Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri

Centro Unico Contrattuale

DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI N. 5.063 POSTI LETTO E N. 2.072 POSTAZIONI DA UFFICIO

CODICE GARA 1501/7/17-2021

C.U.P. D59J21007730001

OGGETTO: aperta accelerata per la conclusione di n. 3 "*accordo quadro*", ciascuno con un solo operatore economico, della durata di 48 mesi, per la fornitura di n. 5.063 posti letto e n. 2.072 postazioni da ufficio per le esigenze dei Reparti dell'organizzazione territoriale dell'Arma dei Carabinieri – **C.U.P. D59J21007730001**.

Valore dei lotti al netto dell'IVA:

- **LOTTO 1** "Area Nord (Piemonte e Valle d'Aosta, Liguria, Lombardia, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige e Emilia Romagna)", del valore di **€ 3.891.433,67 IVA esclusa – C.I.G. 88839378BA;**
- **LOTTO 2** "Area Centro (Toscana, Lazio, Marche, Umbria e Sardegna)", del valore di **€ 2.589.065,00 IVA esclusa – C.I.G. 8883939A60;**
- **LOTTO 3** "Area Sud (Campania, Abruzzo e Molise, Puglia, Basilicata, Calabria e Sicilia)", del valore di **€ 3.725.071,00 IVA esclusa – C.I.G. 8883941C06.**

L'importo degli oneri della sicurezza per rischi da interferenze è pari a zero.

INDICE

DISCIPLINARE DI GARA 3

1. PREMESSE 3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 6
   - 2.1 Documenti di gara 6
   - 2.2 Chiarimenti 7
   - 2.3 Comunicazioni 7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 7
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI 10
   - 4.1 Durata 10
   - 4.2 Opzioni e rinnovi 10
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 11
6. REQUISITI GENERALI 12
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 13
   - 7.1 Requisiti di idoneità 13
   - 7.2 Requisiti di capacità economico finanziaria 13
   - 7.3 Requisiti di capacità tecnica professionale 13
   - 7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e Geie 14
   - 7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili 15
8. AVVALIMENTO 15
9. SUBAPPALTO 16
10. GARANZIA PROVVISORIA 16

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 19
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.. 20
13. OFFERTA 20
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO 23
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 24
15.1 Domanda di partecipazione 24
15.2 Documento di gara unico europeo (DGUE) 26
15.3 Integrazioni integrative 27
15.4 Documenti a corredo 28
15.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati 32
16. OFFERTA ECONOMICA 33
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 34
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 34
19. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE 35
20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEGLI ACCORDI QUADRO 37
21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 39
22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 39

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta accelerata per la conclusione di n. 3 "*accordo quadro*", ciascuno con un solo operatore economico, della durata di 48 mesi, per la fornitura di n. 5.063 posti letto e n. 2.072 postazioni da ufficio per le esigenze dei Reparti dell'organizzazione territoriale dell'Arma dei Carabinieri – **C.U.P. D59J21007730001**, suddivisa in tre lotti.

Il presente disciplinare, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative al presente appalto.

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 832 R.U.A. del 27 luglio 2021, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura di n. 5.063 posti letto e n. 2.072 postazioni da ufficio per le esigenze dei Reparti dell'organizzazione territoriale dell'Arma dei Carabinieri, tramite la conclusione di n. 3 "*accordi quadro*", ai sensi dell'art. 54, commi 1 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016, da stipulare a seguito dell'esperimento di apposita gara con procedura "*aperta*", suddivisa in tre lotti, nell'ambito dei quali l'A.D. potrà stipulare appositi ordinativi fino alla scadenza (*48 mesi a decorrere dal giorno successivo a quello della notifica – effettuata a mezzo P.E.C. – all'operatore economico, da parte dell'A.D., attestante l'avvenuta registrazione del decreto di approvazione dell'accordo quadro a cura degli organi di controllo*) o al raggiungimento del valore massimo stabilito negli accordi quadro stessi. In tali occasioni non sarà prevista la revisione dei prezzi.

Nello specifico il Funzionario Delegato del Comando Legione Carabinieri interessato, sulla base delle esigenze rappresentate da ciascun Reparto dipendente e delle disponibilità finanziarie ricevute sui capitoli 2553/1 e 2561/1, stipuleranno distinti ordinativi di fornitura con l'operatore economico aggiudicatario del singolo lotto, indicando il quantitativo e la tipologia degli arredi necessari, indicato anche l'indirizzo ed i punti di contatto dei Reparti destinatari.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con rito "*accelerato*", con ricorso alla piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 (secondo le modalità specificate nei paragrafi seguenti) e con il criterio del minoro prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) (in seguito: Codice), tenuto conto che la gara ha ad oggetto una fornitura con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

La giustificazione della scelta della procedura accelerata è la seguente: urgente necessità logistico-operativa di distribuire al più presto i nuovi arredi, oltre a quanto previsto dall'art. 8 "*Altre disposizioni urgenti in materia di contratti pubblici*", comma 1, let. c) del D. L. n. 76 del 16.07.2020, convertito in legge con modificazioni con la Legge n. 120 del 11.09.2020, in cui è previsto espressamente che: "*In relazione alle procedure pendenti disciplinate dal D. Lgs. n. 50/2016, i cui bandi o avvisi, con i quali si indice una gara, sono già stati pubblicati alla data di entrata in vigore del presente decreto, nonche', in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, alle procedure in cui, alla medesima data, siano gia' stati inviati gli inviti a presentare le offerte o i preventivi, ma non siano scaduti i relativi termini, e in ogni caso per le procedure disciplinate dal medesimo decreto legislativo avviate a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data del 30 giugno 2023:*

...

c) in relazione alle procedure ordinarie, si applicano le riduzioni dei termini procedimentali per ragioni di urgenza di cui agli art. 60, comma 3, 61, comma 6, 62, comma 5, 74, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016. Nella motivazione del provvedimento che dispone la riduzione dei termini non è necessario dar conto delle ragioni di urgenza, che si considerano comunque sussistenti;...".

Il luogo di consegna della fornitura è in ambito nazionale, presso i Reparti che saranno indicati dagli Enti/Distaccamenti fruitori della fornitura, all'atto della sottoscrizione dei singoli ordinativi.

Responsabile unico del procedimento è il Capo pro-tempore del Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri.
Direttori dell'esecuzione dei contratti discendenti sono i Capi del Servizio Amministrativo pro-tempore degli Enti/Distaccamenti interessati.

IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse ed aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente disciplinare di gara.
Il Centro Unico Contrattuale si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).
Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità ed in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.
Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.
Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, il Centro Unico Contrattuale, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.
Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.
È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a questo Centro Unico Contrattuale, entro i termini perentori previsti al para 12, tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, **pena l'esclusione dalla procedura**.
Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1) è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^-6 secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.
Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.
Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema, esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.
Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di registrazione e/o di presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il Centro Unico Contrattuale, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.
Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, in materia di protezione dei dati personali.
L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.
L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nei relativi allegati e le istruzioni presenti nel sito di acquisti in rete, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.
La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al

soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una userid e una password (d'ora innanzi anche "*account*"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.
L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 7), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.
In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Bozza dell'accordo quadro;
4. Specifiche tecniche per la provvista di "*serie mobili per posto letto per organizzazione territoriale*";
5. Specifiche tecniche per la provvista di "*serie ufficio per comandanti di Compagnia*";
6. Specifiche tecniche per la provvista di "*serie ufficio per comandanti di Tenenza*";
7. Specifiche tecniche per la provvista di "*serie ufficio per comandanti di Stazione*";
8. Specifiche tecniche per la provvista di "*serie mobili ufficio per addetti*";
9. Specifiche tecniche per la provvista di "*arredi vari per organizzazione territoriale*";
10. Dichiarazione multipla;
11. Patto di integrità;
12. Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione;
13. Documento di gara unico europeo (DGUE) sia in formato Word che in PDF;
14. Istruzioni per la registrazione dell'operatore economico alla piattaforma telematica di negoziazione.

