



**Comando Legione Carabinieri “Trentino Alto Adige”**  
*SM – Ufficio Logistico – Sezione Motorizzazione*

---

**CAPITOLATO TECNICO**

per l’affidamento alle officine private del servizio di  
manutenzione/riparazione  
delle motoslitte con relativi rimorchi-barella  
in carico ai reparti dipendenti  
del Comando Legione Carabinieri “Trentino Alto Adige”

**CARABINIERI**

Esercizio finanziario 2021

**IL CAPO SEZIONE**  
*(Ten. Col. Osvaldo Galasso)*

# **INDICE**

- 1. GENERALITÀ**
- 2. VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO E SEDE OPERATIVA DELLA DITTA**
- 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- 4. COMPILAZIONE DEGLI ATTI TECNICO-AMMINISTRATIVI**
  - 4.1 Verbale di presa in consegna
  - 4.2 Preventivo di spesa
  - 4.3 Autorizzazione alla riparazione
  - 4.4 Procedura semplificata per riparazioni inferiori a € 1000,00 IVA esclusa
  - 4.5 Verbale di collaudo/verifica
- 5. CONTEGGIO DEI COSTI E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI**
  - 5.1 Manodopera
  - 5.2 Ricambi
  - 5.3 Residui di lavorazioni
- 6. CUSTODIA DEI VEICOLI**
- 7. VERIFICA O COLLAUDO DEI MATERIALI RIPARATI**
- 8. CONTROLLI TECNICO – AMMINISTRATIVI E SORVEGLIANZA**
- 9. TEMPO UTILE PER LE LAVORAZIONI**
- 10. GARANZIA**
- 11. PENALITÀ**
- 12. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**
- 13. ASSISTENZA**
- 14. REQUISITI DITTA**
- 15. RITIRO E CONSEGNA DEL VEICOLO**

## **ANNESI**

1. Verbale di consegna materiali
2. Verbale di collaudo/verifica tecnica
3. Verbale di controllo tecnico – amministrativo

## **1. GENERALITA'**

Il presente capitolato si riferisce alla rimessa in efficienza delle **MOTOSLITTE (in prevalenza modelli BRP - Lynx 1300, 1200, 900 4 - TEC, Lynx 600 E TEC, Lynx 600, Skandic 550, più alcune Polaris Widetrak LX, Polaris IQ 600 e Yamaha RS Viking), con relativi rimorchi-barella**, la cui riparazione sia contenuta entro i limiti di spesa stabiliti annualmente dalla Direzione della Motorizzazione per ciascun veicolo. La durata prevista dell'appalto è dal **01.01.2021 (o data successiva di stipula) al 31.12.2021**.

Al fine di non pregiudicare la garanzia fornita dalla casa madre, si potrà procedere al ricovero presso officine della stessa di quei veicoli coperti da garanzia in corso di validità.

L'Amministrazione Difesa si riserva la facoltà di provvedere al ritiro dei veicoli e al successivo invio ad altra Ditta qualora vi siano palesi ed ingiustificati ritardi nella redazione preventivi o nell'esecuzione delle lavorazioni che non siano imputabili a cause esterne alla ditta stessa, ferma restando l'applicazione delle penalità stabilite. Tutti gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso autorizzazione prefettizia alla detenzione, per scopi manutentivi e riparatori, di veicoli militari, ai sensi dell'art. 28 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 18.06.1931, n.773 e s.m.i.

## **2. VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO E SEDE OPERATIVA DELLA DITTA**

Il servizio di riparazione meccanica, motoristica ed elettronica è articolato **in un unico lotto** per la **Regione Trentino Alto Adige, per un valore presunto e non vincolante di € 10.000,00 (IVA esclusa)**, e concerne motoslitte in dotazione ai reparti sotto indicati:

- Stazioni Carabinieri dislocate nelle province di Bolzano e di Trento aventi competenza su comprensori sciistici;
- Centro Carabinieri Addestramento Alpino di Selva Val Gardena;

**Località di riferimento per la collocazione della sede operativa: nell'ambito della Regione Trentino Alto Adige.**

## **3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che, assicurando la presenza di almeno una sede operativa nell'area del lotto di riferimento, risulterà la miglior offerente secondo il criterio del prezzo più basso, ex art. 95, co.4, lett. b., D. Lgs. 50/2016, riferito alla sola ricambistica. Ai fini dell'aggiudicazione, sarà utilizzata la seguente formula ed i seguenti valori di ponderazione (dove *sc* = *sconto*):

$$\frac{(0 \text{ per il costo del personale}) + (\text{sc. A} \times 1,75) + (\text{sc. B} \times 1,20) + (\text{sc. C} \times 1,05)}{4}$$

A. ricambi originali di casa costruttrice BRP:	con peso pari a: 75%
B. ricambi originali di casa costruttrice POLARIS e YAMAHA	con peso pari a: 20%
C. ricambi equivalenti	con peso pari a: 5%

In cui lo sconto minimo posto a base di gara (da praticarsi sul prezzo di listino delle rispettive case costruttrici in vigore alla data di presentazione del preventivo) è stabilito come segue:

- sulla ricambistica originale di casa costruttrice BRP è del **5%**;
- sulla ricambistica originale di casa costruttrice POLARIS e YAMAHA è del **5%**
- sulla ricambistica equivalente è del **5%**.

