



# Comando Legione Carabinieri Campania

Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria

Via Salvatore Tommasi, n. 7 – 80135 Napoli

[www.carabinieri.it](http://www.carabinieri.it) – pec: [tna34463@pec.carabinieri.it](mailto:tna34463@pec.carabinieri.it)

N. 276/8 di prot.

Napoli, 26 ottobre 2021

**OGGETTO:** Procedura negoziata ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., per l'affidamento in concessione a terzi “*con gestione completa*” del servizio Bar presso i locali della Caserma Carabinieri del Comando Provinciale di Salerno, ubicata in via R. Mauri nr.99 – Salerno.  
Codice Identificativo Gara: **89559560B2**

## AVVISO DI GARA

**Spett.le Ditta**  
**(Indirizzo omissis)**

### 1. Premessa

Con Determina a Contrarre nr.1427 del 13 settembre 2021, questa Amministrazione Militare (in seguito chiamata anche A.M. o Stazione Appaltante) ha deliberato di avviare una nuova procedura per affidare, in concessione a terzi “*con gestione completa*”, il servizio Bar presso i locali della Caserma Carabinieri del Comando Provinciale di Salerno, ubicata in via R. Mauri nr.99 – Salerno.

Considerato che l'affidamento in concessione a terzi, del servizio in oggetto indicato, non trova riscontro:

- nel mercato elettronico della P.A., per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, introdotto dal 1 luglio 2007 dall'art.1 comma 450 della Legge n°296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria per l'anno 2007);
- nelle convenzioni CONSIP presenti sul sito “Acquisti in rete della P.A.”, ai sensi dell'art.1 del D-Lgs 95/2012 convertito in Legge 135/2012,

la presente gara sarà effettuata con procedura ad economia, ai sensi del D.P.R. 236/2012 mentre la concessione sarà effettuata ai sensi dell'articolo 473 del D.P.R. n. 90 del 15 marzo 2010.

### 2. Norme e condizioni di esecuzione del servizio:

Il servizio, per tutto quanto non previsto esplicitamente dal presente avviso di gara e relativi allegati, si svolgerà in ottemperanza alle seguenti disposizioni normative che la ditta dovrà dichiarare di ben conoscere ed accettare:

- a. R.D. 18.11.1923 n. 2440 “*Nuove disposizioni sull'Amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato*”;
- b. R.D. 23.05.1924, n. 827 “*Regolamento per l'Amministrazione e del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato*”;
- c. D. Lgs. 15.03.2010, n. 66 “*Codice dell'Ordinamento Militare*”;
- d. D.P.R. 15.03.2010, n. 90, concernente il “*Testo unico disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare*”;
- e. L. 06.11.2012 n.190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione*”;

- f. D.P.R. 15.11.2012 n.236 recante “Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163”;
- g. S.M.D.– G – 023 / 1999 “Direttiva per gli interventi di protezione sociale nell'ambito delle F.A. recante modalità per la gestione e la rendicontazione delle relative attività”;
- h. D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 “attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- i. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia di contratto di diritto privato in quanto non regolate dalle disposizioni di cui ai precedenti punti;
- j. dalle altre disposizioni di legge e di regolamento sull'igiene degli alimenti e sulle norme specifiche per la somministrazione di alimenti e bevande in vigore o che saranno emanate in corso di esecuzione contrattuale.

### 3. Stazione appaltante.

Comando Legione Carabinieri Campania – Servizio Amministrativo – Sezione Finanziaria – con sede in Via Salvatore Tommasi nr. 7 – 80135 Napoli – Tel.081/5482501-2502-2528 – Fax.081/5482534 – Pec:[tna34463@pec.carabinieri.it](mailto:tna34463@pec.carabinieri.it).

### 4. Oggetto e valore della concessione.

La procedura ha per oggetto l'affidamento in concessione a terzi con gestione completa del servizio Bar presso i locali della Caserma “Arena e Pezzuto”, sede del Comando Provinciale Carabinieri di Salerno, ubicata in via R. Mauri nr.99 – Salerno.

La gara è articolata in un lotto con un importo fissato in € 60.000 (euro sessantamila) pari al fatturato totale degli ultimi quattro anni comunicato dal concessionario uscente. In ogni caso, trattandosi di concessione a titolo non oneroso, l'eventuale assunzione da parte della ditta sarà senza impegno di ammontare minimo dell'Amministrazione Militare. Di conseguenza l'impresa concessionaria non potrà avanzare diritti di sorta ad alcun titolo (a titolo non esaustivo per mancato guadagno, ristoro di spese sostenute, etc.) ove, alla scadenza della convenzione, la gestione economica risulterà in negativo, trattandosi di rischio connaturato alla ragione sociale dell'impresa privata.

### 5. Durata della concessione.

L'affidamento in concessione del suddetto servizio decorrerà dal 1 gennaio 2022, oppure qualora l'aggiudicazione dovesse essere successiva a tale data, dal primo giorno del mese seguente alla sottoscrizione dell'atto negoziale, e avrà durata un anno con possibilità di rinnovo annuale, fino ad un massimo di tre rinnovi, da autorizzare previo accertamento da parte dell'Amministrazione del perdurare della convenienza. Nel caso in cui al termine della concessione e/o in qualsiasi altra circostanza temporale l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, l'affidataria sarà tenuta, a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo.

L'eventuale rinnovo annuale è, comunque, subordinato alla richiesta di una delle parti da comunicarsi con R.A.R./ p.e.c. alla controparte almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza di ogni anno solare (31 dicembre) ed all'accettazione della controparte.

E' fatta salva la possibilità di revoca parziale o totale della concessione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in qualunque momento qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti, per ragioni di pubblico

interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri motivi senza che la ditta possa avanzare alcun risarcimento.

La concessione decadrà, in tutto o in parte, nei casi di soppressione dell'Ente o del Reparto presso cui l'organismo è costituito, di variazione della destinazione degli apporti o di sopravvenute esigenze di natura operativa o funzionale. La concessione potrà essere revocata, altresì, per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti dell'affidataria, accertati insindacabilmente dall'Amministrazione.

#### **6. Clausole generali della concessione.**

L'affidataria nell'adempiere all'esecuzione del servizio dovrà attenersi alle prescrizioni di seguito elencate:

- a. la concessione è conferita a rischio e pericolo dell'affidataria, la quale ha l'obbligo di mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione, molestia o pretesa, proveniente da chiunque e per qualunque motivo, in dipendenza dell'esercizio della concessione stessa e da ogni responsabilità sia civile che penale nei confronti di persone o cose derivanti direttamente o indirettamente dalle attività in questione;
- b. l'Amministrazione condiziona l'uso di locali, impianti e mezzi conferiti riservandosi la facoltà di sospendere tale uso al sopravvenire di esigenze funzionali ed organizzative che non consentano l'ordinario svolgimento delle attività affidate;
- c. l'esecuzione delle attività affidate non può essere ceduta neppure parzialmente se non previa autorizzazione dell'autorità concedente, ferma restando, in ogni caso, la titolarità della concessione in capo all'affidatario
- d. per motivi di sicurezza, il personale preposto alle attività deve essere sempre di gradimento dell'Amministrazione, che ne potrà chiedere insindacabilmente la sostituzione per comprovate esigenze;
- e. l'affidataria è tenuta a regolarizzare in proprio tutti gli adempimenti fiscali connessi con l'esercizio delle attività in concessione, nonché quelli assicurativi, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti in favore del personale eventualmente assunto, tenendo salva l'Amministrazione da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi, ivi compresi gli obblighi derivanti dal D. Lgs. 81/2008;
- f. l'affidataria si obbliga altresì a sostituire eventuali prodotti/generi che non dovessero essere di gradimento del personale utente del servizio.

#### **7. Obblighi della concessione.**

L'affidataria è obbligata ad adempiere alle prescrizioni di seguito elencate:

- a. rispetto delle norme di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili", qualora ne ricorrano i presupposti;
- b. assolvere agli obblighi di corretta prassi igienica nel rispetto delle norme di cui al Decreto Legislativo 193/2007 ed altre leggi collegate;
- c. tutti gli oneri inerenti al personale da adibire al servizio, compresi quelli connessi alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs nr. 81/2008) assicurando la presenza di personale specializzato;
- d. gli oneri fiscali derivanti dalla vendita delle merci. L'affidataria solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità di natura fiscale e tributaria;
- e. curare lo svuotamento dei cestini adiacenti ai locali di propria pertinenza e la raccolta dei rifiuti derivanti dalle operazioni di vendita, fornitura e pulizia, depositandoli negli appositi contenitori;
- f. il pagamento delle fatture per l'acquisto di generi e per ogni altra spesa eseguita dall'aggiudicataria. Le fatture dovranno essere intestate ed indirizzate all'affidataria stessa. L'Amministrazione è, pertanto, esonerata da qualsiasi

- responsabilità derivante dai rapporti tra l'affidataria ed i fornitori per la gestione del servizio in argomento;
- g. gli oneri derivanti dalla stipula di apposita polizza assicurativa, mantenuta in validità per tutta la durata della convenzione, a garanzia:
    - della responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni che dovessero occorrere a cose o persone comunque presenti nell'Organismo (massimale per sinistro fino ad € 1.500.000,00);
    - per incendi ed eventuali danni agli immobili in uso per l'espletamento del servizio (massimale per sinistro fino a € 100.000,00 per i locali);
  - h. per l'utilizzo dei locali presso la caserma Carabinieri di Salerno, l'affidataria dovrà corrispondere il canone di concessione demaniale nella misura orientativa di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) annui, rivalutabili di anno in anno al 100% dell'indice ISTAT;
  - i. dovrà corrispondere all'A.M., un contributo mensile forfettario relativo alle spese e ai tributi per le varie utenze (acqua, fognatura, smaltimento rifiuti, etc.) di € 30,00 salvo conguaglio che potrà essere sostituito dal contributo reale a seguito di contatori e utenza dedicata al servizio in esame. Pertanto lo stesso Concessionario dovrà, con cadenza trimestrale provvedere a versare sul c/c che sarà indicato nell'atto negoziale, il relativo importo;
  - j. è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'attività, l'elenco nominativo del personale e tutte le eventuali variazioni successive, affinché i competenti organi militari possano concedere il relativo benestare all'accesso in caserma. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il benestare concesso e/o di richiedere all'aggiudicatario l'adozione di altre eventuali misure per la sostituzione del personale ritenuto non gradito. Tale sostituzione dovrà avvenire entro breve tempo e comunque non oltre venti giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione. In nessun caso l'Amministrazione può stabilire rapporti diretti con il personale impiegato nell'esecuzione delle attività, se non per il tramite del rappresentante legale dell'affidatario;
  - k. si obbliga ad assumere tutto il personale dipendente secondo le vigenti disposizioni di legge e di mantenersi in regola con il versamento dei contributi assistenziali e previdenziali (gli anzidetti oneri di legge gravano esclusivamente sull'affidataria che solleva completamente l'Amministrazione da ogni responsabilità e da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi, in merito ad eventuali inadempienze in materia);
  - l. provvederà a fornire a proprie spese a tutto il personale addetto al servizio capi d'abbigliamento, di massima composti da scarpe nere, pantaloni lunghi neri/gonna nera, camicia bianca o in alternativa un'ideale divisa;
  - m. si impegna ad applicare nei confronti dei propri dipendenti quanto previsto dalla Legge in materia di idoneità sanitaria del personale, impegnandosi a far frequentare agli stessi specifici corsi di formazione in materia di igiene degli alimenti con relativo rilascio di attestato.

Inoltre l'Affidataria, quotidianamente, dovrà provvedere a garantire:

- a. la correttezza e la precisione nell'espletamento delle prestazioni nonché la cura nell'uso dei locali e dei materiali messi a sua disposizione, nel pieno rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti;
- b. il regolare funzionamento degli impianti e delle attrezzature per la gestione del servizio "BAR" e il mantenimento delle stesse in condizioni igienico sanitarie ottimali;
- c. il mantenimento dei prodotti da somministrare in ottimali condizioni igienico

sanitarie;

- d. che il personale addetto alla distribuzione di alimenti non confezionati, contenuti in appositi involucri, manipolerà gli alimenti con guanti monouso e/o mediante l'utilizzo di apposite pinze, e comunque durante tale attività non devono manipolare denaro.

## 8. **Revoca della concessione.**

La concessione può essere revocata dall'Amministrazione per:

- a. gravi irregolarità o ripetute inadempimenti del concessionario, accertati insindacabilmente dall'Amministrazione nell'esercizio dei poteri di direzione, vigilanza e controllo sulle attività affidate;
- b. reiterata mancata erogazione del servizio o mancato rispetto degli orari;
- c. inadempienze dell'affidataria agli impegni di legge in materia di obblighi previdenziali, assistenziali, fiscali a favore dei suoi dipendenti e/o relative al pagamento di tasse, imposte e altri tributi previsti dalla legge;
- d. violazione sulle norme igienico - sanitarie e sulle norme inerenti la somministrazione degli alimenti;
- e. mancato pagamento delle utenze di cui al precedente punto;
- f. mancato rispetto delle disposizioni inerenti il mantenimento della polizza assicurativa;
- g. perdita dei requisiti di affidabilità e moralità dell'affidataria, a seguito dell'applicazione di misure di prevenzione ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e successive modifiche e integrazioni o ad altre misure restrittive della libertà personale;
- h. ove il rappresentante dell'affidataria che esercita la attività sia oggetto di provvedimenti giudiziari, anche di natura cautelare, ritenuti dall'Amministrazione incompatibili con la indiretta cura di un servizio di pubblico interesse.

Al procedimento di revoca si applicano le norme di cui alla legge n. 241/1990. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile la convenzione sarà risolta di diritto, su dichiarazione dell'Amministrazione appaltante ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito.

L'Amministrazione potrà eseguire, in qualsiasi momento e **senza preavviso**, tramite propri incaricati idonei controlli sulla gestione nel suo insieme e, in particolare, sul funzionamento del servizio e del rispetto delle norme igienico sanitario. In caso si ravvisi il mancato rispetto di quanto prescritto, l'Affidatario dovrà provvedere, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, all'osservanza di quanto richiesto, pena la risoluzione della convenzione di concessione.

## 9. **Penalità.**

Per ogni inadempienza riscontrata nell'esecuzione o conduzione del servizio, l'affidataria riceverà dall'Amministrazione apposita diffida scritta, entro cinque giorni successivi dalla conoscenza dell'inadempienza, che sarà consegnata al responsabile della sorveglianza designato dall'affidataria, che firmerà per ricevuta.

Alla contestazione dell'inadempienza, l'affidataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, con avviso di ricevimento, nel termine perentorio di 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Qualora le giustificazioni non vengano ritenute soddisfacenti, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, avrà la facoltà di applicare all'affidataria le seguenti penalità:

- a. l'utilizzo e/o somministrazione di alimenti e bevande non rispondenti a quanto previsto nel relativo listino, una penale di € 5,00 al giorno;

- b. la mancanza ovvero la non disponibilità “*permanente*” di quanto previsto nel relativo listino, una penale di € 5,00 al giorno;
- c. l'utilizzo e/o la somministrazione di alimenti e bevande con contaminazione batteriologica o parassitologica, una penale da € 150,00, salve le conseguenze di carattere amministrativo e/o penale previste dalla vigente legislazione;
- d. in caso di mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie riguardanti la lavorazione, la conservazione, la distribuzione e la somministrazione o per presenza di corpi estranei e quant'altro previsto dalle leggi in materia, una penale da € 10,00 al giorno;
- e. per ogni ora di ritardo o di mancato servizio nell'assegnazione del personale o di uscite anticipate del personale, penale da € 10,00; in caso di mancata sostituzione verrà applicata la penale di € 20,00 al giorno;
- f. in caso di anticipata chiusura o di ritardo nell'apertura del servizio, superiore ai 15 minuti, o per situazioni che implicano il mancato rispetto degli orari, che creino comunque grave disservizio, una penale di € 15,00 al giorno;
- g. per ogni mancato rispetto delle norme sul personale, € 20,00, salvo ulteriori responsabilità stabilite da leggi vigenti;
- h. per ogni mancata o errata manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli arredi, € 30,00, salvo il risarcimento di danni ulteriori;
- i. per ogni infrazione accertata, penale da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 200,00, in ragione della gravità dell'infrazione.

In caso di recidiva per la medesima infrazione, la penalità è raddoppiata.

Se l'affidatario sarà sottoposto al pagamento di tre penali la convenzione potrà essere rescissa e aggiudicata al secondo in graduatoria.

## 10. Condizioni generali.

Il servizio "BAR" prevede la vendita, negli appositi locali, dei generi e delle bevande connessi al servizio e previsti nel listino in “allegato A” accluso al presente “Avviso di gara”.

Laddove nel listino prezzi viene espressamente indicata una marca, questa dovrà essere effettivamente erogata, senza possibilità di fornitura di sucedanei o di prodotti di altra marca, salvo specifica autorizzazione del Comando. In ogni caso, laddove non viene prevista una specifica marca (o più di una), l'affidataria è tenuta a fornire un prodotto individuato tra le marche oggettivamente note ed ampiamente consolidate a livello nazionale. L'affidataria è comunque tenuta alla sostituzione dei prodotti non ritenuti idonei dall'Amministrazione a suo insindacabile giudizio. Per quanto concerne la qualità ed il dosaggio, l'affidataria dovrà attenersi alle prescrizioni che seguono; per quanto non espressamente qui previsto, si rimanda alle prescrizioni contenute nel listino in “allegato A”:

- Caffè: quantitativo di miscela pari ad almeno 6,5 grammi a tazzina. Il caffè decaffeinato, dovrà contenere caffeina in percentuale non superiore allo 0,1%;
- Latte: il latte impiegato nella preparazione di cappuccini, caffelatte, latte macchiato o tal quale, dovrà essere intero, fresco e di alta qualità;
- Succhi di frutta: dovrà trattarsi di nettare di frutta ovvero di succo e polpa di frutta (definizioni recate dal D.Lgs. 21 maggio 2004, n. 151) pastorizzato. Il contenuto di frutta minimo non può essere inferiore al 50% (tabella IV del D.Lgs. n. 151/2004);
- Gastronomia: stante l'inesistenza di un laboratorio attrezzato a norma di legge è fatto divieto all'affidatario di provvedere in loco alla preparazione di panini, toast, tramezzini, ecc. I prodotti di gastronomia dovranno pertanto essere approvvigionati presso un laboratorio autorizzato ed essere posti in vendita sigillati e con indicata la data di scadenza ed il fornitore.

Si precisa che i prodotti proposti dovranno corrispondere a quanto precisato in sede di gara e mantenuti per tutta la durata contrattuale. I prezzi che scaturiranno, potranno essere oggetto di aggiornamento, previa valutazione ed autorizzazione da parte dell'Amministrazione, in caso di prosecuzione della convenzione, a decorrere dal secondo anno del servizio, sulla base della variazione del *“numero indice dei prezzi al consumo delle famiglie degli operai ed impiegati”*, pubblicato sul *“bollettino mensile di statistici”* edito dall'ISTAT e tali rimarranno per tutto l'anno solare a prescindere dal numero degli utenti. Il listino dei prezzi dei generi posti in vendita sarà esposto in luogo ben visibile a tutti ed approvato dal Comandante della Legione.

Per esigenze di carattere stagionale o per mutate preferenze dei consumatori l'Affidatario potrà, dietro esplicita autorizzazione dell'Amministrazione, sostituire alcuni prodotti della stessa marca o di una delle marche previste nell'offerta, purché la qualità del nuovo prodotto non sia inferiore a quella del precedente e purché il prezzo del nuovo prodotto non sia superiore a quello del prodotto precedente. Non è ammesso alcun prodotto/genere diverso da quelli indicati nel listino ufficiale in vigore, salvo autorizzazione da parte del Comandante della Legione.

## **11. Orario di funzionamento.**

- a. Il servizio “Bar” dovrà essere assicurato:
  - ⇒ dal lunedì al venerdì ..... dalle ore 07,30 alle ore 16,00;
  - ⇒ sabato ..... dalle ore 07,30 alle ore 12,00;nonché per tutti gli altri eventi autorizzati da questa Amministrazione.
- b. Eventuali modifiche di orario e i periodi di chiusura per ferie dovranno essere concordate e autorizzate dall'Amministrazione. L'orario di apertura e/o chiusura potrà subire adeguamenti in dipendenza delle eventuali variazioni dell'orario di servizio effettuato dall'Amministrazione e/o a richiesta per particolari esigenze che saranno comunicate tempestivamente all'Affidataria.
- c. L'Affidataria e il personale posto alle sue dipendenze potranno accedere ai locali a partire dalle ore 7:30 antimeridiane. La permanenza nei locali è consentita fino alle ore 17,00 per le operazioni giornaliere finali di pulizia dei locali, dei macchinari, e delle attrezzature, nonché del riordino di tutti gli utensili di lavoro.
- d. L'Amministrazione potrà autorizzare l'accesso o la permanenza in orari diversi da quelli stabiliti alla lettera precedente per documentate e inderogabili esigenze dell'Affidataria.
- e. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di modificare in qualsiasi momento per ragioni organizzative le modalità di fruizione del servizio per ciò che riguarda l'accesso degli aventi diritto o degli autorizzati e l'orario senza che il Concessionario possa opporre alcuna pretesa al riguardo.

Non saranno tollerate interruzioni del servizio a meno che non siano dovute a eventi imprevisti, imprevedibili o a cause di forza maggiore comunque non imputabili al Concessionario o al personale posto alle sue dipendenze.

L'Affidataria è obbligata, altresì, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'avverarsi degli eventi di cui al comma precedente.

**Chiusura nel sito nei giorni di domenica e festivi.**

## **12. Procedura di gara.**

Procedura “in economia” disciplinata dal DPR 236/2012 e dall'articolo 473 del D.P.R. n. 90 del 15 marzo 2010 in cui la controprestazione a favore del Concessionario consiste esclusivamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio che verrà affidato.

La scelta del concessionario avverrà nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici e delle specifiche norme di cui al D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

**13. Soggetti ammessi a concorrere.**

Sono ammessi a concorrere i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi e condizioni del medesimo articolo.

Non possono partecipare alla procedura di affidamento i soggetti per i quali sussistano:

- a. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b. l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. 06.09.2011 n. 159 (Codice delle leggi Antimafia) oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente, con riguardo alle stesse figure societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c. sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto, ai sensi dell'art. 67, comma 8, del D. Lgs. n. 159/2011, con riguardo alle stesse figure societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;
- d. l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 *bis*, comma 14, della Legge 18.10.2001, n. 383, come sostituito dal D. L. 25.09.2002, n. 210, convertito con modificazioni dalla Legge 22.11.2002, n. 266.

E' prevista, a pena di esclusione, l'accettazione del patto di integrità, di cui alla circolare n. M\_D GSGDNA 0014025 datata 17.02.2014 del Ministero della Difesa – Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti – II Reparto - Coordinamento Amministrativo, conforme al modello fac-simile allegato al presente avviso.

Il mancato rispetto degli impegni anticorruzione contenuti nel patto anzidetto costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara, ovvero di risoluzione dell'atto negoziale (art. 1, comma 17, della Legge 06.11.2012, n. 190).

**14. Requisiti di partecipazione delle imprese (art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e art. 78 del D.P.R. 05.10.2010, n. 207 mantenuto in vigore dall'art. 216 comma 14 del D.Lgs. 50/2016).**

I concorrenti dovranno rilasciare l'autocertificazione richiamata al successivo para 18 e dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 (allegando copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante):

**a. requisiti di ordine generale:**

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D. Lgs 18/04/2016 n. 50;
- il non essere sottoposto a una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art 6 del D. Lgs. n. 159/2011 oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- che non beneficia di piani individuali di emersione del lavoro sommerso ex art. 1-*bis* della Legge 383/2001, introdotto dall'art. 1, comma 2 del Decreto-Legge 210/2002;
- insussistenza della causa di esclusione di cui all'**art. 13, comma 1, del D.L. 04.07.2006 n.223** "Norme per la riduzione dei costi degli apparati pubblici regionali e locali e a tutela della concorrenza", convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 04.08.2006 n.248 "Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione



*fiscale*” ovvero di non soggiacere ai divieti previsti dalla legge in tema di società a capitale interamente pubblico o misto pubblico privato e di poter quindi legittimamente e lecitamente contrarre con la stazione appaltante;

- insussistenza della causa di esclusione di cui all'**art. 41 del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006** “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;
- insussistenza della causa di esclusione di cui all'**art. 44, comma 11, del D.Lgs. n. 286 del 25.07.1998** “*Testo Unico disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*”.

Al riguardo, si precisa che i requisiti di cui all’articolo 80, comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere, posseduti:

- dai soggetti di cui al medesimo art. 80 comma 3 (*elencazione dei nominativi, luogo, data di nascita e di residenza delle figure societarie, individuate, per ciascun tipo di società, nell’art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016*);
- dalle figure societarie cessate dalla carica nell’anno antecedente alla data di indizione della presente procedura di gara (*elencazione delle figure societarie cessate dalla carica nell’anno antecedente la data di indizione della presente procedura di gara, precisando, per ciascuna di esse, le generalità complete ed il possesso dei requisiti di cui all’art. 80, comma 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016. Nel caso in cui non vi siano figure societarie cessate dalla carica nell’ultimo anno, il legale rappresentante dovrà, comunque, fornire dichiarazione in tale senso*).

- b. requisiti di idoneità professionale:** (art. 83 comma 3 del D. Lgs 18/04/2016 n. 50): iscrizione al registro delle imprese presso le competenti camere di commercio, industria, agricoltura e artigianato, indicando: il numero di iscrizione, la denominazione e ragione sociale, il codice fiscale, la sede legale, l’oggetto sociale (*in caso di persona fisica, tale requisito può essere comprovato alla data di stipula dell’atto di affidamento del servizio in caso di aggiudicazione*);
- c. requisiti di capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi** (art. 83 comma 4 e 5 del D. Lgs 18/04/2016 n. 50): aver realizzato un fatturato specifico, in uno degli ultimi tre esercizi (2018-2019-2020), non inferiore all’importo di € 15.000,00 al netto dell’IVA, per servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, eseguite presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati;
- d. requisiti di capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi** (art. 83 comma 1 e 2 del D. Lgs 18/04/2016 n. 50): elenco dei principali servizi prestati negli ultimi esercizi (2018-2019-2020), analoghi per tipologia all’oggetto della presente gara, con l’indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stesse.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici farà fede quanto previsto dall’art. 48 del D. Lgs 18/04/2016 n. 50.

Tale circostanza dovrà essere dichiarata all’atto della presentazione dell’istanza di partecipazione alla gara, allegando idonea documentazione contenente tutti i dati necessari all’individuazione delle imprese associate (atto notarile di costituzione dell’associazione o del raggruppamento, ovvero dichiarazione d’intenti, qualora trattasi di costituenda a.t.i.), con l’esplicito impegno che, in caso di aggiudicazione, si provvederà alla costituzione dell’associazione temporanea d’imprese.

Tutti i requisiti richiesti nelle precedenti lettere a, b, c e d, dovranno essere posseduti e documentalmente comprovati da tutte le imprese facenti parte dell’associazione stessa. I requisiti economici potranno essere posseduti nella globalità delle imprese costituenti l’associazione.

Le imprese concorrenti non devono trovarsi in collegamento sostanziale – per partecipazione di persone fisiche, per assetto azionario o per unicità del centro decisionale di unitario riferimento - con altre persone fisiche o giuridiche partecipanti alla gara ovvero che, comunque, non sia sostanzialmente collegata ad altre ditte partecipanti alla gara.

Inoltre l'impresa non deve concorrere alla gara, sia singolarmente che in associazione temporanea d'impresa (A.T.I.), raggruppamento temporaneo d'impresе (R.T.I.) ovvero consorzio d'impresе:

- in contemporanea con altre imprese con le quali sussistono rapporti di controllo e/o collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
- in simultanea singolarmente e in A.T.I. o in più A.T.I. e di non essere in rapporti di controllo o collegamento ex art. 2359 codice civile con imprese, non partecipanti alla gara, in rapporti di controllo o di collegamento con imprese comunque partecipanti alla gara singolarmente o in ATI.

L'eventuale accertata sussistenza delle condizioni di collegamento (giuridico o sostanziale) con altre ditte partecipanti comporterà l'immediata esclusione dalla gara.

#### **15. Sopralluogo.**

Ciascun operatore economico è tenuto ad espletare, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, un sopralluogo obbligatorio per prendere visione dei locali sede dei servizi oggetto della concessione, a propria cura e spese, anche tramite propri incaricati, ed in presenza di personale dell'Amministrazione, nell'ambito della fascia oraria 09:30-12:30 dal lunedì al venerdì. L'accesso alla Caserma dovrà essere concordato con il personale all'uopo preposto avente la seguente utenza telefonica: M.M.Antonio GALLO tel.:089/3072014 APP. Giuseppe CERRONE tel.:089/3072024 Al riguardo, il presente AVVISO costituisce idoneo motivo per ottenere l'autorizzazione all'ingresso, unitamente all'esibizione di un valido documento di riconoscimento del titolare o rappresentante della Ditta, e sarà limitato alle sole aree interessate. A seguito dell'effettuato sopralluogo, l'operatore economico interessato dovrà farsi vistare dal Comando interessato apposita dichiarazione di avvenuto sopralluogo "allegato 1" che dovrà essere inserito nella documentazione di gara (Busta A – Documentazione Amministrativa) a pena di esclusione.

#### **16. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà a cura di apposita commissione nominata dal Comandante di questa Legione, secondo il criterio di cui all'art. 95 del D.Lgs.50/2016 (**criterio del prezzo più basso**) al concorrente che, offrendo gli sconti percentuali (massimo due cifre decimali) sui prezzi a base di gara (listino in allegato A), avrà raggiunto nel totale della colonna "F = Dx E", il punteggio minore (esempio di calcolo in allegato B). L'Ente appaltante, procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di offerte identiche si procederà ad esperimento di migliororia d'offerta, o, se del caso, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare la procedura di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli art.1337 e 1338 del Codice civile.

In caso di offerte che appaiano anomale rispetto alle altre, l'A.D. si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti in ordine alla loro composizione, al fine di valutarne la congruità, in linea con quanto previsto dalla normativa vigente.

#### 17. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

Il plico-offerta, contenente al suo interno la documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire al seguente indirizzo: Comando Legione Carabinieri Campania - Servizio Amministrativo – Sezione Finanziaria, Via Salvatore Tommasi, n. 7 - 80135 Napoli. Esso dovrà risultare chiuso e sigillato, recante all'esterno, oltre all'intestazione del concorrente, la seguente dicitura: *“Procedura ad economia per l'affidamento in concessione del servizio gestione Bar del Comando Provinciale Carabinieri di Salerno”*.

Potrà essere recapitato per mezzo del servizio postale, tramite corriere o a mano, in plico chiuso e sigillato, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 26 NOVEMBRE 2021.

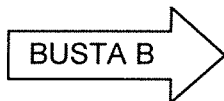
L'Amministrazione non risponderà di ritardi/disguidi provocati in fase di consegna dai corrieri o dalle poste. Non saranno presi in considerazione plichi pervenuti oltre il termine suddetto.

Nel predetto plico dovranno rinvenirsi 2 (due) distinte buste contenenti rispettivamente:



#### **BUSTA “A” – CONTIENE DOCUMENTAZIONE**

*Nella busta devono essere inseriti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara, indicati al successivo punto 18.a.;*



#### **BUSTA “B” – CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**

*Nella busta deve essere inserita l'offerta/le offerte redatta/e secondo le indicazioni di cui al successivo punto 18.b..*

**Il mancato rispetto delle indicazioni date sarà causa di esclusione dalla gara.**

#### 18. Contenuto del plico.

Il plico deve contenere al suo interno le buste “Documenti” ed “Offerta”.

a. Busta A – Contiene documentazione dovrà racchiudere:

- 1) **deposito cauzionale provvisorio** pari ad € 1.200,00, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 93 del D. Lgs 50/2016.

I partecipanti alla presente procedura potranno avvalersi, ai sensi del comma 7 del predetto art. 93, del **beneficio della riduzione del 50%** dell'importo della garanzia qualora siano in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della Serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Per fruire del beneficio della riduzione al 50% della garanzia, l'operatore economico dovrà allegare alla suddetta cauzione copia fotostatica della certificazione di qualità in corso di validità.

La cauzione potrà essere presentata, a scelta dell'offerente, mediante:

- versamento in contanti presso una Tesoreria Provinciale dello Stato che rilascerà apposita quietanza comprovante il pagamento;
- assegno circolare, non trasferibile, intestato al Comando Legione Carabinieri Campania – Servizio Amministrativo;
- fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito autorizzate;

- polizza fidejussoria rilasciata da imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

In caso di presentazione di fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, la firma del funzionario che rilascia la garanzia dovrà essere necessariamente autenticata da un Notaio il quale dovrà anche attestare che il predetto funzionario "è munito di tutti i poteri occorrenti per impegnare la Banca o l'Assicurazione".

La garanzia:

- dovrà avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- deve prevedere espressamente:
  - la rinuncia la beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del C.C.;
  - l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- comprovata da quietanza di versamento in Tesoreria, o assegno circolare o bonifico bancario, dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da una dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria garantisce anche il pagamento della **sanzione pecuniaria, prevista dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016 di € 200,00** a garanzia della mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, richieste dalla legge e dal presente avviso di gara.

- 2) **attestato di "Avvenuto Sopralluogo"** che codesta Impresa effettuerà, pena la nullità dell'offerta stessa (All. 1);
- 3) **Dichiarazione** sostitutiva di certificazione regolarità contributiva (All. 2);
- 4) **Dichiarazione** sostitutiva di certificazione tracciabilità dei flussi finanziari (All. 3);
- 5) **Patto di integrità** (All. 4);
- 6) **Dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione** (All. 5);
- 7) **Elenco** dei principali servizi effettuati nel precedente triennio (allegato 6);
- 8) **DUVRI** (All. 7);
- 9) copia del presente "Avviso di gara" debitamente timbrato e firmato in ogni foglio, in segno di accettazione, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente, o da un suo Procuratore (*in caso di R.T.I. da ogni impresa raggruppata, in caso di consorzio dal legale rappresentante del consorzio stesso*);
- 10) **Pass OE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera nr. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.  
Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun Operatore Economico partecipante, assoggettabile a verifica, abbia un proprio amministratore iscritto e abilitato a operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore del Operatore Economico". La relativa procedura di iscrizione è consultabile sul sito <http://www.anticorruzione.it>;
- 11) copia autentica dell'atto di procura speciale (solo nel caso di offerta per procura);

12) copia fotostatica di un documento di identità/riconoscimento, in corso di validità, del titolare o legale rappresentante della ditta.

Per la compilazione delle dichiarazioni sostitutive possono essere usati gli stampati predisposti da questo Ufficio e allegati al presente avviso di gara.

La mancata o incompleta presentazione dei suddetti allegati comporterà l'esclusione dalla gara, tuttavia, ai fini della tassatività, in ordine alla cause di esclusione, l'Amministrazione farà riferimento al disposto ex art. 80 del già citato D.l.gs 50/2016, salvo quanto disposto dal successivo art. 83 comma 9. In caso di dichiarazioni mendaci, si darà corso a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'Ente appaltante procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

**b. Nella busta "B" - Offerta economica - si dovrà rinvenire l'offerta economica.**

In particolare, tale offerta dovrà essere redatta su carta da bollo di € 16,00, secondo il *fac-simile in* "Allegato 8".

In particolare, tale offerta dovrà:

- riportare l'indicazione, **in cifre e in lettere**, del ribasso percentuale che intende concedere sul costo di ogni singolo prodotto riportato nel listino prezzi "allegato A";
- per i soli RTI/ConSORZI, precisare la ripartizione dei vari servizi per ciascuna ditta facente parte del RTI/ConSORZIO.

Se non in regola con il bollo l'offerta sarà considerata valida ai fini della gara, ma verrà trasmessa al competente Ufficio del registro per la regolarizzazione e l'applicazione delle eventuali pene pecuniarie previste dalla legge (artt.19, 25 e 31 del D.P.R n. 642/1972 e successive modifiche).

L'offerta è vincolante per l'offerente fin dal momento della presentazione, la stessa rimarrà valida fino all'aggiudicazione del servizio e, comunque, per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il prezzo offerto resterà invariato per tutta la durata del contratto.

L'offerta economica e tutta l'ulteriore documentazione richiesta dovrà essere sottoscritta da chi ha la rappresentanza legale per compiere tali atti.

Nulla spetterà a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione dell'offerta. Non sarà ritenuta valida altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

## **19. Svolgimento della gara**

Lo svolgimento della gara avverrà tramite le seguenti modalità:

- a. entro le ore 10:00 del 26 NOVEMBRE 2021 le Imprese Individuali, Società, Ente, Associazioni e Privati dovranno far pervenire le proprie offerte presso l'Ufficio Segreteria del Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri Campania", sito in Napoli in Via Salvatore Tommasi n. 7, nonché la documentazione inerente la gara stessa con le modalità riportate nei precedenti paragrafi;
- b. la Commissione per l'apertura delle buste, preventivamente nominata dal Comandante della Legione CC Campania, provvederà verosimilmente entro le ore 11:00 del giorno 26 novembre 2021, dapprima all'esame dei documenti contenuti nell'apposita busta A) e delibererà l'esclusione del concorrente, al proseguimento della gara, anche in mancanza di uno solo dei documenti/dichiarazioni richiesti, salvo quanto previsto dal soccorso istruttorio. Per le ditte la cui documentazione

sarà risultata valida e completa, la commissione procederà all'apertura delle buste B).

- c. L'aggiudicazione avverrà a cura di apposita Commissione, nominata dal Comandante di questa Legione, in favore del concorrente che, offrendo gli sconti percentuali (massimo due cifre decimali) sui prezzi a base di gara (listino in allegato A), avrà raggiunto nel totale della colonna "F", il punteggio minore. Resta inteso che in caso di offerte che appaiano anomale rispetto alle altre, si procederà al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi previsti dall'art. 97 comma 2 del c.d. Codice dei Contratti, per il calcolo della soglia di anomalia.

## 20. Cauzione definitiva

Per la stipula dell'obbligazione commerciale la ditta aggiudicataria dovrà produrre specifica garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del già citato D. Lgs 50/2016.

La garanzia dovrà altresì contenere in forma esplicita la dichiarazione che rimarrà valida ed efficace dalla data di stipula del contratto fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione. La firma di chi emetterà la garanzia dovrà essere autenticata da un pubblico ufficiale che ne attesterà i poteri.

La fideiussione o la polizza assicurativa sarà svincolata allorquando codesta ditta, se aggiudicataria, avrà adempiuto agli obblighi contrattuali e dopo il rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione.

## 21. Modalità e luogo di stipulazione dell'Obbligazione commerciale

Gli oneri, di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti alla stipula e alla relativa esecuzione dell'obbligazione commerciale sono a carico del concorrente aggiudicatario.

La stessa è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986.

## 22. Varie

- a. Nella caserma sono installati dei distributori automatici di bevande calde, fredde e snack operanti H24 durante tutta la durata dell'affidamento in appalto.
- b. Qualora l'affidataria prescelta comunichi l'annullamento dell'offerta presentata, o non si presenti per la firma dell'obbligazione commerciale, l'Ente potrà procedere passando alla seconda Ditta miglior offerente. In ogni caso, alla ditta affidataria inadempiente potrà essere chiesta, a titolo risarcitorio, la differenza fra il prezzo praticato e quello della seconda miglior offerente.
- c. L'Ente appaltante si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare la procedura di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli art.1337 e 1338 del Codice civile.
- d. Il presente avviso di gara potrà essere impugnato, in linea con quanto previsto dalla normativa vigente, davanti agli Organi competenti in materia, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso sul portale [www.carabinieri.it](http://www.carabinieri.it) – *sezione le gare di appalto*.

I prezzi di vendita per le singole consumazioni sono da intendersi comprensivi di tutte le spese da sostenere a carico dell'Aggiudicatario (ammortamento e manutenzione impianti, costo materie prime, costi del personale ecc.). Si precisa che, per facilitare le operazioni di cassa ed il rilascio del relativo resto da parte dell'addetto/a, i prezzi offerti in sede di gara (comprensivi di IVA) verranno arrotondati per difetto/eccesso ai 5 centesimi di euro:

- per difetto: se la seconda cifra decimale va da 1 a 4 inclusi (1° es. € 3,41 si approssima a € 3,40 – 2° es. € 0,54 si approssima a € 0,50);
- per eccesso: se la seconda cifra decimale va da 6 a 9 inclusi (1° es. € 7,47 si approssima a € 7,50 – 2° es. € 4,39 si approssima a € 4,40).

I prezzi dei generi alimentari/bevande che, invece, terminano con 5 (cinque) oppure 0 (zero) non subiranno arrotondamenti (es. 1,05 - 0,40 - 0,45 rimangono invariati).

Si precisa, altresì, che tali arrotondamenti saranno utilizzati solo nella stesura del tariffario e **NON** nella fase di aggiudicazione.

- e. Il numero di utenti che potrebbero beneficiare del servizio in argomento è costituito dal personale in servizio appartenente al citato Comando o in forza ad altri Comandi del Corpo, nonché dall'eventuale personale in congedo autorizzato ad accedere in caserma. L'impresa aggiudicataria è ristorata dagli utili rivenienti dai servizi bar/caffetteria. Tale compenso è da considerarsi totalmente remunerativo degli impegni assunti e dei servizi prestati dall'impresa aggiudicataria. Qualora i proventi riscossi non dovessero risultare totalmente remunerativi dei servizi prestati, nulla sarà dovuto dall'Amministrazione all'impresa aggiudicataria.
- f. L'affidataria potrà porre in vendita ulteriori generi purché i prezzi siano concordati preventivamente con questo Comando e successivamente autorizzati. Non potrà essere esposta in vendita oggettistica militare, senza che sia intervenuta al riguardo specifica autorizzazione dell'A.D..
- g. L'affidataria si impegna ad utilizzare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione, senza modificare in alcun modo la loro architettura e destinazione. L'Amministrazione concede, altresì, l'uso degli arredi, impianti, macchinari, attrezzature, il tutto risultante da apposito inventario preventivamente sottoscritto dalle parti. Alla scadenza della concessione l'affidataria dovrà riconsegnare all'Amministrazione quanto risultante dall'inventario, nello stato e nelle quantità all'atto della consegna. L'Amministrazione si impegna a reintegrare a proprie spese gli arredi, gli impianti, i macchinari, le attrezzature ed i materiali resisi inefficienti o deteriorati in corso di gestione per normale vetustà o usura, fatta salva la responsabilità della ditta per le perdite e/o deterioramenti dovuti ad incuria, a cattivo uso o a cattiva manutenzione delle cose
- h. Sono a carico dell'Amministrazione le spese per il mantenimento ed il rinnovo delle attrezzature. Rimangono a carico dell'affidataria le spese per la manutenzione ordinaria ed il mantenimento in perfetta efficienza degli arredi, impianti, macchinari, attrezzature e materiali messi a sua disposizione. Sono da considerare come manutenzione ordinaria tutti gli interventi ed i materiali di consumo occorrenti al funzionamento delle strutture, alla conduzione ed all'igiene del bar. In caso di accertata incuria della ditta nell'adempiere a quanto sopra, l'A.D. si riserva la facoltà di procedere direttamente alla manutenzione ordinaria addebitandone le spese alla ditta stessa. Il verificarsi ripetuto ed accertato di tale incuria può costituire causa di rescissione immediata del presente atto.
- i. Per ragioni di opportunità si dispone di non associare la denominazione, gli emblemi e i simboli dell'Arma dei Carabinieri agli alcoolici.
- j. Per la conduzione del servizio bar, la ditta dovrà destinare unità lavorative idonee, per qualifica e categoria, tali da assicurare il perfetto assolvimento delle mansioni da svolgere. Il servizio dovrà essere disimpegnato nel modo più soddisfacente, con efficienza, decoro ed educazione, rigorosa osservanza degli orari, tenendo presente che ogni utente dovrà essere servito in tempi congrui. In ogni caso, nell'arco orario 7,00-16,00, il numero di addetti non potrà essere inferiore a due unità

- k. Per i sopralluoghi ed eventuali chiarimenti, codesta Ditta potrà rivolgersi dalle ore 09,00 alle ore 13,00 di ogni giorno feriale, escluso il sabato, alle seguenti utenze telefoniche:
- per gli aspetti tecnici: Caserma Carabinieri del Comando Provinciale di Salerno ubicata in via R. Mauri nr.99 – Salerno, Tel. 089-3072014-3072024;
- l. per gli aspetti amministrativi: Capo Servizio Amministrativo (081 5482501) – Capo Sezione Gestione Finanziaria (081 5482502) – Personale addetto alla Sezione Gestione Finanziaria (081 5482528).

**23. Disposizioni finali**

Il responsabile del procedimento è il Capo del Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri Campania, con sede in Napoli alla via Salvatore Tommasi, nr 7.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 in tema di trattamento di dati personali, si precisa che il trattamento dei dati personali che si evidenziano nella presente gara ad economia saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Arma dei Carabinieri rappresentata dal "Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri" con sede in Viale Romania, nr. 45, 00197 – Roma.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Capo del Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri Campania.

*Il CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO*  
*(Ten. Col. Vincenzo Lello)*

