



**2<sup>A</sup> BRIGATA MOBILE CARABINIERI**  
Servizio Amministrativo – Sez. Gestione Finanziaria  
Viale Fabbricotti, 1 – 57126 LIVORNO  
☎ 0586/558056  
e-mail: [brg2acquisti@carabinieri.it](mailto:brg2acquisti@carabinieri.it)

N.285/1-1 prot. 2021

Livorno, 02/09/2022

**OGGETTO:** Indagine di mercato ai sensi del D. Lgs. 15 novembre 2011, n. 208 nonché del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici e s.m.i.”, per la realizzazione di un polo Logistico per l'emergenza presso la caserma Razza di Vibo Valentia – Fornitura di moduli operativi campali: n. 1 complesso shelter uffici/cassa, n. 1 shelter corpo di guardia e n. 1 shelter cella di detenzione meglio specificati nell'allegato “A”- Capitolato Tecnico.

Capitolo 7763 art.1 E.F. 2023.

**Invito a concorrere. GARA N. 8703927 - CIG N. 9387095BD7**

**Spett.le Ditta**

**1. OGGETTO DELLA RICHIESTA**

Questo Servizio Amministrativo ha la necessità di provvedere all'acquisto di moduli operativi campali: n. 1 complesso shelter uffici/cassa, n. 1 shelter corpo di guardia e n. 1 shelter cella di detenzione con le caratteristiche meglio indicate nel capitolato tecnico “Allegato A”.

Codesta Ditta è invitata a presentare, se interessata, la propria migliore offerta sotto forma di sconto unico percentuale sul seguente prezzo a base di gara: € **427.000,00 (QUATTROCENTOVENTISETTEMILA/00) IVA INCLUSA art. 17 del D.P.R. 633/72.**

**2. CONDIZIONI GENERALI**

La presente commessa, per tutto quanto non previsto nella presente e nell'allegato Capitolato Tecnico, si svolgerà sotto l'osservanza del D. Lgs. 15 novembre 2011, n. 208 nonché del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i., nonché del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, che la ditta dovrà dichiarare di ben conoscere ed accettare.

La Ditta dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata, franco imballaggio e trasporto presso il Comando Arma che sarà comunicato successivamente, entro 210 (duecentodieci) giorni solari dalla data della stipula dell'atto negoziale.

Sarà considerato requisito indispensabile per l'accettazione dei manufatti la perfetta rispondenza alle specifiche descritte nel Capitolato tecnico.

Per eventuali quesiti di carattere tecnico: p.d.c. Lgt. Durante Massimo addetto all'Ufficio Logistico della 2<sup>A</sup> Brigata Mobile Carabinieri di Livorno Tel. 0586-558037/68, email: [massimo.durante@carabinieri.it](mailto:massimo.durante@carabinieri.it).

**3. COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico, contenente al suo interno la documentazione e l'offerta economica, dovrà pervenire al seguente indirizzo: 2<sup>A</sup> Brigata Mobile Carabinieri – Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria, Viale Fabbricotti 1, 57127, Livorno.

Esso dovrà essere chiuso, sigillato e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del concorrente, la seguente dicitura: **“Fornitura di moduli operativi campali: n. 1 complesso shelter uffici/cassa, n. 1 shelter corpo di guardia e n. 1 shelter cella di detenzione – caserma Razza”.**

**Il plico potrà essere recapitato a mano, a mezzo del servizio postale ovvero tramite corriere, entro le ore 10.00 del 22/09/2022 presso l'indirizzo di cui sopra, pena l'esclusione della ditta dalla presente indagine di mercato.**

La scelta della modalità di inoltro del plico è a rischio del concorrente e non saranno ammessi reclami nei confronti dell'Ente per offerte non pervenute o pervenute in ritardo. Farà in ogni caso fede la data di arrivo apposta sulla busta dal Servizio Amministrativo dell'Ente. **Non saranno ammesse offerte parziali, non comprendenti la completa fornitura del complesso.** L'offerta, mentre sarà immediatamente ed irrevocabilmente impegnativa per la Ditta, obbligherà l'Amministrazione Militare solo dopo la stipula dell'apposito atto negoziale.

