



## 2<sup>^</sup> BRIGATA MOBILE CARABINIERI

### Servizio Amministrativo

Nr. 159/2-3-2021 di prot.

Livorno, 10 maggio 2021

**OGGETTO:** LETTERA DI INVITO RELATIVA ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA FINALIZZATA ALL'ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DI MATERIALI DI VARIA TIPOLOGIA DICHIARATI FUORI USO

#### 2° ESPERIMENTO DI GARA

#### **1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- ✓ Artt. 310 e 545, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "*Codice dell'ordinamento militare*";
- ✓ D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";
- ✓ D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione*"
- ✓ D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*".

#### **2. ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA**

- a. Ai sensi degli artt. 310 e 545 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "*Codice dell'Ordinamento Militare*", in combinato disposto con gli artt. 421, 569 e segg. del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*", questo Comando deve provvedere all'alienazione degli apparati in oggetto dichiarati fuori uso.
- b. La procedura è strutturata in **n. 1 (uno) lotto** composto dai materiali riepilogati nell'**allegato A** al presente bando di gara al quale è stato attribuito un valore minimo gara pari a € 450,00 (quattrocentocinquanta//00).

#### **3. SOPRALLUOGO (NON OBBLIGATORIO)**

Il luogo ove sono custoditi i materiali oggetto di permuta, è insistente nel Comune di Livorno, presso la Caserma "Vannucci" sede del 1° Reggimento Carabinieri Paracadutisti "Tuscania" e saranno visitabili previo appuntamento telefonico con il personale della Sezione Telecomunicazioni del prefato Reggimento (0586558301). La visita sarà consentita al titolare/legale rappresentante

dell'impresa in possesso della presente lettera d'invito, oppure ad un suo delegato (munito di delega), affinché il concorrente possa trarre tutti gli elementi di valutazione utili per la formulazione dell'offerta tenendo conto, soprattutto, che i materiali da alienare saranno consegnati all'impresa aggiudicataria all'interno della caserma in cui gli stessi si troveranno stoccati al momento della consegna. Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei beni, costi compresi, saranno a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario, che dovrà provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione.

Il concorrente aggiudicatario, che non avrà effettuato il sopralluogo prima della presentazione dell'offerta, non potrà, successivamente, addurre tale circostanza quale causa di una eventuale errata valutazione per l'elaborazione/presentazione dell'offerta medesima e rimarrà, comunque, obbligato a rispettare tutte le condizioni pattuite senza ulteriori oneri a carico dell'A.D..

#### 4. **PERMUTA**

Visti gli artt. 569 e ss. del D.P.R 15 marzo 2010, n. 90 "*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*", l'A.D. **richiederà all'operatore economico aggiudicatario, quale controprestazione, a titolo di permuta, una fornitura di beni di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione, composta da beni e servizi afferenti telematica/trasmissioni.** Le specifiche richieste di controprestazione saranno inviate contestualmente alle singole richieste di ritiro dei materiali.

#### 5. **OFFERTA**

L'Impresa interessata è invitata a presentare la propria offerta, segreta, non vincolante per l'Amministrazione, compilando il modello in **Allegato "B"**, sul quale **dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00 (sedici/00)** e che dovrà:

- pervenire entro le ore **12,00** del giorno **28 maggio 2021**;
- essere sottoscritta dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali) e corredata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- evidenziare l'aumento percentuale unico (scritto in cifre ed in lettere), da aggiungere al valore di stima dei materiali in alienazione (ai fini della procedura, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione).

L'offerta è irrevocabile e si intende vincolante, valida ed impegnativa sino al centottantesimo giorno dalla scadenza del termine per la sua presentazione; l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

## 6. OFFERTE NULLE

Non saranno accettate e, quindi, dichiarate nulle, le offerte:

- parziali, pari a zero o in diminuzione;
- non riconducibili chiaramente al concorrente (*es. in caso di difetto di sottoscrizione od omessa produzione del documento d'identità del sottoscrittore*);
- che contengano scadenze di validità delle stesse, condizionate, indeterminate e/o che contengano riserve o riferimenti ad altre offerte;
- incomplete e/o non accompagnate dai documenti esplicitamente richiesti dalla presente lettera.

