



Comando Legione Carabinieri “Marche”

Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria
Via XXV Aprile n. 81 – 60122 Ancona – Tel. 071.5031 (centralino) – int. 7171 – 7252
PEC: tan40624@pec.carabinieri.it

Nr. 124/54-44 di prot.

Ancona, 20 aprile 2021

OGGETTO: Lettera di invito relativa alla procedura in economia finalizzata all’alienazione, mediante permuta, dei veicoli dichiarati fuori uso dal Comando Legione Carabinieri “Marche”, suddivisi nei seguenti lotti :

- **Lotto 1:** nr. 20 veicoli alienabili “a corpo”, dichiarati fuori uso per normale usura, con un valore complessivo di stima pari a €. 5.328,11, potenzialmente reimmatricolabili;
- **Lotto 2:** nr. 20 veicoli alienabili “a corpo”, dichiarati fuori uso per normale usura, con un valore complessivo di stima pari a €. 2.252,24, potenzialmente reimmatricolabili;
- **Lotto 3:** nr. 19 veicoli alienabili “a corpo”, dichiarati fuori uso per normale usura, con un valore complessivo di stima pari a €. 2.094,49, potenzialmente reimmatricolabili;
- **Lotto 4:** nr. 15 veicoli alienabili “a peso“, dichiarati fuori uso per incidente e/o destinati alla rottamazione, con un valore complessivo di stima pari a €. 609,75, non reimmatricolabili.

SPETT.LE DITTA _____



1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ✓ Artt. 310 e 545, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”;
- ✓ d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- ✓ D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione”
- ✓ d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

2. ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA

- a. Ai sensi degli artt. 310 e 545 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”, in combinato disposto con gli artt. 421, 569 e segg. del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246”, questo Comando deve provvedere all’alienazione di veicoli dichiarati fuori uso;
- b. la procedura è strutturata in **n. 4 (quattro) lotti**, composti da:
 - **Lotto 1:** nr. 20 veicoli alienabili “a corpo”, dichiarati fuori uso per normale usura, con un valore complessivo di stima pari a €. 5.328,11, potenzialmente reimmatricolabili (**all. 1**);
 - **Lotto 2:** nr. 20 veicoli alienabili “a corpo”, dichiarati fuori uso per normale usura, con un valore complessivo di stima pari a €. 2.252,24, potenzialmente reimmatricolabili (**all. 2**);
 - **Lotto 3:** nr. 19 veicoli alienabili “a corpo”, dichiarati fuori uso per normale usura, con un valore complessivo di stima pari a €. 2.094,49, potenzialmente reimmatricolabili (**all. 3**);
 - **Lotto 4:** nr. 15 veicoli alienabili “a peso“, dichiarati fuori uso per incidente e/o destinati alla rottamazione, con un valore complessivo di stima pari a €. 609,75, non reimmatricolabili (**all. 4**).

3. ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI

La partecipazione al **lotto n. 4 (quattro)** è riservata esclusivamente alle Imprese autorizzate al trattamento ed alla gestione dei rottami di veicoli “fuori” uso nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di tutela ambientale.

4. SOPRALLUOGO (NON OBBLIGATORIO)

Il luogo ove sono depositati i veicoli è il seguente:

- **Caserma “Puccini , via Cristoforo Colombo n.21 – Ancona.**

Il luogo è visitabile previo appuntamento telefonico con il personale dell’Arma (*Luogotenente c.s. Orazio Vernuccio, tel 071.5031 int. 7201 o 7151*). La visita sarà consentita al titolare/legale rappresentante dell’Impresa in possesso della presente lettera d’invito, oppure ad un suo delegato (munito di delega), affinché il concorrente possa trarre tutti gli elementi di valutazione utili per la formulazione dell’offerta tenendo conto, soprattutto, che i veicoli da alienare saranno consegnati alle Imprese aggiudicatarie all’interno del deposito, del parcheggio e/o della caserma in cui gli stessi si troveranno stoccati al momento della consegna. Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei beni, costi compresi, saranno a totale carico degli operatori economici aggiudicatari, che dovranno provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell’esecuzione.

Il concorrente aggiudicatario, che non avrà effettuato il sopralluogo prima della presentazione dell’offerta, non potrà, successivamente, addurre tale circostanza quale causa di una eventuale errata valutazione per l’elaborazione/presentazione dell’offerta medesima e rimarrà, comunque, obbligato a rispettare tutte le condizioni pattuite senza ulteriori oneri a carico dell’A.D..