**Ciascun lotto sarà aggiudicato all'operatore economico che offrirà quella combinazione ponderata dei ribassi rappresentativi delle suddette voci di costo, che consenta all'Amministrazione di ottenere il maggior risparmio sul valore del lotto stesso.**

**Il prezzo unitario dell'ora lavorativa, per qualsiasi tipo di lavorazione, tenuto conto dei tariffari in vigore nelle province di Bolzano e di Trento è fissato in € 45,00 (I.V.A. esclusa), non soggetta a ribasso.**

#### **4. COMPILAZIONE DEGLI ATTI TECNICO-AMMINISTRATIVI**

Per ogni riparazione di un veicolo o materiale è necessario compilare i seguenti documenti:

- verbale di consegna alla Ditta (Annesso 1);
- preventivo di spesa;
- comunicazione di approntamento al collaudo ovvero alla verifica;
- verbale di verifica o di collaudo (quando previsto) e dichiarazione di buona esecuzione a tergo fattura;
- fattura.

Gli oneri relativi alla stesura della modulistica sono a carico della ditta contraente per i documenti di competenza.

##### **4.1. Verbale di presa in consegna.**

La ditta contraente al momento del ricovero dovrà, in contraddittorio con il reparto, compilare in triplice copia il verbale di cui all'annesso "1".

##### **4.2 Preventivo di spesa.**

La ditta contraente dovrà compilare, sotto la propria responsabilità, **entro tre giorni lavorativi** successivi al ricovero, sia per i veicoli provenienti dall'Officina Leggera di Laives o dal Posto manutenzione di Trento, sia per i veicoli provenienti dai vari Comandi consegnatari dei veicoli presenti nell'area di riferimento, **il preventivo di spesa** riportante:

- i dati identificativi del veicolo o materiale;
- l'elenco dei ricambi da sostituire contraddistinti dal numero di catalogo e prezzo;
- le ore lavorative richieste, divise per operazione, contraddistinte dal numero previsto dai *temperi* delle case costruttrici (ove esistenti);
- il costo totale dei ricambi e la percentuale di sconto praticata;
- il costo totale della mano d'opera;
- l'importo complessivo dell'intervento comprensivo di IVA.

Il predetto preventivo, nei termini di **tre giorni lavorativi** suddetti, dovrà essere inviato dalla Ditta contraente e per le vie brevi, via mail o a mezzo fax, sia all'Officina Leggera, sia al Comando Legione Carabinieri "Trentino-Alto Adige" – SM – Ufficio Logistico – Sezione Motorizzazione, che, tramite un proprio rappresentante (Capo Officina Leggera o un suo delegato), in contraddittorio con personale tecnico della ditta, dovrà constatare i lavori ritenuti necessari, i relativi tempi di esecuzione e quindi esprimerà il parere di concordanza apponendo sul documento la data e la seguente dicitura: "*si concorda sulle operazioni da eseguire e sui ricambi da sostituire*". Successivamente la Sezione Motorizzazione di questo Comando Legione Carabinieri autorizzerà l'esecuzione dei lavori. Resta inteso che l'autorizzazione della Sezione Motorizzazione è una approvazione sulle lavorazioni da effettuare sul mezzo, in ragione della valutazione tecnica esperita dal personale dipendente. L'emissione dei discendenti atti di spesa, tra i quali, l'ordinativo, permane al competente Servizio Amministrativo.

Qualora nel corso dei lavori si verifichi la necessità di effettuare lavorazioni non previste in fase di stesura del preventivo, ovvero di sostituire particolari meccanici precedentemente ritenuti utilizzabili, la Ditta dovrà segnalare, preventivamente, le ulteriori lavorazioni aggiuntive al rappresentante dell'Amministrazione Militare (personale tecnico dell'Off. Leggera, del Posto manutenzione o del Comando consegnatario del veicolo) che aveva precedentemente richiesto il primo preventivo.

Dovrà pertanto essere compilato un ulteriore preventivo integrativo del precedente, già autorizzato, che aprirà un altro iter di approvazione con una nuova verifica in contraddittorio.