## 9. GARANZIA/CAUZIONE PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Non è prevista la costituzione di una cauzione provvisoria a corredo dell'offerta.

## 10. DOCUMENTI

Per essere ammessi a concorrere alla procedura sono richiesti tutti i seguenti documenti obbligatori:

- lettera di invito (il presente documento) firmata su ogni foglio dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali);
- **Allegato "C"** (dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le imprese individuali). Il dichiarante dovrà allegare anche la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento valido;
- **Allegato "D"** (patto di integrità), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le imprese individuali).

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del cit. D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'Amministrazione potrà procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Si rammenta, inoltre, che la resa di false attestazioni/dichiarazioni comporterà l'applicazione di sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), l'esclusione automatica dalla procedura in atto, nonché la preclusione a partecipare a quelle successive.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero il concorrente non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti con la sottoscrizione dell'atto negoziale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, per fatto e colpa del medesimo concorrente, il quale sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

## **11. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti ai requisiti di ordine generale, l'Amministrazione potrà assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente sarà definitivamente escluso dalla procedura.

## **12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA**

I documenti dovranno essere contenuti in una busta chiusa sulla quale dovrà essere apposta in modo chiaro **il mittente** e la dicitura **“documenti per la partecipazione alla procedura nr. 159/2-3-2021 di prot.”**.

L'offerta, redatta seguendo scrupolosamente le indicazioni dei precedenti paragrafi, dovrà essere inclusa in altra busta chiusa ed adeguatamente sigillata (preferibilmente con ceralacca) su tutti i lati soggetti ad apertura. Su detta busta dovrà essere apposto in modo chiaro **il mittente** e la dicitura **“procedura nr. 159/2-3-2021 di prot. - offerta relativa al lotto unico”**.

Le buste suddette dovranno essere incluse in un unico plico chiuso ed adeguatamente sigillato su tutti i lati soggetti ad apertura. Sul retro di tale plico dovrà essere indicato in modo chiaro **il mittente** e la dicitura: **“contiene i documenti e l'offerta relativamente alla procedura in economia finalizzata all'alienazione, mediante permuta, dei materiali di varia tipologia dichiarati fuori uso”**.

Il mancato uso della ceralacca per la sigillatura delle buste, quale eventuale causa di esclusione, sarà rimessa alla discrezionalità della Commissione incaricata.

Il plico dovrà pervenire alla 2<sup>a</sup> Brigata Mobile Carabinieri - Servizio Amministrativo – viale Fabbricotti 1, entro le ore 12,00 del giorno 28/05/2021.

La scelta della modalità di inoltro del plico è a rischio del concorrente; pertanto, non sono ammessi reclami nei confronti dell'Amministrazione per i plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo.

## **13. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Trattandosi di secondo esperimento di gara il lotto sarà aggiudicato, in presenza anche di una sola offerta, al concorrente che avrà praticato l'aumento percentuale unico più favorevole per Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione qualora a carico degli aggiudicatari o dei responsabili delle imprese/società aggiudicatarie, risultino procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa antimafia.

#### **14. CONDIZIONI GENERALI**

La presente procedura ha carattere informale e il suo esito non impegna e/o vincola l'Amministrazione. L'offerta, mentre è impegnativa per il concorrente, obbligherà l'Amministrazione solo dopo che il relativo atto negoziale sarà stato perfezionato. Non è previsto il rimborso o indennizzo per la presentazione dell'offerta.

Gli impegni che scaturiranno dall'aggiudicazione definitiva verranno regolarizzati con **atto negoziale redatto "in modalità elettronica"** (soggetto ad imposta di bollo anche virtuale a carico dell'aggiudicatario), che verrà repertoriato e registrato in caso d'uso al competente Ufficio del Registro. In tale ipotesi, sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese di registrazione del contratto, in conformità del disposto dell'articolo 57 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Le spese contrattuali (copia, stampa e carta bollata), di cui alla Legge 27 dicembre 1975, n. 790, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

**Per la stipula dell'atto negoziale "in modalità elettronica", il rappresentante legale dell'Impresa dovrà essere in possesso di idonea "firma digitale".**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, la vendita/permuta oggetto della presente procedura sarà eseguita sotto l'osservanza delle norme che disciplinano l'attività negoziale della Difesa.

