Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri

Centro Unico Contrattuale

DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI KIT DI EFFRAZIONE MECCANICA A FREDDO

CODICE GARA 1501/4/7-2022

C.I.G. 928155664F

C.U.P. D59E20000540001

OGGETTO: Procedura aperta per la fornitura di n. 130 kit di effrazione meccanica a freddo (KEMAF) per le esigenze istituzionali dell'Arma dei Carabinieri – **C.I.G.: 928155664F – C.U.P.: D59E20000540001**.
Valore dell'appalto: € 245.901,50 IVA esclusa.
L'importo degli oneri della sicurezza per rischi da interferenze è pari a zero.

INDICE

DISCIPLINARE DI GARA .....

1. PREMESSE 3
1.1 IL SISTEMA 3
1.2 GESTORE DEL SISTEMA 5
1.3 REGISTRAZIONE 5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 6
2.1 Documenti di gara 6
2.2 Chiarimenti 7
2.3 Comunicazioni 7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 8
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI 8
4.1 Durata 8
4.2 Opzioni e rinnovi 9
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 9
6. REQUISITI GENERALI 10
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 11
7.1 Requisiti di idoneità 11
7.2 Requisiti di capacità economica finanziaria 11
7.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale 11
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e Geie 11
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili 12
8. AVVALIMENTO 12
9. SUBAPPALTO 13
10. GARANZIA PROVVISORIA 13
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 16
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, DEI CAMPIONI E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 16

13. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 17
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO 20
15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 21
15.1 Domanda di partecipazione 21
15.2 Documento di gara unico europeo (DGUE) 22
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo 23
15.3.1 Dichiarazioni integrative 23
15.3.2 Documenti a corredo 25
15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati 28
16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA 29
17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA 30
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 31
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 31
18.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA 31
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 31
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE 32
21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 32
22. VERIFICA DI ANOMALIE DELLE OFFERTE 34
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 34
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI 36
25. CODICI DI COMPORTAMENTO 36
26. ACCESSO AGLI ATTI 36
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 36
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 37
29. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA 37

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per la fornitura di n. 130 kit di effrazione meccanica a freddo (KEMAF) per le esigenze istituzionali dell'Arma dei Carabinieri – **C.I.G.: 928155664F – C.U.P.: D59E20000540001**.
Il presente disciplinare, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative al presente appalto.

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 671 R.U.A. del 07 giugno 2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura di n. 130 kit di effrazione meccanica a freddo (KEMAF) per le esigenze istituzionali dell'Arma dei Carabinieri.
Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it al nome iniziativa: **Fornitura di 130 kit di effrazione meccanica a freddo** – numero/codice iniziativa: **3064764** accessibile dal menù "*vendi*", sottocartella "*altri bandi*" e conforme alle prescrizioni dell'art. 44 del D. Lgs. n. 50/2016 e del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.
L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) (in seguito: Codice)
Il luogo di consegna della fornitura sarà presso i magazzini del Centro Unico Patrimoniale del Reparto Autonomo del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, siti in Roma.
Responsabile unico del procedimento è il Capo pro-tempore del Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri.
Direttore dell'esecuzione del contratto è il Capo pro-tempore della 1^ Sezione dell'Ufficio Armamenti, Equipaggiamenti Speciali e Materiali per la Telematica del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri.

1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "*Sistema*"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse ed aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente disciplinare di gara.
Il funzionamento del sistema telematico sopra indicato avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (*Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature*), del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del D. Lgs. n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e delle Linee guida dell'AGID.
L'utilizzo del "*Sistema*" comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.
Detto utilizzo avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2 del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;

- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del "*Sistema*".

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al "*Sistema*";
- utilizzo del "*Sistema*" da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente disciplinare di gara ed a quanto previsto nel documento denominato "*Partecipazione ad una gara di altre P.A. – Imprese – Manuale d'uso*", allegato al presente documento.

Il Centro Unico Contrattuale si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità ed in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, il Centro Unico Contrattuale, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a questo Centro Unico Contrattuale, entro i termini perentori previsti al para 12, tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1) è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2

millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^-6 secondi).
Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.
Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.
Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema, esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.
Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di registrazione e/o di presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.
Il "*Sistema*" è accessibile in qualsiasi orario, dalla data di pubblicazione del bando di gara alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il Centro Unico Contrattuale, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema.
Il Gestore del Sistema è il soggetto, aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita, incaricato da Consip della gestione delle infrastrutture tecniche del Sistema necessarie al suo funzionamento e dei servizi di supporto delle attività relativa al Sistema, nel rispetto ed in ottemperanza alle disposizioni normative applicabili ed al relativo contratto che ne disciplina l'attività. Il Gestore del Sistema, tra l'altro, garantisce il funzionamento del Sistema ed è Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema e Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente (incluso il Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito di tale attività il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema, cura, gestisce e archivia le Registrazioni di Sistema. La responsabilità del Gestore del Sistema è disciplinata dalle disposizioni normative e regolamentari applicabili all'attività da questo svolta e dal relativo contratto stipulato con Consip.
L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.
L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nei relativi allegati e le istruzioni presenti nel sito di acquisti in rete, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

1.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La

Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.
La registrazione al Sistema deve essere richiesta – necessariamente – da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare. L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.
L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 7), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.
In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Bozza del contratto;
4. Capitolato tecnico;
5. Modalità di presentazione dell'offerta;
6. Parametri di valutazione dell'offerta;
7. Dichiarazione multipla;
8. Patto di integrità;
9. Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione;
10. Documento di gara unico europeo (DGUE) sia in formato Word che in PDF;
11. Istruzioni per la registrazione dell'operatore economico alla piattaforma telematica di negoziazione;
12. Partecipazione ad una gara di altre P.A. – Imprese – Manuale d'uso.

La suddetta documentazione, firmata digitalmente dal Responsabile del Procedimento, è disponibile sul sito internet www.carabinieri.it, nella sezione "amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti", al seguente URL: http://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto/gare-appalto/fornitura-di-n.-130-kit-di-effrazione-meccanica-a-freddo-(kemaf)---anno-2022 e sul sito internet www.acquistinretepa.it (nome iniziativa: **Fornitura di 130 kit di effrazione meccanica a freddo** – numero/codice iniziativa: **3064764** accessibile dal menù "*vendi*", sottocartella "*altri bandi*").