La suddetta documentazione, firmata digitalmente dal Responsabile del Procedimento, è disponibile sul sito internet www.carabinieri.it, nella sezione "amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti", al seguente URL: http://www.carabinieri.it/cittadino/informazioni/gare-appalto/gare-appalto/fornitura-5.063-posti-letto-e-2.072-postazioni-da-ufficio-reparti-territoriale---anno-2021 e sul sito internet www.acquistinretepa.it (nome iniziativa: **procedura aperta per la fornitura di n. 5.063 posti letto e n. 2.072 postazioni da ufficio** – numero/codice iniziativa: **2859423** accessibile dal menù "*vendi*", sottocartella "*altri bandi*"). Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è

disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.
La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente dell'ANAC del 12.06.2013 ed aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.02.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1-bis, per gli appalti di importo a base di gara pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, l'Amministrazione effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel disciplinare.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le **ore 15.00** del giorno **21 settembre 2021** in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso, ovvero all'indirizzo PEC crm42527@pec.carabinieri.it.
Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente, almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al precedente punto 2.1. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che ha indicato nella domanda di partecipazione, al momento della presentazione dell'OFFERTA.
Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui il Centro Unico Contrattuale lo riterrà opportuno, invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.
Ai medesimi fini, in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, ogni impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso in tre lotti, come di seguito indicato.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione beni	CPV	P *(principale)* S *(secondaria)*	Importo (Iva esclusa)
1	*Fornitura di massimo n. 1.930 posti letto e n. 790 postazioni per ufficio per l'area Nord (Piemonte e Valle d'Aosta, Liguria, Lombardia, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige e Emilia Romagna)*	*39.13.00.00-2*	*P*	*€ 3.891.433,67*
2	*Fornitura di massimo n. 1.285 posti letto e n. 526 postazioni per ufficio per l'area Centro (Toscana, Lazio, Marche, Umbria e Sardegna)*	*39.13.00.00-2*	*P*	*€ 2.589.065,00*
3	*Fornitura di massimo n. 1.848 posti letto e n. 756 postazioni per ufficio per l'area Sud (Campania, Abruzzo e Molise, Puglia, Basilicata, Calabria e Sicilia)*	*39.13.00.00-2*	*P*	*€ 3.725.071,00*
			Importo totale a base di gara IVA esclusa	***€ 10.205.569,67***

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	QUANTITÀ RICHIESTA/STIMATA
1	*Scrivania direzionale (per serie mobili per Comandante di Compagnia e Comandante di Tenenza)*	*€ 500,00*	*Fino al massimo delle postazioni per ufficio previste per i singoli lotti.*
2	*Allungo laterale*	*€ 170,00*	*Fino al massimo delle postazioni per ufficio previste per i singoli lotti.*
3	*Cassettiera 3 cassetti su ruote*	*€ 80,00*	*Fino al massimo delle postazioni per ufficio previste per i singoli lotti.*
4	*Libreria*	*€ 620,00*	*Fino al massimo delle postazioni per ufficio previste per i singoli lotti.*
5	*Armadio spogliatoio*	*€ 595,00*	*Fino al massimo delle postazioni per ufficio previste per i singoli lotti.*
6	*Mobile etager*	*€ 500,00*	*Fino al massimo delle postazioni per ufficio previste per i singoli lotti.*
7	*Poltrona direzionale*	*€ 230,00*	*Fino al massimo delle postazioni per ufficio previste per i singoli lotti.*
8	*Poltrona ospite*	*€ 100,00*	*Fino al massimo delle postazioni per ufficio*

			previste per i singoli lotti.
9	*Cassetta portapistola*	*€ 42,00*	*Fino al massimo delle postazioni per ufficio previste per i singoli lotti.*
10	*Scrivania direzionale con cassettiera (per serie mobili per Comandante di Stazione)*	*€ 380,00*	*Fino al massimo delle postazioni per ufficio previste per i singoli lotti.*
11	*Scrivania operativa con cassettiera (per serie mobili per addetti)*	*€ 380,00*	*Fino al massimo delle postazioni per ufficio previste per i singoli lotti.*
12	*Armadio per carteggio*	*€ 630,00*	*Fino al massimo delle postazioni per ufficio previste per i singoli lotti.*
13	*Poltrona operativa*	*€ 230,00*	*Fino al massimo delle postazioni per ufficio previste per i singoli lotti.*
14	*Poltrona per centrale operativa*	*€ 218,00*	*Fino al massimo delle postazioni per ufficio previste per i singoli lotti.*
15	*Divano per sala d'attesa*	*€ 400,00*	*Fino al massimo delle postazioni per ufficio previste per i singoli lotti.*
16	*Sedia per sala d'attesa*	*€ 21,60*	*Fino al massimo delle postazioni per ufficio previste per i singoli lotti.*
17	*Tavolino basso per sala d'attesa*	*€ 290,00*	*Fino al massimo delle postazioni per ufficio previste per i singoli lotti.*
18	*Armadio guardaroba*	*€ 316,60*	*Fino al massimo dei posti letto previsti per i singoli lotti.*
19	*Scarpiera*	*€ 157,31*	*Fino al massimo dei posti letto previsti per i singoli lotti.*
20	*Comodino*	*€ 80,88*	*Fino al massimo dei posti letto previsti per i singoli lotti.*
21	*Letto*	*€ 94,39*	*Fino al massimo dei posti letto previsti per i singoli lotti.*
22	*Materasso*	*€ 82,32*	*Fino al massimo dei posti letto previsti per i singoli lotti.*

23	*Sopraffodera ignifuga*	*€ 19,20*	*Fino al massimo dei posti letto previsti per i singoli lotti.*
24	*Guanciale ignifugo*	*€ 8,16*	*Fino al massimo dei posti letto previsti per i singoli lotti.*
25	*Rete a doghe in legno*	*€ 42,00*	*Fino al massimo dei posti letto previsti per i singoli lotti.*
26	*Sedia*	*€ 21,60*	*Fino al massimo dei posti letto previsti per i singoli lotti.*

Gli importi dei singoli lotti posti a base di gara sono Iva esclusa, al netto di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
L'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, **non soggetto a ribasso,** è pari a € 0,00.
La spesa complessiva presunta per l'intera durata degli accordi quadro sarà imputata sui capitoli di spesa 2553 pg 1 e 2561 pg 1 degli esercizi finanziari 2022-2025.
L'ammontare massimo degli ordinativi da stipularsi nel 2022, relativamente al lotto 1, è pari a € 1.297.145,00 IVA esclusa, per la fornitura di n. 1.930 posti letto e n. 790 postazioni per ufficio.
L'ammontare massimo degli ordinativi da stipularsi nel 2022, relativamente al lotto 2, è pari a € 863.022,00 IVA esclusa, per la fornitura di n. 1.285 posti letto e n. 526 postazioni per ufficio.
L'ammontare massimo degli ordinativi da stipularsi nel 2022, relativamente al lotto 3, è pari a € 1.241.690,00 IVA esclusa, per la fornitura di n. 1.848 posti letto e n. 756 postazioni per ufficio.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

Gli accordi quadro avranno una durata di 48 mesi, decorrenti dal giorno successivo alla data di notifica, effettuata esclusivamente a mezzo P.E.C. da parte dell'A.D., attestante l'avvenuta registrazione del decreto di approvazione dell'atto negoziale a cura dei competenti Organi di controllo amministrativo-contabile.
L'approntamento alla verifica di conformità e, di conseguenza, la consegna ed il montaggio dei materiali in fornitura dovrà avvenire – presso i Reparti destinatari segnalati dai Comandi Legione Carabinieri, entro:

- 60 (sessanta) giorni solari, nel caso di approvvigionamenti di massimo n. 100 posti letto/postazioni per ufficio;
- 90 (novata) giorni solari, nel caso di approvvigionamenti di più di n. 100 posti letto/postazioni per ufficio, decorrenti dalla data di stipula dell'ordinativo di fornitura.

Prima del montaggio degli arredi, la ditta fornitrice dovrà smontare e alienare i vecchi materiali, ove esistenti, secondo la normativa vigente, presentando al Reparto il formulario di identificazione dei rifiuti (FIR) relativo alle operazioni di smaltimento.
La verifica di conformità degli arredi dovrà aver luogo, una volta consegnati e montati, presso i Reparti destinatari ad opera di apposita Commissione nominata.
Le spese relative al viaggio, vitto e pernottamento del personale dell'A.D. impegnato per lo svolgimento della suddetta verifica saranno a carico della ditta fornitrice.

4.2 OPZIONI E RINNOVI.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, il valore massimo dell'appalto è pari a Euro 10.205.569,67 IVA esclusa. L'Amministrazione potrà commissionare all'aggiudicatario di ciascun lotto, mediante la stipula di appositi ordinativi, per tutto il periodo di durata dell'accordo quadro (*48 mesi a decorrere dal giorno successivo a quello della notifica – effettuata a mezzo P.E.C. – all'operatore economico, da parte dell'A.D., attestante l'avvenuta registrazione del decreto di approvazione dell'accordo quadro a cura degli organi di controllo*), più forniture entro il limite massimo stabilito per ogni lotto. Al riguardo, si evidenzia che:

- non vi è alcun obbligo per gli Enti/Distaccamenti interessati di stipulare i discendenti ordinativi (*es. in caso di insoddisfacente esecuzione della fornitura*);
- vi è la possibilità di modificare i quantitativi in approvvigionamento (*entro il quantitativo massimo previsto per ciascun lotto*), in ragione delle esigenze attualizzate e/o delle disponibilità finanziarie future;
- l'operatore economico contraente ha l'obbligo di eseguire le prestazioni alle stesse condizioni tecnico-economiche originarie (*invarianza dei prezzi*).