E' vietato suddividere artificiosamente qualsiasi lavoro che presenti caratteristiche unitarie. Qualora il costo preventivato per la rimessa in efficienza di un veicolo o materiale risultasse tale da sconsigliare la prosecuzione dei lavori, alla ditta verrà saldato solo l'importo per le lavorazioni eventualmente già eseguite.

#### 4.3 Autorizzazione alla riparazione

La Ditta potrà dare seguito ai lavori solo ad avvenuta ricezione del preventivo approvato dalla Sezione Motorizzazione legionale. Si precisa che, **qualora il preventivo venisse richiesto direttamente dal Comando consegnatario del veicolo**, ricorrerà la procedura semplificata specificata al prossimo punto prevista soltanto per riparazioni di importo inferiore a € 1000,00 IVA esclusa. In tal caso la fattura elettronica verrà indirizzata al codice univoco del Comando territoriale richiedente il quale provvederà ad apporvi la prevista dichiarazione di buona fornitura, all'aggiornamento del sottoapplicativo Ge.Pa.V.e al ritiro del veicolo.

#### 4.4. Procedura semplificata per riparazione inferiori a € 1000,00 IVA esclusa.

Al fine di ridurre ulteriormente la tempistica del fermo veicoli, si applica la direttiva gestionale del C.G.A. – Direzione della Motorizzazione (protocollo n. 484/22-22-2013 – **Mot del 24.11.2015**), che disciplina l'iter procedurale per **urgenti piccole riparazioni** da attuarsi in autonomia e soltanto fuori dai casi di manutenzione di fine stagione invernale, avvalendosi delle imprese con cui questo Ente ha sottoscritto obbligazioni commerciali. In tal caso il Comando utilizzatore del veicolo segnalerà l'inefficienza a questa Sezione Motorizzazione trasmettendo il preventivo di spesa fornito dalla ditta convenzionata, non superiore ad €.1000,00 + I.V.A. (in questo caso la ditta non dovrà inviare il preventivo anche all'Officina Leggera e alla Sezione Motorizzazione). Successivamente il servizio Amministrativo emetterà l'ordinativo di spesa per l'esecuzione della lavorazione richiesta previa acquisizione del parere di concordanza di questa Sezione Motorizzazione.

Qualora invece questa Sezione Motorizzazione riterrà opportuno effettuare una valutazione tecnica inviando l'organo tecnico militare presso la ditta convenzionata, ne darà immediata comunicazione al reparto utilizzatore del veicolo.

#### 4.5 Verbale di collaudo/verifica.

Il collaudo/verifica delle lavorazioni è esperito da apposita Commissione ovvero rappresentante dell'Arma, a seconda dell'entità della spesa. Al termine di tali operazioni, la Commissione ovvero il rappresentante dell'Arma procederà alla compilazione del verbale di cui al modello in annesso 2. In caso di applicazione della procedura di cui al punto 4.4 il Comando utilizzatore del veicolo redigerà la dichiarazione di buona provvista a tergo fattura.

### 5. CONTEGGIO COSTI E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI

#### 5.1 Manodopera

Per le riparazioni dei veicoli, derivati e loro complessivi, valgono i tempi indicati nei tariffari delle riparazioni "*tempari*" editi dalla casa costruttrice, con applicazione del costo della manodopera definito in gara. La ditta dovrà assicurare ai rappresentanti dell'Arma dei Carabinieri la possibilità di prendere visione o consultare il tariffario delle riparazioni (tempari) edito dalla casa costruttrice.

Per la riparazione dei veicoli e complessivi, non riportati nei citati documenti, saranno considerati i tempi di lavorazione stabiliti per i veicoli e complessivi con caratteristiche simili. Nei casi in cui le riparazioni riguardino veicoli e complessivi non documentati, i tempi di lavorazione saranno stabiliti dalla Ditta in contraddittorio con il rappresentante tecnico dell'Amministrazione Militare.

La spesa per l'ora lavorativa, definita dall'importo previsto in gara, comprende gli oneri relativi a:

- manodopera diretta ed indiretta;
- eventuale ritiro del mezzo;
- contributi sociali e di legge;
- materiali vari e di consumo non inseriti nei listini delle case costruttrici dei veicoli;
- i ricambi di costo inferiore a € 2.00 (due/00).

Nel caso in cui un veicolo, a seguito della stesura del preventivo, venga dichiarato di non conveniente riparazione da parte dell'Amministrazione Militare, alla ditta verrà corrisposto

il pagamento del tempo impiegato per lo smontaggio e rimontaggio dei particolari strettamente necessari ed indispensabili alla compilazione del preventivo.

## 5.2. Ricambi

I materiali di ricambio verranno liquidati con l'applicazione delle percentuali di sconto offerti in sede di gara sul prezzo di listino della casa costruttrice in vigore alla data di concordanza del preventivo, secondo quanto stabilito al paragrafo 3.

