



Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri  
Direzione di Mobilità

## **CAPITOLATO TECNICO**

*per l'affidamento alle officine private del servizio di  
riparazione dei veicoli in carico ai reparti dipendenti dal  
Comando Legione Carabinieri "Lombardia"*

Esercizi Finanziari 2023 - 2026

## **Art. 1 - GENERALITÀ**

Il presente capitolato riguarda la rimessa in efficienza dei veicoli comuni (*non blindati – non veloci protetti*) con elaborazioni speciali, con massa non superiore a 35 q. e loro complessivi resisi inefficienti per avaria o per sinistro che, al momento in cui necessitano dell'intervento di riparazione, si trovino a qualsiasi titolo all'interno del territorio di competenza del lotto di riferimento.

La riparazione deve essere contenuta entro i limiti di spesa stabiliti per ciascun veicolo dal Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri. Tale limite non è vincolante per l'Amministrazione (A.D.) e potrà eventualmente essere modificato e/o superato solo su esplicita autorizzazione di essa.

L'A.D. si riserva l'insindacabile facoltà di destinare i veicoli necessitanti di riparazione ad altra Ditta, già aggiudicataria di altro lotto, nelle seguenti ipotesi:

- saturazione della capacità ricettiva della Ditta contrattualizzata per il lotto di interesse, comunque rilevata;
- per ragioni di natura tecnica;
- per tutelare le posizioni soggettive di parità tra le varie Ditte, in relazione alla percentuale di contratto eseguito;
- per ragioni di urgenza in relazione al mantenimento dell'operatività del Reparto interessato e a situazioni di rilevante criticità;
- in caso di sinistro stradale (*vds paragrafo 12*)

Saranno valutate singolarmente le riparazioni degli allestimenti specifici di veicoli in livrea d'istituto e di quelli per esigenze speciali.

Le vetture, anche di altri Comandi, che si trovano ricoverate presso l'Officina legionare saranno destinate alle Ditte ritenute più idonee al fine di garantire l'aderenza tecnico-logistica.

Analogamente, al fine di non pregiudicare la garanzia fornita dalla casa madre, si potrà procedere al ricovero presso Ditte non aggiudicatarie di contratto di quei veicoli coperti da garanzia Casa Madre in corso di validità, ovvero ancora coperti da pacchetto di manutenzione assistita qualora le Ditte contrattualizzate non siano autorizzate Casa Madre e/o convenzionate con la società gestrice del pacchetto di assistenza.

Si precisa che gli operatori economici potranno formulare offerte per un lotto, più lotti, tutti i lotti e risultare aggiudicatari di non più di un lotto, salvo il caso in cui, al termine della gara, taluno dei lotti rimanga non aggiudicato per mancanza di offerte di concorrenti non aggiudicatari di precedenti lotti. Qualora lo stesso operatore risultasse primo classificato nelle graduatorie di gara di due o più lotti, a tale concorrente verrà aggiudicato il lotto in ordine numerico prioritario (*con numerazione da 1 a 10*) e l'altro lotto sarà aggiudicato all'altro concorrente che segue in graduatoria. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida per lotto. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, o uno dei singoli lotti, per ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione

all'oggetto dell'appalto. La Stazione Appaltante stipulerà un contratto per ogni singolo lotto in gara.

La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare definitivamente la gara, per le Ditte non già "verificate" in occasione di precedenti affidamenti, in seguito alla verifica del possesso dei requisiti tecnico-professionali previsti dal presente Capitolato tecnico, da parte di apposita commissione.

Per le riparazioni di carrozzeria relative a sinistri stradali "attivi" in cui l'Amministrazione ha ragione, con conseguente procedura di "indennizzo diretto" (d.P.R. 254/2006), l'officina deputata alla riparazione dovrà aver aderito alla convenzione con "Generali Italia S.p.A." ovvero con l'Impresa di assicurazione con la quale sarà in vigore apposito contratto al momento del sinistro ed essere riconosciuta dalla stessa quale abilitata alla riparazione dei veicoli dell'Arma dei Carabinieri coinvolti in sinistri.

Inoltre l'A.D. si riserva la facoltà di provvedere al ritiro dei veicoli e al successivo invio ad altra Ditta qualora vi siano ingiustificati ritardi nella redazione dei preventivi o nell'esecuzione delle lavorazioni che non siano imputabili a cause esterne alla Ditta stessa, ferma restando l'applicazione delle penalità stabilite (*vds paragrafo 10*).

Si precisa che per i lotti di carrozzeria, la riparazione dovrà comprendere anche le operazioni di meccanica per il ripristino completo del veicolo.

## **REQUISITI COMUNI A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI**

Tutti gli operatori economici concorrenti devono avere, all'atto della presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata del contratto aggiudicato, pena la risoluzione del contratto (*vds paragrafo 11*), i seguenti requisiti:

- a) essere già operanti nello specifico settore delle riparazioni meccaniche e/o di carrozzeria da almeno 3 (tre) anni dalla data di pubblicazione del bando di gara (da dimostrare con CCIAA);
- b) impiegare nelle attività lavorative non meno di 2 (due) unità in possesso della qualifica di meccanico/carrozziere, di cui uno riveste la qualifica di Responsabile Tecnico e sia in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 7 della Legge 5 febbraio 1992, n. 122 (già in sede di gara);
- c) i locali di lavorazione (o sede operativa indicata) devono essere:
  - idoneamente chiusi;
  - avere una superficie coperta adeguata per il parcheggio delle autovetture ricoverate;
  - separati per tipologia di lavorazione;
- d) garantiscono l'eventuale presenza contemporanea di almeno 2 (due) autoveicoli dell'A.D. all'interno dei locali dell'officina/carrozzeria;
- e) possesso di sistema di allarme antintrusione efficiente;
- f) autorizzazione prefettizia alla detenzione, per scopi manutentivi e riparatori, di veicoli militari, ai sensi dell'art.28 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 18.6.1931, n. 773 e s.m.i. (*solo per le Imprese aggiudicatrici da presentare all'Amministrazione prima della firma del contratto*);

- g) l'area di parcheggio dei veicoli in riparazione deve essere coperta, chiusa e dotata di un sistema di allarme collegato efficiente. In alternativa è tollerato il parcheggio dei veicoli all'aperto, ma solo in presenza di un'area di esclusiva pertinenza dell'officina e dotata di idoneo sistema di videosorveglianza con registrazione h.24 (*vds paragrafi 4 e 11*);
- h) successivamente all'aggiudicazione della gara, ma nei due giorni antecedenti alla data di stipula del contratto, pena la decadenza per carenza di requisiti, i sistemi di allarme antintrusione presenti nelle infrastrutture e nelle aree di parcheggio dovranno essere collegati alla centrale Operativa dell'Arma dei Carabinieri competente per territorio;
- i) le officine devono essere in regola con la normativa in materia di protezione dell'ambiente, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro;
- j) le officine devono essere in possesso del Certificato di Prevenzione Incendi e del Certificato ISO 9001:2005;
- k) presenza delle seguenti attrezzature:
- PC con unità di lettura CD-Rom e connessione ad internet;
  - programmi di preventivazione;
  - supporto informatico, anche consultabile via web, in modalità “on line” (*tipo “ePer” per Fiat, Alfa Romeo e Lancia*) delle Case Costruttrici dei veicoli facenti parti del lotto contrattualizzato che consenta l’individuazione del numero categorico e dei prezzi di listino dei ricambi, provvedendo altresì ad integrare, nelle medesime modalità anzi indicate, gli eventuali aggiornamenti/adequamenti posti in essere nel corso dell’anno;
  - supporto informatico, anche consultabile via web, in modalità “on line” delle Case Costruttrici dei veicoli facenti parte del lotto contrattualizzato che consenta la redazione dei preventivi con l’indicazione dei tempi;
  - presenza di area di lavaggio interno o accordo con servizio di lavaggio esterno (*indicare in sede di gara la Ditta che effettua il lavaggio*): l'officina è tenuta ad effettuare, senza alcun costo aggiuntivo a carico dell'Arma, la sanificazione secondo le disposizioni dettate dal Ministero della Salute al fine di contenere le conseguenze della diffusione della pandemia da covid-19 nonché il lavaggio esterno ed interno del veicolo all'atto della riconsegna;
  - macchina fotografica digitale per eventuale documentazione di immagini diagnostiche;
  - ponti sollevatori (*minimo 2 – due -*);
  - strumento per la verifica dello stato di carica batterie;
  - banco per la revisione veicolare o disporre di servizio esterno equivalente (*indicare in sede di gara la Ditta che effettua la revisione*) ex art. 80, comma 8, del codice della strada;
  - postazione per la verifica assetto veicolo o disporre di servizio esterno equivalente (*indicare in sede di gara la Ditta che effettua l'assetto*);
  - banco prova freni o disporre di servizio esterno equivalente (*indicare in sede di gara la Ditta che effettua la prova freni*);
  - recuperatore carrellato per olio esausto;
  - vasca di lavaggio pneumatica;

