



# Comando Legione Carabinieri Campania

## Servizio Amministrativo

Nr.199/70-2014 di prot.

Napoli, 17 febbraio 2021

**OGGETTO:** affidamento ad una ditta esterna specializzata del servizio di lavanderia a favore del personale dell'Arma dei Carabinieri dislocato e/o in transito nelle caserme "Salvo d'Acquisto" e "Caracciolo".

**CIG Z7230AC3F2**

### INVITO A CONCORRERE

#### 1. PREMESSA.

Con Determina a contrarre nr. 2029 del 20 ottobre 2020, questa Amministrazione Militare (in seguito denominata anche A.M. o Stazione Appaltante) ha deliberato di avviare una nuova procedura finalizzata ad affidare ad una ditta esterna specializzata, ai sensi della vigente normativa, il servizio di lavanderia a favore del personale dell'Arma dei Carabinieri dislocato e/o in transito presso la caserma:

- "Salvo d'Acquisto", sede del Comando Legione Carabinieri Campania, ubicato in Via Salvatore Tommasi n. 7 - Napoli;
- "Caracciolo", sede del Gruppo Carabinieri di Napoli – Nucleo Radiomobile, ubicato in Corso Vittorio Emanuele n. 728 – Napoli.

#### 2. OGGETTO DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, ad una ditta esterna specializzata, del servizio di lisciviatura, asciugatura e stiratura di capi di vestiario e indumenti civili con oneri a carico del personale dell'Arma dei Carabinieri dislocato e/o in transito nella caserma "Salvo d'Acquisto" e "Caracciolo", nonché dei relativi familiari, da espletarsi presso la sede della ditta, con il sistema di "presa e resa.

In linea di massima il servizio consiste in:

- a. ritiro dei capi di abbigliamento in 2 (due) giorni settimanali;
- b. lavaggio;
- c. sanificazione;
- d. finissaggio (asciugatura e stiratura);
- e. confezionamento (piegatura ed imballaggio);
- f. riconsegna nei tempi indicati presso ciascuna delle sedi operative sopracitate.

È vietata qualsiasi forma di subappalto da parte dell'affidatario.

**Il servizio richiesto avverrà secondo il sistema "presa e resa".**

Il predetto servizio è senza oneri a carico di questa Amministrazione in quanto il provento della ditta affidataria sarà assicurato esclusivamente dal pagamento diretto delle prestazioni da parte del personale utente. A titolo puramente indicativo, si rappresenta che il bacino d'utenza complessivo è di circa 200 unità. Tale utenza media è puramente indicativa e potrà essere suscettibile di variazioni anche sensibili senza che nessuna pretesa di sorta possa essere avanzata dalla ditta affidataria qualora l'utenza effettiva dovesse essere inferiore a quella indicata. Considerato che servizio è facoltativo da parte dell'utenza, l'affidataria non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa per l'eventuale mancata partecipazione degli utenti.

### **3. DURATA DELLA CONCESSIONE.**

L'affidamento in concessione del suddetto servizio decorrerà dal primo giorno del mese seguente alla sottoscrizione dell'atto negoziale fino al 31 dicembre 2021, con possibilità di prosecuzione per ulteriori tre anni e comunque non oltre il 31 dicembre 2024.

E' fatta salva la possibilità di revoca parziale o totale della concessione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in qualunque momento qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti, per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri motivi senza che l'affidataria possa avanzare alcun risarcimento.

Nel caso in cui al termine della convenzione l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, l'affidataria sarà tenuta, su richiesta, a continuare la gestione alle condizioni stabilite nella convenzione scaduta, per il tempo strettamente necessario a stipularne una nuova.

L'eventuale prosecuzione, per ulteriori tre anni è, comunque, subordinata alla richiesta di una delle parti da comunicarsi a mezzo Pec almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza di ogni anno solare ed all'accettazione della controparte.

### **4. CLAUSOLE GENERALI DELLA CONCESSIONE.**

L'affidataria nell'adempire all'esecuzione del servizio dovrà attenersi alle prescrizioni di seguito elencate:

- a. la concessione è conferita a rischio e pericolo dell'affidataria, la quale ha l'obbligo di mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione, molestia o pretesa, proveniente da chiunque e per qualunque motivo, in dipendenza dell'esercizio della concessione stessa e da ogni responsabilità sia civile che penale nei confronti di persone o cose derivanti direttamente o indirettamente dalle attività in questione;
- b. per motivi di sicurezza, il personale preposto alle attività deve essere sempre di gradimento dell'Amministrazione, che ne potrà chiedere insindacabilmente la sostituzione per comprovate esigenze. Prima dell'inizio dell'attività, l'affidataria dovrà comunicare a questa Amministrazione l'elenco nominativo del personale e tutte le eventuali variazioni successive, affinché i competenti organi militari possano concedere il relativo benessere all'accesso in caserma. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il benessere concesso e/o di richiedere all'affidataria l'adozione di altre eventuali misure per la sostituzione del personale ritenuto non gradito. Tale sostituzione dovrà avvenire entro breve tempo e comunque non oltre venti giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione;
- c. l'affidataria è tenuta a regolarizzare in proprio tutti gli adempimenti fiscali connessi con l'esercizio delle attività in concessione, nonché quelli assicurativi, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti in favore del personale eventualmente assunto, tenendo salva l'Amministrazione da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi, ivi compresi gli obblighi derivanti dal D. Lgs. 81/2008.

### **5. OBBLIGHI DELLA CONCESSIONE.**

Sono a carico dell'affidataria del servizio:

- a. gli oneri fiscali derivanti dalla esecuzione delle prestazioni;
- b. gli oneri derivanti dalla stipula di apposita polizza assicurativa contro i rischi professionali.

### **6. REVOCA DELLA CONCESSIONE.**

La concessione può essere revocata dall'Amministrazione per:

- a. mancata attivazione del servizio entro 15 (quindici) giorni dalla data di sottoscrizione della convenzione;

- b. inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a tre nell'anno solare;
- c. interruzione non motivata del servizio;
- d. subappalto totale o parziale del servizio;
- e. qualunque altra inadempienza ritenuta grave e non prevista, verificatasi durante l'esecuzione della convenzione;
- f. cessione dell'attività, cessione d'azienda, atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- g. perdita dei requisiti di ordine generale previsti art 80 del D.Lgs. 50/2016.

Al procedimento di revoca si applicano le norme di cui alla legge n. 241/1990. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile la convenzione sarà risolta di diritto, su dichiarazione dell'Amministrazione appaltante ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito.

## **7. PENALITÀ.**

Per ogni inadempienza riscontrata nell'esecuzione o conduzione del servizio, l'affidataria riceverà dall'Amministrazione apposita diffida scritta.

Alla contestazione dell'inadempienza, la ditta affidataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, con avviso di ricevimento, nel termine perentorio di 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Qualora le giustificazioni non vengano ritenute soddisfacenti, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, avrà la facoltà di applicare all'affidataria le seguenti penalità:

- a. l'utilizzo di materiale con contaminazione batteriologica o parassitologica, una penale da € 150,00, salve le conseguenze di carattere amministrativo e/o penale previste dalla vigente legislazione;
- b. in caso di anticipata chiusura o di ritardo nell'espletamento del servizio, superiore ai 30 minuti, o per situazioni che implicano il mancato rispetto degli orari, che creino comunque grave disservizio, una penale di € 15,00 al giorno;
- c. in caso di ritardo nella consegna di capi di vestiario e indumenti civili, una penale di € 10,00 al giorno.

In caso di recidiva per la medesima infrazione, la penalità è raddoppiata.

Se l'affidatario sarà sottoposto al pagamento di tre penali la convenzione potrà essere rescissa e aggiudicata al secondo in graduatoria.

## **8. ORARIO DEL SERVIZIO.**

Il servizio di "presa e resa", consistente nel ritiro e successiva consegna del materiale lavorato, dovrà essere assicurato nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 presso le caserma "Salva d'Acquisto" e "Caracciolo".

Eventuali modifiche di orario e i periodi di chiusura per ferie dovranno essere concordate e autorizzate dal Comandante delle Legione.

L'Amministrazione potrà autorizzare l'accesso o la permanenza in orari diversi da quelli stabiliti alla lettera precedente per documentate e inderogabili esigenze dell'Affidataria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di modificare le modalità di fruizione del servizio per ciò che riguarda l'accesso degli aventi diritto o degli autorizzati e l'orario senza che l'affidataria possa opporre alcuna pretesa al riguardo.

Non saranno tollerate interruzioni del servizio a meno che non siano dovute a eventi imprevisi, imprevedibili o a cause di forza maggiore comunque non imputabili all'affidataria o al personale posto alle sue dipendenze. L'Affidataria è obbligata, altresì, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'avverarsi degli eventi di cui al punto precedente.

## 9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura Possono partecipare alla gara tutti i soggetti economici in possesso dei seguenti requisiti:

a. **Requisiti di ordine generale:** la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione contemplate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Il possesso del predetto requisito dovrà essere comprovato mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

b. **Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per attività inerente all'appalto in oggetto;

c. **Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2017, 2018 e 2019) un fatturato da servizi afferenti il lavaggio del vestiario e servizi accessori, pari ad almeno € 50.000,00 al netto dell'iva;

- aver espletato l'esercizio dell'attività di lavanderia da almeno 5 anni alla data del 31.12.2020 (un periodo inferiore sarà causa di esclusione dalla gara).

Si precisa, infine, che in caso di soggetto partecipante in una qualunque forma di associazione (RTI, Consorzio ordinario), i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti rispettivamente: - dal singolo componente del RTI: in riferimento ai requisiti di "ordine generale" (a) e di "idoneità professionale" (b); cumulativamente dal raggruppamento nel suo insieme e, comunque, dall'impresa capogruppo nella misura minima del 60% in riferimento ai requisiti di "capacità economico-finanziaria" (c).

## 10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio del minor prezzo con riferimento al maggiore ribasso percentuale unico offerto sui prezzi base palesi.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare la procedura di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli art.1337 e 1338 del Codice civile.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E DELL'OFFERTA.

Il plico-offerta, contenente al suo interno la documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire al seguente indirizzo: Comando Legione Carabinieri Campania - Servizio Amministrativo – Sezione Finanziaria, Via Salvatore Tommasi, n. 7 - 80135 Napoli. Esso dovrà risultare chiuso e sigillato, recante all'esterno, oltre all'intestazione del concorrente, la seguente dicitura: "PROCEDURA AD ECONOMIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA".

Potrà essere recapitato per mezzo del servizio postale, tramite corriere o a mano, in plico chiuso e sigillato, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 12 marzo 2021**.

L'Amministrazione non risponderà di ritardi/disguidi provocati in fase di consegna dai corrieri o dalle poste. Non saranno presi in considerazione plichi pervenuti oltre il termine suddetto.

Nel predetto plico dovranno rinvenirsi 2 (due) distinte buste contenenti rispettivamente:

**BUSTA "A" – CONTIENE DOCUMENTAZIONE**

Nella busta devono essere inseriti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara, indicati al successivo punto 12.a.;

### **BUSTA “B” – CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta deve essere inserita l’offerta redatta secondo le indicazioni di cui al successivo punto 12.b..

## **12. CONTENUTO DEL PLICO.**

Il plico deve contenere al suo interno le buste “Documenti” ed “Offerta”:

### **a. Nella busta “A” - Documenti - si dovrà rinvenire la seguente documentazione:**

- autocertificazione (come da facsimile Allegato 1), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente;
- patto d’integrità, compilato e sottoscritto in ogni sua parte dal legale rappresentante, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190 – Allegato 2;
- copia del presente avviso di gara;

### **b. Nella busta “B” - Offerta economica - si dovrà rinvenire l’offerta economica.**

In particolare, tale offerta dovrà essere redatta su carta da bollo di € 16,00, secondo il *fac-simile in* Allegato 3. All’offerta economica dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore.

L’offerta economica dovrà essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte. Il ribasso unico percentuale offerto sui prezzi posti a base di gara deve essere espresso in cifre con massimo due cifre decimali dopo la virgola.

Nel caso in cui il concorrente abbia indicato più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

L’offerta economica e tutta l’ulteriore documentazione richiesta dovrà essere sottoscritta da chi ha la rappresentanza legale per compiere tali atti o suo procuratore (in tal caso allegare la procura).

In riferimento ai prezzi posti a base di gara, non sono ammessi prezzi in aumento, alternativi, parziali, plurimi, condizionati o espressi in modo indeterminati.

## **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'A.M. assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'A.M. procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

L'apertura dei plichi contenenti le buste avrà luogo il giorno **alle ore 10:00 del 15 marzo 2021.**

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti all'indirizzo pec comunicato.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti.

Nella prima seduta, si procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nell'invito a concorrere;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Ogni atto amministrativo adottato sarà trasmesso agli indirizzi PEC comunicati dai partecipanti.

Tutta la documentazione sarà conservata in armadi chiusi la cui chiave sarà custodita dal Segretario verbalizzante.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **15. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione procederà alla verifica delle offerte economiche pervenute e quindi alla relativa valutazione.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redigerà la graduatoria e procederà a trasmettere gli atti al RUP. L'esito di tali operazioni sarà comunicato ai concorrenti con PEC.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione lo comunicherà al RUP, che procederà come previsto dal Codice.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, la commissione provvederà a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, proseguirà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

## **17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procederà a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L'aggiudicazione diventerà efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **18. VARIE**

I prezzi delle singole prestazioni sono da intendersi comprensivi di tutte le spese da sostenere a carico dell'affidatario

Si precisa che, per facilitare le operazioni di cassa ed il rilascio del relativo resto da parte dell'addetto/a, i prezzi offerti in sede di gara (comprensivi di IVA) verranno arrotondati per difetto al fine di ottenere una tariffa multipla di 5 eurocentesimi (ad es. 1,23 diventa 1,20; 1,29 diventa 1,25, etc.). I prezzi delle prestazioni che, invece, terminano con 5 (cinque) oppure 0 (zero) non subiranno arrotondamenti (es. 1,05 - 0,40 - 0,45 rimangono invariati).

Si precisa, altresì, che tali arrotondamenti saranno utilizzati solo nella stesura del tariffario e NON nella fase di aggiudicazione.

## **19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

*Il Responsabile Unico del Procedimento*  
**II CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
*(Ten. Col. Vincenzo Lello)*