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente dell'ANAC del 12.06.2013 ed aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.02.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1-bis, per gli appalti di importo a base di gara pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, l'Amministrazione effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel disciplinare.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le **ore 15.00** del giorno **18 luglio 2022** in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso, ovvero all'indirizzo PEC crm42527@pec.carabinieri.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in lingua italiana ed in formato elettronico, firmato digitalmente, almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al precedente punto 2.1. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura saranno eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il "Sistema" e sono accessibili sul sito internet www.acquistinretepa.it (nome iniziativa: **Fornitura di 130 kit di effrazione meccanica a freddo** – numero/codice iniziativa: **3064764** accessibile dal menù "*vendi*", sottocartella "*altri bandi*"). È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che ha indicato nella domanda di partecipazione, al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui il Centro Unico Contrattuale lo riterrà opportuno, invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, ogni impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un solo lotto funzionale, in ragione dell'omogeneità del materiale in acquisizione:

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione beni	CPV	P *(principale)* S *(secondaria)*	Importo Iva esclusa
1	*Kit di effrazione meccanica a freddo (KEMAF)*	*35.82.00.00-8 Attrezzature di supporto*	*P*	*€ 245.901,50*
Importo totale a base di gara IVA esclusa				***€ 245.901,50***

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	QUANTITÀ RICHIESTA/STIMATA
1	*Kit di effrazione meccanica a freddo (KEMAF)*	*€ 1.891,55*	*130*

L'importo a base di gara è Iva esclusa, al netto di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, **non soggetto a ribasso,** è pari a € 0,00.

La spesa complessiva della presente procedura sarà sostenuta con i fondi di cui all'art. 1, comma 623 della Legge 11.12.2016 n. 232 ed imputata sul capitolo di spesa 7763 pg 3 dell'esercizio finanziario 2023.

Essendo un bando di gara pubblicato dopo il 27.01.2022, ai sensi dell'art. 29 del D. L. 27.01.2022 n. 4, al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale derivante dalla diffusione del virus COVID-19, nell'atto negoziale che scaturirà dalla presente procedura sarà inserita una clausola di revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 106, comma 1, let. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Detta clausola è dettagliatamente indicata nella bozza di contratto consultabile sul sito www.carabinieri.it, nella sezione "amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti", al seguente URL: http://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto/gare-appalto/fornitura-di-n.-130-kit-di-effrazione-meccanica-a-freddo-(kemaf)---anno-2022 e sul sito internet www.acquistinretepa.it (nome iniziativa: **Fornitura di 130 kit di effrazione meccanica a freddo** – numero/codice iniziativa: **3064764** accessibile dal menù "*vendi*", sottocartella "*altri bandi*").

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La fornitura dovrà essere approntata alla verifica di conformità in un'unica rata, entro 120 giorni solari a decorrere dal giorno successivo alla data di ricezione della comunicazione attestante l'avvenuta approvazione

del contratto presso gli organi di controllo, presso la sede dell'operatore economico aggiudicatario o in altra località ubicata nel territorio nazionale

La fornitura, positivamente verificata, dovrà essere consegnata presso i magazzini del Centro Unico Patrimoniale del Reparto Autonomo del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, siti in Roma, entro 30 giorni solari a decorrere dal giorno successivo alla ricezione della comunicazione dell'esito favorevole della verifica di conformità.

4.2 OPZIONI E RINNOVI.

Non previsti.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi tutti gli operatori economici previsti dall'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, compresi i concorrenti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016 e aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f) del D. Lgs. n. 50/2016.

Non possono partecipare alla procedura di affidamento né possono essere affidatari di subappalti i soggetti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione previste da:
  - art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f) e g) del D. Lgs. n. 50/2016;
  - art. 80, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
  - art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016;
  - art. 80, comma 5, lettere a), b), c), c-bis), c-ter), c-quater), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) e m) del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011 oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente, con riguardo alle stesse figure societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;
- sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto, ai sensi dell'art. 67, comma 8, del D. Lgs. n. 159/2011, con riguardo alle stesse figure societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 18.10.2001, n. 383, come sostituito dal D. L. 25.09.2002, n. 210, convertito con modificazioni dalla Legge 22.11.2002, n. 266.

È fatto divieto di partecipare alla gara:

- in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero in forma individuale e in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- anche in forma individuale, alle imprese che già partecipano per mezzo della aggregazione di imprese retiste, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f) del D. Lgs. n. 50/2016;
- mediante l'avvalimento della stessa impresa ausiliaria da parte di più concorrenti e la partecipazione contemporanea sia dell'impresa ausiliaria sia di quella che si avvale dei requisiti (art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016).

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal

consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
b. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
c. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16.03.1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in R.T.I. purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al R.T.I. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. ***black list*** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi

dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.
La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.
Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA'.

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA.

Non previsti.

7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE.

Non previsti.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE e GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente punto **7.2** deve essere posseduto da ciascuna impresa, ausiliaria, mandataria o mandante (*nel presente appalto non previsto*).
Il requisito di cui al precedente punto **7.3** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso (*nel presente appalto non previsto*).

In ogni caso, nei raggruppamenti temporanei di imprese, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale (*non previsti per il presente appalto*), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, presentando: il contratto di avvalimento, la dichiarazione del concorrente attestante di volersi avvalere dei requisiti (*tecnici e/o economici*) di cui è carente in possesso dell'impresa ausiliaria e la dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale si impegna a mettere a disposizione dell'impresa ausiliata e della stazione appaltante i requisiti di cui il concorrente è carente, per tutta la durata dell'appalto, secondo le prescrizioni previste dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio l'iscrizione alla C.C.I.A.A.*).

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio D.G.U.E. da compilare nelle parti pertinenti, nonché delle dichiarazioni integrative nei termini indicati al paragrafo **15.2.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di avvalimento cosiddetto "*tecnico-operativo*" sussiste sempre l'obbligo di definire in modo specifico le risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, per cui nel contratto di avvalimento i contraenti sono tenuti ad indicare, con precisione, i mezzi aziendali ed il personale che la società ausiliaria fornisce all'ausiliata per eseguire l'appalto, **pena l'esclusione dalla gara**.

Si evidenzia che nel caso di avvalimento tecnico-operativo, ovvero avente ad oggetto requisiti diversi rispetto a quelli di capacità economico-finanziaria, sussiste sempre l'esigenza di una messa a disposizione in modo specifico delle risorse determinate e va esclusa la validità del contratto di avvalimento che applichi formule contrattuali del tutto generiche, ovvero meramente riproduttive del dato normativo o contenenti parafrasi della clausola della *lex specialis* descrittiva del requisito oggetto dell'avvalimento stesso. A tal riguardo, non è idonea a supplire tale genericità la presenza di un elenco descrittivo di beni e risorse inerente all'esecuzione dell'appalto, sottoscritta unicamente dall'impresa ausiliata, neppure sotto il profilo della determinabilità dell'oggetto del contratto di avvalimento. La dichiarazione unilaterale di un elenco di beni inerenti all'appalto non fa parte del contratto di appalto, non costituendone un allegato e, pertanto, non sopperisce la mancanza delle risorse nel contratto di avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente, secondo le modalità di cui al punto 2.3, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.
Il concorrente, entro tale termine, deve produrre – secondo le modalità che saranno fornite dalla stazione appaltante - i documenti dell'ausiliaria di seguito elencati: nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, nuovo contratto di avvalimento nonché documento di gara unico europeo (DGUE) compilato secondo le modalità di cui al successivo para **15.2**., della nuova ausiliaria.
In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione contrattuale. Il subappalto è consentito, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016. Le prestazioni che l'operatore economico vorrà affidare in subappalto dovranno essere oggetto di esplicita dichiarazione da presentare in sede di offerta, secondo le modalità indicate nel para 15.3.2, lett. h) del presente disciplinare di gara.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

a. **una garanzia provvisoria** di € 4.918,03 (quattromilanovecentodiciotto/03), pari al 2% del prezzo posto a base di gara (IVA esclusa), a garanzia dell'offerta;
b. **una dichiarazione d'impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto autorizzato (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) **a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto, prevista dall'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della gara. La presente dichiarazione non deve essere presentata in caso di microimprese, piccole e medie imprese ed in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la

mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Sulla garanzia provvisoria deve essere apposta la seguente motivazione:

"*Cauzione per concorrere alla gara indetta dal Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Centro Unico Contrattuale, per la fornitura di n. 130 kit di effrazione meccanica a freddo (KEMAF) per le esigenze istituzionali dell'Arma dei Carabinieri – C.I.G.: 928155664F – C.U.P.: D59E20000540001*".

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, con **deposito cauzionale** effettuato presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato Italiano, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito stesso.

In alternativa alla predetta forma di deposito è consentita, allo stesso titolo, la presentazione di valida **fideiussione bancaria o assicurativa** o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html;
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/;
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf;
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

I citati titoli di garanzia, **pena l'esclusione**, dovranno:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestati a:
  - operatore economico che concorre singolarmente;
  - tutti gli operatori economici riuniti del costituendo o costituito R.T.I. o consorzio ordinario o GEIE;
  - tutti gli operatori economici retisti che partecipano alla gara ed all'organo comune, ove previsto, per tutte le forme di contratti di rete;
- essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- essere rilasciati con le seguenti previsioni:
  - rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile;
  - operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - con validità non inferiore **a 180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- essere corredati da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, firmata digitalmente dal fideiussore, che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- essere corredati dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, ai sensi dell'art. 93 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, su richiesta della stazione appaltante nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere prodotte, a pena di esclusione, in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23-bis del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Nessuno dei suddetti titoli di garanzia può essere sostituito con le forme autocertificative di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che l'importo della garanzia può essere ridotto con le modalità previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

A tal fine, il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti, nelle modalità di cui al para 15.4, lett. c) del presente disciplinare di gara.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50 %, per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. n. 50/2016, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016:
  - se il consorzio ha dichiarato in sede di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il consorzio possiede la predetta certificazione;
  - se il consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il consorzio sia le consorziate designate posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, nonché la mancata presentazione della dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, a condizione che detta documentazione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 80/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (esempio, marcatura temporale).

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà **all'esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo di **€ 20,00 (venti/00)** dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di seguito indicate.

I versamenti da parte degli operatori economici che intendano presentare offerta potranno essere effettuati, così come indicato nella delibera ANAC n. 830 datata 21.12.2021 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 64 del 17.03.2022) e le istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005, esclusivamente attraverso il servizio "*Gestione Contributi Gara*" (GCG), accessibile dal sito internet dell'ANAC. Detto servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (*identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento*) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- **"pagamento on line"**, mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'ANAC, scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- **"pagamento mediante avviso"** utilizzando:
  - le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking – servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).;
  - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

  L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo www.pagopa.gov.it.

  Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento, ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'operatore economico.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "*Pagamenti effettuati*" del Portale dei pagamenti dell'ANAC, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo ed alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

L'operatore economico dovrà inviare e far pervenire al Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, attraverso il Sistema, copia della ricevuta relativa all'avvenuto pagamento.

Per poter accedere al servizio GCG, disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 18:00, occorre che il concorrente sia registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione "*Registrazione e Profilazione Utenti*" e richiedere il profilo di "*contribuente*" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili.

Le ricevute di pagamento dovranno essere corredate da dichiarazione di conformità all'originale, redatta ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).

In caso di R.T.I., sia formalmente costituiti che non formalmente costituiti, il pagamento è unico e dovrà essere effettuato dall'operatore economico capogruppo.

In caso di mancata presentazione della ricevuta questa stazione appaltante accerterà il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, questa stazione appaltante **procederà all'esclusione** del concorrente dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.

12.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, DEI CAMPIONI E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati al Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, esclusivamente per via telematica (*ad*

eccezione dei campioni) attraverso il Sistema, in formato .pdf ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005, seguendo le modalità indicate nel documento denominato "*Partecipazione ad una gara di altre P.A. – Imprese – Manuale d'uso*", allegato al presente disciplinare di gara.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare di gara.

Ciascun concorrente dovrà essere registrato al Sistema, ovvero dovrà effettuare la registrazione al sito www.acquistinretepa.it, secondo le modalità dettagliatamente indicate nel documento denominato "**Istruzioni per la registrazione dell'operatore economico alla piattaforma telematica di negoziazione**", pubblicato sul sito www.carabinieri.it, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto-sezione "bandi di gara e contratti", all'URL http://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto/gare-appalto/fornitura-di-n.-130-kit-di-effrazione-meccanica-a-freddo-(kemaf)---anno-2022.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente al Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, attraverso il Sistema (*ad eccezione dei campioni*), **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17:00 del 25 luglio 2022**, pena **l'irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema, mentre l'ora e la data esatta di ricezione dei campioni sarà stabilita dall'Ufficio Posta, ovvero dal Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, siti in Viale Romania n. 45 – 00197 Roma.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta ed i riferimenti del suo contenuto.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, il Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, al fine di assicurare la massima partecipazione, adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi internet disponibili di cui al punto 2.1 del presente disciplinare di gara.

13. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta è composta da:

A – ***Documentazione amministrativa;***

B – ***Offerta tecnica (documentazione tecnica e campione);***

C – ***Offerta economica.***

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema, nelle varie sezioni ivi previste, sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Busta
Domanda di partecipazione	Amministrativa
DGUE concorrente	Amministrativa
Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	Amministrativa

DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria – contratto di avvalimento	Amministrativa
Atto costitutivo di R.T.I. o Consorzio ordinario	Amministrativa
Dichiarazione di impegno a costituirsi in R.T.I.	Amministrativa
Contratto di rete e dichiarazione attestante le imprese retiste che partecipano all'appalto	Amministrativa
F24 attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
PASSOe	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
Dichiarazione di impegno	Amministrativa
Documentazione giustificativa della riduzione della garanzia provvisoria con annessa dichiarazione di conformità all'originale	Amministrativa
Documento attestante il pagamento del contributo ANAC con annessa dichiarazione di conformità all'originale	Amministrativa
Dichiarazione multipla	Amministrativa
Patto di integrità	Amministrativa
Procure con annessa dichiarazione di conformità all'originale	Amministrativa
Bozza del contratto	Amministrativa
Capitolato tecnico	Amministrativa
Scheda offerta economica (generata dal sistema)	Economica
Offerta tecnica	Tecnica
Campionatura	Invio tradizionale, per le modalità vds. paragrafo 16

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: ***Documentazione amministrativa***, ***Offerta tecnica*** *e* ***Offerta economica)***.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato *.pdf*, devono essere convertiti in formato *.pdf*.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione indicato nel precedente para 12. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "*invio*" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un

report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

Il Sistema utilizzato da questa Stazione Appaltante adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e del Centro Unico Contrattuale, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria**.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica e dell'offerta tecnica in sezioni diverse da quelle relative alle stesse, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compresi la domanda di partecipazione, il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere

prodotte con firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo) ovvero da un procuratore avente i poteri necessari per rappresentarlo/i.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica (*documentazione tecnica e campioni*) ed all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del D.G.U.E. e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (*es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore*) è sanabile, solo se trattasi di elementi preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (*es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice*) sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da: domanda di partecipazione, DGUE, dichiarazioni integrative, nonché documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione e la seguente documentazione, eventuale o obbligatoria, che il concorrente dovrà inserire a Sistema nelle buste appositamente previste.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (*in bollo da € 16,00 qualora formulata in Italia*) contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.
Non è stato predisposto un modello "*fac-simile*" di domanda di partecipazione, pertanto il concorrente presenta apposita dichiarazione in cui indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (*ragione sociale, codice fiscale, sede*) e la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.
In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta

dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura, ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Infine, nella predetta "*domanda di partecipazione*" dovrà essere indicato l'indirizzo PEC ovvero, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

Modalità di pagamento del bollo

Per i documenti per i quali è richiesto, nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972, l'assolvimento dell'imposta di bollo, il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24, come da risoluzione n. 106/E in data 02.12.2014 dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione del codice tributo "**2501**".

Qualora l'operatore economico debba presentare più documenti soggetti a bollo, potrà scegliere di effettuare un unico versamento.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire al Centro Unico Contrattuale, entro il termine di presentazione dell'offerta, attraverso il Sistema nella apposita sezione "*comprova imposta di bollo*" copia semplice del modello F24.

In caso di operatori economici aventi sede legale non in Italia dovranno inserire – nell'apposita sezione - idonea autocertificazione a firma del legale rappresentante attestante la non assoggettabilità all'imposta di bollo.

Qualora il concorrente non risieda in Italia potrà assolvere al pagamento dell'imposta di bollo effettuando un bonifico al codice IBAN IT07Y0100003245348008120501, avendo cura di specificare nella causale il proprio codice fiscale (in mancanza, la denominazione) e gli estremi dell'atto o degli atti a cui si riferisce l'imposta (*giusta parere n. 332 datata 10.09.2020 dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Persone fisiche, lavoratori autonomi ed enti non commerciali*).

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).

Il concorrente compila il DGUE conforme al modello fac-simile pubblicato sia in formato WORD che in formato PDF sul sito www.carabinieri.it, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto-sezione "bandi di gara e contratti", all'URL http://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto/gare-appalto/fornitura-di-n.-130-kit-di-effrazione-meccanica-a-freddo-(kemaf)---anno-2022 e sul sito internet www.acquistinretepa.it (nome iniziativa: **Fornitura di 130 kit di effrazione meccanica a freddo** – numero/codice iniziativa: **3064764** accessibile dal menù "*vendi*", sottocartella "*altri bandi*"), con il quale si dimostra il possesso di tutti i requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale necessari per la partecipazione al presente appalto. Detto documento dovrà essere compilato: nella parte II lett. A, B, C (se ricorrono i presupposti) e D (se ricorrono i presupposti); nella parte III lett. A, B, C, e D; nella parte IV lett. α, A punto 1 e C punto 10 (se ricorrono i presupposti), oltre che nella parte VI.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- D.G.U.E., a firma digitale del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, contenente le informazioni di

cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla parte VI;

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazioni integrative, a firma digitale del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, chieste al successivo para 15.3;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale sottoscritto digitalmente o copia autenticata del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria;
- patto di integrità dell'ausiliaria;
- PASSoe dell'ausiliaria.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Lo stesso dovrà essere prodotto e caricato a sistema nell'apposita sezione, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente dovrà produrre a Sistema, nell'apposita sezione, la seguente documentazione:

- l'autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con le modalità di cui all'art. 38 comma 3, attestante:
  - che il concorrente non beneficia di piani individuali di emersione del lavoro sommerso ex art. 1-bis della Legge 383/2001, introdotto dall'art. 1, comma 2 del Decreto-Legge 210/2002;
  - che il concorrente è iscritto nel registro delle imprese presso la competente camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato, indicando: il numero di iscrizione, la denominazione e ragione sociale, il codice fiscale, la sede legale, l'oggetto sociale e le generalità complete (comprensiva della residenza anagrafica) degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (compresi gli institori ed i procuratori), di direzione e di controllo, dei componenti il consiglio di amministrazione, dei membri del collegio sindacale (compresi i sindaci supplenti), dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza, dei direttori tecnici e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;
  - l'indicazione delle figure societarie cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione

del presente bando, precisando, per ciascuna di esse, le generalità complete (comprensive della residenza anagrafica) e l'incarico ricoperto. Nel caso non vi siano figure societarie cessate dalla carica nell'ultimo anno, il legale rappresentante dovrà, comunque, fornire dichiarazione in tal senso. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessazione d'azienda, devono essere indicati anche gli amministratori ed i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- che l'impresa, consapevole del divieto di *"pantouflage"*, non ha concluso e si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Difesa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con le modalità di cui all'art. 38 comma 3, attestante che le figure societarie elencate nell'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 – per quanto a propria conoscenza – non hanno subito:
  - l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011;
  - sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art. 67, comma 8 del D. Lgs. n. 159/2011;
- (*solo per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"*) dichiarazione, a firma del legale rappresentante, attestante di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78/2010, conv. In Legge n. 122/2010, **oppure** di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.M. 14.12.2010, allegando copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- dichiarazione attestante l'autorizzazione qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", alla stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **ovvero** la non autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", alla stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione di gara e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- dichiarazione attestante di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento;

(solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267):

- dichiarazione in cui si indichi, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare; rilasciato dal competente Tribunale che non partecipa alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette autocertificazioni/dichiarazioni, di cui al presente sottoparagrafo 15.3, debitamente compilate, dovranno essere sottoscritte dai singoli operatori economici dichiaranti.

Nel caso in cui il socio unico o il socio di maggioranza in società con un numero di soci pari o inferiori a

quattro sia una persona giuridica (*anche con riferimento alle imprese ausiliarie*), lo stesso dovrà presentare l'autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con le modalità di cui all'art. 38 comma 3, attestante che:

- la società è iscritta nel registro delle imprese presso la competente camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato, indicando: il numero di iscrizione, la denominazione e ragione sociale, il codice fiscale, la sede legale, l'oggetto sociale e le generalità complete (comprensiva della residenza anagrafica) degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (compresi gli institori ed i procuratori), di direzione e di controllo, dei componenti il consiglio di amministrazione, dei membri del collegio sindacale (compresi i sindaci supplenti), dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza, dei direttori tecnici e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;
- l'indicazione delle figure societarie cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, precisando, per ciascuna di esse, le generalità complete (comprensive della residenza anagrafica) e l'incarico ricoperto;
- le figure societarie elencate nell'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 – per quanto a propria conoscenza – non incorrono in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

15.3.2 DOCUMENTI A CORREDO.

Il concorrente, inoltre, allega:

a. Documento **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione mediante il servizio AVCpass. Per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico dovrà infatti:

- registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul Portale A.N.AC. (Servizi – AVCpass – Accesso riservato all'operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute;
- specificare, dopo la registrazione, il C.I.G. della presente procedura;
- acquisire, conseguentemente, copia stampata del citato documento PASSoe.

Nell'apposita sezione, prevista a sistema, dovrà pertanto essere caricata copia semplice del citato documento, firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).

Si raccomanda:

- ai concorrenti che partecipano in R.T.I. (sia formalmente costituito che non formalmente costituito), di riferire il PASSoe anche alla/e impresa/e mandante/i;
- ai concorrenti che ricorrono all'istituto dell'avvalimento, di riferire il PASSoe anche alla/e impresa/e ausiliaria/e;
- ai Consorzi che partecipano con le proprie consorziate, di riferire il PASSoe anche alle proprie consorziate indicate, che partecipano all'appalto.

b. Documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno, di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice (*secondo le modalità di cui al para 10 del presente disciplinare di gara*). Detta documentazione dovrà essere caricata a Sistema firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).

c. (*Solo per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice*): copia, corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2200, della **certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000,** ovvero **certificazione attestante la registrazione al sistema comunitario di gestione e audit (EMAS)**, ovvero

certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, ovvero **certificazione attestante il marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE),** ovvero **certificazione ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 relativa all'inventario di gas ad effetto serra,** ovvero **certificazione ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067 relativa all'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto,** ovvero autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che ne attesti il possesso.

Si applica la riduzione del 50 %, non cumulabile con quella prevista in caso di possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. In tal caso, l'impresa o le imprese riunite o il consorzio dovrà inserire a Sistema apposita autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante di essere una microimpresa, piccola o media impresa.

Per i R.T.I., sia formalmente costituiti che non formalmente costituiti, nonché per le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete in tutte le forme previste, per i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016, si rimanda a quanto indicato ai precedenti para 7.4 e 7.5.

La dichiarazione di conformità all'originale della copia caricata a sistema della certificazione, l'autocertificazione che ne attesti il possesso ovvero l'autocertificazione attestante che trattasi di microimpresa, piccola o media impresa, dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura.

d. **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.,** secondo le modalità previste al precedente para 11. Detta documentazione dovrà essere caricata a Sistema firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).

e. **Dichiarazione multipla**. Dovrà essere compilato, in tutte le sue parti, il modulo precaricato da questa stazione appaltante sul sito www.carabinieri.it, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto-sezione "bandi di gara e contratti", all'URL http://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto/gare-appalto/fornitura-di-n.-130-kit-di-effrazione-meccanica-a-freddo-(kemaf)---anno-2022 e sul sito internet www.acquistinretepa.it, **in bollo da € 16,00** (*con pagamento secondo le modalità di cui al para 15*), firmato digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).

I concorrenti che ricorrono all'istituto dell'avvalimento dovranno, pena l'esclusione, presentare la dichiarazione in argomento con firma congiunta dei legali rappresentanti dell'impresa ausiliata e delle imprese ausiliarie.

f. **Patto di integrità**. E' prevista, **a pena di esclusione**, l'accettazione del patto di integrità, di cui alla circolare n. M_D GSGDNA REG 2016 0024263 datata 31.03.2016 del Ministero della Difesa – Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti – II Reparto – Coordinamento Amministrativo, conforme al modello fac-simile disponibile sul sito www.carabinieri.it, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto-sezione "bandi di gara e contratti", all'URL http://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/gare-appalto/gare-appalto/fornitura-di-n.-130-kit-di-effrazione-meccanica-a-freddo-(kemaf)---anno-2022 e sul sito internet www.acquistinretepa.it.

Il mancato rispetto degli impegni anticorruzione, contenuti nel patto anzidetto, costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara, ovvero di risoluzione del contratto (art. 1, comma 17, della Legge 06.11.2012, n. 190).

Il patto di integrità dovrà essere presentato compilando il modulo precaricato a Sistema, firmato digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella

presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).

I concorrenti che ricorrono all'istituto dell'avvalimento dovranno, pena l'esclusione, presentare il patto di integrità con firma digitale congiunta dei legali rappresentanti dell'impresa ausiliata e delle imprese ausiliarie. Nel caso in cui il concorrente sia un consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 dovrà, pena l'esclusione, presentare il patto di integrità con firma digitale congiunta dei legali rappresentanti del consorzio e delle imprese consorziate che partecipano all'appalto, indicate in sede di offerta, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

g. (*Solo per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016*) **Dichiarazione,** firmata digitalmente dal legale rappresentante del consorzio, **che indichi per quali consorziati il consorzio concorre**, allegando a Sistema, per ciascuno di essi, pena l'esclusione dalla gara, tutti i documenti prescritti nel bando e nel presente disciplinare di gara. Le imprese consorziate indicate per la partecipazione al presente appalto, non possono partecipare alla medesima gara in altra forma, pena l'esclusione del consorzio e del consorziato.

h. **Eventuale dichiarazione di subappalto, in bollo da € 16,00** (con pagamento secondo le modalità di cui al para 15.1), firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo), con la quale l'operatore economico specifichi, secondo quanto richiesto dall'art. 105 del codice, la parte della fornitura che intende subappaltare, nelle modalità previste dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

i. **Capitolato tecnico.** Lo stesso dovrà essere restituito, firmato, con firma del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo). La sottoscrizione equivale ad accettazione delle condizioni in esse contenute.

j. **Bozza del contratto.** La stessa dovrà essere restituita **non compilata (pena l'esclusione dalla gara qualora contenga informazioni relativa all'offerta economica)** e firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo). La sottoscrizione equivale ad accettazione delle condizioni in esso contenute.

k. **Procure.** Tutta la documentazione relativa all' "OFFERTA", per la quale è richiesta la presentazione con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura, ivi comprese l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, potrà essere firmata altresì da un procuratore avente i poteri necessari per rappresentare l'operatore economico per la partecipazione alla presente procedura. In tal caso dovrà essere caricata a sistema, nell'apposita sezione, copia conforme della/e relativa/e procura/e, a firma del legale rappresentante.

La mancanza, insufficienza o irregolarità anche di uno solo dei documenti di cui al presente paragrafo è causa di esclusione, per il concorrente, ove comporti violazione dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016.
Tutta la documentazione di gara dovrà essere caricata a sistema firmata digitalmente dal legale rappresentate della società interessata (firma congiunta per alcuni documenti qualora si partecipi in un costituendo R.T.I.), ovvero da un procuratore aventi i necessari poteri, pena l'esclusione dalla gara qualora non sia possibile applicare il cosiddetto "soccorso istruttorio" (ex art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016).

Nel caso il concorrente non presenti il PASSoe, verrà data la possibilità di presentarlo entro 10 giorni dalla richiesta poiché, sebbene la presentazione di detto documento non sia una condizione di partecipazione, tuttavia esso costituisce, per espressa previsione del legislatore, la modalità esclusiva per la stazione appaltante di verifica dei requisiti. Pertanto, a fronte della mancata registrazione di un operatore economico

sottoposto a verifica, la stazione appaltante non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate (Deliberazione dell'A.N.AC. n. 157 del 17.02.2016).
La mancanza o l'invalidità della dichiarazione di subappalto di cui alla lettera h) non pregiudica la partecipazione alla gara, ma in tal caso l'A.D. non autorizzerà richieste successive di subappalto.
La mancanza, insufficienza o irregolarità del bollo non comporta l'esclusione dalla gara, ma dà luogo alla denuncia all'autorità competente per l'applicazione delle penalità stabilite dalla Legge sulla stessa imposta.

15.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

La documentazione, di cui al presente paragrafo, dovrà essere presentata in copia semplice, corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).
Le dichiarazioni, invece, dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmate digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
  - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete, unitamente all'eventuale ulteriore documentazione attestante l'ingresso/l'uscita di imprese della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di

servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, unitamente all'eventuale ulteriore documentazione attestante l'ingresso/l'uscita di imprese della rete;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

  Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

  Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA (*DOCUMENTAZIONE TECNICA E CAMPIONI*)

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione dalla gara**, inviare e fare pervenire al Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri l'*Offerta tecnica*, attraverso l'inserimento a Sistema di idonea documentazione tecnica contenente la descrizione dei materiali oggetto della fornitura, certificazioni ed attestazioni, secondo le modalità e prescrizioni indicate nei documenti denominato "*Modalità di presentazione dell'offerta*" e "*Parametri di valutazione dell'offerta*" allegati al presente disciplinare di gara.

La descrizione dei materiali, in particolare, dovrà riportare dettagliatamente tutti i requisiti/specifiche tecniche, minimi e opzionali/migliorativi, previsti dal capitolato tecnico.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara. Il capitolato tecnico sarà integrato dalle varianti e proposte migliorative e prestazionali, offerte dal/la R.T.I./ditta aggiudicataria in sede di gara.

Tutta la documentazione di cui si compone l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti in caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo), ovvero da un suo procuratore.

In tale ultimo caso, nella sezione dedicata, dovrà essere caricata copia della procura firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura.

Contestualmente il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione dalla gara**, un campione completo del kit proposto, composto di bastino, cesoia, mazza, palanchino a leva, ariete (con cinghia di trasporto) e libretto d'uso e manutenzione, secondo le modalità e prescrizioni indicate nel documento denominato "*Modalità di presentazione dell'offerta*" allegato, mediante l'invio di un plico chiuso riportante la seguente dicitura: "*Ditta/R.T.I. _____ campionatura per la partecipazione alla procedura aperta per la fornitura di n. 130 kit di effrazione meccanica a freddo (KEMAF) – C.I.G.: 928155664F – C.U.P.: D59E20000540001*".

Tale plico dovrà pervenire improrogabilmente entro il termine di presentazione delle offerte e secondo le modalità di cui al precedente para 12 all'Ufficio Posta, ovvero al Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, siti in Viale Romania n. 45 – 00197 Roma. **Il ritardo o l'omessa consegna del plico contenente i campioni comporterà l'esclusione dalla presente procedura di gara, in quanto la campionatura ha una funzione "*valutativa*" dell'offerta tecnica, visto che vi sono degli aspetti qualitativi da valutare strettamente legati alla verifica fisica del prodotto**. L'offerta, pertanto, diviene completa solo con il deposito della campionatura.

I campioni saranno successivamente consegnati alla Commissione Giudicatrice appositamente nominata, la quale procederà ad attribuire i punteggi previsti nel documento denominato "*Parametri di valutazione dell'offerta*".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare ulteriori riscontri analitici presso Centri / Enti / Organismi / Istituti accreditati, ritenuti più opportuni al fine di verificare la veridicità della campionatura / documentazione / dichiarazioni presentate.

I risultati dei test effettuati sui campioni e la documentazione tecnica, in caso di aggiudicazione e per quanto non espressamente previsto nella documentazione di gara, costituiranno riferimento per la conseguente fornitura.

La mancata o incompleta presentazione di quanto sopra indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire al Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri l'***offerta economica***, attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni relative alle caratteristiche economiche dell'offerta richieste (compilazione della scheda di offerta); le caratteristiche economiche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "*Documento di Offerta economica*", che il concorrente dovrà presentare a Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio PC e sottoscritta digitalmente.

L'"Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione,** il ribasso percentuale unico complessivo che il concorrente è disposto a praticare sul prezzo unitario IVA esclusa posto a base di gara del singolo kit di effrazione meccanica a freddo.

Il prezzo offerto è da intendersi compreso delle spese che l'operatore economico dovrà sostenere per la consegna della merce.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Il prezzo unitario del manufatto in approvvigionamento sarà arrotondato alla seconda cifra decimale (da 1 a 5 all'unità inferiore e da 6 a 9 all'unità superiore).

Non saranno ammesse offerte condizionate o non corrispondenti alle indicazioni sopra riportate.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo), ovvero da un suo procuratore.
In tale ultimo caso, nella sezione dedicata, dovrà essere caricata copia della procura, corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura.
Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	**100**

La gara sarà aggiudicata anche in caso di una sola offerta valida, in considerazione della necessità di disporre, con urgenza, dei manufatti di cui trattasi, che sarebbe pregiudicata in caso di ripetizione della procedura.

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nel documento denominato "*Parametri di valutazione dell'offerta*" e con le modalità in esso contenute.

18.2 *Criteri di valutazione dell'offerta economica*

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nel documento denominato "*Parametri di valutazione dell'offerta*" e con le modalità in esso contenute.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta dal seggio di gara appositamente nominato, alle ore **09:30** del **26 luglio 2022** che procederà – **in seduta pubblica** – operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (*ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie*) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta risulta presente a Sistema. Viene altresì verificata la tempestività della trasmissione, nei medesimi termini temporali indicati per l'offerta, della campionatura richiesta;
b) successivamente il presidente del seggio di gara procederà, attraverso il Sistema, all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, contenuta nella "*Busta Amministrativa*" del Sistema ed a verificare la completezza, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di Gara, né al Centro Unico

Contrattuale, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti e né a terzi; il Seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;

c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel bando e nel presente disciplinare di gara;
d) verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice (*consorzi di cooperative e artigiani e consorzi stabili*) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma alla presente gara e, in caso positivo, escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
e) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente para 14;
e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte da parte dell'Ufficiale Rogante;
f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui agli artt. 29, comma 1 e 76 del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (*ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche*) potrà assistere ogni concorrente collegandosi esclusivamente da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.AC., con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 ed in aderenza alle linee guida n. 5 dell'A.N.AC. di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 recanti "*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*", la valutazione delle offerte tecniche ed economiche sarà affidata ad una commissione giudicatrice, composta da tre membri. In considerazione che l'Albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici ancora non è in vigore, i membri della citata commissione saranno individuati tra idoneo personale dell'Amministrazione Difesa (A.D.) esperto nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto. Il presidente sarà colui che riveste il grado più elevato ed a parità di grado, il più anziano di servizio. Detta nomina avverrà dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche, dei campioni e di quelle economiche e dovrà dare ausilio al Responsabile Unico del Procedimento nella valutazione della congruità delle offerte qualora risultino anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016. Detta commissione dovrà svolgere la propria attività in circa 15 giorni solari (tempistica che non tiene conto dell'eventuale valutazione delle offerte giudicate anormalmente basse).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice unitamente ai relativi curriculum, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, secondo le modalità indicate nel precedente para 20, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a richiedere la nomina della Commissione giudicatrice e successivamente ad abilitare i relativi componenti alla verifica della documentazione tecnica – economica.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, acquisirà i colli contenenti i campioni, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dai documenti denominati "*Modalità di presentazione dell'offerta*" e "*Parametri di valutazione dell'offerta*".

Nella medesima seduta la predetta commissione procederà ad aprire i colli contenenti i campioni presentati, controllandone il contenuto e verificando che lo stesso sia conforme a quanto previsto dai documenti denominati "*Modalità di presentazione dell'offerta*" e "*Parametri di valutazione dell'offerta*".

Qualora la campionatura presentata non risponda a quanto richiesto nel predetto documento, il concorrente verrà escluso dalla gara.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, all'eventuale effettuazione delle prove di gara sui campioni presentati e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel documento denominato "*Parametri di valutazione dell'offerta*". Il tutto sarà oggetto di specifico verbale.

La commissione individua gli operatori economici che non sono in possesso dei requisiti tecnici di cui al capitolato tecnico, comunicandoli al Responsabile Unico del Procedimento, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, rendendo visibili ai concorrenti i punteggi tecnici in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata loro tramite Sistema. La commissione non procederà all'apertura delle offerte economiche dei predetti operatori.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema (*ovvero all'indirizzo P.E.C. indicato*) ai concorrenti ammessi, all'apertura delle offerte economiche.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- i "punteggi tecnici" (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi unitari offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel precedente para 18. Il tutto sarà oggetto di specifico verbale.

La commissione giudicatrice procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, proponendo l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, dopo aver proposto l'aggiudicazione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al R.U.P., che procederà secondo quanto indicato al successivo para 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P. che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nei documenti relativi all'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il R.U.P. richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P., se ritenuto necessario, con il supporto della commissione anzidetta, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il R.U.P. esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il R.U.P. qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al R.U.P. tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si precisa che l'A.D. effettuerà la comprovazione dei requisiti dichiarati per concorrere alla presente gara dall'operatore economico aggiudicatario, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto entro il termine di 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis*, 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Con la notifica dell'aggiudicazione, che avverrà dopo l'accertamento circa il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria (*se previsti*) e tecnico-professionale (*se previsti*), il legale rappresentante dell'operatore economico interessato sarà invitato alla stipulazione del relativo contratto, con modalità elettronica ed in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale Rogante.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal atto negoziale laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. n. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario dell'appalto.

Per tutto il tempo intercorrente tra la data dell'offerta e la firma dell'atto negoziale, l'operatore economico aggiudicatario rimarrà impegnato verso l'Ente appaltante senza possibilità alcuna di varianti.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il D.U.V.R.I. non è stato redatto in ragione dell'assenza di rischi da interferenze.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 8.500,00 (ottomilacinquecento/00). Dette spese devono essere considerate come "*somme dovute a titolo di rimborso delle anticipazioni fatte in nome e per conto della controparte, purché regolarmente documentate*" e, pertanto, "*non concorrono a formare la base imponibile*", come previsto dall'art. 15, comma 1 del D.P.R. n. 633/1972. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Pertanto all'operatore economico aggiudicatario sarà precisato l'importo delle spese contrattuali che, entro 5 (cinque) giorni dalla data della stipulazione, dovrà essere versato dallo stesso sul conto corrente postale intestato ad una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato, con imputazione ad apposito capitolo d'entrata del bilancio dello Stato (Legge 27.12.1975 n.790). L'attestazione del versamento – in originale – dovrà essere consegnata all'A.D..

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo atto negoziale per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

A seguito della proposta di aggiudicazione, tutte le successive comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici relative alla presente gara, da cui decorrano i termini essenziali ai fini dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto e sottoscrizione del relativo atto negoziale, saranno effettuate alle imprese accorrenti – ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 – mediante comunicazione all'indirizzo e-mail certificato (PEC), indicato in sede di domanda di partecipazione. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Centro Unico Contrattuale all'indirizzo PEC crm42527@pec.carabinieri.it; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Ai sensi del Regolamento CE n. 593 del 17 giugno 2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio, alle obbligazioni contrattuali derivanti dalla presente gara di appalto sarà applicata la legislazione italiana.

L'art. 2 del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 (*convertito in legge con modificazioni con la Legge n. 120 del 11.09.2020*) prevede che per gli appalti sopra soglia comunitaria la cui determina a contrarre sia adottata entro il 30 giugno 2023, l'aggiudicazione "definitiva" del contraente deve avvenire entro sei mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento. Il mancato rispetto dei predetti termini, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dello stesso dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera in diritto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICI DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale di questa stazione appaltante www.carabinieri.it, seguendo i seguenti percorsi:

- sezione "*amministrazione trasparente*", sotto-sezioni "*amministrazione trasparente dell'Arma dei Carabinieri*", "*disposizioni generali*", "*atti generali*" e "*codice disciplinare e codice di condotta*", all'indirizzo URL http://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente-arma-dei-carabinieri/disposizioni-generali/atti-generali/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta;
- sezione "*amministrazione trasparente*", sotto-sezioni "*amministrazione trasparente dell'Arma dei Carabinieri*", "*disposizioni generali*", "*piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza*", all'indirizzo URL http://www.carabinieri.it/in-vostro-aiuto/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente-arma-dei-carabinieri/disposizioni-generali/Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-per-la-trasparenza-.

26. ACCESSO AGLI ATTI.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, inviando apposita istanza all'indirizzo P.E.C. crm42527@pec.carabinieri.it – firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente – nella quale:

- siano indicate le generalità complete del richiedente e tutte le informazioni relative alla società che rappresenta (*denominazione sociale, codice fiscale, partita IVA, sede legale, ecc.*);
- sia chiaramente indicato il documento o i documenti ai quali intende fare accesso, specificando se si vuole solamente prenderne visione, ovvero se desidera avere quanto richiesto in copia semplice, in copia conforme, su supporto informatico o a mezzo P.E.C. (*in quest'ultimo caso è necessario indicare la PEC da utilizzare, mentre negli altri casi è necessario indicare l'indirizzo esatto dove inviare la documentazione*);
- siano indicati i motivi che hanno portato ad avanzare l'istanza di accesso agli atti;
- sia corredata da un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Il contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario non prevede il ricorso all'arbitrato di cui all'art. 209 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regione del Lazio – sede di Roma.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri si impegna a trattare ed a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Tutela dati personali – Informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), il Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

Il "titolare" del trattamento.

Il "*titolare*" del loro trattamento è il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, Viale Romania n. 45 – 00197 Roma, Responsabile per il riscontro all'interessato, in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7, è l'Ufficio Relazioni con il Pubblico con sede in Piazza Bligny n. 2 – 00197 Roma.

L'incaricato per conto del titolare del trattamento dei dati personali, per la presente procedura, è il Capo pro-tempore del Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabineri – P.E.C. crm42527@pec.carabinieri.it.

Responsabile della Protezione dei Dati e Referente per l'Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri (RPD/RACT).

Il *"Responsabile della Protezione dei Dati"* dell'Arma dei Carabinieri (RPD)" è il Col. Giuseppe Alverone – casella di posta istituzionale: rdp@carabinieri.it – P.E.C.: respprotdati@pec.carabinieri.it.

Il *"Referente Anticorruzione e per la Trasparenza"* dell'Arma dei Carabinieri (RACT) è il Col. Fausto Bassetta – casella di Posta Istituzionale: anticorruzionetrasparenza@carabinieri.it.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nella documentazione trasmessa per la partecipazione al presente appalto vengono acquisiti dal Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara. I dati forniti dall'operatore economico aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del relativo atto negoziale, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione del contratto stesso.

Luogo e modalità di trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Codice. In particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei e informatici.

Base giuridica del trattamento.

I dati personali sono trattati dai Titolari nell'esecuzione dei rispettivi compiti istituzionali, di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei pubblici poteri conferiti loro dall'Ordinamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento. La base giuridica del trattamento è costituita dal D. Lgs. n. 50/2016.

Tipi di dati trattati.

Verranno trattati dati personali, tra cui anche quelli giudiziari. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associati ad interessi identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare il concorrente.

Natura del conferimento.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determinerà l'esclusione del concorrente o la decadenza dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati verranno comunicati a:

- Ufficio Approvvigionamenti del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, che dovrà redigere il decreto di approvazione del contratto che sarà stipulato;
- altri eventuali operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nel rispetto delle normative di settore.

I dati non verranno diffusi in altri modi.

Diritti degli interessati.

Gli interessi hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardino, ovvero di opporsi al trattamento

(artt. 15 e ss. del Regolamento). Le richieste vanno rivolte all'Ufficio Relazioni con il Pubblico con sede in Piazza Bligny n. 2, 00197 Roma.

Diritto di reclamo.

Qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei loro dati personali, effettuato attraverso questo sito, sia avvenuto in violazione del Regolamento hanno diritto di proporre reclamo al Garante ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 77 e 79 del Regolamento).

29. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Roma, 20 giugno 2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Col. amm. Achille Tamborino)

Lgt. D'Emilia