L'Amministrazione ha facoltà di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'aggiudicatario e di risolvere il rapporto negoziale, mediante semplice e unilaterale denuncia, nei casi in cui l'aggiudicatario stesso venga meno alle clausole convenute.

Di ogni eventuale comunicazione, comunque pervenuta, concernente mutamenti sulle modalità ed i tempi di espletamento dell'indagine di mercato, si invita a chiedere formale conferma a questo Comando, specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data) della comunicazione.

Ai sensi della disciplina di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e provvedimenti attuativi, i partecipanti alla procedura autorizzano espressamente il trattamento dei propri dati personali da parte dell'Amministrazione per le funzionalità più strettamente connesse alla gestione della procedura negoziale.

#### **15. MODALITA' DI PERMUTA E AVVALIMENTO**

Visti gli artt. 569 e ss. del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (*"Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*), l'Amministrazione richiederà all'aggiudicatario, quale controprestazione, la **fornitura di beni e servizi, di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione, ottenuto**

sommando l'aumento percentuale offerto al valore di stima del lotto. L'aggiudicatario, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione, dovrà entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta di ritiro dei materiali, in proprio o attraverso l'impresa ausiliaria, consegnare i beni o attivare i servizi richiesti.

Nei successivi 10 (dieci) giorni (lavorativi), decorrenti dalla data di verifica di conformità (con esito positivo) della fornitura, dovrà concludere il ritiro dei materiali oggetto di permuta dai luoghi di giacenza.

#### 16. CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario sarà tenuto a vincolare in favore dell'Amministrazione una cauzione definitiva pari al 10% del valore presunto di aggiudicazione (ottenuto sommando, al valore presunto del lotto, il valore dell'aumento percentuale offerto) a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi. Le modalità saranno comunicate nella fase di aggiudicazione e, comunque, prima della stipula dell'atto negoziale.



IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Gen. Col. ammi. Paolo Farrugia)

Spazio riservato all'applicazione  
Di una marca da bollo da € 16,00

**OGGETTO:** PROCEDURA IN ECONOMIA FINALIZZATA ALL'ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DI MATERIALI DI VARIA TIPOLOGIA DICHIARATI FUORI USO.  
**OFFERTA – 2° esperimento di gara**

**AL COMANDO DELLA 2<sup>a</sup> BRIGATA MOBILE CARABINIERI  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Viale Fabbricotti, 1 LIVORNO**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (prov. ), il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (prov. ), in via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_) titolare e/o legale rappresentante della ditta (P.IVA \_\_\_\_\_), con sede a \_\_\_\_\_ (prov. ), in via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ e-mail p.e.c. \_\_\_\_\_, presa visione della lettera di invito nr. \_\_\_\_\_ di prot., datata \_\_\_\_\_, relativa alla procedura indicata in oggetto, **concorre formulando la seguente offerta:**

**OFFERTA**

**PER IL LOTTO UNICO (in lettere \_\_\_\_\_)  
AUMENTO PERCENTUALE UNICO DEL \_\_\_\_\_% (IN LETTERE \_\_\_\_\_)**

Dichiara di accettare senza riserve o condizioni quanto previsto dalla lettera d'invito.

Dichiara di essere giunto alla composizione dell'offerta tenendo conto dei costi del lavoro e della sicurezza, oltre che degli oneri (rischi, costi, mezzi, personale etc.) di cui dovrà farsi carico per le operazioni di prelievo e trasporto dei materiali.

**Dichiara di accettare l'obbligo di corrispondere, ad insindacabile richiesta dell'Amministrazione, una fornitura di beni/lavori/servizi di valore equivalente, a titolo di permuta.**

Dichiara di accettare l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà per l'Amministrazione di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'Impresa aggiudicataria e di risolvere il rapporto negoziale, mediante semplice denuncia, nei casi in cui lo stesso operatore economico venga meno alle obbligazioni assunte.