**L'eventuale impiego di ricambi ricondizionati o equivalenti all'originale, in via eccezionale e solo previo parere favorevole della Sezione Motorizzazione, verrà valutato all'occorrenza e lo sconto praticato non potrà essere inferiore al 5%.**

A carattere generale, dovranno essere impiegati ricambi **nuovi e originali**, intendendo per:

- **nuovi**, quei materiali mai montati in precedenza su veicoli e complessivi ed in perfetto stato di conservazione.
- **originali**, i materiali aventi le stesse caratteristiche tecniche/tecnologiche e la medesima provenienza di quelli da sostituire e direttamente commercializzati dalla casa costruttrice con il proprio marchio.

Qualora venissero impiegati **“parti di ricambio qualità originale”**( medesima qualità di quella dei componenti usati per l'assemblaggio dell'autoveicolo e realizzati su specifiche tecniche e gli standard di produzione della casa automobilistica) e **“parti di ricambio di qualità corrispondente all'originale”** (conformi alle specifiche tecniche ed al livello di qualità prescritto dalla casa automobilistica), l'impresa costruttrice del ricambio deve essere in grado di certificare in qualunque momento che la qualità di detti pezzi di ricambio corrisponda a quella dei componenti che sono stati usati per l'assemblaggio degli autoveicoli.

I ricambi *equivalenti*, ossia quei ricambi di qualità corrispondente all'originale, dovranno:

- essere classificati con uno specifico “codice catalogo” da parte della casa costruttrice del veicolo. Gli stessi devono essere raggruppati per categorie omogenee di materiale e da codice di equivalenza del costruttore del veicolo interessato che deve essere riportato nella tariffa ricambi produttore del ricambio equivalente;
- garantire la medesima qualità e durata del ricambio originale e rispetto al quale:
  - . avere le medesime caratteristiche funzionali e dimensionali;
  - . essere interscambiabile con il corrispondente originale, senza dover ricorrere ad alcun adattamento del complessivo o del sistema sul quale deve essere montato;
- possedere le caratteristiche meccaniche, chimiche e, se del caso, elettriche pari o superiori a quelle dell'originale;
- essere consegnati in imballi con l'indicazione del marchio e del codice catalogo identificativo, applicati all'origine da parte del produttore del ricambio ed il riferimento del “codice catalogo” originale applicato dalla casa costruttrice del veicolo.

Atteso che l'offerente ha l'onere di dimostrare, con qualsiasi mezzo, l'equivalenza del prodotto e questa Amministrazione ha la necessità di acquisire un'adeguata prova dell'idoneità dell'equivalenza alle specifiche tecniche formulate (art. 68 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.- “Codice dei contratti pubblici”), occorre che per ogni ricambio equivalente il fornitore alleggi una dichiarazione scritta del/i produttore/i dei ricambi equivalenti che attesti la idoneità d'impiego degli stessi sulle tipologie di veicoli di destinazione e l'assoluta interscambiabilità degli stessi, sul piano tecnico, dimensionale, funzionale e qualitativo con particolare riferimento ai ricambi originali del veicolo interessato all'intervento.

I listini di ricambi equivalenti dovranno riportare, per ogni particolare, un proprio codice, diverso da quello dei listini ufficiali delle case costruttrici, con indicazione del corrispondente codice del ricambio originale per cui si dichiara l'equivalenza.

Resta inteso che l'A.D. farà riferimento ai prezzi indicati sugli ultimi listini forniti dalla Ditta.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di fornire alla Ditta i lubrificanti necessari per la riparazione. L'Amministrazione appaltante si riserva anche la facoltà di fornire alla Ditta i ricambi necessari alla riparazione del veicolo qualora:

- non siano reperibili dalla ditta entro quindici giorni dall'ordine;
- il costo totale dei ricambi necessari alla riparazione del veicolo interessato abbiano un costo complessivo superiore ad € 1.500,00 IVA esclusa.
- la natura tecnica dei ricambi riguardi equipaggiamento esclusivo dei veicoli dell'Arma dei Carabinieri;
- necessità di ripristino immediato del veicolo militare per sopperire ad urgenti esigenze istituzionali.

I prodotti vernicianti, gli olii e quant'altro, se non originali, dovranno essere di ottima qualità, riscontrabile dalle caratteristiche tecniche del prodotto offerto che la Ditta.

Gli olii per rodaggio e i carburanti necessari per prova e collaudo sono a carico della ditta.

La quotazione dei ricambi non riportati sui listini verrà stabilita in concordanza con il Comando committente.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria proceda al montaggio di materiali o ricambi non originali senza autorizzazione, l'Amministrazione si riserva la possibilità di rifiutare tali materiali/ricambi, se ritenuti non corrispondenti ai requisiti di cui sopra, e gli stessi dovranno essere immediatamente rimossi dal mezzo, a cura e spese dell'Impresa aggiudicataria, che sarà obbligata a sostituirli con altri rispondenti ai requisiti e condizioni prescritte.

