

**COMANDO LEGIONE CARABINIERI “MARCHE”**

**Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria**

**Atto negoziale nr. \_\_\_\_\_**

**Codice Fiscale 80008270425**

**del \_\_\_\_\_**

**CONVENZIONE a seguito di indagine di mercato indetta per la permuta di un lotto unico composto da 416 apparati/accessori fotografici, analogici, dichiarati “fuori servizio”.**

**P R E M E S S O C H E**

- esiste la necessità di approvvigionare il sotto-notato materiale:  
\_\_\_\_\_ ;
- con lettera nr. \_\_\_\_\_ in data del Comando \_\_\_\_\_ è stata autorizzata la permuta di cui trattasi;
- con verbale in data \_\_\_\_\_, redatto da apposita Commissione all'uopo nominata dal \_\_\_\_\_ è stata determinata la consistenza e stima del materiale da cedere di cui al citato allegato “A”, per un valore complessivo pari a € \_\_\_\_\_ ;
- il Comandante della legione Carabinieri “Marche”, con atto autorizzativo nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ha autorizzato l'perimento di una indagine di mercato in economia per la cessione del suddetto materiale;
- il prezzo complessivo, derivante dall'offerta formulata dalla Ditta rimasta aggiudicataria viene compensato, secondo il criterio dell'equivalenza economica complessiva delle prestazioni reciproche, con il materiale che l'A.D. intende permutare (vds verbale di equivalenza economica in allegato);

Volendosi ora addivenire alla stipulazione della relativa convenzione:

**TRA**

il Comando Legione Carabinieri “Marche”, nella persona del

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di Capo Servizio Amministrativo della Legione Carabinieri “Marche”,

**E**

la Ditta/Ente/Associazione/Privato \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_, come risulta dal C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ rilasciato in data \_\_\_\_\_, legalmente rappresentata dalla sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della predetta ditta.

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

**ARTICOLO 1**

**OGGETTO DEL NEGOZIO**

La (Ditta/Ente/Associazione/Privato) \_\_\_\_\_, che nel seguito del presente atto sarà denominata semplicemente “Ditta”, si impegna nella più ampia e valida forma legale, a totale suo rischio e spese, a fornire all’A.D.:

- \_\_\_\_\_ pari a €. \_\_\_\_\_ ;

- \_\_\_\_\_ pari a €. \_\_\_\_\_ ;

il cui valore è pari ad €. \_\_\_\_\_ ;

IVA al 22% €. \_\_\_\_\_ ;

per un importo complessivo pari ad €. \_\_\_\_\_ ;

Il Comando Legione Carabinieri “Marche”, che nel seguito del presente atto sarà denominato “A.D.”, si impegna a cedere in permuta alla Ditta, che a tal titolo accetta ed acquista, a totale compensazione del valore complessivo del materiale fornito

dalla stessa la piena proprietà e disponibilità dei beni menzionati nell'allegato "A",  
nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, ai quali viene attribuito  
un valore complessivo di € \_\_\_\_\_;

## **ARTICOLO 2**

### **CONDIZIONI GENERALI**

Oltre che dalle clausole contenute nel presente atto, le prestazioni che ne  
costituiscono l'oggetto, saranno regolate da:

- Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato (R.D. 18.11.1923, nr. 2440);
- Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità generale dello Stato (R.D. 25.11.1924, nr. 827);
- dell'articolo 1552 e seguenti del Codice Civile;
- del Codice di Ordinamento Militare (D.Lgs 15.03.2010 nr. 66);
- del Testo Unico delle Disposizioni Regolamentari in materia di Ordinamento Militare (D.Lgs 15.03.2010 nr. 90);
- del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, concernente "Codice dei Contratti Pubblici";
- D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, recante il Regolamento di disciplina delle attività in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

Tali norme per quanto non allegate, sono parte integrante a tutti gli effetti di legge dell'atto negoziale, ai sensi dell'art. 99 del R.C.G.S., approvato con R.D. 25.05.1924, n. 827.