- autosoccorso di proprietà o disporre di servizio esterno equivalente (*indicare in sede di gara la Ditta che effettua l'autosoccorso*);
- smontagomme di proprietà o disporre di servizio esterno equivalente (*indicare in sede di gara la Ditta che effettua l'operazione*).

L'Impresa dovrà possedere, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, idonea sede operativa ubicata nell'ambito territoriale della/delle provincia/province del lotto per il quale si chiede di partecipare.

## **REQUISITI DISTINTI PER TIPOLOGIA DI RIPARAZIONE**

### **1. Meccanica mezzi**

L'officina deve possedere efficienti, all'atto della presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata del contratto aggiudicato pena la risoluzione del contratto (*vds paragrafo 11*), le seguenti attrezzature:

- a) analizzatore gas di scarico;
- b) strumento di diagnostica dedicato per i marchi cui fanno riferimento i diversi lotti della gara (*es. Witech plus, SSMIII, ecc.*) con emulatore per il supporto di veicoli di pregressa produzione ed abbonamento per la ricezione degli aggiornamenti online;
- c) strumento di diagnostica dedicato per gli accumulatori, con stampa report;
- d) dime per la lavorazione sulla meccanica (*distribuzione*) dei veicoli in dotazione all'Arma dei Carabinieri, delle marche cui fanno riferimento i vari lotti della gara;
- e) apparecchiatura per la ricarica dell'aria condizionata;
- f) strumento prova compressione cilindri;
- g) strumento di verifica delle perdite di pressione degli impianti di alimentazione ed iniezione;
- h) strumento di verifica dell'impianto di raffreddamento;
- i) strumento centra fari;
- j) strumento per la registrazione dei differenziali;
- k) strumento per l'estrazione dei *silent-block*;
- l) tempari ufficiali delle case costruttrici cui fanno riferimento i vari lotti.

### **2. Carrozzeria mezzi**

L'officina deve possedere efficienti, all'atto della presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata del contratto aggiudicato, pena la risoluzione del contratto (*vds paragrafo 11*), le seguenti attrezzature:

- a) banco dima universale;
- b) sistema di essiccazione zona preparazione a raggi infrarossi;
- c) misurazione scocca millimetrica con stampa delle misure;
- d) sistema di riparazione tirabolli per bozzi da parcheggio e grandine;
- e) strumento puntatrice e spuntatrice;
- f) strumento autodiagnosi;
- g) saldatrice a filo continuo;
- h) strumento per stacco e riattacco vetri ad incollaggio;
- i) forno o macchinario idoneo al processo di lavorazione mediante tecnologia a raggi infrarossi;

- j) strumento *flash-over* per le protezioni degli impianti elettronici;
- k) tintometro;
- l) strumento centrafari;
- m) apparecchiatura per la ricarica dell'aria condizionata;
- n) locale chiuso per la miscelazione delle vernici (*tintobox*);
- o) sistema di sicurezza A.D.A.S. (*Sistema Avanzato di assistenza e Guida*), fornendo stampa dell'avvenuto aggiornamento e settaggio sulle parti del mezzo riparate ed interessate dal predetto sistema;
- p) software per la formulazione di preventivi riconosciuto da case costruttrici ed A.N.I.A. con relativo abbonamento (*editoriale Domus e Bada*).

## **Art. 2 - PROCEDURA PER LA RIPARAZIONE DEI VEICOLI IN AVARIA**

### **2.a Disposizioni**

Il Reparto utilizzatore del veicolo segnalerà a mezzo applicativo informatico ("*Sigam*") l'inefficienza del veicolo alla Sezione Motorizzazione del Comando Legione Carabinieri "Lombardia" e conseguentemente anche all'Officina legionale ovvero al Posto Manutenzione di riferimento.

Il ritiro e/o riconsegna dei veicoli non marcianti oggetto di riparazione dovranno avvenire a cura della Ditta con carro soccorso, entro due giorni lavorativi dalla data di avvenuta richiesta da parte dell'A.D. per il ritiro e il giorno successivo alla riparazione per la riconsegna, franco sede dei Reparti indicati, senza diritto a rimborso alcuno (*il prezzo offerto in sede di gara include la presa e resa a domicilio*), ferma restando per l'A.D. la facoltà di provvedere in proprio quando sia ritenuto opportuno. Nel caso in cui il mezzo dovesse essere portato a cura dell'A.D. presso l'impresa, la stessa applicherà uno sconto di € 4,00 IVA esclusa per ogni ora lavorativa riferita al mezzo trasportato stante che oltre al ricovero l'A.D. si farà carico anche della riconsegna, ad avvenuta riparazione (*si porta un esempio su tutti per meglio indicare l'applicazione della scontistica menzionata e della sua applicazione: autovettura Fiat Bravo targata CCXXX della Compagnia Carabinieri X viene ricoverata per un tagliando presso la Ditta contrattualizzata vincitrice del lotto di competenza. Il mezzo, essendo marciante, oppure, se non marciante trasportato con carro soccorso di proprietà dell'A.D., viene ricoverato direttamente presso la Ditta che, nel formulare il preventivo di spesa che – tra le altre voci di spesa – preveda 3 ore di manodopera, dovrà applicare al costo orario previsto dal Capitolato € 34,00 IVA esclusa, lo sconto di € 4,00 IVA esclusa. Pertanto, il costo orario sarà di € 34,00-€ 4,00=€ 30,00 IVA esclusa e, nell'esempio del caso menzionato, il preventivo di riparazione conterà le 3 ore di manodopera come di seguito indicato: 3x€ 30,00=€ 90,00 IVA esclusa*).

Qualora l'Impresa ritenesse di non disporre della capacità tecnica o delle risorse di personale sufficienti a garantire la lavorazione richiesta, dovrà rappresentarlo per iscritto (con comunicazione da inviare via e-mail agli indirizzi [rghmotorcsz@carabinieri.it](mailto:rghmotorcsz@carabinieri.it) e [rghmbmotor@carabinieri.it](mailto:rghmbmotor@carabinieri.it)) entro il termine massimo di 2 (*due*) giorni lavorativi successivi al ricovero, alla Sezione Motorizzazione, la quale potrà disporre il trasferimento del mezzo ad altra Impresa. In tale circostanza, eventuali costi di trasporto potranno essere addebitati all'Impresa appaltatrice.

