



# Comando Legione Carabinieri Sicilia

Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria

- Via Vittorio Emanuele nr.475 - 90134 - Palermo - Tel. 091262530 - e-mail [lgsclsa@carabinieri.it](mailto:lgsclsa@carabinieri.it)

N. 257/6 di prot.

Palermo, 8 novembre 2021

**OGGETTO:** LETTERA DI INVITO RELATIVA ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA FINALIZZATA ALL'ALIENAZIONE MEDIANTE PERMUTA, DELLE MOTOVEDETTE CL. 200 CC 250, CC 218 E CC 237, DICHIARATE FUORI USO, DI PROPRIETA' DEL COMANDO LEGIONE CARABINIERI "SICILIA". LOTTI N. 1, 2 E 3.

## 1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ✓ Artt. 310 e 545, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";
- ✓ D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- ✓ D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione"
- ✓ D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

## 2. ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA E COMPOSIZIONE DEI LOTTI

Ai sensi degli artt. 310 e 545 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare", in combinato disposto con gli artt. 421, 569 e segg. del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246", questo Comando deve provvedere all'alienazione dei natanti in oggetto, dichiarati fuori uso.

La procedura è strutturata in **3 (tre) lotti**, così composti:

- **Lotto n. 1:** Motovedetta cl 200 CC 218, come descritta in **allegato "A"**, con un valore a **base d'asta pari a € 807,47 (ottocentosette/47)**;
- **Lotto n. 2:** Motovedetta cl. 200 CC 250, come descritta in **allegato "B"**, con un valore a **base d'asta pari a € 827,30 (ottocentoventisette/30)**;
- **Lotto n. 3:** Motovedetta cl. 200 CC 237, come descritta in **allegato "C"**, con un valore a **base d'asta pari a € 3.285,00 (tremiladuecentottantacinque/00)**.

La partecipazione alla gara è aperta a privati e imprese.

## 3. SOPRALLUOGO (NON OBBLIGATORIO)

Le **motovedette CC 250 e CC 218** sono custodite nel comprensorio militare di Palermo "Boccadifalco", presso il Nucleo Elicotteri "Carabinieri", con sede in Piazza Pietro Micca n. 1, Palermo. La visione delle stesse avrà luogo solo ed esclusivamente il **19 novembre 2021, dalle ore 09:00 alle ore 12:00**, con personale dell'Ufficio OAIO del Comando Legione Carabinieri "Sicilia" – Servizio Navale e del Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri "Sicilia". **Gli interessati dovranno confermare la loro presenza al numero telefonico 091.262530.**

La **motovedetta CC 237** è custodita presso l'Area Logistica del Comando Provinciale Carabinieri di Trapani, con sede in Via Scudamiglio s.n.c. La visione della stessa avrà luogo solo ed esclusivamente il **17 novembre 2021, dalle ore 10:00 alle ore 13:00**, con personale dell'Ufficio OAIO del Comando Legione

Carabinieri “Sicilia” – Servizio Navale e del Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri “Sicilia”. **Gli interessati dovranno confermare la loro presenza al numero telefonico 091.262530.**

**La visione dei tre lotti** sarà consentita all’interessato o titolare/legale rappresentante dell’impresa in possesso della **presente lettera d’invito**, oppure ad un suo delegato (munito di delega e lettera di invito), affinché il concorrente possa trarre tutti gli elementi di valutazione utili per la formulazione dell’offerta tenendo conto, soprattutto, che i natanti da alienare saranno consegnati all’aggiudicatario dall’interno del deposito, del parcheggio e/o della caserma in cui gli stessi si troveranno stoccati al momento della consegna. Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei beni, nonché i relativi costi che ne scaturiranno saranno a totale carico degli operatori economici aggiudicatari, che dovranno provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell’esecuzione.

Il concorrente aggiudicatario, che non avrà effettuato il sopralluogo prima della presentazione dell’offerta, non potrà, successivamente, addurre tale circostanza quale causa di una eventuale errata valutazione per l’elaborazione/presentazione dell’offerta medesima e rimarrà, comunque, obbligato a rispettare tutte le condizioni pattuite senza ulteriori oneri a carico dell’A.D..

#### **4. PERMUTA**

Visti gli artt. 569 e ss. del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”, **l’A.D. richiederà all’operatore economico aggiudicatario, quale controprestazione, a titolo di permuta, una fornitura di beni di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione, composta da beni e servizi afferenti il settore nautico, che saranno individuati dal competente organo tecnico e dettagliatamente comunicati all’eventuale aggiudicatario.** Le specifiche richieste di controprestazione saranno inviate contestualmente all’aggiudicazione definitiva e prima del ritiro del bene.