5. PERMUTA

Visti gli artt. 569 e ss. del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”, l’A.D. **richiederà all’operatore economico aggiudicatario, quale controprestazione, a titolo di permuta, una fornitura di beni di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione, composta da materiale afferente la mobilità terrestre (Capitolato tecnico in allegato 5).** Le specifiche richieste di controprestazione saranno inviate contestualmente alle singole richieste di ritiro dei veicoli.

6. OFFERTA

L’Impresa interessata è invitata a presentare la propria offerta, segreta, non vincolante per l’Amministrazione, compilando il modello in **allegato 6**, sul quale **dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00 (sedici/00)** e che dovrà:

- **essere redatta separatamente per ciascun lotto d’interesse;**
- pervenire entro le ore **12,00** del giorno **3 maggio 2021;**
- essere sottoscritta dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali) e corredata da copia di un documento d’identità del sottoscrittore;
- evidenziare l’aumento percentuale unico (scritto in cifre ed in lettere), da aggiungere al valore di stima dei lotti dei veicoli da alienare (ai fini della procedura, in caso di discordanza tra l’indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l’Amministrazione ex art 72 co. 2 del R.D. 23.05.1924 n, 827).

L’offerta è irrevocabile e si intende vincolante, valida ed impegnativa sino al centottantesimo giorno dalla scadenza del termine per la sua presentazione; l’Amministrazione potrà richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

7. OFFERTE NULLE

Non saranno accettate e, quindi, dichiarate nulle, le offerte:

- parziali, pari a zero o in diminuzione;

- non riconducibili chiaramente al concorrente (*es. in caso di difetto di sottoscrizione od omessa produzione del documento d'identità del sottoscrittore*);
- che contengano scadenze di validità delle stesse, condizionate, indeterminate e/o che contengano riserve o riferimenti ad altre offerte;
- incomplete e/o non accompagnate dai documenti esplicitamente richiesti dalla presente lettera.

L'infrazione anche di una sola delle clausole stabilite nel presente punto relativamente alle modalità di formulazione delle offerte, comporterà la nullità delle offerte stesse, fatto salvo il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio di cui al successivo paragrafo, tranne che per mancanza o l'insufficienza di bollo che darà tuttavia luogo alla denuncia alle autorità tributarie per l'applicazione delle penalità stabilite dal titolo V del D.P.R. 26 ottobre 1972 nr. 642.

8. GARANZIA/CAUZIONE PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Non è prevista la costituzione di una cauzione provvisoria a corredo dell'offerta.

9. DOCUMENTI

Per essere ammessi a concorrere alla procedura sono richiesti tutti i seguenti documenti obbligatori:

- **lettera di invito** (il presente documento) firmata su ogni foglio dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali);
- **dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.** (all. 7), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali). Il dichiarante dovrà allegare anche la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento valido;
- **patto di integrità** (all.8), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali).

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del cit. d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'Amministrazione potrà procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Si rammenta, inoltre, che la resa di false attestazioni/dichiarazioni comporterà l'applicazione di sanzioni penali (art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), l'esclusione automatica dalla procedura in atto, nonché la preclusione a partecipare a quelle successive.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero il concorrente non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti con la sottoscrizione dell'atto negoziale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, per fatto e colpa del medesimo concorrente, il quale sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti ai requisiti di ordine generale, l'Amministrazione potrà assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente sarà definitivamente escluso dalla procedura.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA

I documenti di cui al precedente paragrafo 9 dovranno essere contenuti in una busta chiusa sulla quale dovrà essere apposta in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura **"DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NR. 124/54 DI PROT – ALIENAZIONE MEDIANTE PERMUTA DEI VEICOLI DICHIARATI FUORI USO DAL COMANDO LEGIONE CARABINIERI "MARCHE", LOTTO/I ___"**.

L'offerta, redatta seguendo scrupolosamente le indicazioni di cui ai precedenti paragrafi 6 e 7, dovrà essere inclusa in altra busta chiusa ed adeguatamente sigillata su tutti i lati soggetti ad apertura.

Su detta busta dovrà essere apposto in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura **“PROCEDURA NR. 124/54 DI PROT. - OFFERTA RELATIVA AL LOTTO N. ____”**. **N.B. Tale procedura dovrà essere ripetuta per ciascun lotto d’interesse** (è necessario redigere una offerta e formare una busta dell’offerta per ciascun lotto d’interesse).