I mezzi in avaria, qualora non marcianti, dovranno essere ritirati dalla Ditta con carro soccorso proprio o di terze imprese. Eccezionalmente, e su specifica autorizzazione dell'Amministrazione, il mezzo potrà essere portato all'officina di ricovero da un dipendente della Ditta, con l'apposizione della "targa prova" di proprietà dell'Impresa.

Durante il trasporto verso l'officina dove avverrà il ricovero, le scritte laterali "Carabinieri" apposte sul veicolo dovranno essere celate da materiale facilmente asportabile e removibile che non arrechi danni alle scritte originali. Il mancato impiego della "targa prova" o della "celatura" delle scritte "Carabinieri" comporterà la possibile risoluzione del contratto da valutarsi nelle opportune sedi giudiziarie (*vs. paragrafo 11*). Una volta ricoverato il mezzo, non potrà essere utilizzato da personale della Ditta se non per il tempo strettamente necessario per le prove su strada finalizzate alla ricerca dei guasti.

Tale attività dovrà avvenire obbligatoriamente:

- con l'apposizione della "targa prova" di proprietà dell'Impresa;
- con le scritte laterali "Carabinieri" apposte sul veicolo celate da materiale facilmente asportabile e removibile con non arrechi danni alle scritte originali;
- solo ed esclusivamente durante i normali orari di apertura dell'Impresa;
- nel pieno rispetto delle norme dettate dal Codice della Strada.

L'operazione *de quo* è consentita anche per collaudare il mezzo al termine dei lavori previa adozione degli obblighi prima indicati.

Inoltre è vietato trasportare personale estraneo e non dipendente sui mezzi dell'A.D. sia durante le prove su strada che in qualsiasi altra circostanza.

Eventuali usi diversi da quelli indicati nel presente documento dovranno essere preventivamente concordati ed autorizzati dalla Sezione Motorizzazione del Comando Legione Carabinieri "Lombardia" inviando apposita richiesta (*da inviare via e-mail agli indirizzi [rglmotorcsz@carabinieri.it](mailto:rglmotorcsz@carabinieri.it) e [rglmbmotor@carabinieri.it](mailto:rglmbmotor@carabinieri.it)*).

L'uso "improprio" del mezzo, diverso da quelli prima esposti, da parte del personale della Ditta, comporterà la possibile risoluzione del contratto da valutarsi nelle opportune sedi giudiziarie (*vs. paragrafo 11*).

Per ogni riparazione di veicoli o materiali è necessario compilare i seguenti atti, secondo la modulistica predisposta dalla Sezione Motorizzazione:

- richiesta lavori, a cura del Reparto che ha in uso l'automezzo (*scheda SIGAM*);
- verbale di consegna materiali alla Ditta, a cura del Reparto che ha in uso il veicolo, corredato dell'elenco dei lavori richiesti (*ciclostile in allegato "A"*);
- preventivo di spesa formulato dalla Ditta;
- verbale di verifica redatto in contraddittorio con la Ditta da personale tecnico dell'Arma dei Carabinieri (*in cui l'Organo tecnico esprime la sua concordanza con la dicitura "si concorda sulle operazioni da eseguire e sui ricambi da sostituire secondo la tempistica della Casa Madre/ANIA"*);
- "nulla-osta tecnico alla riparazione" da parte della Sezione Motorizzazione;
- ordinativo di spesa redatto dal Servizio Amministrativo Legionale;
- comunicazione di approntamento al collaudo o verifica da parte della Ditta (*verbale di constatazione*);
- verbale di collaudo dei lavori redatto da apposita commissione (*nel caso in cui l'A.D. ritenga di procedervi a proprio insindacabile giudizio*).

La spesa per la modulistica è a carico della Ditta contraente.

## **2.b Verbale di presa in consegna**

La Ditta al momento del ricovero dovrà compilare, in contraddittorio con i militari che consegnano il veicolo, il verbale di consegna materiali (*ciclostile in allegato "A"*). Il

documento in questione dovrà, a cura del Reparto che ha in uso il veicolo, essere trasmesso alla Sezione Motorizzazione (*tramite l'applicativo SIGAM*) tassativamente entro il giorno dopo le operazioni di ricovero.

## **2.c Preventivo di spesa**

Una volta accettato il ricovero del veicolo, la Ditta dovrà compilare e far pervenire entro 2 (*due*) giorni lavorativi al Reparto/Organo Tecnico territorialmente competente (*Officina legionale o Posto Manutenzione*) il preventivo delle lavorazioni, a mezzo e-mail o posta elettronica certificata (*elenco indirizzi in All. "B"*). Tale preventivo dovrà riportare:

- i dati identificativi del veicolo o materiale (*marca, modello, targa e telaio*);
- l'elenco dei materiali da sostituire e dei ricambi da impiegare nelle lavorazioni, contraddistinti dal numero di catalogo e prezzo di listino ufficiale delle Case Costruttrici in vigore alla data di concordanza del preventivo;
- l'importo totale dei ricambi, con indicazione dello sconto offerto in sede di gara (*incidenza percentuale e criterio in **Anx.***);
- il numero di ore lavorative richieste per l'intervento di riparazione, distinte per ciascuna operazione, e contraddistinte dal numero previsto dai tempi delle case costruttrici (*laddove esistenti*);
- l'importo totale della mano d'opera (*prodotto dal numero totale di ore lavorative per il costo orario offerto in sede di gara*);
- l'importo totale complessivo (*IVA compresa*).

Eventuali voci "extracontratto" (*quantitativo di olio motore/cambio/freno, liquido raffreddamento, vernici, stucchi, adesivi istituzionali, etc.*) dovranno essere raggruppate a fondo preventivo per consentirne una lettura separata dalle altre voci di spesa.

Qualora il mezzo venga ritirato dalla Ditta presso il Reparto, ove verrà redatto il verbale di presa in consegna del veicolo, l'attività di diagnosi preventiva, che permane sempre nella competenza del personale tecnico dell'Arma dei Carabinieri, verrà svolta nella sede della Ditta convenzionata.

E' vietato suddividere artificialmente la spesa riferita a qualsiasi lavoro che possa considerarsi con carattere unitario e l'inosservanza comporterà l'eventuale risoluzione del contratto nelle sedi giudiziarie (*vs. paragrafo 11*).

## **2.d Precollaudo**

Ricevuta la comunicazione del ricovero del veicolo, la Sezione Motorizzazione invierà il proprio personale tecnico (*Capo Officina legionale/Posto Manutenzione o suo delegato*) che:

- effettuerà una verifica sul veicolo e redigerà l'ordine di lavoro/esame tecnico con l'elencazione delle lavorazioni ritenute necessarie per il ripristino in efficienza;
- riceverà quindi dalla Ditta il relativo preventivo redatto sul posto ed in contraddittorio e dovrà verificare che esso contenga le lavorazioni ritenute necessarie ed i relativi tempi di esecuzione;
- esprimerà il parere di concordanza apponendo sul documento la data e la seguente dicitura: "*si concorda sulle operazioni da eseguire e sui ricambi da sostituire secondo la tempistica di Casa Madre/ANIA*".