## **ARTICOLO 3**

### **TERMINI DI ADEMPIMENTO**

La ditta si impegna, a propria cura e spese, a presentare a collaudo, entro 30 giorni

solari dalla sottoscrizione della presente convenzione, i materiali richiesti dall'A.D..

In caso di ritardi o di mancata esecuzione della fornitura nei termini previsti, la Ditta riconosce all'A.D. il diritto di applicare le penalità previste al successivo art. 10 del presente atto.

#### **ARTICOLO 4**

##### **RIFIUTO E RIPRESENTAZIONE AL COLLAUDO**

Nel caso che la Commissione di collaudo pronunci decisione di rifiuto di quanto presentato al collaudo, fermo restando l'applicazione delle penalità previste, la Ditta dovrà:

- ripresentare al collaudo altro nuovo materiale in sostituzione di quello rifiutato entro un termine da concordare con l'Amministrazione. Il nuovo termine, che decorre dalla data di ricezione della comunicazione, a mezzo P.E.C. della decisione di rifiuto della Commissione di collaudo, non potrà essere comunque superiore alla metà di quello previsto in contratto per la presentazione al collaudo di quanto rifiutato;

- riproporre entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricezione della comunicazione, a mezzo PEC della decisione di rifiuto della Commissione di Collaudo, quanto già collaudato con esito negativo, accompagnato da una dettagliata relazione che specifichi il modo con il quale è stato avviato ai difetti e/o avarie riscontrate.

#### **ARTICOLO 5**

##### **GARANZIA**

Per il materiale richiesto in controprestazione dall'A.M. la ditta sarà responsabile nei confronti dell'amministrazione per qualsiasi difetto di conformità al momento della consegna dei beni/materiali (ex. art. 130, comma 1, D. Lgs. 6 settembre 2005, n.

206). La stessa si obbliga a garantire i materiali forniti, ai sensi dell'art.132, D. Lgs. 6 settembre 2005, n. 206, per un periodo di almeno due anni decorrenti dalla data di favorevole verifica o collaudo dei materiali (accettazione della fornitura).

## **ARTICOLO 6**

### **CONSEGNA DEI MATERIALI ALLA DITTA**

L'A.D. provvederà alla consegna dei rottami di bossoli in permuta solamente dopo aver ricevuto da parte della Ditta le stampanti e dopo avvenuto favorevole collaudo.

La Ditta dovrà provvedere al ritiro dei beni ceduti in permuta dall'Amministrazione, senza opporre obiezioni di sorta sulla qualità e sullo stato in cui si trovano, ubicati presso la Caserma \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ entro 20 giorni solari a decorrere dalla data del favorevole collaudo dei materiali forniti dalla stessa.

La predetta consegna sarà fatta constatare mediante apposito verbale redatto da una Commissione nominata da questo Comando che dovrà riportare analiticamente tutto il materiale ceduto e dovrà essere sottoscritto dalle parti (per la Ditta firma per ricevuta).

La Ditta aggiudicataria provvederà a propria cura e spese a ritirare i materiali in permuta, nei giorni feriali, con il proprio personale nonché con idonei automezzi per il trasporto, sollevando da ogni responsabilità l'A.D..

La Ditta sarà ritenuta responsabile di eventuali danni, che venissero provocati durante le operazioni connesse al ritiro, a persone e cose appartenenti all'Amministrazione Militare o a terzi. Non potrà essere avanzata pretesa di sorta per qualsiasi eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione delle prestazioni. Eventuali danni provocati dalle operazioni di maneggio e trasporto del materiale dovranno essere risarciti dalla

Ditta.

## **ARTICOLO 7**

### **DIRITTI DI TERZI**

La ditta assicura che, per l'esecuzione del presente contratto, non ha violato e non violerà diritti di terzi.