All'interno del plico dovranno rinvenirsi 2 (due) distinte buste contenenti rispettivamente:

- **BUSTA "A" – CONTIENE DOCUMENTI.** In tale busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:
  - a. copia del Capitolato Tecnico (Allegato "A") e della presente lettera di invito debitamente timbrati e firmati per accettazione in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da un procuratore;
  - b. documento di gara unico europeo compilato in ogni sua parte (Allegato "B");
  - c. comunicazioni di cui all'art. 3, comma 7 della Legge 13 agosto 2010, n.136 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
  - d. autocertificazione DURC attestante: numeri di matricola o iscrizione INPS – INAIL, CCNL applicato, sussistenza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
  - e. patto di integrità (Allegato "C") sottoscritto dal titolare - legale rappresentante;
  - f. "PASSOE" firmato;
  - g. dichiarazione ai sensi dell'art. 13 GDPR per il trattamento dei dati personali (Allegato "E");
  - h. autocertificazione relativa al possesso di adeguata esperienza di settore (Allegato "F");
  - i. attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo A.N.A.C., qualora dovuto o stampa del sistema attestante che nulla va versato;

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sarà acquisita d'ufficio mediante il sistema informatico denominato "AVCPass" implementato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). A tal fine, codesta Ditta deve registrarsi al servizio AVCPass, individuare la presente procedura di affidamento (a mezzo del CIG) ed ottenere da sistema il c.d. "PASSOE" da inserire nella documentazione da allegare all'offerta. Per qualsiasi problematica inerente al funzionamento del sistema AVCPass si potrà fare riferimento al numero verde dell'Autorità (800.896.936) in quanto il sistema è da essa gestito.

La mancanza anche di uno solo dei documenti suddetti, non opportunamente sanata da eventuale procedura di "soccorso istruttorio", determinerà l'esclusione dalla presente indagine di mercato.

- **BUSTA "B" CONTIENE OFFERTA ECONOMICA.** In tale busta si dovrà rinvenire l'offerta economica (fac – simile in Allegato "D"), redatta su carta intestata della Ditta e con marca da bollo da **€. 16,00**, regolarmente timbrata e firmata, a pena di nullità, dal titolare della Ditta o dal rappresentante legale. L'offerta dovrà:
  - a) riportare l'indicazione in cifre ed in lettere dello **sconto percentuale** che si intende offrire. In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, verrà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'A.D. ai sensi dell'art. 72, comma 2 R.G.C.S.;
  - b) non contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni, riserve di sorta o alcuna condizione;
  - c) avere validità incondizionata di 180 giorni; essa costituirà un immediato impegno per la Ditta, mentre non sarà vincolante per l'Ente fino all'emissione della lettera di ordinazione o alla stipula dell'Atto Negoziale. Restano salvi i termini di cui all'art. 32 del Codice dei contratti pubblici.

Il mancato rispetto anche di uno solo dei suddetti requisiti dell'offerta determinerà l'esclusione dall'indagine di mercato.

#### **4. AGGIUDICAZIONE**

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, co. 4, lettera b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, con il criterio del prezzo più basso, non ricorrendo, nel caso di specie, le condizioni previste per il ricorso obbligatorio al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui al co. 3 del citato art. 95.

La puntuale e precisa definizione, nel Capitolato tecnico, dell'oggetto della fornitura rende, infatti, i prodotti richiesti tipizzati e standard, con requisiti tecnici non modificabili che rispondono, per di più, a specifiche prescrizioni dettate da normative nazionali e/o europee e/o internazionali.

Detta standardizzazione assicura la rispondenza dei prodotti ai requisiti di qualità, non suscettibili, nel quadro delle prescrizioni tecniche fissate, di ulteriori miglioramenti valutabili in sede di offerta.