### **5.3 Residui di lavorazioni**

Tutti i materiali residui dalle lavorazioni (rottami metallici, rottami di materiale non metallico, olii esausti, batterie, ecc.), saranno smaltiti dalla Ditta appaltatrice se non diversamente disposto dal Capo Sezione Motorizzazione.

## **6. CUSTODIA DEI VEICOLI**

Per tutto il tempo in cui i veicoli di proprietà dell'A.D. resteranno presso la Ditta, la stessa ne assume il deposito ai sensi e per gli effetti del libro IV ("Delle obbligazioni"), Capo XII ("Del deposito") sezione 1 ("Del deposito generale") del Codice Civile, rimanendo espressamente convenuto che la Ditta sarà obbligata per qualunque colpa. Non trova applicazione l'art. 1781 del Codice civile. Inoltre, a garanzia dei materiali dell'A.D. dislocati presso la Ditta a ragione dell'intervento riparativo, la ditta stessa è obbligata a stipulare prima della sottoscrizione dell'atto negoziale – con una primaria società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo Sinistri – una polizza assicurativa a favore dell'A.D. stessa, per un valore minimo pari ad € 100.000,00 per ogni sede operativa, che copra i rischi responsabilità civile, incendio, furto e grandine oltre che la c.d. "*combinazione extended cover*" (comprendente la garanzia contro atti di vandalismo, terremoti, sommosse popolari, terrorismo e sabotaggio). Si rappresenta che nessun mezzo può essere parchato al di fuori degli spazi di competenza dell'Impresa aggiudicataria, anche se trattasi di marciapiedi prospicienti la stessa; pertanto, tutti i mezzi debbono sempre essere custoditi negli spazi chiusi o adeguatamente recintati di pertinenza della Ditta. Il luogo di custodia dovrà essere coperto al fine di preservare al meglio i veicoli ricoverati in attesa di riparazione o di collaudo.

## **7. VERIFICA O COLLAUDO DEI MATERIALI RIPARATI**

A lavorazione ultimata, la Ditta contraente dovrà segnalare l'approntamento al collaudo del mezzo con comunicazione scritta, anche a mezzo mail, sia alla Sezione Motorizzazione del Comando Legione Carabinieri Trentino Alto Adige sia al Comando oppure Organo Tecnico (Officina Leggera o Posto Manutenzione) che ha richiesto l'intervento.

Il Comando committente, in ottemperanza alla normativa amministrativa in vigore, invierà il personale incaricato per il collaudo o la verifica dei lavori eseguiti.

Durante la prova dei veicoli la **Ditta** si assume in proprio la responsabilità civile dei danni a terzi, a personale dell'Arma trasportato o conduttore o a cose altrui prodotti dai mezzi stessi per effetto delle prove di collaudo. La Ditta dovrà fornire gratuitamente attrezzature e personale per l'effettuazione dei controlli, prove, collaudi e ogni possibile assistenza al personale tecnico dell'Arma.

## **8. CONTROLLI TECNICO-AMMINISTRATIVI E SORVEGLIANZA**

E' facoltà degli Organi Tecnici dell'Arma effettuare:

- sorveglianza dei lavori;
- saltuari controlli tecnico-amministrativi tendenti ad accertare che le lavorazioni ultimate siano state effettivamente, perfettamente e completamente eseguite.

Per ogni contratto, il Comando disporrà l'esecuzione di uno o più controlli tecnico-amministrativi sulle lavorazioni effettuate, indipendentemente dall'importo delle stesse lavorazioni.

In ogni caso, sarà disposto almeno un controllo tecnico – amministrativo nell'arco dell'attività contrattuale annuale.

A tale scopo la Sezione Motorizzazione provvederà a designare il veicolo o complessivo da sottoporre a controllo, eventualmente a sorteggio tra quelli pronti per il collaudo o verifica. Le citate attività dovranno essere sempre svolte alla presenza di un rappresentante della Ditta, a meno che questa non presenti rinuncia scritta.

La commissione incaricata, appositamente nominata dal Comandante dell'Ente, della quale non potrà far parte il personale che ha concordato il preventivo o verificato i lavori, potrà smontare tutti i particolari ritenuti necessari, allo scopo di verificare le lavorazioni eseguite ed i ricambi sostituiti e proverà il veicolo su strada, con itinerario vario non inferiore a Km 20. Al termine di tali operazioni la stessa Commissione provvederà alla redazione di un verbale su modello uguale a quello previsto per il collaudo, in annesso 3 (medesima valenza).

Qualora il controllo abbia esito favorevole, alla Ditta sarà riconosciuto ed indennizzato il tempo necessario per lo smontaggio e l'assemblaggio dei particolari smontati. Tutte le altre spese saranno a carico della ditta.

Qualora, in fase di controllo vengano rilevate inadempienze alle disposizioni del presente capitolato, alla Ditta saranno attribuite le spese occorrenti per la rimessa a punto del veicolo, ivi compreso il valore dei ricambi non riconosciuti idonei, nonché, a titolo di penale, un importo pari al 100 % del sopraccitato addebito.

L'Ente gestore si riserva il diritto di effettuare, con proprio personale tecnico, il controllo delle lavorazioni in ogni loro fase, al fine di verificare il regolare andamento delle lavorazioni. Resta esplicitamente definito che l'azione del personale preposto alla sorveglianza delle lavorazioni tende solo all'accertamento dell'adempienza da parte della Ditta alle norme del presente capitolato. Ciò non esime, in alcun modo, la Ditta dalle responsabilità che possano derivarle allorché, in sede di collaudo, verifica o controllo tecnico, vengano riscontrati inconvenienti o difetti. Infine, qualora nel corso del controllo vengano riscontrati particolari conformi al capitolato, ma difettosi, la Ditta provvederà a sostituirli a proprie spese senza subire penalità.

## **9. TEMPO UTILE PER LE LAVORAZIONI**

Il tempo utile per le lavorazioni, entro il quale i materiali riparati completi in ogni loro parte dovranno essere presentati a verifica o collaudo, eccetto per le manutenzioni di fine stagione invernale per le quali la tempistica verrà concordata con questa Sezione Motorizzazione, sarà determinato in un numero di **giorni lavorativi** pari al numero di ore lavorative occorrenti per l'esecuzione dei lavori elencati sul preventivo approvato, **diviso per la giornata lavorativa standard in vigore, escludendo i decimali**.

Tale termine si intende decorrente dal giorno successivo alla data di consegna del materiale/veicolo.

Ai fini del computo del tempo utile per le lavorazioni saranno inoltre concessi:

- **n.3 (tre)** giornate lavorative per la compilazione dei preventivi;
- **n.3 (tre)** giornate lavorative per la fornitura dei ricambi;

eventuali ulteriori proroghe, qualora accordate dall'Ente appaltante, per motivi da rappresentare entro il giorno successivo all'insorgere degli stessi (compreso le difficoltà di reperimento ricambi).

Dal conteggio dei giorni vanno inoltre esclusi quelli intercorrenti tra la ricezione del preventivo da parte dell'Ente gestore e la sua approvazione nonché quelli fra l'approntamento al collaudo/verifica e la sua effettuazione.

Per giornate lavorative si intendono i giorni dal lunedì al venerdì esclusi i giorni festivi infrasettimanali.

L'Ente committente si riserva il diritto di esigere la precedenza nell'esecuzione di particolari lavorazioni ritenute urgenti e, in relazione alla capacità produttiva, concederà adeguate proroghe nei termini di consegna degli altri materiali in riparazione.

## **10. GARANZIA**

La ditta dovrà garantire le lavorazioni eseguite ed i materiali forniti per un periodo di **mesi 24** (mesi), decorrenti dal 15° giorno successivo alla del collaudo o verifica, ovvero, se precedente, dalla data del ritiro del veicolo da parte dell'Arma.

Entro tale termine la Ditta è obbligata ad eliminare a proprie spese e cura gli inconvenienti derivanti dall'uso di materiali difettosi o lavorazioni eseguite non correttamente, esclusi danneggiamenti o cattivo impiego.

## **11. PENALITÀ**

Per eventuali ritardi nelle lavorazioni, a carico della Ditta saranno applicate le seguenti penalità, calcolate sull'importo (IVA esclusa) della fattura relativa alla lavorazione per la quale le inadempienze o i ritardi si sono verificati:

- il 2% dal 1° al 5° giorno di ritardo;
- il 4% dal 6° al 10° giorno di ritardo;
- il 6% dall'11° al 15° giorno di ritardo;
- l'8% dal 16° al 20° giorno di ritardo;
- il 10% oltre il 20° giorno di ritardo.

In caso di eventuali inadempienze relative alle prescrizioni del presente capitolato tecnico, non previste nel precedente periodo, verrà applicata una penalità da € 50,00 a € 500,00, da valutare da apposita Commissione che sarà nominata di volta in volta, tenendo conto dell'importo complessivo delle lavorazioni da effettuare o effettuate.

Ai fini dell'applicazione delle penalità il ritardo viene conteggiato a partire dal giorno successivo a quello entro il quale la prestazione doveva essere adempiuta.

L'applicazione delle penalità di cui sopra non pregiudica il rimborso delle spese che l'A.M. dovesse o potesse incontrare per sopperire alla deficienze riscontrate e non preclude l'eventuale esecuzione delle lavorazioni in danno della Ditta inadempiente.

Le penalità cumulate per una stessa lavorazione non potranno superare il limite del 10% dell'importo dovuto, al netto dell'I.V.A..

## **12. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Amministrazione, valutata la gravità dell'infrazione, si riserva la facoltà di risolvere l'atto negoziale ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, nel caso di **reiterate inadempienze** da parte della Ditta contraente, quali:

- **ritardo superiore a 10 giorni**, ripetuto **in cinque** diverse circostanze, nella presentazione al collaudo/verifica del mezzo riparato, secondo i termini previsti al precedente paragrafo 9. La quantificazione del ritardo deve comprendere l'insieme delle attività di competenza della ditta appaltatrice quali: ritiro del mezzo, presentazione del preventivo, approvvigionamento della ricambistica, lavorazione, approntamento al collaudo/verifica e riconsegna al reparto;
- **ritardo superiore a cinque giorni**, ripetuto almeno **in tre** diverse circostanze, per la trasmissione del preventivo secondo i termini stabiliti nel precedente paragrafo 9;
- **mancata accettazione**, a seguito di verifica o collaudo, per lavorazione non eseguita a regola d'arte ripetuta **almeno in cinque** diverse circostanze;
- qualsiasi altra mancanza, inadempienza e/o attività ritenuta pregiudizievole per l'Amministrazione.

In siffatti casi di rescissione del rapporto negoziale la Ditta aggiudicataria non potrà vantare pretese o diritti di alcuna natura.

### **13. ASSISTENZA**

La ditta avrà cura di:

- fornire, senza oneri per l'Amministrazione, il personale per l'effettuazione dei controlli, verifiche e collaudi e ogni possibile assistenza al personale dell'Amministrazione Militare incaricato della esecuzione delle predette operazioni;
- mettere a disposizione attrezzature, uffici ed organizzazione onde consentire al predetto personale d'espletare l'attività di verifica;
- registrare le riparazioni effettuate sui libretti matricolari e di bordo.

Resta inteso che nessun compenso sarà riconosciuto per tale attività.

### **14. REQUISITI DITTA**

Tutti gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- autorizzazione prefettizia alla detenzione, per scopi manutentivi e riparatori, di veicoli militari, ai sensi dell'art. 28 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 18.06.1931, n.773 e s.m.i.<sup>1</sup>;
- di locali di lavorazione e custodia dei veicoli idoneamente chiusi e coperti e di adeguate dimensioni, provvisti di sistema di allarme antintrusione efficiente;
- di locali separati per tipologia di lavorazione e muniti, nella zona meccanica, di sistema di aspirazione dei gas di scarico;
- un numero non inferiore ad un operatore per attività di meccanica, nel settore specifico "riparazione motoslitte" desumibile da apposita certificazione, o comprovata esperienza nella "riparazione di motoslitte" desumibile per aver svolto tale tipologia di lavorazione nell'ultimo biennio per un importo medio fatturato annuo non inferiore ad €. 10.000,00 IVA esclusa;
- di almeno un ponte/attrezzatura di sollevamento idoneo per motoslitte;
- strumento di diagnosi, dime per la fasatura della distribuzione, carrelli porta utensili completi, avviatore d'emergenza 12/24 V, gruettina idraulica, pressa idraulica; strumenti di verifica delle perdite di pressione degli impianti di alimentazione ed iniezione; strumento prova compressione cilindri, attrezzatura specifica per la manutenzione/riparazione delle motoslitte;
- tempari e listino prezzi ricambi della casa costruttrice del veicolo.

L'amministrazione Militare, mediante propri rappresentanti all'uopo nominati, verificherà direttamente la corrispondenza e la reale conformità delle capacità tecniche della Ditta.

### **15. RITIRO E CONSEGNA DEL VEICOLO**

La consegna e il ritiro dei veicoli presso la ditta sarà di norma a cura dell'Ente appaltante.

---

<sup>1</sup> Si evidenzia che tutti gli operatori economici esecutori del servizio nella provincia di Bolzano devono essere in possesso dell'autorizzazione prefettizia alla detenzione, per scopi manutentivi e riparatori, di veicoli militari, ai sensi dell'art. 28 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 18.06.1931, n.773 e ss.mm.mi.. Il possesso del requisito, ove già non in possesso e dimostrato all'atto dell'offerta, dovrà essere perfezionato successivamente all'aggiudicazione provvisoria; in caso di mancata presentazione dell'istanza agli organi competenti entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ovvero di successivo diniego, sarà causa di decadenza dall'aggiudicazione stessa, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria. Nel caso in cui per fatti o ritardi non imputabili a negligenza dell'aggiudicataria provvisoria, non sia stato possibile conseguire l'autorizzazione prima della firma del contratto, si procederà comunque alla stipula dell'atto negoziale, che sarà comunque soggetto a clausola risolutiva espressa in caso di diniego definitivo all'autorizzazione, con incameramento totale della cauzione definitiva; in tal caso la ditta nulla potrà pretendere dall'A.M., salvo il pagamento delle lavorazioni già avviate.

-----  
(Timbro dell'Ente Militare)

**VERBALE CONSEGNA MATERIALI**

Addi \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ il Reparto sopraccitato ha consegnato alla Ditta \_\_\_\_\_ il sotto elencato materiale da sottoporre alle riparazioni di cui al foglio allegato.

TIPO DEL MATERIALE	ANNO DI COSTRUZIONE	TARGA O MATRICOLA	ENTE CEDENTE	KM.
-----------------------	------------------------	----------------------	-----------------	-----

ELENCAZIONE DELLE PARTI MANCANTI O DANNEGGIATE:

QUANTITA DI CARBURANTE:

NOTE:

-----

La Ditta contraente prende atto di quanto precede e si dichiara legalmente impegnata quale depositaria agli effetti ed ai sensi degli artt.1766 sino al 1782 del C.C. (ad eccezione dell'art. 1781).

Per l'Ente appaltante

Per la Ditta

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----  
(Timbro dell'Ente Militare)

**VERBALE DI COLLAUDO/VERIFICA TECNICA**

Collaudo/Verifica effettuato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

La/Il sottonotata/o commissione/militare incaricata/o ha effettuato il collaudo/verifica tecnica del veicolo tipo: \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_, per le riparazioni eseguite.

Il collaudo/verifica tecnica è avvenuto su un percorso di circa Km. \_\_\_\_\_ riscontrando:

Essendo state pertanto le lavorazioni eseguite secondo le norme del capitolato tecnico, si determina il pronto impiego del veicolo.

Esaminato il predetto materiale, la commissione/il militare determina: (1)

\_\_\_\_\_ dei lavori effettuati.

**LA COMMISSIONE DI COLLAUDO (2)**

IL MEMBRO E SEGRETARIO

IL MEMBRO

IL PRESIDENTE

A seguito dell'esito positivo del collaudo, la ditta si impegna ad osservare quanto previsto al punto 9 del capitolato tecnico.

LA DITTA

Il presente verbale è stato trascritto nel registro dei verbali di collaudo (3) \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ d'ordine (pag. \_\_\_\_\_) dell'esercizio \_\_\_\_\_.

VISTO

IL CAPO SEZIONE MOTORIZZAZIONE

NOTE

- (1) L'accettazione ovvero il rifiuto.
- (2) In caso di verifica apporre la firma/e del militare/i intervenuti.
- (3) Scrivere la denominazione dell'Ente.

-----  
(Timbro dell'Ente Militare)

VERBALE DI CONTROLLO TECNICO-AMMINISTRATIVO

1. Il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ presso la Ditta \_\_\_\_\_ è stato effettuato un controllo tecnico- amministrativo per accertare la regolarità dei lavori eseguiti sul seguente materiale:
- Tipo:
  - telaio nr.:
  - targa:
- sottoposto a riparazione presso la ditta " \_\_\_\_\_ " a fronte del contratto nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.
2. la seguente commissione:
- Presidente \_\_\_\_\_
  - Membro \_\_\_\_\_
  - Membro \_\_\_\_\_
- nominata con atto \_\_\_\_\_, presa visione dei capitolati previsti dal contratto nr. \_\_\_\_\_, della documentazione tecnico-amministrativa concernente la riparazione del materiale sopra indicato, ha effettuato, alla presenza del rappresentante della Ditta, gli esami ed i controlli previsti dal capitolato tecnico.
3. Dai controlli è emerso quanto segue:
- a. esame generale visivo:
  - b. prova di funzionalità:
  - c. eventuale scomposizione dei complessivi per accertare la rispondenza tecnica dei lavori eseguiti:
  - d. originalità dei materiali sostituiti e/o reimpiegati rispetto al preventivo di spesa presentato al collaudo:
  - e. congruità della fatturazione rispetto ai lavori eseguiti ed il materiale impiegato:
  - f. valore della mano d'opera e dei materiali addebitati alla ditta per imperfetta aderenza alle lavorazioni:
  - g. penalità applicata:
  - h. somma da addebitare alla ditta:
  - i. giudizio complessivo:

LA COMMISSIONE

Il Presidente

\_\_\_\_\_

Il Membro

\_\_\_\_\_

Il Membro

\_\_\_\_\_

Visto si concorda da parte della ditta

Il Comandante

Data \_\_\_\_\_