#### **5. OFFERTA**

L’interessato (privato/impresa) è invitato a presentare la propria offerta, segreta, non vincolante per l’Amministrazione, compilando il modello in **Allegato “D”**, sul quale **dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00 (sedici/00)** e che dovrà:

- essere redatta esclusivamente utilizzando il modello allegato, per ciascun lotto di interesse<sup>1</sup>.
- pervenire entro le ore **12.00** del giorno **30.11.2021**;
- essere sottoscritta dall’interessato, o dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali) e corredata da copia di un documento d’identità del sottoscrittore;
- evidenziare l’**aumento percentuale** unico (scritto in cifre ed in lettere), da aggiungere al valore di stima del natante<sup>2</sup> (ai fini della procedura, in caso di discordanza tra l’indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l’Amministrazione).

L’offerta è irrevocabile e si intende vincolante, valida ed impegnativa sino al centottantesimo giorno dalla scadenza del termine per la sua presentazione; l’Amministrazione potrà richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

#### **6. OFFERTE NULLE**

Non saranno accettate e, quindi, dichiarate nulle, le offerte:

- parziali, pari a zero o in diminuzione;

---

<sup>1</sup> per ogni lotto al quale si intende partecipare, bisognerà redigere un Allegato “D”, con apposizione di una marca da bollo da € 16,00.

<sup>2</sup> ad **esempio**: offerta di aumento percentuale unico del 40% (quaranta per cento) sul lotto n. “X” (del quale il valore a base d’asta è di € 1.000,00 (mille/00).

- non riconducibili chiaramente al concorrente (*es. in caso di difetto di sottoscrizione od omessa produzione del documento d'identità del sottoscrittore*);
- che contengano scadenze di validità delle stesse, condizionate, indeterminate e/o che contengano riserve o riferimenti ad altre offerte;
- incomplete e/o non accompagnate dai documenti esplicitamente richiesti dalla presente lettera.

## 7. GARANZIA/CAUZIONE PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

E' prevista la costituzione di una cauzione provvisoria **pari al 20%** del valore del singolo lotto, secondo le modalità di cui agli artt. 47 e 54 del R.D. n. 827/1924.

## 8. DOCUMENTI

Per essere ammessi a concorrere alla procedura **sono richiesti tutti i seguenti documenti obbligatori:**

- **lettera di invito (il presente documento)** firmata su ogni foglio dall'interessato o rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali), quale presa visione e accettazione integrale;
- **Allegato "E"** (dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dall'interessato, o rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali). Il dichiarante dovrà allegare anche la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento valido;
- **Allegato "F"** (patto di integrità), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dall'interessato, rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali);

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del cit. D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'Amministrazione potrà procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Si rammenta, inoltre, che la resa di false attestazioni/dichiarazioni comporterà l'applicazione di sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), l'esclusione automatica dalla procedura in atto, nonché la preclusione a partecipare a quelle successive.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero il concorrente non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti con la sottoscrizione dell'atto negoziale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, per fatto e colpa del medesimo concorrente, il quale sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

## 9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti ai requisiti di ordine generale, l'Amministrazione potrà assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente sarà definitivamente escluso dalla procedura.

## 10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA

**I documenti** dovranno essere contenuti in una busta chiusa sulla quale dovrà essere apposta in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura **"DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ALIENAZIONE MEDIANTE PERMUTA NR. 257/5 DI PROT."**.

**In relazione ai soli documenti, sarà possibile predisporre un'unica busta contenente una sola copia dei documenti elencanti al paragrafo 8, qualora l'offerente intenda partecipare a due o tutti e tre lotti.**

**L'offerta**, redatta seguendo scrupolosamente le indicazioni dei precedenti paragrafi, unitamente alla **Polizza ai sensi di quanto previsto del paragrafo 7** dovrà essere inclusa in altra busta chiusa ed adeguatamente sigillata (preferibilmente con ceralacca) su tutti i lati soggetti ad apertura. Su detta busta dovrà essere apposto in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura **“PROCEDURA DI ALIENAZIONE MEDIANTE PERMUTA N. 257/5 DI PROT. - OFFERTA RELATIVA AL LOTTO N\_\_\_\_\_** (indicando il numero del lotto per il quale si presenti l’offerta). N.B.: Tale procedura dovrà essere ripetuta per ciascun lotto di interesse (è necessario redigere un’offerta e formare una busta per la stessa, contenente un modulo per l’offerta - allegato “D” – unitamente alla polizza di cui al paragrafo 7, per ogni lotto al quale si intenda partecipare).