Nella circostanza, la Ditta dovrà mettere a disposizione dell'A.D., a proprie totali spese:



- il proprio personale, che dovrà prestare la necessaria assistenza;
  - le attrezzature tecniche ritenute necessarie per lo svolgimento delle operazioni di verifica;
  - la targa prova di proprietà dell'Impresa, per l'eventuale prova su strada del veicolo.
- Nel caso di riparazioni di carrozzeria, ovvero di riparazioni meccaniche per rottura di parti importanti, il verbale sarà corredato di un idoneo fascicolo fotografico da inviare alla Sezione Motorizzazione (via e-mail agli indirizzi [rghmotoresz@carabinieri.it](mailto:rghmotoresz@carabinieri.it) e [rghlmbmotor@carabinieri.it](mailto:rghlmbmotor@carabinieri.it)). La mancanza comporterà l'applicazione di una penale (vds paragrafo 10, da € 50,00 ad € 500,00, da valutare da apposita Commissione che sarà nominata di volta in volta, tenendo conto dell'importo complessivo delle lavorazioni da effettuare o effettuate).
- Nel caso di "non concordanza", la Sezione Motorizzazione, in coerenza con i contenuti del presente Capitolato Tecnico, fornirà all'Impresa le indicazioni necessarie alla riformulazione del preventivo e/o alla prosecuzione delle lavorazioni. In caso di mancata accettazione da parte dell'Impresa, sarà disposto il ritiro del mezzo.

## **2.e Comunicazione assegnazione lavori**

Per ogni assegnazione lavori la Sezione Motorizzazione ne darà comunicazione scritta alla Ditta:

- a mezzo posta elettronica certificata/ordinaria (email originata eventualmente dall'applicativo informatico SIGAM);
- all'organo tecnico (Officina Legionale/Posto Manutenzione) a mezzo di posta elettronica ordinaria (email originata dall'applicativo informatico SIGAM);
- al Servizio Amministrativo a mezzo di posta elettronica ordinaria tramite il "nulla osta tecnico alla riparazione".

Inoltre, l'organo tecnico (Officina Legionale/Posto Manutenzione) verrà messo a conoscenza anche dal servizio Amministrativo con l'emissione della relativa "Lettera di Ordinazione" per le attività del caso.

## **2.f Autorizzazione alla riparazione**

La Ditta dovrà dar corso alla riparazione immediatamente dopo la ricezione dell'ordinativo di spesa emesso dal Servizio Amministrativo legionale, che dovrà:

- emetterla non appena avuto il "nulla osta tecnico alla riparazione" della Sezione Motorizzazione;
- fornire alla medesima Sezione copia dell'atto attestante la data di effettiva ricezione del suddetto ordinativo da parte della Ditta.

Nel caso in cui la Ditta dovesse avviare lavorazioni non autorizzate come sopra, essa non avrà diritto ad alcun compenso per l'attività svolta.

Qualora, eccezionalmente, nel corso dei lavori si manifesti la necessità di effettuare talune lavorazioni non potute rilevare per oggettiva impossibilità tecnica in sede di preventivo, ovvero di sostituire materiali precedentemente ritenuti utilizzabili, la Ditta dovrà farlo constatare al rappresentante dell'A.M. A tal fine dovrà essere compilato un preventivo suppletivo che seguirà la sorte del preventivo originario.

Nel caso in cui, nel corso della riparazione, dovesse rendersi necessaria la fornitura e posa in opera di materiali non compresi in quelli previsti dal contratto (es. complessivi e semicomplessivi), la Ditta non potrà provvedere in autonomia prima di ricevere l'ordinativo da parte del Servizio Amministrativo legionale. Quest'ultimo, qualora

ritenuto opportuno, potrà esperire apposita indagine di mercato per la fornitura del detto materiale che, qualora acquisito presso terza Impresa migliore offerente, dovrà essere obbligatoriamente posto in opera dalla Ditta contrattualizzata che avrà diritto al rimborso del costo della manodopera a prezzo contrattuale, secondo la tempistica prevista dai tempi ufficiali della Casa costruttrice del veicolo.

Non saranno conteggiati nei tempi di esecuzione contrattuale i giorni occorrenti all'esperimento della ricerca di mercato sino alla fornitura del materiale presso l'officina della Ditta contrattualizzata. Qualora l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il costo preventivato per la rimessa in efficienza di un veicolo o complessivo risulti tale da sconsigliare la prosecuzione dei lavori, alla Ditta sarà riconosciuto, in contraddittorio:

- il costo relativo alla c.d. "reimbastitura" (*ovvero delle spese sostenute per lo smontaggio e rimontaggio dei materiali ai fini della predisposizione del preventivo*), che sarà remunerato sulla base del costo dell'ora lavorativa (*manodopera*);
- solo l'importo per le lavorazioni eventualmente già eseguite.

In tal caso, la Ditta dovrà essere in grado di provvedere, a richiesta dell'A.D., al trasporto del mezzo presso la località indicata, con oneri che verranno preventivamente quantificati e concordati.

E' vietato suddividere artificiosamente la spesa riferita a qualsiasi lavoro che possa considerarsi con carattere unitario.

## **2.g Verbale di collaudo**

Ad avvenuta ultimazione delle lavorazioni, la riconsegna del veicolo al Reparto di appartenenza è subordinata all'effettuazione delle operazioni di collaudo a cura del personale tecnico dell'Officina Legionale/Posto Manutenzione che verificherà, unitamente al personale della Ditta, la conformità e la corrispondenza dell'intervento manutentivo eseguito con quanto indicato nel preventivo di spesa approvato.

La Sezione Motorizzazione, si riserva la possibilità di far eseguire, qualora lo ritenga opportuno a proprio insindacabile giudizio, un collaudo tramite una commissione appositamente nominata.

## **2.h Aggiornamento applicativi**

Al termine delle lavorazioni ed a seguito del relativo controllo/collaudo:

- l'Impresa dovrà:
  - aggiornare i Documenti Unificati Matricolari (già Libretti Matricolari di Bordo), qualora ancora presenti in formato cartaceo, relativi al mezzo consegnati dal Reparto utilizzatore;
  - firmare il verbale di ritiro del mezzo, a cura del Reparto che ha in uso il veicolo (*ciclostile in All. "C"*);
- il Reparto utilizzatore dovrà:
  - redigere il verbale di ritiro (*ciclostile in All. "C"*);
  - trasmettere alla Sezione Motorizzazione (*tramite l'applicativo SIGAM*) tassativamente entro il giorno dopo le operazioni di ritiro il relativo verbale;
- l'organo tecnico (*Officina/Posto Manutenzione*) che ha seguito le operazioni dovrà aggiornare l'applicativo SILAC-Ge.Pa.V. inserendo gli interventi effettuati come

risulta dal documento contabile redatto dall'Impresa, da custodire all'interno dell'Ordine di Lavoro.

### **Art. 3 - TEMPI DI LAVORAZIONE**

Per le riparazioni dei veicoli, derivati e loro complessivi:

- valgono i tempi indicati nei tariffari delle riparazioni (*tempari*) editi dalle Case costruttrici e per le riparazioni di carrozzeria dei tempari ex ANIA o *software* su base ex ANIA;
- non riportati nei citati tempari, valgono invece i tempi di lavorazione stabiliti per i veicoli e complessivi di carattere similari. Qualora si tratti di veicoli e complessivi di caratteristiche sostanzialmente differenti, i tempi di lavorazione saranno stabiliti dalla Ditta in contraddittorio con il rappresentante tecnico dell'A.D.

Il prezzo dell'ora lavorativa comprende:

- il costo della manodopera diretta ed indiretta;
- le spese generali;
- i contributi sociali e di legge;
- l'importo dei materiali vari e di consumo non inseriti nei listini dei ricambi delle case costruttrici;
- tutti i ricambi e le minuterie (*viti, bulloni, fascette, etc.*) di costo inferiore a € 2,00;
- gli olii e il carburante impiegato durante le prove su strada e di collaudo nonché le residue spese di smaltimento rifiuti (*che saranno a carico dell'Impresa*).

