



Comando Legione Carabinieri Abruzzo e Molise
SM - Ufficio Logistico - Sezione Motorizzazione

CAPITOLATO TECNICO

RELATIVO ALLA FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN SEGUITO ALL'ALIENAZIONE, A MEZZO DI PERMUTA, DEI VEICOLI CHE SARANNO DICHIARATI FUORI USO NEL 2021 DAL COMANDO LEGIONE CARABINIERI "ABRUZZO E MOLISE".

INDICE

1. Oggetto del servizio
2. Ditta esecutrice
3. Costo del servizio
4. Esecuzione del servizio
5. Modalità esecutive
6. Regolarità contributiva
7. Danni, assicurazione
8. Rinvio
9. Controlli e prescrizioni riguardanti il personale
10. Penalità
11. Garanzia e documentazione
12. Informativa sulla privacy

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato riguarda la rifunzionalizzazione locali officina nonchè acquisto di beni e servizi afferenti il settore motorizzazione del Comando Legione Carabinieri "Abruzzo e Molise" da parte dell'operatore economico aggiudicatario della procedura di permuta, a quantità indeterminata, dei veicoli che saranno dichiarati fuori uso nell'anno 2021, come da allegato "A" al presente capitolato.

2. ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I vari servizi dovranno essere assicurati dalle ditte che via via verranno interessate in relazione al bene/servizio indispensabile per il settore motorizzazione.

3. COSTO DEL SERVIZIO

Il costo massimo dei beni e servizi è corrispondente al valore massimo stimato della permuta per l'anno 2021.

4. ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Quanto indicato, sarà assolutamente dedicato ed indispensabile per le esigenze del settore Motorizzazione

5. MODALITA' ESECUTIVE

In base all'esigenza che verrà apprezzata, si procederà all'acquisto di beni/servizi e alla rifunzionalizzazione dell'Officina Legionale, scopo rendere performante l'opera degli addetti al settore specialistico.

6. REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

L'impresa individuata deve essere in regola con la propria posizione contributiva.

7. DANNI E ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario/esecutore deve fornire più ampia assicurazione, secondo la vigente normativa, a copertura dei danni riportati da beni e materiali dell'Amministrazione delle Difesa per effetto o durante le attività prestate, nonché dell'uso di attrezzature e materiali fatto in adempimento delle obbligazioni assunte.

8. RINVIO

Si rinvia al contratto per la disciplina generale e quant'altro attenga a eventuali ulteriori clausole tecnico amministrative, di garanzia e assicurative.

9. CONTROLLI E PRESCRIZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE

L'amministrazione eseguirà i necessari controlli sui beni e sui lavori al momento, rispettivamente, della consegna e dell'esecuzione degli stessi. Le verifiche saranno documentate e verbalizzate ai sensi dell'art. 133 del D.P.R. 236/2012. Il personale dell'operatore economico o delle imprese ausiliarie:

- agirà sotto l'esclusiva responsabilità delle medesime e dovrà adottare un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono le attività oggetto del servizio;
- dovrà rispettare tutte le procedure previste dall'A.D. per l'accesso ai locali ed indossare gli eventuali dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti dalle norme vigenti, anche in considerazione dell'attuale emergenza sanitaria;
- ha l'obbligo di riservatezza relativamente a quanto può venire a sua conoscenza durante l'espletamento dei servizi medesimi, con particolare riferimento alle informazioni relativi agli utenti, al personale e all'organizzazione delle attività svolte dal soggetto aggiudicatario

L'operatore economico o le imprese ausiliarie, inoltre, devono mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, informazioni e materiale ed impegnarsi a non divulgare in alcun modo le informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività.

10. PENALITA'

Si rimanda a quanto disciplinato con l'obbligazione commerciale sottoscritta.

11. GARANZIA E DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico e/o le imprese ausiliarie dovranno garantire il materiale fornito e/o i lavori eseguiti per 12 mesi (c.d. "garanzia legale") e al momento della consegna dei beni o della fine dei lavori di recapitare tutta la prescritta documentazione a corredo dei beni (libretti d'uso, certi certificato di garanzia, attestati di regola alle normative vigenti, ecc.) e garantire che i lavori eseguiti presso le strutture dell'Arma per l'installazione del materiale eventualmente fornito rispettino le normative in tema di sicurezza del lavoro e di regolare assunzione del personale, adoperando materiale a norma (dotato dei marchi IMQ e CE e di quant'altro previsto dalle normative vigenti).

12. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati personali acquisiti dal Servizio Amministrativo dell'Ente verranno trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità, riservatezza e tutela dei diritti, per i fini istituzionali dell'Amministrazione e secondo le necessità previste. Il responsabile del trattamento dei dati è il Capo del Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri "Abruzzo e Molise".

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
(Ten. Col. Carmine Caracciolo)

*Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs n. 36 del 12.02.1993
Documento originale, firmato, custodito agli atti d'ufficio.*