Le buste suddette dovranno essere incluse in un unico plico chiuso ed adeguatamente sigillato su tutti i lati soggetti ad apertura. Sul retro di tale plico dovrà essere indicato in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura: **“PROCEDURA NR. 124/54 DI PROT. CONTIENE I DOCUMENTI E L’OFFERTA RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA FINALIZZATA ALL’ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DEI VEICOLI DICHIARATI FUORI USO DAL COMANDO LEGIONE CARABINIERI “MARCHE”, SUDDIVISO IN QUATTRO LOTTI”**

N.B. Per busta chiusa e sigillata si intende che, una volta incollati i lembi apribili, la stessa dovrà essere ermeticamente chiusa in modo di assicurare l’integrità impedendone l’apertura senza lasciare manomissioni (esempio: apposizione di scotch sul lembo di chiusura con apposizione di timbro della ditta e firma del titolare/rappresentante legale su tutte le congiunture tra scotch e carta).

Tali regole formali dovranno essere rispettate sia per la chiusura del plico generale che per la chiusura dei plichi interni (“busta documenti” e “busta/e offerta/e”).

La mancanza di chiusura ermetica capace di assicurare l’integrità dei plichi comporterà l’esclusione dalla procedura.

Il plico così composto potrà essere recapitato a mezzo posta o a mano di rappresentante della ditta, entro le ore 12.00 del giorno 3 maggio 2021 presso la Segreteria di questo Servizio Amministrativo.

Il ritardo della consegna del suddetto plico comporterà l’esclusione dalla gara. Farà fede il timbro opposto dal Comando al momento della ricezione.

12. MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE

Ogni singolo lotto sarà aggiudicato, in presenza di una sola offerta valida, al concorrente che avrà praticato l’aumento percentuale unico più favorevole per Amministrazione.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l’aggiudicazione qualora a carico degli aggiudicatari o dei responsabili delle Imprese/società aggiudicatarie, risultino procedimenti o provvedimenti per l’applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa antimafia.

13. CONDIZIONI GENERALI

La presente procedura ha carattere informale e il suo esito non impegna e/o vincola l’Amministrazione. L’offerta, mentre è impegnativa per il concorrente, obbligherà l’Amministrazione solo dopo che il relativo atto negoziale sarà stato perfezionato. Non è previsto il rimborso o indennizzo per la presentazione dell’offerta.

Gli impegni che scaturiranno dall’aggiudicazione definitiva verranno regolarizzati con **atto negoziale redatto “in modalità elettronica”** (soggetto ad imposta di bollo anche virtuale a carico dell’aggiudicatario), che verrà repertoriato e registrato in caso d’uso al competente Ufficio del Registro. In tale ipotesi, sono a carico dell’aggiudicatario anche le spese di registrazione del contratto, in conformità del disposto dell’articolo 57 del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Le spese contrattuali (copia, stampa e carta bollata), di cui alla legge 27 dicembre 1975, n. 790, sono a totale carico dell’aggiudicatario.

Per la stipula dell’atto negoziale “in modalità elettronica”, il rappresentante legale dell’Impresa dovrà essere in possesso di idonea “firma digitale”.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, la vendita/permuta oggetto della presente procedura sarà eseguita sotto l’osservanza delle norme che disciplinano l’attività negoziale della Difesa.

L'Amministrazione ha facoltà di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'aggiudicatario e di risolvere il rapporto negoziale, mediante semplice e unilaterale denuncia, nei casi in cui l'aggiudicatario stesso venga meno alle clausole convenute.

Di ogni eventuale comunicazione, comune pervenuta, concernente mutamenti sulle modalità ed i tempi di espletamento dell'indagine di mercato, si invita a chiedere formale conferma a questo Comando, specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data) della comunicazione.

Ai sensi della disciplina di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e provvedimenti attuativi, i partecipanti alla procedura autorizzano espressamente il trattamento dei propri dati personali da parte dell'Amministrazione per le funzionalità più strettamente connesse alla gestione della procedura negoziale.