Per i lavori di carrozzeria, invece, verranno riconosciuti ed indennizzati i materiali di consumo previsti dai tempari ANIA, applicando uno sconto percentuale non inferiore a quello offerto dalla Ditta in sede di gara.

Tra i materiali di consumo delle lavorazioni meccaniche restano esclusi dal costo dell'ora lavorativa gli pneumatici, gli accumulatori, le ricariche dei sistemi di climatizzazione, il liquido antigelo, l'applicazione degli adesivi istituzionali. Per tali forniture, l'Impresa applicherà uno sconto percentuale concordato con la Sezione Motorizzazione, che non potrà essere inferiore a quello offerto dalla Ditta in sede di gara (minimo del 25%).

Il termine entro il quale i veicoli od i materiali riparati, completi in ogni loro parte, dovranno essere presentati a verifica o collaudo, sarà determinato in un numero di giorni lavorativi pari al risultato ottenuto rapportando le ore lavorative occorrenti per l'esecuzione dei lavori elencati sul preventivo approvato e la giornata lavorativa *standard* in vigore, decimali esclusi.

Tale termine si intende decorrente dal giorno successivo alla data di consegna.

Ai fini del computo del tempo utile saranno inoltre concesse:

- n. 2 (*due*) giornate lavorative per la compilazione dei preventivi;
- n. 3 (*tre*) giornate lavorative per la fornitura dei ricambi.

Eventuali proroghe potranno essere concesse per motivi eccezionali, quali ad esempio la difficoltà di reperimento dei ricambi e dei codici ricambio qualora si trattasse di veicoli di nazionalità estera, da rappresentare, a mezzo mail ([rglmbmotorcsz@carabinieri.it](mailto:rglmbmotorcsz@carabinieri.it) e [rglmbmotor@carabinieri.it](mailto:rglmbmotor@carabinieri.it)), entro il giorno

successivo al loro insorgere, alla Sezione Motorizzazione, allegando copia dell'ordinativo di richiesta dei ricambi stessi inoltrato alla Ditta fornitrice.

Dal conteggio dei giorni vanno inoltre esclusi i giorni intercorrenti tra la ricezione del preventivo da parte dell'Ente gestore e la sua approvazione, nonché quelli fra l'approntamento al collaudo e la sua effettuazione.

L'A.D. si riserva il diritto di esigere la precedenza nell'esecuzione di determinate lavorazioni urgenti e, in relazione alla capacità produttiva, concederà adeguate proroghe nei termini di consegna degli altri materiali in riparazione.

Ogni singola riparazione dei mezzi dovrà essere considerata come evento a sé stante, pertanto l'inizio e la fine dell'intervento manutentivo deve essere calcolato sulla base delle ore di lavorazione per singolo mezzo ed esula dalla quantità di veicoli assegnati. Al riguardo, la Sezione Motorizzazione emetterà per ogni veicolo un "nulla osta tecnico alla riparazione" a cui seguirà apposita "lettera di ordinazione" da parte del Servizio Amministrativo legionale.

In ogni caso, al fine di poter ben gestire la mole di lavoro derivante dal parco automezzi in contratto, per ogni Lotto la Ditta deve essere nelle condizioni di poter smaltire le lavorazioni di almeno 15 (quindici) automezzi al mese.

#### **Art. 4 - CUSTODIA DEI VEICOLI**

Per tutto il tempo in cui i veicoli di proprietà dell'A.D. resteranno presso la Ditta, la stessa ne assume il deposito ai sensi e per gli effetti del libro IV ("*Delle obbligazioni*"), Capo XII ("*Del deposito*") sezione 1 ("*Del deposito generale*") del Codice Civile, rimanendo espressamente convenuto che la Ditta sarà obbligata per qualunque colpa. Non trova applicazione l'art.1781 del Codice civile ("*Diritti del depositario*").

Inoltre, a garanzia dei materiali dell'A.D. dislocati presso la Ditta a ragione dell'intervento riparativo, la Ditta stessa è obbligata a stipulare prima della sottoscrizione dell'atto negoziale - con una primaria società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo Sinistri - una polizza assicurativa a favore dell'A.D. stessa, per un valore minimo pari alla metà dell'importo contrattuale, che copra i rischi incendio, furto e grandine oltre che la c.d. "*combinazione extended cover*" (*comprendente la garanzia contro atti di vandalismo, terremoti, sommosse popolari, terrorismo, sabotaggio ed eventi accidentali quali incendio, alluvioni, crolli immobili o parti di essi*).

I mezzi debbono sempre essere custoditi negli spazi chiusi o adeguatamente recintati di pertinenza della Ditta. Ne consegue che essi non possono essere parcheggiati al di fuori degli spazi di competenza dell'Impresa aggiudicataria, anche se trattasi di marciapiedi prospicienti pena l'eventuale risoluzione del contratto nelle sedi giudiziarie (*vds paragrafo 11*).

#### **Art. 5 - VERIFICA O COLLAUDO DEI MATERIALI RIPARATI**

La Ditta, a lavorazione ultimata, dovrà dare comunicazione scritta, a mezzo email, oltre che all'Organo Tecnico competente anche alla Sezione Motorizzazione, che provvederà, quando necessario in ottemperanza alla normativa amministrativa in vigore, ad inviare il personale incaricato per il collaudo o la verifica dei lavori eseguiti.

Per la prova su strada, i veicoli dovranno essere muniti di targa prova di proprietà della Ditta, la quale assume in proprio la responsabilità civile dei danni a terzi, a

personale dell'A.M. trasportato o conduttore o a cose altrui che venissero comunque prodotti dai mezzi stessi per effetto delle prove di collaudo.

La Ditta dovrà altresì fornire attrezzature e personale per l'effettuazione dei controlli mediante anche lo smontaggio di alcuni particolari e dei collaudi ed ogni assistenza al personale dell'A.M. incaricato dell'esecuzione.

A riparazione avvenuta la Ditta dovrà registrare sui libretti matricolari e di bordo le riparazioni effettuate. Nessun compenso sarà riconosciuto per tale attività.

I particolari sostituiti dai veicoli riparati (*ad esclusione degli olii, dei filtri, del materiale in plastica, in vetro o in gomma*) rimangono di proprietà dell'Amministrazione e devono essere versati all'Officina o ai Posti Manutenzione, unitamente al veicolo riparato, se non diversamente disposto per iscritto dal Capo Sezione Motorizzazione.

Tutti i materiali residuati dalle lavorazioni (*rottami metallici, rottami di materiale non metallico, oli esausti, batterie, etc.*), saranno smaltiti dalla Ditta appaltatrice, secondo le norme vigenti con oneri a carico della Ditta stessa.

#### **Art. 6 - CONTEGGIO COSTI E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI.**

Per ogni lavorazione effettuata, la relativa fattura dovrà riportare espressamente sia il costo della manodopera che quello dei ricambi impiegati nella lavorazione, come da seguenti valori posti a base di gara:

- *costo orario mano d'opera: € 34,00 IVA esclusa* non soggetta a ribasso;
- *sconto sui ricambi nazionali: 20% minimo;*
- *sconto sui ricambi esteri: 10% minimo;*
- *sconto sui ricambi muniti di blindatura: da concordare con l'A.D. (per cui l'Impresa è tenuta a produrre copia della fattura d'acquisto a richiesta dell'A.D.);*
- *sconto sui ricambi equivalenti di case costruttrici nazionali: da concordare con l'A.D. (per cui l'Impresa è tenuta a produrre copia della fattura d'acquisto a richiesta dell'A.D.);*
- *sconto su pneumatici, accumulatori, ricariche dei sistemi di climatizzazione, liquido antigelo ed applicazione degli adesivi istituzionali: 25% minimo (per cui l'Impresa è tenuta a produrre copia della fattura d'acquisto a richiesta dell'A.D.).*

Il costo della manodopera verrà liquidato, in relazione alle ore effettivamente lavorate e fatturate, al prezzo stabilito in sede di gara.