Dichiara, inoltre, che la presente offerta è irrevocabile e si intende valida ed impegnativa sino al centottantesimo giorno dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Luogo e data

FIRMA

**N.B. allegare copia di un documento di identità**

[MODELLO DI DICHIARAZIONE RESA AI SENSI D.P.R N.445/2000]

**OGGETTO:** PROCEDURA IN ECONOMIA FINALIZZATA ALL'ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DI MATERIALI DI VARIA TIPOLOGIA DICHIARATI FUORI USO

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_),  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), in \_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_) titolare e/o legale  
rappresentante della ditta (P.IVA \_\_\_\_\_), con sede a \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_), in \_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
e-mail p.e.c. \_\_\_\_\_, in possesso della piena capacità di agire, con  
riferimento alla normativa in materia di dichiarazioni sostitutive - ed in particolare a quanto previsto  
dagli artt. 3, 19, 46 e 47 del D.P.R 28.12.00, n. 445 - nonché consapevole delle responsabilità e delle  
sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, nel presentare  
istanza per l'ammissione alla procedura in oggetto,

**DICHIARA**

- che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D. Lvo 06/09/2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);
- che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la partecipazione alla presente procedura;
- di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le Imprese collegate o controllate, somme di danaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare lo svolgimento della presente procedura;
- di obbligarsi a non versare ad alcuno a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente procedura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- di aver preso conoscenza ed attentamente valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta praticata, che giudica remunerativa senza alcuna formula di riserva presentata sotto qualsiasi titolo;
- di disporre o avere la possibilità di procurarsi in tempo utile tutti i beni necessari per poter espletare la fornitura in controprestazione;



- di essere a conoscenza che sono a suo carico le spese di tasse, assicurazioni ed ogni altro onere per espletare il servizio (fornitura/ritiro) a perfetta regola d'arte in ogni sua parte;
- di non essere interdetto /a o inabilito/a o fallito /a;
- di non avere in corso procedure per nessuno di tali stati;
- di non aver subito condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre;

**DICHIARA INOLTRE**

che la ditta è regolarmente iscritta nel "Registro delle Imprese" presso la CCIAA di \_\_\_\_\_  
come segue:

|                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| numero di iscrizione    | data di iscrizione |
| forma giuridica attuale | sede commerciale   |

**[per le società]**

- che:
  - la società è stata costituita con atto in data \_\_\_\_\_;
  - il capitale sociale è di € \_\_\_\_\_;
  - i rappresentanti legali ed altri titolari della capacità di impegnare l'Impresa verso terzi, sono:
   
\_\_\_\_\_ (nome e cognome) nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
   
\_\_\_\_\_ (nome e cognome) nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**[per le Imprese individuali]**

- che:
  - svolge la seguente attività: \_\_\_\_\_;
  - il titolare è \_\_\_\_\_ (nome e cognome);
- che con riferimento alla presente alla procedura non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 85 e segg. del Trattato CE e gli artt. 2 e segg. della legge 10 ottobre 1990, n. 287 e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- di avere regolarmente ottemperato alla legge 12 marzo 1999, n. 68 riguardante il diritto al lavoro dei disabili e del regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 (oppure di avere alle

dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15 unità). Al riguardo ulteriormente dichiara di:  
(*barrare la casella interessata*)

- O non avere alle proprie dipendenze personale disabile;
- O avere alle proprie dipendenze nr. \_\_\_\_ persone disabili;
- O di essere esonerato dall'obbligo di assunzione;