14. MODALITA' DI PERMUTA E AVVALIMENTO

Visti gli artt. 569 e ss. del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (*"Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*), l'Amministrazione richiederà all'aggiudicatario, quale controprestazione, la fornitura di beni e servizi, di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione, ottenuto sommando l'aumento percentuale offerto al valore di stima del singolo lotto di veicoli stimato. L'aggiudicatario, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione, dovrà entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta di ritiro dei veicoli (inclusi nei lotti 1, 2, 3 e 4), in proprio o attraverso l'Impresa ausiliaria, consegnare i beni o attivare i servizi richiesti.

Nei successivi 10 (dieci) giorni (lavorativi), decorrenti dalla data di verifica di conformità (con esito positivo) della fornitura, dovrà concludere il ritiro dei veicoli dai luoghi di giacenza.

15. CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario sarà tenuto a vincolare in favore dell'Amministrazione una cauzione definitiva pari al 10% del valore presunto di aggiudicazione (ottenuto sommando, al valore presunto del lotto, il valore dell'aumento percentuale offerto) a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi. Le modalità saranno comunicate nella fase di aggiudicazione e, comunque, prima della stipula dell'atto negoziale.

16. RITIRO DEI VEICOLI DAI LUOGHI DI STOCCAGGIO

I veicoli saranno consegnati all'impresa aggiudicataria all'interno della caserma "Puccini", ubicata in Ancona, via Cristoforo Colombo n.21, cui gli stessi si trovano stoccati per la consegna. Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei beni, costi compresi, sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione. Per il trasporto, l'operatore aggiudicatario dovrà munirsi, ove prescritto, delle necessarie autorizzazioni e documenti, manlevando l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al trasferimento. L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di eventuali danni che dovessero essere provocati durante le operazioni connesse al ritiro dei materiali, nei confronti sia di persone e cose dell'Amministrazione che di terzi.

L'aggiudicatario di ogni singolo lotto dovrà ritirare tutti i beni, prelevandoli dalla suddetta caserma, tassativamente entro nr. 10 (dieci) giorni (lavorativi) dalla data di avvenuta favorevole verifica di conformità della controprestazione fornita in permuta.

Decorso tale termine, l'aggiudicatario dovrà pagare, per ogni giorno di ritardo, a titolo di penalità e sosta, lo 0,50% del prezzo di vendita. Trascorsi ulteriori 45 (quarantacinque) giorni senza il ritiro dei mezzi, l'aggiudicazione si riterrà revocata e la cauzione definitiva sarà incassata. La misura della suddetta penalità deve intendersi valida anche per i giorni di ritardo eventualmente accumulati dall'aggiudicatario per adempiere alla controprestazione pattuita, ovvero per versare il dovuto all'Erario.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna, prima del ritiro dei veicoli, a verificare che gli stessi siano stati completamente demilitarizzati e privati di qualsiasi segno, contrassegno, o altro elemento riconducibile alle Forze Armate o alla Repubblica. L'Impresa, pertanto, solleva l'Amministrazione da qualunque responsabilità per il successivo utilizzo dei beni oggetto della permuta difforme da quello previsto dalla legge e si assume ogni responsabilità per l'eventuale violazione di norme di settore in tema di vendita, nonché di rimilitarizzazione dei beni stessi.

17. IMMATRICOLAZIONE

I veicoli inclusi nel **Lotto n. 1 (uno)**, nel **Lotto n. 2 (due)** e nel **Lotto n. 3 (tre)**, essendo dichiarati fuori uso per normale usura, si intendono, qualora idonei, potenzialmente reimmatricolabili per l'uso civile. L'Impresa aggiudicataria, dal momento del ritiro dei veicoli, acquisendone piena proprietà e disponibilità, diviene anche interamente responsabile del loro uso e della loro destinazione, presente e futura, anche ai fini del rispetto delle norme in materia di salvaguardia ambientale.

L'eventuale immatricolazione ed iscrizione dei singoli veicoli potranno essere richieste, da parte dell'operatore economico aggiudicatario, agli organi istituzionali competenti (MCTC, PRA), previo rilascio di specifico "dispaccio" da richiedere a questo Comando e nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in relazione al buon fine, all'idoneità dei veicoli e/o alle difficoltà di qualsiasi natura eventualmente riscontrate in ordine alle procedure di immatricolazione anzidette.

Per i veicoli inclusi nel lotto n. 4 (quattro), invece, trattandosi di alienazione a peso di rottami derivanti da veicoli fuori uso (incidentati, rottamati e/o da rottamare), **non potrà essere richiesta l'immatricolazione di alcuno di essi.** Per tale ragione, quindi, non dovrà essere richiesto a questa Amministrazione (né potrà essere rilasciato) il relativo "dispaccio".

18. ROTTAMAZIONE DEI VEICOLI PROTETTI/BLINDATI (LOTTO NR. 4)

L'Impresa aggiudicataria si impegna a provvedere immediatamente e con oneri interamerite a proprio carico, alla rottamazione di tutti i veicoli protetti, blindati e/o semiblandati che le saranno consegnati. Alle operazioni potrà assistere personale dell'Arma, con le modalità certe e documentate che saranno indicate nell'atto negoziale.

19. MODALITA' PER LA PESATURA DEI VEICOLI DA ROTTAMARE (LOTTO NR. 4)

Il peso assegnato all'elenco dei veicoli facenti parte del **Lotto n. 4 (quattro)** è puramente indicativo; pertanto, all'atto della consegna, occorrerà procedere, di concerto con l'Impresa aggiudicataria, all'accertamento effettivo mediante pesa pubblica (o utente metrico certificato).

Resta inteso che l'aggiudicatario si impegna ad accettare il ritiro dei materiali anche nel caso in cui, in sede di accertamento del peso, risultasse una differenza in più o in meno rispetto al peso preventivato e, comunque, anche oltre il limite stabilito dall'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440. **Solo per l'eventuale eccedenza di peso, l'Impresa dovrà provvedere**, entro 2 (due) giorni dal ritiro dei materiali o dalla comunicazione dell'Amministrazione (mediante PEC), **al versamento aggiuntivo destinato all'Erario.** L'importo dovrà essere calcolato utilizzando la seguente formula aritmetica:

Importo = (prezzo) X (differenza di peso)

dove:

prezzo: è il valore in Euro, dell'unità di misura chilogrammo (kg.), ottenuto sommando l'aumento percentuale offerto al valore base (di norma € 0,03/kg);

differenza di peso: è la differenza (in chilogrammi) tra il peso complessivo stimato e quello complessivo effettivamente rilevato.

La quietanza dimostrativa del pagamento aggiuntivo effettuato dovrà essere immediatamente trasmessa mediante PEC a questo Comando.

Le spese di pesatura, le operazioni relative alla rottamazione e di trasporto, nonché le attività connesse di carico e scarico, saranno a totale carico dell'Impresa acquirente, che dovrà provvedere con propri mezzi e proprio personale.

Nel richiamare la scrupolosa osservanza delle procedure in materia di tutela e salvaguardia ambientale, prima di effettuare il ritiro dei materiali aggiudicati, l'Impresa dovrà essere in possesso:

- del formulario di identificazione dei rifiuti previsto dall'art. 193 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.;
- degli scontrini (o documentazione analoga) rilasciati esclusivamente da una pesa pubblica (o utente metrico certificato) che attestino la tara del mezzo utilizzato per il ritiro del materiale aggiudicato;

pena l'impossibilità di effettuare le conseguenti operazioni.

Il ritiro dei mezzi/materiali dai luoghi di giacenza potrà avvenire secondo un preciso ordine di precedenza stabilito dall'Amministrazione. Non è previsto il rimborso per l'eventuale differenza di peso in difetto,

20. **RINUNCIA**

L'Impresa invitata che non intenda partecipare avrà cura di comunicarlo a questa Amministrazione, prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, attraverso la compilazione della lettera in **allegato 9** da trasmettere via PEC all'indirizzo tan40624@pec.carabinieri.it.

21. **CHIARIMENTI**

Per chiarimenti e dubbi di carattere amministrativo contattare il numero 071.503.7252, mentre per quesiti tecnici in merito ai mezzi potranno essere proposti all'interno telefonico 071.5037296.

22. **ALLEGATI**

- a. Elenco veicoli **Lotto 1** e verbale di consistenza e stima (all.1);
- b. Elenco veicoli **Lotto 2** e verbale di consistenza e stima (all.2);
- c. Elenco veicoli **Lotto 3** e verbale di consistenza e stima (all.3);
- d. Elenco veicoli **Lotto 4** e verbale di consistenza e stima (all.4);
- e. Capitolato tecnico relativo alla fornitura di beni in controprestazione (all.5);
- f. Modello di offerta (all.6);
- g. Modello dichiarazione resa ai sensi D.P.R. N. 445/2000 (all.7);
- h. Patto di Integrità (all.8);
- i. Modello di Rinuncia (all.9).

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Magg. amm. Gianluca Ferente)