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi tutti gli operatori economici previsti dall'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, compresi i concorrenti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016 e aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f) del D. Lgs. n. 50/2016.

Non possono partecipare alla procedura di affidamento né possono essere affidatari di subappalti i soggetti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione previste da:
  - art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f) e g) del D. Lgs. n. 50/2016;
  - art. 80, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
  - art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016;
  - art. 80, comma 5, lettere a), b), c), c-bis), c-ter), c-quater), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) e m) del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011 oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente, con riguardo alle stesse figure societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;
- sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto, ai sensi dell'art. 67, comma 8, del D. Lgs. n. 159/2011, con riguardo alle stesse figure societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 18.10.2001, n. 383, come sostituito dal D. L. 25.09.2002, n. 210, convertito con modificazioni dalla Legge 22.11.2002, n. 266.

È fatto divieto di partecipare al singolo lotto:

- in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero in forma individuale e in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- anche in forma individuale, alle imprese che già partecipano per mezzo della aggregazione di imprese retiste, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f) del D. Lgs. n. 50/2016;
- mediante l'avvalimento della stessa impresa ausiliaria da parte di più concorrenti e la partecipazione contemporanea sia dell'impresa ausiliaria sia di quella che si avvale dei requisiti (art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016).

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
b. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
c. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16.03.1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in R.T.I. purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al R.T.I. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. ***black list*** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.
La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.
Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA'.

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA.

Ciascuna impresa concorrente (anche se ausiliaria, consorziata, mandante o retista) dovrà produrre, **a pena di esclusione**, **due idonee referenze bancarie**. Qualora, per fondati motivi, la società non è in grado di presentare le referenze chieste dall'Amministrazione, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante un qualsiasi altro documento elencato nell'allegato XVII "*Mezzi di prova dei criteri di selezione*", parte I del codice degli appalti (*ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016*).

7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE.

Ciascun concorrente devono produrre**, a pena di esclusione dalla gara,** quanto di seguito elencato:

- **autocertificazione**, a firma del legale rappresentante ovvero da un procuratore avente i poteri necessari per rappresentarlo, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle seguenti **fasi di lavorazione** essenziali (*esclusi rete, sedie e cassetta porta pistola, divani, scaffalature per archivi e gli accessori come viti, maniglie e guide*):
  - taglio, fresatura, foratura, piallatura, levigatura e incollaggio del legno;
  - assemblaggio delle parti componenti i singoli arredi;
  - imballaggio;
  - montaggio a destinazione;
- **autocertificazione**, a firma del legale rappresentante ovvero da un procuratore avente i poteri necessari per rappresentarlo, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'**organizzazione complessiva d'impresa**, desumibile da:
  - elenco descrittivo delle attrezzature tecniche possedute afferenti la lavorazione completa dei **manufatti in legno**;

- stabilimenti di produzione e forza lavoro;
- capacità produttiva giornaliera riferita a prodotti finiti analoghi a quelli dell'appalto in linea con i termini di approntamento e montaggio degli arredi in fornitura;

- **certificazione di qualità** in corso di validità, attestante l'ottemperanza alle norme UNI EN ISO 9001-2015, rilasciata da ente accreditato ACCREDIA o altro ente in mutuo riconoscimento, relativa al settore di accreditamento (EA) e processi verificati e certificati (*indicati nello "scopo" o "campo di applicazione"*) concernenti la/e fase/i di lavorazione svolta/e dall'operatore economico per la tipologia di manufatti per i quali chiede di partecipare;
- **autocertificazione**, a firma del legale rappresentante ovvero da un procuratore avente i poteri necessari per rappresentarlo, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il proprio **fatturato specifico**, allegando l'elenco delle forniture, realizzate nel triennio 2018-2020, relativo a prodotti finiti analoghi *per materia prima utilizzata (**manufatti in legno**)* a quelli per cui si chiede di partecipare, la cui media annua deve essere pari almeno al valore di ciascun lotto in gara IVA esclusa, relativamente al/agli ordinativo/i di fornitura da stipularsi nel 2022 (IVA esclusa). L'elenco deve contenere l'indicazione dettagliata di tipologia dei prodotti, importi fatturati, date dei contratti e beneficiari. Nello specifico, il valore degli ordinativi da stipulare nell'anno 2022 è pari a: € 1.297.145,00 IVA esclusa per il lotto 1; € 863.022,00 IVA esclusa per il lotto 2 e € 1.241.690,00 IVA esclusa per il lotto 3.

  Qualora il concorrente presenti offerta per più lotti, dovrà dichiarare di possedere un fatturato specifico la cui media annua deve essere pari almeno alla somma dei valori sopra riportati, necessari per la partecipazione ai lotti interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre sopralluoghi tecnici presso le sedi, anche secondarie, dei concorrenti, per verificarne la capacità tecnica. Le relative spese sono a carico del concorrente.

I livelli minimi di capacità tecnica ed economica sono giustificati poiché la gara ha ad oggetto un accordo quadro, con possibilità di stipulare appositi ordinativi nei 48 mesi successivi (*come sopra indicato*), nonché dall'oggettiva complessità della fornitura (*quanto a tempi di approntamento e consegna dei prodotti finiti*).

Per la comprova dei requisiti, l'operatore economico aggiudicatario dovrà inserire sul sistema AVCPass dell'Autorità Nazionale Anticorruzione la scansione delle certificazioni che verranno chieste, qualora in sede di offerta sia stata prodotta solamente l'autocertificazione del legale rappresentante che ne attesti il possesso.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati (vedasi successivo para 19).

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE e GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente punto **7.2** deve essere posseduto da ciascuna impresa ausiliaria, mandataria, mandante, consorziata o retista.
Il requisito di cui al precedente punto **7.3** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.
In ogni caso, nei raggruppamenti temporanei di imprese, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, presentando: il contratto di avvalimento, la dichiarazione del concorrente attestante di volersi avvalere dei requisiti (tecnici e/o economici) di cui è carente in possesso dell'impresa ausiliaria e la dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale si impegna a mettere a disposizione dell'impresa ausiliata e della stazione appaltante i requisiti di cui il concorrente è carente, per tutta la durata dell'appalto, secondo le prescrizioni previste dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.
Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio l'iscrizione alla C.C.I.A.A.).
L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio D.G.U.E. da compilare nelle parti pertinenti, nonché delle dichiarazioni integrative nei termini indicati al paragrafo **15.2.**
Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
In caso di avvalimento cosiddetto "*tecnico-operativo*" sussiste sempre l'obbligo di definire in modo specifico le risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, per cui nel contratto di avvalimento i contraenti sono tenuti ad indicare, con precisione, i mezzi aziendali ed il personale che la società ausiliaria fornisce all'ausiliata per eseguire l'appalto, **pena l'esclusione dalla gara**.
Si evidenzia che nel caso di avvalimento tecnico-operativo, ovvero avente ad oggetto requisiti diversi rispetto a quelli di capacità economico-finanziaria, sussiste sempre l'esigenza di una messa a disposizione in modo specifico delle risorse determinate e va esclusa la validità del contratto di avvalimento che applichi formule contrattuali del tutto generiche, ovvero meramente riproduttive del dato normativo o contenenti parafrasi della clausola della *lex specialis* descrittiva del requisito oggetto dell'avvalimento stesso. A tal

riguardo, non è idonea a supplire tale genericità la presenza di un elenco descrittivo di beni e risorse inerente all'esecuzione dell'appalto, sottoscritta unicamente dall'impresa ausiliata, neppure sotto il profilo della determinabilità dell'oggetto del contratto di avvalimento. La dichiarazione unilaterale di un elenco di beni inerenti all'appalto non fa parte del contratto di appalto, non costituendone un allegato e, pertanto, non sopperisce la mancanza delle risorse nel contratto di avvalimento.
Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente, secondo le modalità di cui al punto 2.3, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.
Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante, inserendoli a Sistema nella apposita sezione: nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, nuovo contratto di avvalimento nonché documento di gara unico europeo (DGUE) elettronico - compilato secondo le modalità di cui al successivo para **15.2.**, della nuova ausiliaria.
In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nel limite del 50%, come previsto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, per le sole attività di trasporto e montaggio a regola d'arte degli arredi.
Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti della fornitura che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.
Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

a. **Una garanzia provvisoria** di importo corrispondente a ciascun lotto, come di seguito indicato:
   - **LOTTO 1**: **€ 77.828,67** (settantasettemilaottocentoventotto/67);
   - **LOTTO 2**: **€ 51.781,30** (cinquantunomilasettecentoottantuno/30);
   - **LOTTO 3**: **€ 74.501,42** (settantaquattromilacinquecentouno/42),

pari al 2% del valore del rispettivo lotto (I.V.A. esclusa), a garanzia dell'offerta. Qualora l'operatore economico concorrente gareggi per più lotti, potrà esibire anche una sola quietanza cumulativa, con le opportune specificazioni;

b. **Dichiarazione d'impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto autorizzato (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione dell'accordo quadro e dei relativi ordinativi, prevista dall'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della gara. La presente dichiarazione non deve essere presentata in caso di microimprese, piccole e medie imprese ed in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Sulla garanzia provvisoria deve essere apposta la seguente motivazione:

"*Cauzione per concorrere alla gara indetta dal Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Centro Unico Contrattuale, per la fornitura di n. 5.063 posti letto e n. 2.072 postazioni da ufficio* – ***C.U.P. D59J21007730001 – Lotto/i n./nn. ___ - C.I.G. _____***".

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, con **deposito cauzionale** effettuato presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato Italiano, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito stesso.

In alternativa alla predetta forma di deposito è consentita, allo stesso titolo, la presentazione di valida **fideiussione bancaria o assicurativa** o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html;
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/;
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf;
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

I citati titoli di garanzia, **pena l'esclusione**, dovranno:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestati a:
  - operatore economico che concorre singolarmente;
  - tutti gli operatori economici riuniti del costituendo o costituito R.T.I. o consorzio ordinario o GEIE;
  - tutti gli operatori economici retisti che partecipano alla gara ed all'organo comune, ove previsto, per tutte le forme di contratti di rete;
- essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministero delle infrastrutture e trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o

loro rappresentanze ed essere conformi agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento;

- essere rilasciati con le seguenti previsioni:
  - rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile;
  - operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - con validità non inferiore **a 180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- essere corredati da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, firmata digitalmente dal fideiussore, che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- essere corredati dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, ai sensi dell'art. 93 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, su richiesta della stazione appaltante nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere prodotte, a pena di esclusione, in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1 del D. Lgs. n. 82/2005), ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Nessuno dei suddetti titoli di garanzia può essere sostituito con le forme autocertificative di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che l'importo della garanzia può essere ridotto con le modalità previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016. A tal fine, il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti, nelle modalità di cui al para 15.4, lett. c) del presente disciplinare di gara.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50 %, per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. n. 50/2016, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, nonché la mancata presentazione della dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, a condizione che detta documentazione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. E' onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai

sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 80/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (esempio, marcatura temporale).
In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà **all'esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.
Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.
Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, verrà svincolata entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, di importo corrispondente a ciascun lotto, come di seguito indicato:

- **LOTTO 1** **C.I.G. 88839378BA** **€ 140,00 (centoquaranta/00);**
- **LOTTO 2** **C.I.G. 8883939A60** **€ 140,00 (centoquaranta/00);**
- **LOTTO 3** **C.I.G. 8883941C06** **€ 140,00 (centoquaranta/00).**

I versamenti da parte degli operatori economici che intendano presentare offerta potranno essere effettuati, così come indicato nella delibera ANAC n. 1121 datata 29.12.2020 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 37 del 13.02.2021) e le istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005, esclusivamente attraverso il servizio "*Gestione Contributi Gara*" (GCG), accessibile dal sito internet dell'ANAC. Detto servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (*identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento*) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- **"pagamento on line"**, mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'ANAC, scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- **"pagamento mediante avviso"** utilizzando:
  - le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking – servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).;
  - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

  L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo www.pagopa.gov.it.
  Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento, ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'operatore economico.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "*Pagamenti effettuati*" del Portale dei pagamenti dell'ANAC, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo ed alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.
L'operatore economico dovrà inviare e far pervenire al Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, attraverso il Sistema, copia della ricevuta relativa all'avvenuto pagamento.
Per poter accedere al servizio GCG, disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 18:00, occorre che il concorrente sia registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione "*Registrazione e Profilazione Utenti*" e richiedere il profilo di "*contribuente*" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili.
Le ricevute di pagamento dovranno essere corredate da dichiarazione di conformità all'originale, redatta ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per

impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).
In caso di R.T.I., sia formalmente costituiti che non formalmente costituiti, il pagamento è unico e dovrà essere effettuato dall'operatore economico capogruppo.
Qualora l'operatore economico gareggi per più lotti dovrà effettuare distinti versamenti, in ragione dei lotti per i quali intende partecipare. Non si potrà effettuare un versamento cumulativo, in quanto il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) è diverso lotto per lotto.
In caso di mancata presentazione della ricevuta questa stazione appaltante accerterà il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.
Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, questa stazione appaltante **procederà all'esclusione** del concorrente dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005

12.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati al Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema, in formato .pdf ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005 (ove previsto).
Ciascun concorrente dovrà essere registrato al Sistema, ovvero dovrà effettuare la registrazione al sito www.acquistinretepa.it, secondo le modalità dettagliatamente indicate nel documento denominato "**Istruzioni per la registrazione dell'operatore economico alla piattaforma telematica di negoziazione**", pubblicato sul sito www.carabinieri.it, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto-sezione "bandi di gara e contratti", all'URL http://www.carabinieri.it/cittadino/informazioni/gare-appalto/gare-appalto/fornitura-5.063-posti-letto-e-2.072-postazioni-da-ufficio-reparti-territoriale---anno-2021.
L'OFFERTA, **singola offerta con riferimento al singolo lotto**, dovrà essere fatta pervenire dal concorrente al Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 09:00 del 28 settembre 2021**, pena **l'irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.
L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.
Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, il Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.
La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi internet disponibili di cui al punto 2.1 del presente disciplinare di gara.

13. L'"OFFERTA" è composta da:

A – ***Documentazione amministrativa;***
B – ***Offerta economica.***

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema, nelle varie sezioni ivi previste, sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione del Sistema
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione.
DGUE concorrente	DGUE – Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente.
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE – Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie.
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria – contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento.
Atto costitutivo di R.T.I. o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi.
Dichiarazione di impegno a costituirsi in R.T.I.	Eventuale dichiarazione di impegno a costituirsi in R.T.I.
Contratto di rete e dichiarazione attestante le imprese retiste che partecipano all'appalto	Eventuale contratto di rete e dichiarazione attestante le imprese retiste che partecipano all'appalto.
Eventuale dichiarazione di subappalto.	Eventuale dichiarazione di subappalto.
Comprova pagamento imposta di bollo con annessa dichiarazione di conformità all'originale	Comprova pagamento imposta di bollo.
PASSOe	Documento PASSOe
Garanzia provvisoria	Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno
Dichiarazione di impegno	Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria.	Documentazione giustificativa della riduzione della garanzia provvisoria.
Documento attestante il pagamento del contributo ANAC con annessa dichiarazione di conformità all'originale	Pagamento contributo ANAC.
Dichiarazione multipla	Dichiarazione multipla
Patto di integrità	Patto di integrità
Procure con annessa dichiarazione di conformità all'originale	Procure
Bozza dell'accordo quadro	Bozza dell'accordo quadro
Specifiche tecniche per la provvista di "*serie mobili per posto letto per organizzazione territoriale*"	Specifiche tecniche per la provvista di "*serie mobili per posto letto per organizzazione territoriale*"
Specifiche tecniche per la provvista di "*serie ufficio per comandanti di Compagnia*"	Specifiche tecniche per la provvista di "*serie ufficio per comandanti di Compagnia*"
Specifiche tecniche per la provvista di "*serie ufficio per comandanti di Tenenza*"	Specifiche tecniche per la provvista di "*serie ufficio per comandanti di Tenenza*"
Specifiche tecniche per la provvista di "*serie ufficio per comandanti di Stazione*"	Specifiche tecniche per la provvista di "*serie ufficio per comandanti di Stazione*"
Specifiche tecniche per la provvista di "*serie mobili ufficio per addetti*"	Specifiche tecniche per la provvista di "*serie mobili ufficio per addetti*"
Specifiche tecniche per la provvista di "*arredi vari per organizzazione territoriale*"	Specifiche tecniche per la provvista di "*arredi vari per organizzazione territoriale*"
Referenze bancarie	Referenze bancarie
Autocertificazione attestante le fasi di lavorazione	Autocertificazione attestante le fasi di lavorazione
Autocertificazione attestante l'organizzazione complessiva d'impresa	Autocertificazione attestante l'organizzazione complessiva d'impresa
Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015	Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015
Autocertificazione concernente il fatturato	Autocertificazione concernente il fatturato specifico.

specifico	
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva
Offerta economica (generata dal sistema)	Scheda – Componente economica

Tutta la documentazione amministrativa e l'offerta economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: ***Documentazione amministrativa*** e ***Offerta economica)***.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato *.pdf*, devono essere convertiti in formato *.pdf*.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione indicato nel precedente para 12. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "*conferma ed invio*" della medesima.

Il Sistema utilizzato da questa Stazione Appaltante adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A e del Centro Unico Contrattuale, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è**

necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compresi la domanda di partecipazione, il DGUE e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (*firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo*) ovvero da un procuratore avente i poteri necessari per rappresentarlo/i.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Si ribadisce che tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A – "*Documentazione amministrativa*", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta

economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) è sanabile, solo se trattasi di elementi preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da: domanda di partecipazione (*che include le dichiarazioni integrative*), DGUE, nonché documentazione a corredo e la seguente documentazione, eventuale o obbligatoria, che il concorrente dovrà inserire a Sistema nelle sezioni appositamente previste.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (in bollo da € 16,00 qualora formulata in Italia) contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Non è stato predisposto un modello "*fac-simile*" di domanda di partecipazione, pertanto il concorrente presenta apposita dichiarazione in cui indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE), specificando il lotto o i lotti per i quali intende presentare offerta.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura, ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

Infine, nella predetta "domanda di partecipazione" dovrà essere indicato l'indirizzo PEC ovvero, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

Modalità di pagamento del bollo

Per i documenti per i quali è richiesto, nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972, l'assolvimento dell'imposta di bollo, il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24, come da risoluzione n. 106/E in data 02.12.2014 dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione del codice tributo "**2501**".
Qualora l'operatore economico debba presentare più documenti soggetti a bollo, potrà scegliere di effettuare un unico versamento.
A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire al Centro Unico Contrattuale, entro il termine di presentazione dell'offerta, attraverso il Sistema nella apposita sezione "comprova imposta di bollo" copia semplice del modello F24.
In caso di operatori economici aventi sede legale non in Italia dovranno inserire – nell'apposita sezione - idonea autocertificazione a firma del legale rappresentante attestante la non assoggettabilità all'imposta di

bollo.
Qualora il concorrente non risieda in Italia potrà assolvere al pagamento dell'imposta di bollo effettuando un bonifico al codice IBAN IT07Y0100003245348008120501, avendo cura di specificare nella causale il proprio codice fiscale (in mancanza, la denominazione) e gli estremi dell'atto o degli atti a cui si riferisce l'imposta (*giusta parere n. 332 datata 10.09.2020 dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Persone fisiche, lavoratori autonomi ed enti non commerciali*).

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).

Il concorrente compila il DGUE conforme al modello fac-simile pubblicato sia in formato word che in formato PDF sul sito www.carabinieri.it, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto-sezione "bandi di gara e contratti", all'URL http://www.carabinieri.it/cittadino/informazioni/gare-appalto/gare-appalto/fornitura-5.063-posti-letto-e-2.072-postazioni-da-ufficio-reparti-territoriale---anno-2021 e sul sito internet www.acquistinretepa.it (nome iniziativa: **procedura aperta per la fornitura di n. 5.063 posti letto e n. 2.072 postazioni da ufficio** – numero/codice iniziativa: **2859423** accessibile dal menù "*vendi*", sottocartella "*altri bandi*"), con il quale si dimostra il possesso di tutti i requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale necessari per la partecipazione al presente appalto. Detto documento dovrà essere compilato: nella parte II lett. A, B, C (se ricorrono i presupposti) e D (se ricorrono i presupposti); nella parte III lett. A, B, C, e D; nella parte IV lett. α, A punto 1, C punto 10 (se ricorrono i presupposti), oltre che nella parte VI.
Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
- D.G.U.E., a firma digitale del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazioni integrative, a firma digitale del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, chieste al successivo para 15.3;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale sottoscritto digitalmente o copia autenticata del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria;
- patto di integrità dell'ausiliaria;
- PASSoe dell'ausiliaria.

Il DGUE deve essere presentato:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1,

2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
Lo stesso dovrà essere prodotto e caricato a sistema nell'apposita sezione – debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.

Ciascun concorrente dovrà produrre a Sistema, nell'apposita sezione "*Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva*", la seguente documentazione:

- l'autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con le modalità di cui all'art. 38 comma 3, attestante:
  - che il concorrente non beneficia di piani individuali di emersione del lavoro sommerso ex art. 1-bis della Legge 383/2001, introdotto dall'art. 1, comma 2 del Decreto-Legge 210/2002;
  - che il concorrente è iscritto nel registro delle imprese presso la competente camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato, indicando: il numero di iscrizione, la denominazione e ragione sociale, il codice fiscale, la sede legale, l'oggetto sociale e le generalità complete (comprensiva della residenza anagrafica) degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (compresi gli institori ed i procuratori), di direzione e di controllo, dei componenti il consiglio di amministrazione, dei membri del collegio sindacale (compresi i sindaci supplenti), dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza, dei direttori tecnici e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;
  - l'indicazione delle figure societarie cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, precisando, per ciascuna di esse, le generalità complete (comprensive della residenza anagrafica) e l'incarico ricoperto. Nel caso non vi siano figure societarie cessate dalla carica nell'ultimo anno, il legale rappresentante dovrà, comunque, fornire dichiarazione in tal senso. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessazione d'azienda, devono essere indicati anche gli amministratori ed i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;
  - che l'impresa, consapevole del divieto di *"pantouflage"*, non ha concluso e si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Difesa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con le modalità di cui all'art. 38 comma 3, attestante che le figure societarie elencate nell'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 – per quanto a propria conoscenza – non hanno subito:
  - l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011;
  - sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art. 67, comma 8 del D. Lgs. n. 159/2011;
- (solo per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list") dichiarazione, a firma del legale rappresentante, attestante di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78/2010, conv. in Legge n. 122/2010, **oppure** di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.M. 14.12.2010, allegando copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- dichiarazione attestante l'autorizzazione qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", alla stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **ovvero** la non autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà

di "accesso agli atti", alla stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione di gara e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- dichiarazione attestante di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

(solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)

- dichiarazione in cui si indichi, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal competente Tribunale che non partecipa alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette autocertificazioni/dichiarazioni, di cui al presente sottoparagrafo 15.3, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il socio unico o il socio di maggioranza in società con un numero di soci pari o inferiori a quattro sia una persona giuridica (anche con riferimento alle imprese ausiliarie), lo stesso dovrà presentare l'autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con le modalità di cui all'art. 38 comma 3, attestante che:

- la società è iscritta nel registro delle imprese presso la competente camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato, indicando: il numero di iscrizione, la denominazione e ragione sociale, il codice fiscale, la sede legale, l'oggetto sociale e le generalità complete (comprensiva della residenza anagrafica) degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (compresi gli institori ed i procuratori), di direzione e di controllo, dei componenti il consiglio di amministrazione, dei membri del collegio sindacale (compresi i sindaci supplenti), dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza, dei direttori tecnici e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;
- l'indicazione delle figure societarie cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, precisando, per ciascuna di esse, le generalità complete (comprensive della residenza anagrafica) e l'incarico ricoperto;
- le figure societarie elencate nell'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 – per quanto a propria conoscenza – non incorrono in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

15.4 DOCUMENTI A CORREDO.

Il concorrente, inoltre, allega:

a. Documento **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione mediante il servizio AVCpass. Per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico dovrà infatti:

- registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul Portale A.N.AC. (Servizi – AVCpass – Accesso riservato all'operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute;

- specificare, dopo la registrazione, il C.I.G. del lotto o dei lotti per i quali si intende presentare l'offerta;
- acquisire, conseguentemente, copia stampata del citato documento PASSoe.

Nell'apposita sezione, prevista a sistema, dovrà pertanto essere caricata copia semplice del citato documento, firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).

Si raccomanda:

- ai concorrenti che partecipano in R.T.I. (sia formalmente costituito che non formalmente costituito), di riferire il PASSoe anche alla/e impresa/e mandante/i;
- ai concorrenti che ricorrono all'istituto dell'avvalimento, di riferire il PASSoe anche alla/e impresa/e ausiliaria/e;
- ai Consorzi che partecipano con le proprie consorziate, di riferire il PASSoe anche alle proprie consorziate indicate, che partecipano all'appalto.

b. Documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata **dichiarazione di impegno**, di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice (secondo le modalità di cui al para 10 del presente disciplinare di gara). Detta documentazione dovrà essere caricata a Sistema firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo);

c. (Solo per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice): copia, corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2200, della **certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000,** ovvero **certificazione attestante la registrazione al sistema comunitario di gestione e audit (EMAS)**, ovvero **certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001,** ovvero **certificazione attestante il marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE)**, ovvero **certificazione ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 relativa all'inventario di gas ad effetto serra**, ovvero **certificazione ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067 relativa all'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto**, ovvero autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che ne attesti il possesso.

Si applica la riduzione del 50 %, non cumulabile con quella prevista in caso di possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. In tal caso, l'impresa o le imprese riunite o il consorzio dovrà inserire a Sistema apposita autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante di essere una microimpresa, piccola o media impresa.

Per i R.T.I., sia formalmente costituiti che non formalmente costituiti, nonché per le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete in tutte le forme previste, per i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016, si rimanda a quanto indicato ai precedenti para 7.4 e 7.5.

La dichiarazione di conformità all'originale della copia caricata a sistema della certificazione, l'autocertificazione che ne attesti il possesso ovvero l'autocertificazione attestante che trattasi di microimpresa, piccola o media impresa, dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura.

d. **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC**, secondo le modalità previste al precedente para 11, per la partecipazione al presente appalto. Detta documentazione dovrà essere caricata a Sistema firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori

economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo);

e. **Dichiarazione multipla**. Dovrà essere compilata, in tutte le sue parti, il modulo precaricato da questa stazione appaltante sul sito www.carabinieri.it, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto-sezione "bandi di gara e contratti", all'URL http://www.carabinieri.it/cittadino/informazioni/gare-appalto/gare-appalto/fornitura-5.063-posti-letto-e-2.072-postazioni-da-ufficio-reparti-territoriale---anno-2021 e sul sito internet www.acquistinretepa.it, **in bollo da € 16,00** (con pagamento secondo le modalità di cui al para 15.1), firmato digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).
I concorrenti che ricorrono all'istituto dell'avvalimento dovranno, pena l'esclusione, presentare la dichiarazione in argomento con firma congiunta dei legali rappresentanti dell'impresa ausiliata e delle imprese ausiliarie;

f. **Patto di integrità**. E' prevista, **a pena di esclusione**, l'accettazione del patto di integrità, di cui alla circolare n. M_D GSGDNA REG 2016 0024263 datata 31.03.2016 del Ministero della Difesa – Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti – II Reparto – Coordinamento Amministrativo, conforme al modello fac-simile disponibile sul sito www.carabinieri.it, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto-sezione "bandi di gara e contratti", all'URL http://www.carabinieri.it/cittadino/informazioni/gare-appalto/gare-appalto/fornitura-5.063-posti-letto-e-2.072-postazioni-da-ufficio-reparti-territoriale---anno-2021 e sul sito internet www.acquistinretepa.it.
Il mancato rispetto degli impegni anticorruzione, contenuti nel patto anzidetto, costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara, ovvero di risoluzione del contratto (art. 1, comma 17, della Legge 06.11.2012, n. 190).
Il patto di integrità dovrà essere presentato compilando il modulo precaricato a Sistema, firmato digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).
I concorrenti che ricorrono all'istituto dell'avvalimento dovranno, pena l'esclusione, presentare il patto di integrità con firma digitale congiunta dei legali rappresentanti dell'impresa ausiliata e delle imprese ausiliarie. Nel caso in cui il concorrente sia un consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 dovrà, pena l'esclusione, presentare il patto di integrità con firma digitale congiunta dei legali rappresentanti del consorzio e delle imprese consorziate che partecipano all'appalto, indicate in sede di offerta, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

g. (solo per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016) **Dichiarazione,** firmata digitalmente dal legale rappresentante del consorzio, **che indichi per quali consorziati il consorzio concorre**, allegando a Sistema, per ciascuno di essi, pena l'esclusione dalla gara, tutti i documenti prescritti nel bando e nel presente disciplinare di gara. Le imprese consorziate indicate per la partecipazione al presente appalto, non possono partecipare al medesimo lotto in altra forma, pena l'esclusione del consorzio e del consorziato;

h. **Eventuale dichiarazione di subappalto, in bollo da € 16,00** (con pagamento secondo le modalità di cui al para 15.1), firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo), con la quale l'operatore economico specifichi, secondo quanto richiesto dall'art. 105 del codice, il servizio o la parte del servizio che intenda subappaltare, con riferimento alle sole attività di trasporto e montaggio a regola d'arte degli arredi, nei limiti del 50 % dell'importo complessivo del contratto.

i. **Specifiche tecniche.** Le stesse dovranno essere restituite, firmate, con firma del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con

specifico atto costitutivo). La sottoscrizione equivale ad accettazione delle condizioni in esse contenute.

j. **Bozza dell'accordo quadro.** La stessa dovrà essere restituita **non compilata (pena l'esclusione dalla gara qualora contenga informazioni relativa all'offerta economica)** e firmata digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo). La sottoscrizione equivale ad accettazione delle condizioni in esso contenute.

k. **Procure.** Tutta la documentazione relativa all' "OFFERTA", per la quale è richiesta la presentazione con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo), ivi comprese l'Offerta Economica, potrà essere firmata altresì da un procuratore avente i poteri necessari per rappresentare l'operatore economico per la partecipazione alla presente procedura. In tal caso dovrà essere caricata a sistema, nell'apposita sezione, copia conforme della/e relativa/e procura/e, a firma del legale rappresentante (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).

l. **Due idonee referenze bancarie**, da parte di ciascuna impresa concorrente, sia essa mandataria, mandante, ausiliaria o retista che partecipa all'appalto, secondo le modalità e prescrizioni indicate nel precedente para 7.2.

m. **Autocertificazione**, a firma del legale rappresentante ovvero da un procuratore avente i poteri necessari per rappresentarlo, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle **fasi di lavorazione** essenziali, secondo le prescrizioni indicate nel precedente para 7.3.

n. **Autocertificazione**, a firma del legale rappresentante ovvero da un procuratore avente i poteri necessari per rappresentarlo, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'**organizzazione complessiva d'impresa,** secondo le prescrizioni indicate nel precedente para 7.3.

o. **Certificazione di qualità** in corso di validità, attestante l'ottemperanza alle norme UNI EN ISO 9001-2015, rilasciata da ente accreditato ACCREDIA o altro ente in mutuo riconoscimento, relativa al settore accreditamento (EA) e processi verificati e certificati (*indicati nello "scopo" o "campo di applicazione"*) concernenti la/e fase/i di lavorazione svolta/e dall'operatore economico per la/e tipologia/e di manufatti per i quali chiede di partecipare, ovvero autocertificazione, a firma del legale rappresentante o da un procuratore avente i poteri necessari per rappresentarlo, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che ne attesti il possesso.

p. **Autocertificazione**, a firma del legale rappresentante ovvero da un procuratore avente i poteri necessari per rappresentarlo, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il proprio **fatturato specifico**, allegando l'elenco delle forniture, realizzate nel triennio 2018-2020, relativo a prodotti finiti analoghi *per materia prima utilizzata (**manufatti in legno**)* a quelli per cui si chiede di partecipare, la cui media annua deve essere pari ad almeno il valore di ciascun lotto in gara IVA esclusa, relativamente al/agli ordinativo/i di fornitura da stipularsi nel 2022 (IVA esclusa). L'elenco deve contenere l'indicazione dettagliata di tipologia dei prodotti, importi fatturati, date dei contratti e beneficiari.

La mancanza, insufficienza o irregolarità anche di uno solo dei documenti di cui al presente paragrafo è causa di esclusione, per il concorrente, ove comporti violazione dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016.
Tutta la documentazione di gara dovrà essere caricata a sistema firmata digitalmente dal legale rappresentate della società interessata (firma congiunta per alcuni documenti qualora si partecipi in un costituendo R.T.I.), ovvero da un procuratore aventi i necessari poteri, pena l'esclusione dalla gara qualora non sia possibile applicare il cosiddetto "soccorso istruttorio" (ex art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016).
Nel caso il concorrente non presenti il PASSoe, verrà data la possibilità di presentarlo entro 10 giorni dalla

richiesta poiché, sebbene la presentazione di detto documento non sia una condizione di partecipazione, tuttavia esso costituisce, per espressa previsione del legislatore, la modalità esclusiva per la stazione appaltante di verifica dei requisiti. Pertanto, a fronte della mancata registrazione di un operatore economico sottoposto a verifica, la stazione appaltante non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate (Deliberazione dell'A.N.AC. n. 157 del 17.02.2016).
La mancanza o l'invalidità della dichiarazione di subappalto di cui alla lettera h) non pregiudica la partecipazione alla gara, ma in tal caso l'A.D. non autorizzerà richieste successive di subappalto.
La mancanza, insufficienza o irregolarità del bollo non comporta l'esclusione dalla gara, ma dà luogo alla denuncia all'autorità competente per l'applicazione delle penalità stabilite dalla Legge sulla stessa imposta.

15.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

La documentazione, di cui al presente paragrafo, dovrà essere presentata in copia semplice, corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).
Le dichiarazioni, invece, dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmate digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo).

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti;

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
  - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

  Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

  Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun lotto cui si intente partecipare il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire al Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri attraverso il Sistema, l'***offerta economica***, inserendo nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf

"*Offerta economica*", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri attraverso il Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio PC e sottoscritta digitalmente.

L'"Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione,** il ribasso percentuale unico complessivo che il concorrente è disposto a praticare su tutti i prezzi base palesi posti a base di gara IVA esclusa, dettagliatamente elencati nel precedente paragrafo 3, al netto di imposte, contributi di legge e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, quantificato dalla stazione appaltante pari a zero (**le offerte economiche devono essere distinte e separate con riguardo a ciascun lotto, pena l'inaccettabilità delle stesse**).
La percentuale di sconto offerta non potrà superare le due cifre decimali.
I valori risultanti dall'applicazione dello sconto percentuale offerto ai prezzi posti a base di gara saranno arrotondati alla seconda cifra decimale (*da 1 a 5 all'unità inferiore e da 6 a 9 all'unità superiore*).
La stessa percentuale verrà applicata al valore complessivo del lotto posto a base della precedente procedura, il cui risultato sarà arrotondato secondo la modalità sopra riportata.
Non saranno ammesse offerte condizionate o non corrispondenti alle indicazioni sopra riportate.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici riuniti nel caso di R.T.I. non formalizzato con specifico atto costitutivo), ovvero da un suo procuratore.
In tale ultimo caso, nella sezione dedicata, dovrà essere caricata copia della procura, corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura.
Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del "*minor prezzo*", ai sensi dell'art. 95, co. 4, let. b) del D. Lgs. n. 50/2016, tenuto conto che la gara ha ad oggetto una fornitura con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato, prevedendo:

- che l'aggiudicazione avvenga in ordine decrescente, partendo dal lotto di maggior valore, seguendo il seguente ordine (lotto 1 – lotto 3 – lotto 2);
- la limitazione che uno stesso operatore economico possa aggiudicarsi non più di un lotto funzionale, salvo il caso in cui in un lotto sia presente una sola offerta ritenuta valida, per evitare che tale lotto possa andare deserto.

L'appalto è aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida per singolo lotto.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta dal seggio di gara appositamente nominato, alle ore **09:30** del **28 settembre 2021** e procederà – **in seduta pubblica** – operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate a Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa* ed *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed

incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

b) successivamente il presidente del seggio di gara procederà, attraverso il Sistema, all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di Gara, né al Centro Unico Contrattuale, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e il Seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel bando e nel presente disciplinare di gara;
d) verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma nel medesimo lotto e, in caso positivo, escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
e) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi – per lo stesso lotto – in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente para 14;
e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte da parte dell'Ufficiale Rogante;
f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui agli artt. 29, comma 1 e 76 del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.AC., con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà – nel giorno ed ora successivamente stabiliti, ovvero nella medesima seduta nel caso in cui non si attivi la procedura del cosiddetto "*soccorso istruttorio*" – sempre attraverso il Sistema, previa comunicazione inviata nelle forme previste a tutti gli operatori economici offerenti, a:

- (se ricorre il caso) rendere noto se i concorrenti interessati per la mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti presentati hanno ottemperato alla richiesta dell'A.D. e, nel caso, escludere dal proseguimento dalla gara gli operatori economici che non hanno presentato, nei termini prescritti, i documenti richiesti;
- aprire – lotto per lotto – le offerte economiche, proponendo l'aggiudicazione del lotto a favore dell'operatore economico che avrà offerto il minor prezzo. Se il numero di offerte ammesse è pari o superiore a 15, si applicherà la formula prevista dall'art. 97, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016; se il numero di offerte ammesse è pari o superiore a 5 ed inferiore a 15, si applicherà la formula prevista dall'art. 97, comma 2-bis del D. Lgs. n. 50/2016, mentre se il numero di offerte ammesse è inferiore a 5, si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'operatore economico che offrirà il minor prezzo. Al riguardo, si fa presente che:

- nel caso in cui saranno ammesse un numero di offerte pari o superiori a 15, il Presidente del seggio di gara proporrà l'aggiudicazione dell'appalto a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa, ma la stessa sarà dichiarata anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
- nel caso in cui saranno ammesse un numero di offerte pari o superiori a 5 ma inferiori a 15, il Presidente del seggio di gara proporrà l'aggiudicazione dell'appalto a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa, ma la stessa sarà dichiarata anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 2-bis del D. Lgs. n. 50/2016;
- nel caso in cui saranno ammesse un numero di offerte inferiori a 5, il Presidente del seggio di gara proporrà l'aggiudicazione dell'appalto a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa e la stessa potrebbe essere dichiarata anormalmente bassa nel caso in cui si ravvisi l'ipotesi di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D. Lgs. n. 50/2016;
- nel caso in cui più operatori economici offrano il medesimo prezzo, si procederà – in seduta pubblica – all'estrazione a sorte per individuare l'operatore economico aggiudicatario.

Dopodiché, l'Ufficiale Rogante provvederà a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La proposta di aggiudicazione sarà pronunciata con "*riserva*" di verifica qualora l'offerta del lotto in esame appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, commi 2 o 2-bis del D. Lgs. n. 50/2016.
Il R.U.P., in quest'ultimo caso, richiederà per iscritto al concorrente in esame la presentazione delle spiegazioni, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
La verifica sarà effettuata dal R.U.P. eventualmente coadiuvato da una commissione all'uopo nominata, i quali procederanno alla valutazione di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, esaminando in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente; ove le stesse non siano sufficienti ad escludere l'anomalia, il R.U.P. potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
Il R.U.P. escluderà, ai sensi degli artt. 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016 le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risulteranno, nel complesso, inaffidabili.
L'esito della valutazione sarà reso noto dal R.U.P. attraverso il Sistema, proponendo l'aggiudicazione di ciascun lotto a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa.
Qualora l'offerta in questione venga definitivamente giudicata anomala dall'A.D., si procederà ad una nuova proposta di aggiudicazione.
L'A.D. si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di più offerte anomale.
La proposta di aggiudicazione del seggio di gara o del R.U.P. (in caso di offerta anomala) costituisce atto provvisorio, poiché deve essere:

- verificato il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziario e tecnico-professionale a carico dell'operatore economico aggiudicatario di ciascun lotto;
- approvata dalla competente Autorità, a norma delle vigenti disposizioni di Legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione di uno o più lotti in gara nel caso in cui nessuna offerta presentata venga ritenuta conveniente o idonea;
- sospendere, reindire e non aggiudicare la gara motivatamente.

Si precisa che l'A.D. effettuerà la comprovazione dei requisiti dichiarati per concorrere alla presente gara dall'operatore economico aggiudicatario di ciascun lotto, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016.
I concorrenti aggiudicatari dei singoli lotti verranno invitati a comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale entro 10 (dieci) giorni a decorrere dalla richiesta.
La comprovazione dei requisiti riguarderà:

- l'autocertificazione presentata dal concorrente offerente per la partecipazione alla gara, concernente l'elenco descrittivo delle attrezzature tecniche possedute, afferenti i manufatti per cui l'impresa concorre;

- l'autocertificazione presentata dal concorrente offerente per la partecipazione alla gara, concernente il possesso della certificazione attestante l'ottemperanza alle norme UNI EN ISO 9001-2015, rilasciata da ente accreditato ACCREDIA o altro ente in mutuo riconoscimento, relativa al settore accreditamento (EA) e processi verificati e certificati (indicati nello "scopo" o "campo di applicazione") concernenti la/e fase/i di lavorazione svolta/e dall'operatore economico per la/e tipologia/e di manufatti per i quali chiede di partecipare;
- l'autocertificazione presentata dal concorrente offerente per la partecipazione alla gara, attestante l'elenco delle forniture, realizzate nel triennio 2018-2020, relativo a prodotti finiti analoghi per *materia prima utilizzata* (***manufatti in legno***) a quelli per cui si chiede di partecipare.

A tal fine, saranno chiesti, se non presentati in fase di presentazione dell'offerta:

- estratto del libro cespiti o altro documento equipollente;
- certificazione UNI EN ISO 9001-2015, rilasciata da ente accreditato ACCREDIA o altro ente in mutuo riconoscimento, relativa al settore accreditamento (EA) e processi verificati e certificati (indicati nello "scopo" o "campo di applicazione") concernenti la/e fase/i di lavorazione svolta/e dall'operatore economico per la/e tipologia/e di manufatti per i quali chiede di partecipare;
- certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati da committenti pubblici e privati, o documentazione equivalente (es. fatture), probanti la dichiarazione relativa al fatturato specifico realizzato nel triennio 2018-20, relativo a prodotti analoghi a quelli per cui si chiede di partecipare.

I documenti anzidetti per la comprovazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dovranno essere inseriti sul sistema AVCpass, secondo le modalità previste dalla Deliberazione dell'A.N.AC. n. 157 del 17.02.2016.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione di ciascun lotto, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre sopralluoghi tecnici presso le sedi, anche secondarie, dei concorrenti, per verificarne la capacità tecnica attestata in sede di offerta.

L'operatore economico aggiudicatario del singolo lotto ha l'obbligo di provvedere alla costituzione di una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC., nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Si procederà, quindi, all'aggiudicazione del lotto in esame al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui il singolo lotto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Gli accordi quadro, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, non potranno essere stipulati prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Le stipule avranno luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario del singolo lotto.

Gli accordi quadro saranno stipulati in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante e sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del D. Lgs. n. 50/2016.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEGLI ACCORDI QUADRO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Presidente del Seggio di gara (*o il R.U.P. qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale*) formulerà la proposta di aggiudicazione di ciascun lotto in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
I materiali dovranno corrispondere alle prescrizioni tecniche contenute nelle relative specifiche tecniche degli arredi posti a base di gara.
L'A.D. si riserva la facoltà di effettuare, durante la produzione, controlli di lavorazione presso lo stabilimento della ditta fornitrice e richiedere analisi di laboratorio sulle materie prime utilizzate.
La verifica di conformità degli arredi dovrà aver luogo, una volta consegnati e montati, ad opera di apposita commissione presso i Reparti destinatari.
La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare i singoli lotti in appalto.
In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
La stipulazione degli accordi quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.
Con la notifica dell'aggiudicazione, che avverrà dopo l'accertamento circa il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, il legale rappresentante dell'operatore economico interessato sarà invitato alla stipulazione del relativo accordo quadro, con modalità elettronica ed in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale Rogante.
Per tutto il tempo intercorrente tra la data dell'offerta e la firma dell'accordo quadro, l'operatore economico aggiudicatario rimarrà impegnato verso l'Ente appaltante senza possibilità alcuna di varianti.
All'atto della stipulazione dell'accordo quadro, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Le stesse saranno ripartite in parti uguali tra gli aggiudicatari di ogni singolo lotto, anche nel caso di aggiudicazione di più lotti al medesimo operatore economico.
L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 8.500,00 (ottomilacinquecento/00). Dette spese devono essere considerate come "*somme dovute a titolo di rimborso delle anticipazioni fatte in nome e per conto della controparte, purché regolarmente documentate*" e, pertanto, "*non concorrono a formare la base imponibile*", come previsto dall'art. 15, comma 1 del D.P.R. n. 633/1972. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.
Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del singolo accordo quadro.
Pertanto all'operatore economico aggiudicatario del singolo lotto sarà precisato l'importo delle spese contrattuali che, entro 5 (cinque) giorni dalla data della stipulazione, dovrà essere versato dallo stesso sul

conto corrente postale intestato ad una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato, con imputazione ad apposito capitolo d'entrata del bilancio dello Stato (Legge 27.12.1975 n.790). L'attestazione del versamento – in originale – dovrà essere consegnata all'A.D..
Gli accordi quadro sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.
Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.
A seguito della proposta di aggiudicazione, tutte le successive comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici relative alla presente gara, da cui decorrano i termini essenziali ai fini dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto e sottoscrizione del relativo contratto, saranno effettuate alle imprese accorrenti – ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 – mediante comunicazione all'indirizzo e-mail certificato (PEC), indicato in sede di domanda di partecipazione. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Centro Unico Contrattuale all'indirizzo PEC crm42527@pec.carabinieri.it; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
Ai sensi del Regolamento CE n. 593 del 17 giugno 2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio, alle obbligazioni contrattuali derivanti dalla presente gara di appalto sarà applicata la legislazione italiana.

L'art. 2 del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 (*convertito in legge con modificazioni con la Legge n. 120 del 11.09.2020*) prevede che per gli appalti sopra soglia comunitaria la cui determina a contrarre sia adottata entro il 30 giugno 2023, l'aggiudicazione "definitiva" del contraente deve avvenire entro sei mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento. Il mancato rispetto dei predetti termini, la mancata tempestiva stipulazione dell'accordo quadro e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dello stesso dalla procedura o di risoluzione dell'atto negoziale per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera in diritto.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Il contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario non prevede il ricorso all'arbitrato di cui all'art. 209 del D. Lgs. n. 50/2016.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.
Il Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri si impegna a trattare ed a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).
Tutela dati personali – Informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), il Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

Il "titolare" del trattamento.

Il "*titolare*" del loro trattamento è il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, Viale Romania n. 45 – 00197 Roma, Responsabile per il riscontro all'interessato, in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7, è l'Ufficio Relazioni con il Pubblico con sede in Piazza Bligny n. 2 – 00197 Roma.

L'incaricato per conto del titolare del trattamento dei dati personali, per la presente procedura, è il Capo pro-tempore del Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabineri – P.E.C. crm42527@pec.carabinieri.it.

Responsabile della Protezione dei Dati e Referente per l'Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Arma dei Carabinieri (RPD/RACT).

Il *"Responsabile della Protezione dei Dati"* dell'Arma dei Carabinieri (RPD)" è il Gen. D. Claudio Quarta – casella di posta istituzionale: rdp@carabinieri.it – P.E.C.: respprotdati@pec.carabinieri.it.

Il *"Referente Anticorruzione e per la Trasparenza"* dell'Arma dei Carabinieri (RACT) è il Col. Fausto Bassetta – casella di Posta Istituzionale: anticorruzionetrasparenza@carabinieri.it.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nella documentazione trasmessa per la partecipazione al presente appalto vengono acquisiti dal Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara. I dati forniti dall'operatore economico aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del relativo atto negoziale, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione del contratto stesso.

Luogo e modalità di trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Centro Unico Contrattuale del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Codice. In particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei e informatici.

Base giuridica del trattamento.

I dati personali sono trattati dai Titolari nell'esecuzione dei rispettivi compiti istituzionali, di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei pubblici poteri conferiti loro dall'Ordinamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento. La base giuridica del trattamento è costituita dal D. Lgs. n. 50/2016.

Tipi di dati trattati.

Verranno trattati dati personali, tra cui anche quelli giudiziari. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associati ad interessi identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare il concorrente.

Natura del conferimento.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determinerà l'esclusione del concorrente o la decadenza dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati verranno comunicati a:

- Ufficio Approvvigionamenti del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, che dovrà redigere il decreto di approvazione del contratto che sarà stipulato;
- altri eventuali operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nel rispetto delle normative di settore.

I dati non verranno diffusi in altri modi.

Diritti degli interessati.

Gli interessi hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardino, ovvero di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Le richieste vanno rivolte all'Ufficio Relazioni con il Pubblico con sede in Piazza Bligny n. 2, 00197 Roma.

Diritto di reclamo.

Qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei loro dati personali, effettuato attraverso questo sito, sia avvenuto in violazione del Regolamento hanno diritto di proporre reclamo al Garante ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 77 e 79 del Regolamento).

Roma, 03 settembre 2021.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Col. amm. Achille Tamborino)

Mar. Magg. D'Emilia