Le buste suddette dovranno essere incluse in un unico plico chiuso ed adeguatamente sigillato su tutti i lati soggetti ad apertura. Sul retro di tale plico dovrà essere indicato in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura: **“CONTIENE I DOCUMENTI E L’OFFERTA RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA FINALIZZATA ALL’ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DELLE MOTOVEDETTE DICHIARATE FUORI USO DAL COMANDO LEGIONE CARABINIERI SICILIA”**.

Tale plico, che dovrà essere chiuso, sigillato con i lembi incollati e con l’apposizione di ceralacca o con modalità analoghe da garantirne l’integrità (a pena di esclusione), dovrà pervenire a questo Comando Legione Carabinieri “Sicilia” – Servizio Amministrativo- Sezione Gestione Finanziaria - via Vittorio Emanuele n. 475 entro le **ore 12.00 del giorno 30.11.2021**, nelle seguenti modalità:

1. a mezzo corriere o a mano;
2. per posta, a rischio del mittente.

La scelta della modalità di inoltro del plico è a rischio del concorrente; pertanto, non sono ammessi reclami nei confronti dell’Amministrazione per i plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo.

## **11. MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE**

Ogni singolo lotto sarà aggiudicato in presenza di **almeno 3 (tre) offerte**, al concorrente che avrà praticato l’aumento percentuale unico più favorevole all’Amministrazione.

Nel caso di esito infruttuoso si ripeterà la procedura ed in tale circostanza potrà procedersi all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l’aggiudicazione qualora a carico degli aggiudicatari o dei responsabili delle Imprese/società aggiudicatarie, **risultino procedimenti o provvedimenti per l’applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa antimafia**.

## **12. CONDIZIONI GENERALI**

La presente procedura ha carattere informale e il suo esito non impegna e/o vincola l’Amministrazione. L’offerta, mentre è impegnativa per il concorrente, obbligherà l’Amministrazione solo dopo che il relativo atto negoziale sarà stato perfezionato. Non è previsto il rimborso o indennizzo per la presentazione dell’offerta.

Gli impegni che scaturiranno dall’aggiudicazione definitiva verranno regolarizzati con **atto negoziale redatto “in modalità elettronica” ovvero cartacea** (soggetto in entrambi i casi ad imposta di bollo da assolvere in maniera virtuale ovvero cartacea, a carico dell’aggiudicatario) che verrà repertoriato e registrato in caso d’uso al competente Ufficio del Registro. In tale ipotesi, sono a carico dell’aggiudicatario anche le spese di registrazione del contratto, in conformità del disposto dell’articolo 57 del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Le spese contrattuali (copia, stampa e carta bollata), di cui alla legge 27 dicembre 1975, n. 790, sono a totale carico dell’aggiudicatario.

**Per la stipula dell'atto negoziale "in modalità elettronica", l'aggiudicatario dovrà essere in possesso di idonea "firma digitale".**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, la vendita/permuta oggetto della presente procedura sarà eseguita sotto l'osservanza delle norme che disciplinano l'attività negoziale della Difesa.

L'Amministrazione ha facoltà di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'aggiudicatario e di risolvere il rapporto negoziale, mediante semplice e unilaterale denuncia, nei casi in cui l'aggiudicatario stesso venga meno alle clausole convenute.

Di ogni eventuale comunicazione, comune pervenuta, concernente mutamenti sulle modalità ed i tempi di espletamento dell'indagine di mercato, si invita a chiedere formale conferma a questo Comando, specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data) della comunicazione.

Ai sensi della disciplina di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e provvedimenti attuativi, i partecipanti alla procedura autorizzano espressamente il trattamento dei propri dati personali da parte dell'Amministrazione per le funzionalità più strettamente connesse alla gestione della procedura negoziale.

### **13. MODALITA' DI PERMUTA E AVVALIMENTO**

Visti gli artt. 569 e ss. del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (*"Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*), **l'Amministrazione richiederà all'aggiudicatario, quale controprestazione, la fornitura di beni e servizi, di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione, ottenuto sommando l'aumento percentuale offerto al valore di stima del lotto per il quale è stata proposta l'offerta. L'aggiudicatario, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione, dovrà entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva consegnare i beni o attivare i servizi richiesti in proprio o attraverso un'Impresa ausiliaria.**

**Nei successivi 10 (dieci) giorni (lavorativi), decorrenti dalla data di verifica di conformità (con esito positivo) della fornitura, dovrà concludere il ritiro del bene dal luogo di giacenza.**

### **14. CAUZIONE DEFINITIVA**

La cauzione provvisoria, offerta dall'aggiudicatario, effettuata secondo le indicazioni di cui agli artt. 47 e 54 del R.D. n. 827/1924, a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, pari al 20% dell'importo offerto, sarà trattenuta da quest'Amministrazione come cauzione definitiva.