Sarà scelto, pertanto, l'operatore economico che avrà presentato il maggiore sconto percentuale unico offerto sul prezzo posto a base di gara.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita commissione **in presenza di almeno n. 3 offerte valide.**

#### **5. CAUZIONE**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre a titolo di cauzione una fidejussione bancaria/polizza fideiussoria assicurativa, per un importo pari al:

- 10% dell'importo contrattuale, nel caso di aggiudicazione con ribasso d'asta minore o uguale al 10%;

- 10% dell'importo contrattuale, aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% e, nel caso di ribasso d'asta superiore al 20%, di ulteriori due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo dovuto potrà essere ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, da allegare in copia a questa Stazione Appaltante, rilasciata da soggetto garante autorizzato e munita di autentica notarile.

#### **6. ONERI FISCALI ED AMMINISTRATIVI**

Iva inclusa art. 17 del D.P.R. 633/72 (SPLIT PAYMENT). Le spese di copia, stampa, carta bollata e tutte le altre inerenti alla lettera di ordinazione o all'Atto Negoziale saranno a carico della Ditta.

#### **7. PREZZI.**

I prezzi offerti saranno considerati invariabili, dunque non soggetti a revisione. Inoltre, ai fini della formulazione dell'offerta, i prezzi si intendono onnicomprensivi di qualsiasi ulteriore onere relativo al trasporto, imballaggio, spedizione e collocazione a terra presso il luogo di consegna.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1469 del codice civile, l'atto negoziale sarà aleatorio per volontà delle parti, le quali rinunceranno esplicitamente all'applicazione degli artt. 1467 e 1664 del codice stesso.

#### **8. TERMINI E VERIFICA DELLA PRESTAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà contestualmente all'apertura delle buste contenenti le offerte. Il rapporto negoziale riguarderà l'esecuzione della fornitura. La Ditta aggiudicataria, esperiti i controlli di rito, verrà contattata per la sottoscrizione mediante firma digitale dell'Atto Negoziale regolante la fornitura. Le operazioni di verifica di conformità accerteranno la rispondenza della commessa rispetto a quanto richiesto.

#### **9. PENALITÀ**

Qualora nell'esecuzione del servizio si verificassero delle inadempienze, le stesse saranno contestate a mezzo posta elettronica certificata. L'applicazione delle penalità verrà effettuata ai sensi dell'art. 125 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236. Il massimo delle penalità non potrà comunque superare il 10% dell'importo complessivo del contratto al netto dell'I.V.A., senza però alcun pregiudizio delle spese che questa A.M. dovesse sostenere per sopperire alle deficienze riscontrate. In tal senso, la Ditta NON potrà addurre a propria giustificazione la momentanea deficienza di personale. Valutate le inadempienze, questa A.M. si riserva il diritto di procedere alla risoluzione del successivo atto negoziale nonché all'incameramento del deposito cauzionale di cui al precedente punto 5.

#### **10. FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, compilata in maniera analitica, intestata alla 2<sup>a</sup> Brigata Mobile Carabinieri - Servizio Amministrativo, viale Fabbrocotti 1 - 57127 Livorno (LI), dovrà:

- a. essere trasmessa tramite sistema d'interscambio SDI;
- b. riportare il codice IPA **90QM96** di questo Comando;
- c. riportare, nel campo dati di riepilogo per aliquota IVA e natura: IVA inclusa art. 17 del D.P.R. 633/72 (SPLIT PAYMENT).

#### **11. PAGAMENTO**

Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile e ad avvenuta verifica di conformità, verrà effettuato dal Servizio Amministrativo della 2<sup>a</sup> Brigata Mobile Carabinieri a mezzo SICOGE sul c/c dedicato di cui all'art. 3, co.1, della L.136/2010.

### **IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

*(Ten. Col. amm. Paolo Farrugia)*