A tal fine, fin d'ora, la ditta assume interamente ed esclusivamente sopra di sé qualunque responsabilità ed onere derivanti dalla eventuale violazione di diritti di terzi, quali uso indebito di brevetti, diritti di privativa, proprietà intellettuali, ecc., relative alle prestazioni fornite, obbligandosi a mantenere indenne l'Amministrazione della Difesa da qualsiasi pretesa o azione giudiziaria intentata dal terzo titolare del brevetto, della privativa o della proprietà intellettuale e da ogni onere e spesa connessi alla predetta violazione

## **ARTICOLO 8**

### **PAGAMENTI**

La permuta tra i materiali ceduti dall'A.D. e quelli forniti dalla ditta avverrà secondo il criterio dell'equivalenza economica complessiva delle prestazioni reciproche.

A tal fine la ditta :

- rilascerà, all'atto del ritiro dei materiali, apposita dichiarazione di ricevuta e presa in consegna degli stessi;
- fornirà all'A.D. la fattura quietanzata per il materiale fornito che si compenserà con i valori dei beni ceduti dall'A.D..

La fattura dovrà indicare per ciascun articolo, la chiara denominazione, la marca, il modello, il numero parte ed il prezzo unitario dei materiali forniti e dovrà essere trasmessa, in originale e n.2 copie al Comando Legione Carabinieri "Marche" – Servizio Amministrativo, via XXV Aprile, 81 – 60122 Ancona.

**ARTICOLO 9****ASSICURAZIONI SOCIALI**

La Ditta s'impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la stessa s'impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dall'atto negoziale le norme regolamentari di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. La Ditta inoltre si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da Legge o da contratto di lavoro ed ai rapporti in materia di lavoro che trovano la loro origine in contratti collettivi di lavoro che prevedono il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. La Ditta si obbliga a praticare, verso i dipendenti lavori condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e di categoria.

**ARTICOLO 10****PENALITA'**

In caso di ritardi o di mancata esecuzione della fornitura nei termini previsti, la Ditta/Società/Ente/Associazione/Privato riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le seguenti penalità:

➤ ritardo e/o mancato approntamento al collaudo dei materiali in provvista:

- per il ritardo da 1 a 10 giorni, il 2%;
- per il ritardo da 11 a 20 giorni il 4%
- per il ritardo da 21 a 30 giorni il 6%;

- per il ritardo da 31 a 40 giorni l'8%;

- per il ritardo da 41 a oltre,.....il 10%;

da calcolarsi sull'importo della fornitura non approntata al collaudo nei termini fissati.

➤ In caso di esito sfavorevole del collaudo:

- per il ritardo da 1 a 10 giorni, il 2%;

- per il ritardo da 11 a 20 giorni il 4%

- per il ritardo da 21 a 30 giorni il 6%;

- per il ritardo da 31 a 40 giorni l'8%;

- per il ritardo da 41 a oltre,.....il 10%;

da calcolarsi sul valore della fornitura collaudata sfavorevolmente ed in relazione al tempo intercorso dalla data di comunicazione a mezzo PEC della decisione di rifiuto della Commissione del materiale presentato al collaudo alla data di esito favorevole dello stesso. Ai fini dell'applicazione della penale, dal suddetto periodo, saranno scomputati i giorni residuali nel caso in cui la ditta abbia approntato al collaudo il materiale in anticipo rispetto ai termini previsti.

In ogni caso l'ammontare complessivo delle penalità previste nel presente articolo non potrà superare il 10% dell'ammontare complessivo del contratto.

Le domande per condono penalità, motivate e documentate esaurientemente dovranno essere presentate all'Amministrazione PENA DECADENZA entro trenta giorni solari dalla data di ricezione della PEC con la quale è stata comunicata l'applicazione della penalità.

In caso di raggiungimento del massimo delle penalità (10% dell'ammontare contrattuale), così come in caso di inadempimento parziale o totale ai patti e agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione, valutatane la gravità, procederà ai sensi di

quanto previsto dall'art. 124 e 125 del Regolamento recante disciplina delle attività in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, approvato con D.P.R. 11 novembre 2012, nr. 236.

## **ARTICOLO 11**

### **CAUZIONE**

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 54 del R.D. 23 maggio 1924 e art. 103, D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i, la ditta, a garanzia del mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti con il presente impegno e del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, ha vincolato a favore dell'A.D., una cauzione definitiva pari al 10 % del valore contrattuale presunto I.V.A. esclusa, costituito nella forma di \_\_\_\_\_, emessa da \_\_\_\_\_, agenzia di \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, per l'importo di € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_) autenticata dal dott. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, notaio in \_\_\_\_\_.

La garanzia prestata sarà svincolata dopo l'adempimento, da parte del contraente, di tutti gli obblighi contrattuali e sia stato liquidato il saldo ovvero dopo la scadenza del periodo di garanzia.

Lo svincolo sarà automatico, ai sensi dell'articolo 103, comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici.

## **ARTICOLO 12**

### **DOMICILIO ELETTO**

Agli effetti amministrativi dell'atto, la ditta elegge il proprio domicilio in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, ove è convenuto che potranno essere ad essa notificati tutti gli atti di qualsiasi natura inerenti il contratto.

La ditta si obbliga a comunicare qualunque successiva variazione di domicilio e/o

recapito dichiarato. In mancanza della suddetta comunicazione, sono a carico dell'impresa tutte le conseguenze che possono derivare dall'intempestivo recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle emergenti dell'eventuale ritardo nell'esecuzione degli obblighi negoziali.

### **ARTICOLO 13**

#### **I.V.A.**

La vendita dei beni dichiarati fuori uso/ fuori servizio appartenenti all'Amministrazione Militare non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto.

### **ARTICOLO 14**

#### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'A.D. si riserva la facoltà di risolvere a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, dandone comunicazione alla ditta a mezzo PEC il presente atto negoziale per ragioni di emergenza o per il sopraggiungere di particolari situazioni che la stessa ritenga possano essere pregiudizievoli dei propri interessi, senza che per questo la ditta abbia nulla a pretendere.

In alternativa all'esecuzione delle forniture specificate posta a carico dell'A.D., qualora sopravvenute esigenze istituzionali lo richiedano, l'Amministrazione stessa ha facoltà di adempiere al contratto mediante pagamento delle forniture poste a carico della controparte, secondo l'importo dichiarato nel contratto.

### **ARTICOLO 15**

#### **SPESE CONTRATTUALI E ACCESSORIE – IMPOSTA DI REGISTRO**

Le spese di copia, bollo, stampa, carta bollata ed eventuale sono a carico della ditta.

### **ARTICOLO 16**

#### **GARANZIA DELLA SICUREZZA E SEGRETEZZA DELLE**

#### **INFORMAZIONI**

Al fine di tutelare la sicurezza e la segretezza delle informazioni, le parti contraenti garantiscono che i documenti, i materiali e le tecnologie oggetto di permuta saranno utilizzate esclusivamente per i fini e nei limiti concordati.

#### **ARTICOLO 17**

##### **DECADENZA DEI DIRITTI**

**Rimane espressamente convenuta la decadenza di qualsiasi diritto, ragione ed azione che la ditta ritenga spettarle in dipendenza del presente contratto, ove non sia proposta istanza all'A.D. nel termine di 90 (novanta) giorni dalla liquidazione finale del atto.**

#### **ARTICOLO 18**

##### **ORGANI RESPONSABILI**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 8 della Legge 7.08.1990 n. 241, il responsabile del procedimento è individuato nel Capo Servizio Amministrativo pro-tempore del Comando Legione Carabinieri "Marche", mentre l'ufficio competente è individuato nella Sezione Telematica e AES dell'Ufficio Logistico del citato Comando.

La presente scrittura privata consta di n. \_\_\_ pagine interamente scritte e n. \_\_\_ righe sulla pagina \_\_, con esclusione dei gruppi firma.

Fatto, letto e sottoscritto alla data in epigrafe.

Per la ditta

Per l'Amministrazione Militare

Il Capo Servizio Amministrativo