- che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita e non ha in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni e non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che il sottoscritto ed i soggetti dell'Impresa non si trovano nelle condizioni indicate negli artt. 66, 67 e seguenti del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);
- che nei confronti dei soggetti dell'impresa non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio o, comunque, che incidano sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19/03/1990, n. 55;
- che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- che il sottoscritto, nonché gli altri legali rappresentanti, nell'esercizio della propria attività non ha mai commesso un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'amministrazione;
- di non trovarsi in una delle altre condizioni di esclusione delle procedure di affidamento di appalti pubblici previste dall'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (motivi di esclusione);
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la P.A. di cui al D. Lgs. 08/08/1994, n. 490;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente, sia sotto l'aspetto della congruità dei versamenti effettuati che per l'assenza di inadempienze in atto;
- che il sottoscritto, nonché gli altri legali rappresentanti, non si sono resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni;
- che l'Impresa non si trova nelle condizioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e non nei propri confronti non è stata applicata altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che la ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383;
- che l'Impresa, il sottoscritto, nonché gli altri legali rappresentanti, non si sono resi gravemente colpevoli di negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi/ forniture;
- di rispettare gli obblighi in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- di partecipare singolarmente, ovvero come ATI o RTI (in tal caso indicare la denominazione dell'Impresa capogruppo e delle imprese mandanti) o consorzio (i consorzi devono indicare le consorziate per le quali concorrono);

- (per tutte le imprese partecipanti, ivi comprese le persone fisiche, anche se partecipanti come associate in ATI, RTI o consorzi) di non concorrere alla procedura in contemporanea con altre Imprese con le quali sussistono rapporti di controllo e/o collegamento (art. 2359 codice civile);
- di non concorrere in simultanea, singolarmente e in ATI o in più ATI e di non essere in rapporti di controllo o collegamento *ex art. 2359 del codice civile* con Imprese, non partecipanti alla procedura, a loro volta in rapporti di controllo o collegamento con Imprese comunque partecipanti alla procedura o singolarmente o in ATI e, in ogni caso, di non trovarsi in “collegamento sostanziale” (per partecipazione di persone fisiche o per assetto azionario o per unicità di centro decisionale di unitario riferimento) con altre persone fisiche o giuridiche partecipanti alla procedura o comunque sostanzialmente collegate a partecipanti alla procedura;
- di prestare esplicito consenso, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali forniti.

**INFORMATIVA D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196**

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura amministrativa.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale e agli enti dell'amministrazione, per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della l. nr. 241/90 e del D.Lgs. nr. 267/2000;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e delle pubblicità previste dalla legge;
- agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito dei procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

*Si allega fotocopia del documento d'identità tipo \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_*

*rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_*

Luogo e data

FIRMA DEL DICHIARANTE



## 2<sup>^</sup> BRIGATA MOBILE CARABINIERI Servizio Amministrativo

### PATTO DI INTEGRITÀ

PROCEDURA IN ECONOMIA FINALIZZATA ALL'ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DI MATERIALI DI VARIA TIPOLOGIA DICHIARATI FUORI USO

tra

**il Comando della 2<sup>^</sup> Brigata Mobile Carabinieri di Livorno**

e

l'Impresa \_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_ (prov. ), via \_\_\_\_\_, codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (prov. ), il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (prov. ), in via \_\_\_\_\_, in qualità di

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta (nella busta dei documenti) da ciascun partecipante alla procedura in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà esclusione automatica dalla procedura negoziale.**

### VISTI

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche, approvato con delibera n. 72/2013, contenente "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*";

- il “*Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa*” approvato dal Ministro della Difesa il 29 gennaio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari*” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d’intesa siglato tra il Ministro dell’Interno e l’Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il “*Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per l’omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento*” emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- la Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha adottato l’Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2019-2021 del Ministero della Difesa;

#### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1** - Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione dell’Impresa che, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, si impegna a:

- conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;
- assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare o eludere la concorrenza;
- informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della procedura in causa.

**Art. 2** – L’Impresa prende cognizione e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla procedura;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

**Art. 3** — Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute del d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014:

- l’Impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante di tentativi di concussione che siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell’imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell’art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall’art. 317 c.p.;
- la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all’art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell’imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell’impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l’esercizio della potestà risolutoria da parte della stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l’Autorità Nazionale Anticorruzione. La stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all’Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest’ultima potrà valutare se, in alternativa all’ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. nr. 90/2014.

**Art. 4** - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Art. 5** - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di Imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura.

**Art. 6** - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

FIRMA E TIMBRO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE