (**Allegato 2**) e regolarmente firmata – **a pena di nullità** – dall'Operatore Economico, sia esso persona fisica o giuridica e in quel caso, nella persona del titolare della ditta o rappresentante legale della stessa.

In particolare, l'offerta:

- potrà riferirsi a un solo lotto o a più lotti;
- da esprimersi in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra i due importi, sarà ritenuto valido quello più favorevole per questa Amministrazione), dovrà indicare il prezzo – **necessariamente pari o superiore** al valore complessivo del lotto - proposto dal concorrente per l'aggiudicazione dello stesso;
- non dovrà contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni, riserve o condizioni di sorta;

- dovrà contenere l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni di cui all'invito presente, nonché di quelle a cui quest'ultimo fa riferimento.

4. Documentazione a corredo dell'offerta.

A corredo dell'offerta, ogni partecipante dovrà presentare la documentazione seguente:

- il *Documento di gara unico europeo (DGUE)*, redatto in conformità al modello fornito (**Allegato 3**);
- il *Patto di integrità (Allegato 4)*, debitamente compilato e sottoscritto;
- le fotocopie di un documento di riconoscimento in corso di validità e del tesserino di attribuzione del codice fiscale, **a pena di inammissibilità dell'offerta.**

5. Presentazione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione a corredo della stessa dovranno essere inserite in un plico secondo le modalità seguenti:

- l'offerta dovrà essere posta all'interno di una busta chiusa riportante la dicitura "**ULTERIORE ESPERIMENTO - GARA INFORMALE PER L'ALIENAZIONE DI N. 3 LOTTI COSTITUITI DA BENI DICHIARATI FUORI SERVIZIO - OFFERTA**";
- la documentazione restante, di cui al *punto 4.* precedente, dovrà essere posta all'interno di una busta chiusa riportante la dicitura "**ULTERIORE ESPERIMENTO - GARA INFORMALE PER L'ALIENAZIONE DI N. 3 LOTTI COSTITUITI DA BENI DICHIARATI FUORI SERVIZIO - DOCUMENTAZIONE**".

Il plico - contenente le **n. 2** buste sopraccitate - dovrà essere chiuso su tutti i lati soggetti ad apertura, recare gli estremi identificativi del mittente e la dicitura "**GARA INFORMALE N. 263/25-0/2021 PER L'ALIENAZIONE DI N. 3 LOTTI COSTITUITI DA BENI DICHIARATI FUORI SERVIZIO - ULTERIORE ESPERIMENTO**".

Il plico - da inviare fisicamente (NON in formato digitale - NON a mezzo e-mail - NON a mezzo p.e.c.) al **Comando Legione Carabinieri Sardegna – Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria**, sito in **via Sidney Sonnino n. 111, 09127 Cagliari (CA)** - dovrà pervenire **entro le ore 24.00 del 2 Novembre 2022**.

La scelta della modalità di inoltro del plico sarà a rischio del concorrente e non saranno ammessi reclami nei confronti di questa Amministrazione per i casi di ritardo o di mancato recapito.

Farà fede, in ogni caso, la data di arrivo apposta sul plico da questo Servizio (e NON quella di spedizione).

6. Aggiudicazione dei lotti.

Trattandosi di un ULTERIORE ESPERIMENTO, l'aggiudicazione di ogni lotto potrà avvenire anche in presenza di UNA SOLA OFFERTA, purché valida.

Una commissione apposita procederà alla valutazione delle offerte e dei documenti pervenuti, con conseguente aggiudicazione al concorrente che – in relazione a ciascun lotto - avrà formulato la proposta di **maggior valore**.

Nel caso in cui più concorrenti formulino la stessa offerta, si procederà alla richiesta di un incremento ulteriore.

Gli operatori economici partecipanti riceveranno – in relazione all'esito della gara – una comunicazione apposita mediante posta elettronica certificata.

Ogni aggiudicatario sarà tenuto, **pena la decadenza dell'offerta**:

- a regolarizzare la stessa mediante il suo assoggettamento alle formalità di bollo nella misura di **€ 16,00**;

- a prestare una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, che dovrà essere costituita in una delle forme seguenti:
 - **fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa**, riportanti la clausola del pagamento a prima richiesta e senza il beneficio dell'escussione preventiva, nonché l'operatività entro n. 15 giorni dietro semplice richiesta scritta di questa Amministrazione;
 - **deposito cauzionale definitivo**, costituito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze - in favore del Comando Legione Carabinieri Sardegna - Servizio Amministrativo.

La garanzia sarà trattenuta fino al perfezionamento della procedura di permuta di cui al punto successivo (consegna dei materiali richiesti da questa Amministrazione e ritiro del/i lotto/i);

- a sottoscrivere un apposito atto negoziale (***obbligazione commerciale***), con cui sarà formalizzata la permuta.

7. Permuta.

Questa Amministrazione, con la comunicazione di cui al punto precedente, renderà nota a ogni aggiudicatario la data in cui verrà sottoscritta l'***obbligazione commerciale*** suddetta; quest'ultima definirà la permuta tra il/i lotto/i e i materiali – afferenti comunque alla categoria merceologica dei materiali nautici – che dovranno essere consegnati entro **30 giorni** lavorativi dalla stipula dell'atto suddetto

La permuta, correlata all'importo dell'offerta prodotta da ogni aggiudicatario, si articolerà nel modo seguente:

- relativamente al valore complessivo di ogni lotto, i materiali richiesti quale controprestazione da questa Amministrazione, che verranno indicati successivamente ad ogni O.E., sulla base del/i lotto/i aggiudicato/i;
- l'eventuale somma residua a credito di questa Amministrazione – risultante dalla differenza di importo tra l'offerta/e prodotta/e da ogni aggiudicatario e il valore complessivo del lotto/i di riferimento – potrà essere regolata mediante:
 - la consegna ulteriore di materiali, che verranno indicati in sede di sottoscrizione della scrittura privata - nelle caratteristiche e quantità, che avranno un valore di mercato corrispondente alla differenza suddetta;
 - il versamento presso la Sezione Provinciale di Cagliari della Tesoreria dello Stato (utilizzando il codice *IBAN* - IT65P0100003245520010236000 - con la causale "***Vendita di beni fuori servizio - pagamento dell'importo residuo - gara n. 263/25-0/2021 del 12/10/2022***"). In tal caso, l'attestazione dell'avvenuto bonifico andrà consegnata a questo Servizio Amministrativo;
 - la combinazione delle due modalità precedenti.

8. Ritiro del/i lotto/i.

Ogni lotto dovrà essere ritirato - presso le sedi indicate nell'**Allegato 1** - dall'aggiudicatario con mezzi, attrezzature e personale **propri**.

Le operazioni di ritiro, a **totale onere** di ogni aggiudicatario, dovranno essere eseguite entro **30 giorni** lavorativi dalla consegna dei materiali e dell'attestazione eventuale dell'avvenuto bonifico di cui al *punto 7.* precedente.

Per il trasporto dei beni costituenti i lotti, ogni aggiudicatario dovrà munirsi delle autorizzazioni necessarie e dei documenti previsti, sollevando questa Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al trasferimento.

In caso di mancato ritiro, ogni aggiudicatario sarà ritenuto penalmente e civilmente responsabile di ogni conseguenza legata all'occupazione indebita di aree demaniali.

Il ritiro presuppone **inderogabilmente** che la fornitura e la verifica dei materiali, richiesti quale controprestazione, abbia esito favorevole.

9. Penalità.

Per ogni ritardo **ingiustificato** nell'adempimento delle prestazioni, rispetto ai termini previsti nei **punti 7. e 8.** precedenti, ogni affidatario sarà soggetto all'applicazione delle penalità, da calcolarsi in aderenza a quanto previsto dal D.P.R. n. 236/2012 e da trattenersi sulla cauzione costituita a garanzia dell'offerta.

10. Oneri a carico di ogni aggiudicatario.

Le spese di bollo e per l'eventuale registrazione dell'**obbligazione commerciale**, in caso d'uso, sono a carico totale ed esclusivo di ogni aggiudicatario.

11. Autotutela.

Questa Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione – motivandone le ragioni – in quanto l'*Invito a concorrere* presente, volto ad esperire una **mera** indagine di mercato, **non è vincolante** per essa e non può – di conseguenza – determinare l'insorgere di aspettative legittime di natura economico/negoziale in capo agli operatori economici concorrenti.

12. Disposizioni finali.

Chiarimenti e precisazioni ulteriori, inerenti alla gara, potranno essere richieste a questo Servizio Amministrativo – relativamente alle questioni amministrative – e alla Sezione Operazioni e Informazioni legionare – relativamente alle questioni tecniche - dal **lunedì** al **venerdì** nell'orario **09.00/12.00**, chiamando l'utenza n. 070/3793656 - *E-mail* - maurizio.fanara@carabinieri.it (per il Servizio Amministrativo) o il numero 070/6696350 (per la Sezione Operazioni e Informazioni).

Gli operatori economici concorrenti, con la presentazione delle offerte, acconsentiranno al trattamento dei propri dati – anche personali - per le esigenze concorsuali/negoziali (*ex* D.Lgs. n. 196/2003).

Il *Responsabile Unico del Procedimento* è il **Capo Servizio Amministrativo pro tempore** di questa Amministrazione.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(*Magg. amm. Danilo Tola*)

“Firma omessa ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993”.
L’originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio.