



Comando Legione Carabinieri "Marche"

Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria



Nr. 124/55-29 di prot. 2009

Ancona, 2 febbraio 2021

OGGETTO: Invito a concorrere ad un indagine di mercato (2° **esperimento**) finalizzata all'alienazione, mediante permuta, ai sensi dell'articolo 545 del D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'Ordinamento Militare) e degli artt. 421 e 569 ss. del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (Testo Unico dell'Ordinamento Militare), di circa kg. 2.000 di bossoli in ottone recuperati dalle esercitazioni di tiro.

Valore presunto dei bossoli in ottone : € 5.000,00

CIG [ZE3303CC89]

SPETT/LE «VIA»
«VIA»

«CAP» «CITTA»

Trasmessa a mezzo posta elettronica



1. INVITO

Codesta Ditta/Società/Ente/Associazione/Privato è invitata a concorrere alla gara in oggetto che si terrà dalle ore **10,00** del giorno **18 febbraio 2021** presso il Comando Legione Carabinieri "Marche", Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria – Via XXV Aprile, 81 – Ancona.

2. OGGETTO DELLA GARA

L'indagine di mercato ha per oggetto la permuta di circa kg. 2.000 di bossoli in ottone recuperati dalle esercitazioni di tiro. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al migliore offerente, quale controprestazione in alternativa al pagamento la fornitura di consumabili da stampa (cartucce toner e drum), le cui caratteristiche sono quelle indicate nell'**allegato 1**, pari al corrispondente valore del quantitativo di bossoli in ottone recuperati dalle esercitazioni di tiro.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

La fornitura dei beni di cui trattasi sarà eseguita con l'osservanza:

- a. della Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato (R.D. 18.11.1923, nr. 2440);
- b. del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato (R.D. 25.11.1924, nr. 827)
- c. dell'articolo 1552 e seguenti del Codice Civile;
- d. del Codice di Ordinamento Militare (D.Lgs 15.03.2010 nr. 66);
- e. del Testo Unico delle Disposizioni Regolamentari in materia di Ordinamento Militare (D.Lgs 15.03.2010 nr. 90);
- f. del Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 (D.P.R. 15.11.2012 n. 236);
- g. del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., concernente "Codice dei Contratti Pubblici";
- h. altre condizioni enunciate nell'allegata bozza di atto negoziale.

4. PARTECIPAZIONE ALLA SEDUTA DI GARA

Al fine di garantire la più ampia partecipazione alla seduta di gara, in rappresentanza della Ditta/Società/Ente/Associazione/Privato che ha presentato offerta, potranno partecipare le persone all'uopo legalmente autorizzate. Tale circostanza dovrà risultare dal certificato della competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura ovvero del Tribunale, nonché da eventuale procura speciale rilasciata da una delle persone indicate sul certificato stesso ed autenticata da un notaio.

In ogni caso non è possibile la rappresentanza di più di una persona per Ditta/Società/Ente/Associazione/Privato concorrente.

Le persone non autorizzate nei modi di cui sopra, potranno comunque essere ammesse ad assistere alla gara, a discrezione del Presidente della Commissione, ma senza diritto alla parola.

In ogni caso, a salvaguardia del regolare svolgimento della gara, non saranno ammessi coloro che giungano al seggio successivamente alle **ore 10,00** del giorno **18 febbraio 2021**.

5. OFFERTA

L'offerta deve essere redatta utilizzando il fac-simile in **allegato 2**, resa legale mediante l'apposizione di una marca da bollo da € 16,00 e dovrà essere firmata dal rappresentante legale (Società, Ente o Associazione), dal titolare (Ditta individuale) o dal privato.

Non sono ammesse le offerte per persona da nominare o per telegramma ovvero contenenti riserve o condizioni o riferite ad altra offerta.

Il prezzo in Euro al Kg posto a base di gara è pari a € 2,50.

Il concorrente dovrà indicare il prezzo al Kg a rialzo offerto rispetto a quello posto a base di gara.

In caso di discrepanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere, saranno ritenuti validi quelli più favorevoli per l'A.D., ai sensi dell'art. 72 comma 2° del Regio Decreto 23.05.1924 n. 827.

L'offerta che sarà senz'altro impegnativa a tutti gli effetti verso l'Amministrazione Militare, non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni, pena la nullità dell'offerta stessa.

L'infrazione anche di una sola delle clausole stabilite nel presente punto relativamente alle modalità di formulazione delle offerte, comporterà la nullità delle offerte stesse, tranne che per mancanza o l'insufficienza di bollo che darà tuttavia luogo alla denuncia alle autorità tributarie per l'applicazione delle penalità stabilite dal titolo V del D.P.R. 26.10.1972 nr. 642.

Nel caso in cui la controprestazione dovesse essere affidata a soggetto giuridico terzo, la ditta dovrà fare ricorso agli istituti giuridici dell'avvalimento o del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, previsti nel Codice dei Contratti (D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.).

6. CONDIZIONI PER ESSERE AMMESSI A CONCORRERE

Per concorrere alla gara, oltre all'offerta, la Ditta/Società/Ente/Associazione/Privato dovrà presentare la seguente documentazione:

- a. autocertificazione redatta secondo il fac-simile in **allegato 3**, formulata e sottoscritta con firma leggibile dal rappresentante legale (Società, Ente o Associazione) o dal titolare (Ditta individuale) ovvero autocertificazione redatta secondo il fac-simile in **allegato 4**, formulata e sottoscritta con firma leggibile dal privato;
- b. bozza atto negoziale in **allegato 5**, firmato per accettazione ai margini di ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (Società, Ente o Associazione), dal titolare (Ditta individuale) o dal privato;
- c. eventuale dichiarazione di ricorso agli istituti giuridici dell'Avvalimento o del Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
- d. patto di integrità secondo il fac-simile in **allegato 6**.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni irregolarità dei documenti sopra elencati sarà causa di La mancanza, l'incompletezza ed ogni irregolarità dei documenti sopra elencati sarà causa di esclusione del concorrente dal proseguimento della gara, fatta salva la possibilità di invocare

l'istituto del c.d. "soccorso istruttorio" nei casi consentiti dalle disposizioni normative contenute nell'articolo 83 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 nr. 50 e ss.mm.ii..

Si precisa che, quanto al requisito relativo alla garanzia provvisoria di cui alla lettera a., e' consentita la sanatoria per ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità della cauzione stessa qualora quest'ultima sia già costituita alla data di presentazione dell'offerta e rispetti le previsioni dell'articolo 93 del nuovo Codice degli Appalti.

In caso di "soccorso istruttorio", al concorrente NON sarà applicata alcuna sanzione pecuniaria.

Per la regolarizzazione delle citate dichiarazioni questa A.M. assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Decorso inutilmente tale termine il concorrente sarà escluso dalla gara.

Quanto sopra sarà applicato anche nelle ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

7. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA

La documentazione di gara dovrà essere predisposta come di seguito:

a. in una busta chiusa e sigillata con timbro della Ditta/Società/Ente/Associazione/Privato su ceralacca, recante la ragione sociale della ditta e la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER L'ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DI CIRCA KG. 2.000 DI BOSSOLI IN OTTONE RECUPERATI DALLE ESERCITAZIONI DI TIRO" dovrà essere inclusa l'offerta redatta in conformità del precedente paragrafo 5. Non è ammessa la presentazione di più offerte contenute all'interno della medesima busta. Tale circostanza comporterà l'immediata esclusione dell'offerta della Ditta/Società/Ente/Associazione/Privato.

b. in una busta chiusa e sigillata, recante la ragione sociale della Ditta/Società/Ente/Associazione/Privato e la dicitura "CONTIENE DOCUMENTI DI GARA" dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- l'autocertificazione di cui al precedente paragrafo 6 lettera a) (**fac-simile in allegato 3** per Ditte/Società/Enti/Associazioni, ovvero **fac-simile in allegato 4** per privati);
- bozza di atto negoziale di cui al precedente paragrafo 6 lettera b) firmato per accettazione ai margini di ogni foglio (**allegato 5**);
- patto di integrità di cui al precedente paragrafo 6 lettera b) firmato per accettazione ai margini di ogni foglio (**allegato 6**).

Tutte le buste di cui sopra dovranno essere inserite in unico plico chiuso e sigillato sul quale va riportata la ragione sociale della ditta, il protocollo della presente lettera d'invito e la dicitura "**Documentazione per la partecipazione all'indagine di mercato (2° esperimento) del giorno 18 febbraio 2021 indetto dal Comando Legione Carabinieri "Marche" per l'alienazione, mediante permuta, di circa kg. 2.000 di bossoli in ottone recuperati dalle esercitazioni di tiro**".

N.B. Per busta chiusa e sigillata si intende che, una volta incollati i lembi apribili, la stessa dovrà essere ermeticamente chiusa in modo di assicurare l'integrità impedendone l'apertura senza lasciare manomissioni (esempio: apposizione di scotch sul lembo di chiusura con apposizione di timbro della ditta e firma del titolare/rappresentante legale su tutte le congiunture tra scotch e carta).

Tali regole formali dovranno essere rispettate sia per la chiusura del plico generale che per la chiusura dei plichi interni di cui alle lettere a. b. e c..

La mancanza di chiusura ermetica capace di assicurare l'integrità dei plichi comporterà l'esclusione dalla gara.

Per chiarimenti e dubbi contattare il numero 071.5037252.

Il plico così composto potrà essere recapitato a mezzo posta o a mano di rappresentante della ditta, **entro le ore 12.00** del giorno **16 febbraio 2021** presso la Segreteria di questo Servizio Amministrativo.

Il ritardo della consegna del suddetto plico comporterà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro opposto dal Comando al momento della ricezione.

8. SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:

Lo svolgimento della gara avverrà tramite le seguenti modalità;

- a. dalle ore **10,00** del giorno **18 febbraio 2021**, si procederà all'apertura delle buste contenenti documenti e offerta;
- b. la Commissione per l'apertura delle buste provvederà dapprima all'esame dei documenti contenuti nell'apposita busta di cui al paragrafo 7 e delibererà l'esclusione del concorrente, dal proseguimento della gara, anche in mancanza di uno solo dei documenti/dichiarazioni richiesti, fatta salva la possibilità di invocare l'istituto del "soccorso istruttorio". Per le ditte la cui documentazione sarà risultata valida e completa, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta ed alla lettura delle medesime.
- c. **l'aggiudicazione avrà luogo in favore del concorrente che avrà offerto il maggior prezzo al Kg. rispetto a quello posto a base di gara, ed in presenza di una sola offerta valida.**
- d. qualora più Ditte/Società/Enti/Associazioni/Privati dovessero presentare offerte uguali, si procederà seduta stante ad avviare esperimento di migioria tra i titolari delle citate offerte, se presenti. Ove nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, la Ditta/Società/Ente/Associazione/Privato sarà prescelta a seguito di sorteggio tra tutte le offerte uguali (art. 77 R.D. 23 maggio 1924 n.827;
- e. **l'aggiudicazione avverrà sotto la condizione sospensiva della valutazione da parte di apposita Commissione dell'equivalenza economica/congruità tra il materiale in permuta di questa Amministrazione e la controprestazione offerta.**

Qualora non pervengano offerte, quelle presentate non siano considerate valide o la Commissione di valutazione non ritenga equivalente il materiale in permuta con la controprestazione offerta, la gara sarà dichiarata deserta e si procederà ad indire ulteriore procedura di gara.

9. STIPULA DELL'ATTO NEGOZIALE:

L'avvenuta aggiudicazione sarà comunicata alla Ditta aggiudicataria mediante lettera trasmessa in PEC.

In tale sede verrà richiesto alla aggiudicataria della gara:

- a. ai sensi del combinato dell'art. 54 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e all'art. 103 del D. Lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii., **un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia del mancato o inesatto adempimento degli obblighi stessi; detta cauzione rimarrà vincolata fino al termine del periodo di garanzia;**
- b. le spese di bollo ed eventuale registrazione del contratto sono carico dell'offerente;
- c. ogni altra documentazione – in originale – fra quelle già autocertificate dalla Ditta/Società/Ente/Associazione/Privato che l'A.D. riterrà utile acquisire per la stipula dell'atto negoziale.

La suddetta documentazione dovrà essere presentata, dal titolare o rappresentante legale della Ditta aggiudicataria, entro **5 (cinque) giorni** dalla data di ricezione della lettera di comunicazione dell'aggiudicazione, in sede di firma dell'atto negoziale, redatto in formato elettronico.

La contraente dovrà dunque dotarsi di firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

10. CONSEGNA E COLLAUDO DEI BENI IN APPROVVIGIONAMENTO:

A seguito dell'eventuale opzione di questa Amministrazione a favore della fornitura di materiale del settore telematico quale controprestazione alternativa al pagamento, sorgerà a carico dell'aggiudicatario l'obbligo di fornire i beni richiesti. Il predetto materiale dovrà essere consegnato al Servizio Amministrativo - Sezione Gestione Patrimoniale di questo, sito in Via XXV Aprile,81 – 60122 Ancona, entro 30 giorni solari dalla data di stipula del contratto, previ accordi diretti con Mar.Magg. Potenza Paolo (tel. 071/5037121).

Il materiale ricevuto sarà sottoposto a collaudo da parte di una Commissione all'uopo nominata. La fornitura accettata al collaudo si intende contestualmente consegnata.

Nel caso che la Commissione di collaudo pronunci decisione di rifiuto di quanto presentato al collaudo, fermo restando l'applicazione delle penalità previste, la Ditta/Società/Ente/Associazione/Privato dovrà:

- ripresentare al collaudo altro nuovo materiale in sostituzione di quello rifiutato entro un termine da concordare con l'Amministrazione. Il nuovo termine, che decorre dalla data di ricezione della comunicazione, a mezzo PEC della decisione di rifiuto della Commissione di collaudo, non potrà essere comunque superiore alla metà di quello previsto in contratto per la presentazione al collaudo di quanto rifiutato;
- riproporre entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricezione della comunicazione, a mezzo PEC della decisione di rifiuto della Commissione di Collaudo, quanto già collaudato con esito negativo, accompagnato da una dettagliata relazione che specifichi il modo con il quale è stato avviato ai difetti e/o avarie riscontrate.

11. CONSEGNA E RITIRO DEI MATERIALI IN PERMUTA

L'A.D. provvederà alla consegna dei bossoli in ottone solamente dopo aver ricevuto da parte della Ditta/Società/Ente/Associazione/Privato aggiudicataria la fornitura dei beni e successivamente all'esito favorevole del collaudo.

La pesatura dei bossoli sarà effettuata a cura e spese della ditta.

La Ditta dovrà provvedere al ritiro dei beni ceduti in permuta dall'Amministrazione, senza opporre obiezioni di sorta sulla qualità e sullo stato in cui si trovano, presso il magazzino "Armi e Munizioni" di questo Comando Legione, via XXV Aprile,81, Ancona entro 20 giorni solari a decorrere dalla data del favorevole collaudo dei materiali forniti dalla stessa.

La predetta consegna sarà fatta constatare mediante apposito verbale redatto da una Commissione nominata da questo Comando che dovrà riportare analiticamente tutto il materiale ceduto e dovrà essere sottoscritto dalle parti (per la Ditta/Società/Ente/Associazione/Privato aggiudicataria firma per ricevuta).

La Ditta/Società/Ente/Associazione/Privato aggiudicataria provvederà a propria cura e spese a ritirare il bossolame in ottone in permuta, nei giorni feriali, con il proprio personale nonché con idonei automezzi previsti per il trasporto sollevando da ogni responsabilità l'A.D..

La Ditta sarà ritenuta responsabile di eventuali danni, che venissero provocati durante le operazioni connesse al ritiro, a persone e cose appartenenti all'Amministrazione Militare o a terzi. Non potrà essere avanzata pretesa di sorta per qualsiasi eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione delle prestazioni. Eventuali danni provocati dalle operazioni di maneggio e trasporto del materiale dovranno essere risarciti dalla Ditta.

L'alienazione dei bossoli dovrà essere preceduta dalla loro deformazione mediante strumenti meccanici (presse idrauliche, ecc). L'avvenuta esecuzione della citata attività sarà documentata mediante apposito verbale redatto dalla stessa Commissione incaricata alla consegna dei bossoli. Sono a carico della ditta gli oneri afferenti il trasporto e l'alterazione strutturale dei bossoli, nonché le spese di missione sostenute per il personale dell'Arma delegato dall'Ente alle attività di deformazione.

12. ASSICURAZIONI SOCIALI:

La Ditta/Società/Ente/Associazione s'impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la stessa s'impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dall'atto negoziale le norme regolamentari di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. La Ditta/Società/Ente/Associazione si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da Legge o da contratto di lavoro ed ai

rapporti in materia di lavoro che trovano la loro origine in contratti collettivi di lavoro che prevedono il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. La Ditta/Società/Ente/Associazione si obbliga a praticare, verso i dipendenti lavoratori condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e di categoria. A tal fine si applica l'art. 40 del Capitolato Generale d'Oneri.

13. PENALITA':

In caso di ritardi o di mancata esecuzione della fornitura nei termini previsti, la Ditta/Società/Ente/Associazione/Privato riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le seguenti penalità:

➤ ritardo e/o mancato approntamento al collaudo dei materiali in provvista:

- per il ritardo da 1 a 10 giorni, il 2%;
- per il ritardo da 11 a 20 giorni il 4%;
- per il ritardo da 21 a 30 giorni il 6%;
- per il ritardo da 31 a 40 giorni l'8%;
- per il ritardo da 41 a oltre,.....il 10%;

da calcolarsi sull'importo della fornitura non approntata al collaudo nei termini fissati.

➤ In caso di esito sfavorevole del collaudo:

- per il ritardo da 1 a 10 giorni, il 2%;
- per il ritardo da 11 a 20 giorni il 4%;
- per il ritardo da 21 a 30 giorni il 6%;
- per il ritardo da 31 a 40 giorni l'8%;
- per il ritardo da 41 a oltre,.....il 10%;

da calcolarsi sul valore della fornitura collaudata sfavorevolmente ed in relazione al tempo intercorso dalla data di comunicazione a mezzo R.A.R. della decisione di rifiuto della Commissione del materiale presentato al collaudo alla data di esito favorevole dello stesso. Ai fini dell'applicazione della penale, dal suddetto periodo, saranno scomputati i giorni residuali nel caso in cui la ditta abbia approntato al collaudo il materiale in anticipo rispetto ai termini previsti.

In ogni caso l'ammontare complessivo delle penalità previste nel presente articolo non potrà superare il 10% dell'ammontare complessivo del contratto.

Le domande per condono penalità, motivate e documentate esaurientemente dovranno essere presentate all'Amministrazione PENA DECADENZA entro trenta giorni solari dalla data di ricezione della Raccomandata con la quale è stata comunicata l'applicazione della penalità.

In caso di raggiungimento del massimo delle penalità (10% dell'ammontare contrattuale), così come in caso di inadempimento parziale o totale ai patti e agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione, valutatane la gravità, procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 124 del del Regolamento recante disciplina delle attività in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (D.P.R. 15.11.2012, n.236).

14. SPESE INERENTI AL CONTRATTO:

La Ditta/Società/Ente/Associazione/Privato contraente nel formulare il prezzo della fornitura dovrà tener conto dei seguenti articoli:

- art. 62 del R.C.G.S. (R.D. del 23/05/1924 nr. 827) per il quale le spese inerenti al contratto sono a carico della ditta;
- art. 90 del D.P.R. del 26/10/1972, nr. 633 (istituzione e disciplina del valore aggiunto);
- art. 38 del D.P.R. del 26/10/1972, nr. 634 (disciplina dell'imposta di registro);
- art. 1 della Legge 27/12/1975, nr. 790 che aggiunge l'art. 16/bis al R.D. 18/11/1923, nr.2440;

I relativi oneri saranno a carico della ditta, in base all'art. 8 del citato D.P.R. nr. 642/1972 il quale stabilisce che nei rapporti con lo Stato l'imposta di bollo, quando dovuta, è a carico dell'altra parte, nonostante qualunque patto contrario.

15. PAGAMENTI:

La permuta tra i materiali ceduti dall'A.D. e quelli forniti dalla ditta avverrà secondo il criterio dell'equivalenza economica complessiva delle prestazioni reciproche. A tal fine la Ditta/Società/Ente/Associazione/Privato emetterà apposita fattura quietanzata per il materiale fornito che si compenserà con il valore dei beni ceduti dall'Amministrazione Difesa. La fattura dovrà indicare, per ciascun articolo, la chiara denominazione, la marca, il modello, il numero parte ed il prezzo unitario dei materiali forniti, e dovrà essere trasmessa, in originale e n. 2 (due) copie al seguente indirizzo: Comando Legione Carabinieri "Marche" – Servizio Amministrativo – Via XXV Aprile 81 - 60122 Ancona.

Qualora il valore dei beni ceduti dall'A.D. fosse superiore a quello dei beni forniti dalla ditta, quest'ultima dovrà procedere al versamento in Tesoreria dell'eventuale differenza a credito.

16. I.V.A.:

La vendita dei beni dichiarati fuori uso/fuori servizio appartenenti all'Amministrazione Militare non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto.

17. CHIARIMENTI:

Per ogni ulteriore chiarimento relativo alla presente lettera di invito si può far riferimento al Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri "Marche", utenza telefoniche: **071.5031 (int. 7171, int.7148 e int. 7252).**

18. ALLEGATI:

1. Elenco dei beni in cessione/controprestazione (allegato 1);
2. fac-simile offerta (allegato 2);
3. fac-simile autocertificazione per Ditta/Società/Ente/Associazione (allegato 3);
4. fac-simile autocertificazione per Privato (allegato 4);
5. bozza atto negoziale (allegato 5);
6. patto di integrità (allegato 6).

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Magg. amm. Gianluca Ferente)