### **15. RITIRO DEL BENE DAL LUOGO DI STOCCAGGIO**

**I natanti saranno consegnati all'aggiudicatario ovvero agli aggiudicatari all'interno del deposito, del parcheggio e/o della caserma in cui gli stessi si troveranno stoccati al momento della consegna. Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei beni, costi compresi, sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione.** Per il trasporto, l'operatore aggiudicatario dovrà munirsi, ove prescritto, delle necessarie autorizzazioni e documenti, manlevando l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al trasferimento. L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di eventuali danni che dovessero essere provocati durante le operazioni connesse al ritiro dei materiali, nei confronti sia di persone e cose dell'Amministrazione che di terzi.

Le imprese partecipanti che intenderanno rottamare i natanti ovvero parti di essi, dovranno essere iscritte all'"Albo dei Gestori ambientali". Il ritiro dei natanti dal luogo di custodia, in tal caso dovrà avvenire mediante

la compilazione del previsto formulario. L'impresa dovrà compilare la dichiarazione "MUD", trasmettendone copia a questo Comando, qualora sia prevista.

**Eventuali spese relative allo smaltimento delle motovedette o di parte di esse, saranno a carico dell'aggiudicatario.**

**L'aggiudicatario dovrà ritirare tutti i beni, prelevandoli dalle aree di stoccaggio, tassativamente entro nr. 10 (dieci) giorni (lavorativi) dalla data di avvenuta favorevole verifica di conformità della controprestazione fornita in permuta. Decorso tale termine, l'aggiudicatario dovrà pagare, per ogni giorno di ritardo, a titolo di penalità e sosta, lo 0,50% del prezzo di vendita. Trascorsi ulteriori 45 (quarantacinque) giorni senza il ritiro dei mezzi, l'aggiudicazione si riterrà revocata e la cauzione definitiva sarà incassata.** La misura della suddetta penalità deve intendersi valida anche per i giorni di ritardo eventualmente accumulati dall'aggiudicatario per adempiere alla controprestazione pattuita, ovvero per versare il dovuto all'Erario.

**Gli aggiudicatari si impegnano, prima del ritiro dei natanti, a verificare che lo stesso siano stati completamente demilitarizzati e privati di qualsiasi segno, contrassegno, o altro elemento riconducibile alle Forze Armate o alla Repubblica. Gli aggiudicatari pertanto, sollevano l'Amministrazione da qualunque responsabilità per il successivo utilizzo dei beni oggetto della permuta difforme da quello previsto dalla legge e si assumono ogni responsabilità per l'eventuale violazione di norme di settore in tema di vendita, nonché di rimilitarizzazione dei beni stessi.**

## **16. IMMATRICOLAZIONE**

I natanti, essendo stati dichiarati fuori uso per normale usura, si intendono, qualora idonei, potenzialmente reimmatricolabili per l'uso civile. L'aggiudicatario ovvero gli aggiudicatari, dal momento del ritiro, acquisendone piena proprietà e disponibilità, diverranno altresì interamente responsabili del loro uso e della loro destinazione, presente e futura, anche ai fini del rispetto delle norme in materia di salvaguardia ambientale.

L'eventuale immatricolazione (trattasi di natanti con lunghezza inferiore ai m. 10) ed iscrizione dei natanti potrà essere richiesta, da parte dell'aggiudicatario ovvero degli aggiudicatari agli organi istituzionali competenti, previo rilascio di specifico "dispaccio" da richiedere a questo Comando e nel rispetto della normativa vigente. **L'Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in relazione al buon fine, all'idoneità del natante e/o alle difficoltà di qualsiasi natura eventualmente riscontrate in ordine alle procedure di immatricolazione anzidette.**

## **19. RINUNCIA**

Il concorrente, invitato, che non intenda partecipare avrà cura di comunicarlo a questa Amministrazione, prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, attraverso la compilazione della lettera in **Allegato "G"** da trasmettere via PEC all'indirizzo [tpa30770@pec.carabinieri.it](mailto:tpa30770@pec.carabinieri.it).

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. amm. Clelia Garufi)

*Documento originale, firmato, custodito agli atti d'ufficio.*