I materiali di ricambio ed i complessivi verranno liquidati al prezzo di listino ufficiale delle case costruttrici, in vigore alla data di concordanza del preventivo, decurtato dello sconto offerto dalla Ditta in sede di gara (*per cui l'Impresa è tenuta a produrre copia della fattura d'acquisto a richiesta dell'A.D.*).

Qualora taluni ricambi non fossero a listino, la quotazione verrà stabilita in contraddittorio con l'A.D. (*per cui l'Impresa è tenuta a produrre copia della fattura d'acquisto a richiesta dell'A.D.*).

Nel corso delle lavorazioni, la Ditta impiegherà, salvo espressa autorizzazione dell'A.D., ricambi originali e nuovi, intendendo per:

- *originali*, i materiali prodotti e/o commercializzati dal costruttore del veicolo, ovvero immessi sulla rete di vendita previo controllo di qualità da parte del medesimo costruttore e muniti del proprio marchio;
- *nuovi*, quei materiali mai precedentemente installati su veicoli e complessivi ed in perfetto stato di conservazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di fornire alla Ditta i ricambi, gli pneumatici, gli accumulatori, i materiali di consumo ed i liquidi/lubrificanti necessari per la riparazione riconoscendo alla Ditta solo il costo della manodopera a prezzo contrattuale, nonché di impiegare su propria esclusiva richiesta i ricambi:

- *c.d. di primo impianto*, intendendo per tali quei materiali fabbricati nella stessa linea produttiva dei ricambi originali in conformità alle norme specifiche ed agli *standard* produttivi forniti dalla casa costruttrice del veicolo. Per tale tipologia di ricambio, lo sconto verrà applicato sul prezzo del listino ufficiale della casa produttrice;
- *c.d. equivalenti*, intendendo per tali quei materiali che:
  - garantiscano la medesima qualità del ricambio originale, possedendo rispetto ad esso caratteristiche meccaniche, chimiche ed elettriche pari o superiori;
  - hanno le medesime caratteristiche funzionali e dimensionali del ricambio originale e sono con esso perfettamente interscambiabile, senza ricorrere ad alcun adattamento del sistema o complessivo sul quale vanno montati;
  - sono classificati con uno specifico codice catalogo da parte della casa costruttrice del veicolo (*raggruppati per categorie omogenee di materiale e da codice di equivalenza del costruttore del veicolo, che deve essere riportato nella tariffa ricambi del ricambio equivalente*);
  - sono consegnati in imballi originali con l'indicazione del marchio e del codice catalogo identificativo, applicati all'origine da parte del produttore del ricambio, nonché il riferimento del "codice catalogo" originale applicato dalla casa costruttrice del veicolo.

L'Organo tecnico dell'A.D. ha il potere-dovere di valutare l'idoneità dei ricambi equivalenti e - laddove rilevi che l'equivalenza non sussista ovvero non sia fornita adeguata prova dell'idoneità dell'equivalenza alle specifiche tecniche formulate - di rifiutare il ricambio equivalente, motivando adeguatamente la propria decisione.

Su richiesta dell'Amministrazione, l'impresa aggiudicataria è tenuta a produrre copia della fattura di acquisto dei pezzi di ricambio.

Qualora si renda necessaria anche la fornitura e montaggio di pneumatici, l'Impresa dovrà applicare uno sconto sul prezzo ufficiale del produttore, di pari percentuale a quello offerto dalla Ditta in sede di gara. A tal riguardo, la tipologia, le misure, gli indici di carico e di velocità delle coperture dovranno essere quelle previste dal produttore del veicolo. In particolare, dovranno:

- rispettare le norme di cui alla Direttiva 92/23/ CEE relativa ai pneumatici dei veicoli a motore e dei loro rimorchi nonché al loro montaggio, (*come modificata dalla direttiva 2001/43/CE, ai regolamenti ECE/ONU n. 30 e n. 54 ed alla circolare n. 105/95 del 31.05.95 dell'ex Ministero dei Trasporti*);
- avere data di produzione non antecedente ai 18 mesi da quella del montaggio.

Il prezzo della fornitura è da considerarsi comprensivo del ritiro delle coperture esauste e delle operazioni di convergenza/ equilibratura.

I prodotti liquidi dovranno essere quelli previsti dal costruttore del veicolo.

In tutti i casi citati, la Ditta appaltatrice avrà cura di indicare il codice ed il prezzo di listino del ricambio, nonché lo sconto praticato, come da contratto.

Per le lavorazioni di particolari staccati/scomposti non desumibili dal tempario della casa costruttrice, all'atto del collaudo la Ditta dovrà esibire documento contabile con un aggravio massimo del 10% a carico dell'A.D.

Il carburante necessario per la prova ed il collaudo, nonché gli olii necessari per il rodaggio sono a carico della Ditta.

L'Impresa non può modificare la configurazione originale dei veicoli dell'Amministrazione poiché, ai sensi dell'art. 138 del Codice della Strada e s.m.i., gli stessi sono progettati (*o allestiti*) e costruiti appositamente per finalità militari.

#### **Art. 7 - LAVORAZIONI DI VERNICIATURA E PRODOTTI VERNICIANTI**

Tenuto conto delle particolari caratteristiche dei veicoli, dovranno essere:

- eseguite, solo se strettamente indispensabili, da convenirsi in dettaglio tra il rappresentante dell'Arma e dell'Impresa contraente, evitando verniciature totali, quando non indispensabili;
- effettuate con lo stesso tipo di vernice esistente sul veicolo, rispettando la gradazione di colore originale.

L'eventuale riverniciatura totale o parziale del veicolo dovrà essere eseguita con prodotti vernicianti di ottima qualità e l'Impresa contraente dovrà presentare al Comando Legione Carabinieri "Lombardia" copia del certificato di qualificazione del prodotto utilizzato, rilasciato dalla Casa produttrice, indicando nel preventivo sia il codice che la Casa produttrice.

I particolari metallici minuti (*es. bulloni, ghiera, fascette, spine, etc.*), prima dell'impiego, dovranno aver subito il trattamento preservante di cadmiatura.

Le applicazioni di antiruggine, stucco-pittura dovranno essere eseguite accuratamente e non si dovranno notare tracce di colore del supporto, sgocciolamenti o soluzioni di continuità.

Il gruppo motore dovrà essere verniciato a parte, dopo il rodaggio ed il collaudo, prima di essere montato sull'autotelaio; dopo essere stato sgrassato e lavato, dovrà essere verniciato con la pittura originale del veicolo ad eccezione dei seguenti materiali vari e complessivi che dovranno rimanere del loro colore naturale:

- tutti i particolari di gomma;
- le tubazioni flessibili metalliche;
- le targhette;
- i cavi elettrici;
- la pompa di alimentazione;
- il carburatore;
- il distributore di accensione;
- i cappucci sul distributore per protezione capicorda;
- i capicorda per candele;
- la pompa di iniezione.

Il radiatore dovrà essere verniciato con pittura molto diluita, del tipo ignifugo di colore nero.

Tutti gli organi in acciaio o ghisa sull'autotelaio dopo essere sottoposti a deossidazione, pulitura ed applicazione antiruggine, dovranno essere verniciati con due mani della pittura originale dell'autoveicolo. Le parti in alluminio ripulite e sgrassate saranno verniciate con pittura sintetica alluminio. Gli ingrassatori dovranno essere protetti con appositi cappucci in plastica di colore rosso.

I punti della cabina in cui è stata preventivamente applicata una mano di antiruggine devono essere carteggiati e stuccati; successivamente dovranno essere applicate due

mani della pittura originale, con cui dovranno essere verniciate anche le serrature, le maniglie per alzacristalli, i pomelli e fermi per cristalli, le maniglie interne ed esterne. I particolari in legno, cui è stata preventivamente applicata una mano di olio di lino cotto, dovranno essere interamente verniciati con due mani della pittura originale del veicolo; dopo l'applicazione della prima mano, le superfici saranno carteggiate e verranno riprese le eventuali stuccature, quindi verrà applicata a spruzzo la seconda mano.

Inoltre, deve essere ripristinata la prevista grafica (*pellicole*) retroriflettente, omologata secondo il Regolamento internazionale ECE/ONU n. 104.

#### **Art. 8 - CONTROLLI TECNICO-AMMINISTRATIVI E SORVEGLIANZA**

E' facoltà dell'A.D. effettuare la sorveglianza dei lavori ovvero svolgere saltuari controlli tecnico-amministrativi tendenti ad accertare che le lavorazioni siano state effettivamente, perfettamente e completamente eseguite. Per ogni contratto l'A.M. si riserva di procedere ad almeno un controllo tecnico-amministrativo ogni € 25.000,00 o frazione dell'importo contrattuale, indipendentemente dall'importo della lavorazione.

A tale scopo l'A.D. provvederà a designare il veicolo o complessivo da sottoporre a controllo, anche a sorteggio, tra quelli pronti per il collaudo o verifica.

Il controllo verrà eseguito alla presenza di un rappresentante della Ditta, a meno che questa non presenti rinuncia scritta.

La Commissione incaricata del controllo, della quale non potrà far parte il personale che ha concordato il preventivo o verificato i lavori, potrà smontare tutti i particolari ritenuti necessari allo scopo di verificare le lavorazioni eseguite ed i ricambi sostituiti. Si potrà altresì procedere alla prova su strada del veicolo su un percorso ad itinerario vario avente una lunghezza non inferiore a Km 20 (*venti*).

Al termine di tali operazioni verrà steso un verbale che varrà come collaudo.

Se il controllo avrà esito favorevole, alla Ditta verrà riconosciuto ed indennizzato il tempo necessario per lo stacco ed il riattacco dei particolari smontati. Tutte le altre spese rimarranno a carico della Ditta.

Se durante tale controllo la commissione rileverà alcune inadempienze, alla Ditta saranno attribuite le spese occorrenti per la rimessa a punto dell'autoveicolo, ivi compreso il valore dei ricambi non riconosciuti idonei, e, a titolo di penale, un importo pari al 100% del sopraccitato addebito.

L'A.D. si riserva il diritto di effettuare con proprio personale tecnico il controllo delle lavorazioni in ogni loro fase.

Resta esplicitamente definito che l'azione del personale incaricato alla sorveglianza delle lavorazioni, tende solo all'accertamento dell'adempienza da parte della Ditta alle norme del presente capitolato, ma non esime in alcun modo la Ditta dalle responsabilità che possano derivarle quando, in sede di collaudo, verifica o controllo tecnico, siano riscontrati inconvenienti o difetti.

Qualora nel corso del controllo fossero riscontrati particolari conformi al capitolato ma difettosi, la Ditta provvederà a sostituirli a proprie spese senza penalità.

La Ditta fornirà senza oneri per l'A.D. il personale per l'effettuazione dei controlli, verifiche e collaudi ed ogni possibile assistenza al personale dell'A.D. incaricato dell'esecuzione delle predette operazioni.



Essa dovrà inoltre mettere a disposizione attrezzature, uffici ed organizzazione onde consentire al predetto personale militare d'espletare le attività necessarie.

#### **Art. 9 - GARANZIA**

La Ditta dovrà garantire le lavorazioni eseguite ed i materiali forniti per un periodo di mesi 24 (*ventiquattro*), decorrenti dal 15° giorno successivo alla data del collaudo o, se precedente, dalla data del ritiro del veicolo da parte dell'Arma dei Carabinieri.

Entro tale termine la Ditta è obbligata ad eliminare a proprie spese e cura gli inconvenienti che si dovessero riscontrare dovuti a materiali difettosi o a lavorazioni eseguite non correttamente, esclusi danneggiamenti o cattivo impiego.

#### **Art. 10 -PENALITÀ**

Per eventuali ritardi nelle lavorazioni, a carico della Ditta saranno applicate le seguenti penalità, calcolate sull'importo (*IVA esclusa*) della fattura riguardante la lavorazione per la quale si sono verificati le inadempienze o i ritardi:

- il 2% dal 1° al 5° giorno di ritardo;
- il 4% dal 6° al 10° giorno di ritardo;
- il 6% dall'11° al 15° giorno di ritardo;
- l'8% dal 16° al 20° giorno di ritardo;
- il 10% oltre il 20° giorno di ritardo.

In caso di eventuali inosservanze relative alle prescrizioni del presente capitolato tecnico, non previste nel precedente periodo, verrà applicata una penalità da € 50,00 a € 500,00, da valutare da apposita Commissione che sarà nominata di volta in volta, tenendo conto dell'importo complessivo delle lavorazioni da effettuare o effettuate.

Ai fini dell'applicazione delle penalità il ritardo viene conteggiato a partire dal giorno successivo a quello entro il quale la prestazione doveva essere adempiuta.

L'applicazione delle penalità di cui sopra non pregiudica il rimborso delle spese che l'A.M. dovesse o potesse incontrare per sopperire alle deficienze riscontrate e non preclude l'eventuale esecuzione delle lavorazioni in danno della Ditta inadempiente.

#### **Art. 11 - SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto secondo le modalità ed i limiti di cui all'art. 105, D. Lgs. 50/2016.

#### **Art. 12 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere l'atto negoziale ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, nel caso delle seguenti inadempienze verificatesi durante la durata del contratto (*e non nell'annualità*) da parte della Ditta contraente, quali:

- *ritardo* superiore a 10 (*dieci*) giorni, ripetuto in 5 (*cinque*) diversi casi, nella presentazione al collaudo del mezzo riparato, secondo i termini di cui all'articolo 3 (*tempi di lavorazione*). La quantificazione del ritardo riguarda tutte le attività proprie della Ditta appaltatrice quali:
  - ritiro del mezzo;
  - presentazione del preventivo;
  - approvvigionamento della ricambistica;
  - lavorazione, approntamento al collaudo/verifica e riconsegna al reparto;

- *ritardo superiore a 5 (cinque) giorni, ripetuto in 3 (tre) diverse circostanze, per la trasmissione del preventivo secondo i termini stabiliti nel precedente paragrafo;*
- *mancata accettazione, a seguito di verifica o collaudo, per lavorazione non eseguita a regola d'arte, ripetuta almeno in 5 (cinque) diverse circostanze;*
- *mancanza di uno dei requisiti necessari e indispensabili per la presentazione della domanda nonché durante la durata del contratto aggiudicato;*
- *inosservanza delle disposizioni inerenti il ricovero del mezzo da parte di un dipendente della Ditta (vds paragrafo 2);*
- *suddivisione artificiosa della spesa riferita a qualsiasi lavoro che possa considerarsi con carattere unitario (vds paragrafo 2);*
- *inosservanza degli obblighi relativi all'impiego del veicolo da parte della Ditta per prove e collaudo (vds paragrafo 2);*
- *inosservanza degli obblighi relativi alla custodia (vds paragrafo 4).*

### **Art. 13 – RIPARAZIONE A SEGUITO DI SINISTRI STRADALI**

Nel caso di riparazione di mezzi coinvolti in sinistri stradali, comunque verificatisi (*vds anche paragrafo 1*), l'A.D. si riserva la facoltà di disporre, a proprio insindacabile giudizio, il ricovero del mezzo presso una qualsiasi carrozzeria, ritenuta al momento più idonea alla riparazione anche presso Imprese non contrattualizzate, purchè facenti parte delle Ditte convenzionate/contrattualizzate con la Società di Assicurazioni eventualmente delegata alla riparazione del mezzo. Per i mezzi dotati di pacchetto di assistenza e/o garanzia di Casa Madre, oltre a quanto prima indicato l'Impresa deve essere autorizzata da Casa Madre e /o convenzionata con la Società gestrice del pacchetto di assistenza.

### **Art. 14 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)**

Per la fornitura di cui al presente capitolato tecnico non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, in quanto non sono previste interferenze e contatti rischiosi tra il personale dell'Impresa contraente e il personale dell'Arma dei Carabinieri. L'assenza di tali rischi è stata valutata dall'Impresa contraente e dall'A.D.

**VERBALE CONSEGNA MATERIALI**

\_\_\_\_\_  
(Timbro dell'Ente Militare)

Il giorno \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ mese  
 di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ l'Ente sopraccitato ha  
consegnato \_\_\_\_\_ alla \_\_\_\_\_ Ditta  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ sottoelencato  
 materiale da sottoporre a riparazione.

MARCA E MODELLO	TARGA E TELAIO	ANNO DI COSTRUZIONE	ENTE CEDENTE	Km	QUANTITÀ DI CARBURANTE

**ELENCAZIONE DELLE PARTI MANCANTI**

**N O T E**

**VARIE ED EVENTUALI:**

N. \_\_\_ Documento Unificato Matricolare già Libretto Matricolare di Bordo;  
 N. \_\_\_ chiave di avviamento/apertura;

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

La Ditta contraente prende atto di quanto precede e si chiama legalmente impegnata quale depositaria agli effetti e ai sensi dell'art. 1766 del C.C. e seguenti (a eccezione dell'art. 1781).

Per il Comando

Per la Ditta

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Allegato “B”

<b>COMANDO</b>	<b>INDIRIZZO/TELEFONO</b>	<b>EMAIL</b>
Comando Provinciale Carabinieri di Bergamo – Posto Manutenzione	Bergamo, Via delle Valli 31 Tel. 035/2277516	provbgauto@carabinieri.it
Comando Provinciale Carabinieri di Brescia – Posto Manutenzione	Brescia, Via Fratelli Bandiera 28 Tel. 030/2880843-841	provbspostom@carabinieri.it
Comando Provinciale Carabinieri di Como – Posto Manutenzione	Como, P.le Duca Amedeo d'Aosta 1 Tel. 031/3386517-580	provcopostom@carabinieri.it
Comando Provinciale Carabinieri di Cremona – Posto Manutenzione	Cremona, Viale Trento e Trieste 58 0372/5581 – 0372/558506	<a href="mailto:luciano.franco@carabinieri.it">luciano.franco@carabinieri.it</a> provcrcto@carabinieri.it
Comando Provinciale Carabinieri di Lecco – Posto Manutenzione	Lecco, Corso Carlo Alberto 62 Tel. 0341/2621 – 0341/262043	provlcpostom@carabinieri.it
Comando Provinciale Carabinieri di Lodi – Posto Manutenzione	Lodi, P.zza Caduti di Nassirya snc Tel.0371/46831 - 0371/46836043	provlopstom@carabinieri.it
Comando Provinciale Carabinieri di Mantova – Posto Manutenzione	Mantova, Vicolo Bindolo 3 0376/4651	<a href="mailto:giuseppe3.dibella@carabinieri.it">giuseppe3.dibella@carabinieri.it</a> <a href="mailto:luigi.villirillo@carabinieri.it">luigi.villirillo@carabinieri.it</a>
Comando Provinciale Carabinieri di Monza Brianza – Posto Manutenzione	Monza, Via Volturmo 35 Tel. 039/390651 – 39065506	provmbpostom@carabinieri.it
Comando Provinciale Carabinieri di Pavia – Posto Manutenzione	Pavia, piazza S. Pietro in Ciel d'Oro 4, Tel. 0382/5341	<a href="mailto:provpcdo@carabinieri.it">provpcdo@carabinieri.it</a> <a href="mailto:giuseppe.lomonaco@carabinieri.it">giuseppe.lomonaco@carabinieri.it</a> edmondo.ciancio@carabinieri.it
Comando Provinciale Carabinieri di Sondrio – Posto Manutenzione	Sondrio, Largo Sertoli 5 Tel. 0342/2211	provsocdo@carabinieri.it
Comando Provinciale Carabinieri di Varese – Posto Manutenzione	Varese, Via Saffi, 55 Tel. 0332/4501 – 0332/450043	<a href="mailto:giuseppe8.palermo@carabinieri.it">giuseppe8.palermo@carabinieri.it</a> antonio.galardo@carabinieri.it
Comando Gruppo Carabinieri di Milano – Nucleo Radiomobile - Posto Manutenzione	Milano, Via Vincenzo Monti, 58 Tel. 02/62767742 – 7715	<a href="mailto:grpminrmcdo@carabinieri.it">grpminrmcdo@carabinieri.it</a> <a href="mailto:fulvio.guardia@carabinieri.it">fulvio.guardia@carabinieri.it</a> <a href="mailto:giovanni1.gallo@carabinieri.it">giovanni1.gallo@carabinieri.it</a>
3° Reggimento Carabinieri “Lombardia” – Posto Manutenzione	Milano, Via Lamarmora, 29 Tel. 02/62767866 – 02/62761	btg3postom@carabinieri.it
Officina Legionale	Milano, via Vincenzo Monti, 58 Tel. 02/62765640 - 5642 – 5790	<a href="mailto:lglmbofficina@carabinieri.it">lglmbofficina@carabinieri.it</a>
Sezione Motorizzazione	Milano, via Vincenzo Monti, 58 Tel. 02/62765652 - 5727 – 7006 – 5759	<a href="mailto:rglmbmotorcsz@carabinieri.it">rglmbmotorcsz@carabinieri.it</a> <a href="mailto:rglmbmotor@carabinieri.it">rglmbmotor@carabinieri.it</a>

**VERBALE RITIRO MATERIALI**

\_\_\_\_\_  
(Timbro dell'Ente Militare)

Il giorno \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ mese  
 di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_  
 l'Ente \_\_\_\_\_ sopraccitato ha ritirato dalla Ditta \_\_\_\_\_

il sottoelencato materiale riparato.

MARCA E MODELLO	TARGA E TELAIO	ANNO DI COSTRUZIONE	ENTE CEDENTE	Km	QUANTITÀ DI CARBURANTE

**ELENCAZIONE DELLE PARTI MANCANTI**

**N O T E**

**VARIE ED EVENTUALI:**

N. \_\_\_ Documento Unificato Matricolare già Libretto Matricolare di Bordo aggiornato per la riparazione in questione;

N. \_\_\_ chiave di avviamento/apertura;

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Per il Comando

Per la Ditta

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_