

OGGETTO: Servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli ruotati da trasporto comuni e speciali e loro complessivi in uso ai Comandi/Reparti dell'Arma dei Carabinieri arealmente supportati dal Comando Legione Carabinieri "Veneto" di Padova, per l'anno 2022.

1. PREMESSA

Questo Comando ha la necessità di affidare i lotti andati deserti nella 1^a istanza relativi al **servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli** ruotati da trasporto comuni e speciali e loro complessivi in uso ai Comandi/Reparti dell'Arma dei Carabinieri arealmente supportati dal Comando Legione Carabinieri "Veneto" di Padova per l'anno 2022, e rispettivamente:

- **lotto n. 1 (Cittadella) – CIG 8977900D71:** Servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli in uso al Comando Compagnia CC di Cittadella e suoi reparti dipendenti, per un importo presunto di € 6.000,00 IVA esclusa;
- **lotto n. 2 (Piove di Sacco) – CIG 8977954A02:** Servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli in uso al Comando Compagnia CC di Piove di Sacco e suoi reparti dipendenti, per un importo presunto di € 4.200,00 IVA esclusa;
- **lotto n. 3 (Vicenza) – CIG 8977980F75:** Servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli in uso al Comando Compagnia CC di Vicenza e suoi reparti dipendenti, per un importo presunto di € 9.600,00 IVA esclusa;
- **lotto n. 4 (Schio) – CIG 89781278C6:** Servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli in uso al Comando Compagnia CC di Schio e suoi reparti dipendenti, per un importo presunto di € 2.400,00 IVA esclusa;
- **lotto n. 5 (Thiene) – CIG 89781457A1:** Servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli in uso al Comando Compagnia CC di Thiene e suoi reparti dipendenti, per un importo presunto di € 2.400,00 IVA esclusa;
- **lotto n. 6 (Castelfranco Veneto) – CIG 897816367C:** Servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli in uso al Comando Compagnia CC di Castelfranco Veneto e suoi reparti dipendenti, per un importo presunto di € 6.000,00 IVA esclusa;
- **lotto n. 7 (Adria) – CIG 8978181557:** Servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli in uso al Comando Compagnia CC di Adria e suoi reparti dipendenti, per un importo presunto di € 3.600,00 IVA esclusa.

S'invita, pertanto, codesta Ditta ad esprimere la propria disponibilità ad effettuare il suddetto servizio, con l'avvertimento che **il fabbisogno di "servizi manutentivi" è strettamente correlato all'uso degli automezzi, pertanto, le quantità, qualità e tipologie di intervento, saranno richieste sulla base delle necessità che effettivamente si manifesteranno.**

Ogni operatore economico:

- **dovrà riportare nell'offerta la stessa ora lavorativa e lo stesso sconto percentuale che ha presentato nella 1^a istanza;**
- **potrà partecipare ed aggiudicarsi anche più lotti;**
- **l'aggiudicazione avverrà in base alla distanza chilometrica che intercorre tra la sede operativa della ditta ed il lotto in esame.**

Gli adempimenti tecnici delle suddette prestazioni sono meglio specificati nel Capitolato Tecnico allegato alla "Richiesta di Offerta".

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata sulla piattaforma del **Mercato Elettronico della P.A.** riportando:

- nella voce "costo orario di manodopera", l'**importo in Euro (IVA esclusa) offerto nella 1^a istanza**, anche se il sistema riporta il simbolo della percentuale;

- lo sconto percentuale unico offerto nella 1^a istanza sui prezzi dei listini ufficiali dei ricambi delle rispettive case costruttrici già scontati del 20% per quelli nazionali, 10% per quelli esteri, 10% per quelli ricondizionati e 15% per quelli equivalenti.

Si precisa che lo sconto indicato sul prezzo di listino dei ricambi andrà ad aggiungersi a quello fissato dall'Amministrazione e **la percentuale di sconto offerta sarà calcolata sul prezzo già ridotto del 20%, del 10% o del 15%.**

Si precisa che il punteggio finale del sistema, ai fini dell'aggiudicazione, non dovrà essere preso in considerazione in quanto l'aggiudicazione avverrà non in base all'offerta (che dovrà essere obbligatoriamente quella indicata nella 1^a istanza) ma in base alla distanza chilometrica che intercorre tra la sede operativa della ditta ed il lotto in esame. Sarà cura di questa Amministrazione comunicare ai partecipanti e non aggiudicatari, l'esito della gara.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La Ditta dovrà presentare i seguenti documenti:

- a) **DGUE** (allegato 2), che dovrà essere caricato a sistema dopo essere stato **compilato e firmato digitalmente** dal legale rappresentante della ditta;
- b) **PASSOE** rilasciato dall'AVCPASS, **da caricare a sistema dopo essere stato firmato digitalmente**;
- c) **Capitolato Tecnico** (allegato n. 3), che dovrà essere **caricato a sistema dopo essere stato firmato digitalmente** dal legale rappresentante della ditta, per l'accettazione incondizionata di quanto previsto;
- d) **Patto d'Integrità** (allegato n. 4), che dovrà essere **caricato a sistema dopo essere stato compilato e firmato digitalmente** dal legale rappresentante della ditta, per l'accettazione incondizionata di quanto esso previsto;
- e) **Dichiarazione** (allegato n. 5), del possesso di tutti i "Requisiti" descritti al punto 1 del Capitolato Tecnico, che dovrà essere **caricata a sistema dopo essere stata compilata e firmata digitalmente**;

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

La ditta sarà esclusa dalla procedura di gara in caso di violazione di una prescrizione sanzionata espressamente con l'esclusione.

Nelle ipotesi di violazione di prescrizioni non espressamente sanzionate con l'esclusione dalla procedura di gara la stazione appaltante valuterà se la violazione comporti una delle conseguenze previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

5. MANCANZA O INCOMPLETEZZA E OGNI ALTRA IRREGOLARITA' ESSENZIALE DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

In ottemperanza all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, potranno essere sanate dall'operatore economico. L'Amministrazione assegna al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del predetto termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6. STIPULA DEL CONTRATTO

La sottoscrizione dell'atto negoziale mediante "**Documento di stipula**" avverrà in data da comunicarsi.

Prima della stipula dell'atto negoziale, la ditta dovrà dimostrare di essere in possesso od aver presentato istanza per il rilascio dell'autorizzazione prefettizia per la detenzione dei veicoli delle forze di polizia con colori d'istituto, ai sensi dell'art. 28 del T.U.L.P.S. (R.D. 18.06.1931 n. 773 e relativo regolamento di esecuzione R.D. 06.05.1940 n. 635);

7. DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

La Ditta non può subappaltare né in tutto, né in parte il servizio oggetto della presente obbligazione commerciale senza il preventivo assenso di questa Amministrazione, pena la risoluzione ed il risarcimento dei danni eventuali causati all'Amministrazione.

8. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A seguito di ciascun ordinativo emesso dall'Amministrazione, la Ditta emetterà fatture elettroniche che dovranno:

- essere intestate al Comando Legione Carabinieri “Veneto” – *Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria*, via Francesco Rismondo n. 4 – 35131 Padova (C.F. 80026440281);
- essere inviate al Codice Univoco Ufficio: **3T9YHI**;
- contenere nel campo “*causale*” la dicitura: *Motorizzazione*.

Le fatture, pena l'impossibilità di procedere al pagamento che avverrà solo per l'imponibile, ex art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 che ha introdotto lo “split payment”, dovranno riportare il CIG, l'IBAN, l'IMPORTO TOTALE ed i dati complessivi degli oneri per la mano d'opera e per materiali fatturabili desunti dal preventivo approvato.

La fatturazione dovrà corrispondere per:

- manodopera: al prezzo dell'ora lavorativa offerto (IVA esclusa);
- ricambi: ai prezzi di listino ufficiale delle rispettive case costruttrici in vigore alla data di concordanza del preventivo scontati del 20% per i ricambi nazionali, 10% per quelli esteri, 10% per quelli ricondizionati e 15% per quelli equivalenti, ulteriormente scontati dello sconto offerto in sede di “Richiesta di Offerta”.

I pagamenti verranno effettuati dall'Amministrazione a favore della Ditta nei termini di 60 giorni dalla ricezione della fattura, a mezzo di bonifico postale a favore del codice IBAN indicato nella fattura, previa dichiarazione di regolare esecuzione delle prestazioni sulla fattura stessa e verifica della regolarità contributiva/retributiva.

In caso di accertata irregolarità contributiva/retributiva da parte di codesta Ditta, l'Amministrazione applicherà l'art. 30 del D.P.R. n. 50 del 18/04/2016.

Nel caso si dovessero verificare decadenze o cessazioni dalle cariche statutarie, anche se “*ope legis*” e/o per fatto previsto negli atti legali della Ditta e pubblicate nei modi di legge, la Ditta s'impegna a darne tempestiva notifica all'Amministrazione; in difetto di tale comunicazione l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la forma ed i modi dei pagamenti eseguiti.

Sui pagamenti scaturenti dal presente atto negoziale non potrà avere effetto alcun sequestro, né convenirsi alcuna cessione se non vi aderisca l'Amministrazione. Conseguentemente, le cessioni, le delegazioni, le costituzioni di pegno, i pignoramenti, i sequestri e le opposizioni relative alle somme dovute dall'Amministrazione nei casi in cui sono ammesse dalla Legge, dovranno essere notificate all'Amministrazione per il preventivo assenso.

9. TUTELA DEI LAVORATORI

La Ditta si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da Legge o da contratto di lavoro ed ai rapporti in materia di lavoro che trovano la loro origine in contratti collettivi di lavoro e/o che prevedano il pagamento di contributi, da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti lavoratori e condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e di categoria.

La ditta si obbliga ad ottemperare, verso i propri dipendenti impiegati nel servizio, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché di disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. La Ditta avrà l'obbligo di rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche, in attuazione all'art. 1 della legge n. 123 del 03/08/2007.

10. CONDOTTA NELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente atto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", ai sensi dell'art. 2 comma 3 dello stesso D.P.R..

Copia del Decreto, per promuovere l'integrale conoscenza, è allegato alla "Richiesta di Offerta".

La Ditta si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 62/2013 e sopra richiamati, in relazione alla gravità, potrà determinare l'applicazione di una penalità nei casi più lievi o la risoluzione del "*Documento di Stipula*" nei casi più gravi.

Qualora si riscontri l'eventuale violazione, l'Amministrazione contesterà per iscritto alla Ditta il fatto, assegnando un congruo termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non siano presentate o risultino non accoglibili, l'Amministrazione procederà all'applicazione delle menzionate disposizioni sanzionatorie.

11. RISERVATEZZA

La Ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, ad eccezione dei dati che siano o divengano di pubblico dominio, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, ed ha l'obbligo di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo e per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente atto.

La ditta è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori. In caso di violazione, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto, di diritto, la presente obbligazione, fermo restando che la Ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Amministrazione. La Ditta potrà citare i punti essenziali del presente atto negoziale nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione della Ditta stessa a gare ed appalti.

12. ONERI PER LA SICUREZZA

Per l'espletamento del presente servizio, come stabilito dall'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs n. 81 del 09.04.2008 e successive modifiche, non sono previsti rischi "interferenti" per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui, allo stato, non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi per la sicurezza. Eventuali "interferenze" che dovessero emergere, anche solo localmente, a seguito dell'attività della Ditta appaltatrice verranno definite reciprocamente e formalmente tra i responsabili della sicurezza dell'Amministrazione e della Ditta; mentre i costi della "*sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività*", in relazione al servizio in oggetto, saranno totalmente a carico della Ditta e dovranno essere indicati nell'offerta.

13. FORMATIVA SULLA "PRIVACY"

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali acquisiti dal Servizio Amministrativo dell'Ente verranno trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità, riservatezza e tutela dei diritti, per i fini istituzionali dell'Amministrazione e secondo le necessità previste.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, si identifica, per la fase di affidamento, nella persona del Capo del Servizio Amministrativo pro-tempore del Comando Legione Carabinieri "Veneto" di Padova.

15. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta, a norma dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, si obbliga di rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'uso di conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva.

16. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Si stabilisce sin d'ora il diritto per l'Amministrazione di procedere alla risoluzione del "Documento di Stipula", qualora prima dell'esecuzione intervenga l'obbligatorietà del ricorso a convenzioni Consip/sottoscrizione del contratto da parte della stazione appaltante qualificata dell'Arma dei Carabinieri (Centro Unico Contrattuale).

17. VARIE

Il presente invito non costituisce alcun impegno da parte di questa Amministrazione nei confronti di codesta Ditta, salvo l'obbligo di esaminare l'offerta in piena osservanza delle prescrizioni e delle garanzie previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

Per ogni ulteriore chiarimento relativo alla presente si prega far riferimento:

- se di carattere amministrativo, al Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria del Comando Legione Carabinieri "Veneto", all'utenza telefonica 049*8525352;
- se di carattere tecnico, all'Ufficio Logistico – Sezione Motorizzazione del Comando Legione Carabinieri "Veneto", all'utenza telefonica 049*8525264.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Cap. amm. Angela Mazzarrisi)