



Comando Legione Carabinieri 'Marche'

Servizio Amministrativo



OGGETTO Servizio di pulizia dei luoghi di lavoro del Comando Regione Carabinieri Forestale Marche, dei Comandi Gruppo Carabinieri Forestale di Ancona, Macerata, Ascoli Piceno e Pesaro-Urbino e delle Stazioni Carabinieri Forestale dipendenti, per l'importo complessivo massimo presunto di €. 61.151,04 (IVA esclusa), così ripartito:

- **Lotto 1: Provincia di Pesaro e Urbino** (include C.do Gruppo Carabinieri Forestale e Stazioni Carabinieri Forestale dipendenti). Importo € 16.348,32 (di cui €. 544,32 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) + I.V.A. al 22%. - **CIG:[8612613914]**;
- **Lotto 2: Provincia di Ancona** (include C.do Regione Carabinieri Forestale, C.do Gruppo Carabinieri Forestale e Stazioni Carabinieri Forestale dipendenti). Importo € 14.679,84 (di cui €. 488,08 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) + I.V.A. al 22%. - **CIG:[8612618D33]**;
- **Lotto 3: Provincia di Macerata** (include C.do Gruppo Carabinieri Forestale e Stazioni Carabinieri Forestale dipendenti). Importo € 14.659,80 (di cui €. 488,16 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso)+ I.V.A. al 22%. - **CIG:[8612629649]**;
- **Lotto 4: Province di Ascoli Piceno e Fermo** (include C.do Gruppo Carabinieri Forestale, Stazioni Carabinieri Forestale dislocate nelle province di Ascoli Piceno e Fermo e Cites Fermo). Importo € 15.463,08 (di cui €. 514,92 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso)+ I.V.A. al 22%. - **CIG:[8612640F5A]**.

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINATA CON ATTO DISPOSITIVO NR. 1, IN DATA 01.01.2021, E CURRICULA DEI SUOI COMPONENTI:
(ART. 29, CO. 1, ART. 77 DEL D. LOS. N. 50/2016)

- Ten. Col Massimiliano Conti (Capo Ufficio Logistico);
- Ten. Col. Giuseppe Di Matteo (Capo Sezione Telematica e AES nell'Ufficio Logistico);
- Magg. amm. Gianluca Ferente (Capo Servizio Amministrativo).



COMANDO LEGIONE CARABINIERI "MARCHE"

Servizio Amministrativo



ATTO DISPOSITIVO N. 1

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

- l. COMMISSIONE PER LE PROPOSTE DI FUORI USO E RELATIVE PROPOSTE DI ALIENAZIONE DEI MATERIALI DI TELEMATICA/AES E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL CAPO IX – PARA. 15 I.T.A.
- Capo Sezione Logistica e Infrastrutture;
 - Capo Sezione Telematica e AES;
 - Capo Centro Telematico delle Sezione Telematica e A.E.S.;
 - (membro supplente Ufficiale dell'Ufficio Logistico).
- m. COMMISSIONE PER LE PROPOSTE DI FUORI USO DEI MATERIALI NON RICADENTI NEI SETTORI GIÀ PREVISTI E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL CAPO IX – PARA. 15 I.T.A.
- Capo Ufficio Logistico;
 - Capo Sezione Motorizzazione;
 - Maresciallo Addetto Ufficio Logistico;
(membro supplente Capo Sezione Ordinamento e Addestramento dell'Ufficio O.A.I.O.).
- n. COMMISSIONE PER STABILIRE IL VALORE DA ASSEGNARE ALLE PUBBLICAZIONI, PER LE QUALI NON SI RICONOSCE IL PREZZO, DA ASSUMERE NEL CARICO DELLA BIBLIOTECA MILITARE LEGIONALE
- Capo Sezione Operazioni Ufficio O.A.I.O.;
 - Capo Gestione Finanziaria;
 - Capo Sezione Disciplina e Contenzioso;
(membro supplente Ufficiale dell'Ufficio Logistico).
- o. COMMISSIONE PER LA RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE PER ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI E PER LA VENDITA DEI MATERIALI DICHIARATI FUORI USO AI SENSI DELL'ARTICOLO 132, COMMA 4, DEL D.P.R. 236/2012 TUTTORA VIGENTE COME PREVISTO DAL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (ART. 216, COMMA 20, DLGS. N. 50/2016) E COME RIBADITO DALLA DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE DEL C.G.A. CON F.N. 1/78-17-2016 DEL 30 SETTEMBRE 2016.
- Capo Servizio Amministrativo;
 - Capo Ufficio Logistico;
(in sostituzione Ufficiale dell'Ufficio Logistico).
 - Il terzo membro, nominato come di seguito riportato:

| | |
|-------------------------------------|---|
| Materiale Telematico e AES | Capo Sezione Telematica e AES |
| Materiale della Motorizzazione | Capo Sezione Motorizzazione |
| Materiale Sanitario | Capo Sezione Sanità |
| Materiale P.G. e Vario | Capo Sez. Operazioni e Informazioni |
| Materiale Casermaggio/Commissariato | Capo Sez. Disciplina e Contenzioso |
| Materiale Genio e Armamento | C.te Reparto Comando |
| Lavori Infrastrutturali | Capo Sezione Logistica e Infrastrutture |
| Altro | C.te Reparto Comando |

Eventuali sostituzioni nella Commissione sopra indicata verranno effettuate direttamente dal Capo Servizio Amministrativo.
Il Presidente della Commissione sarà l'Ufficiale più elevato in grado o, in subordine, con più elevata anzianità.

Pertanto, il Comando d'Ufficiale da cui dipende il militare infortunato deve tempestivamente segnalare l'evento al Servizio Amministrativo - Sezione Gestione Finanziaria, trasmettendo i seguenti atti in triplice copia:

- annotazione di servizio fatta dal militare infortunato;
- eventuale rapporto informativo sull'occorso redatto dall'autorità di Polizia intervenuta, completo di tutti gli atti allegati;
- certificazione medica (referti e/o fogli di entrata e uscita da Ospedali militari e civili) relativa all'intero periodo dell'incapacità lavorativa del militare infortunato;
- l'avvenuta diffida al dipendente infortunato "che qualsiasi transazione con l'ente assicurativo della controparte, mentre potrà essere operante limitatamente ai danni propri, non dovrà arrecare pregiudizio alcuno al diritto di credito vantato dall'Amministrazione Militare";
- cedolini dello stipendio del militare infortunato e degli eventuali altri militari feriti, relativi all'intero periodo di assenza dal servizio.

15. FIRMA DELLA CORRISPONDENZA

Riservo in via permanente alla mia firma la corrispondenza del Comando Legione diretta ai Comandi e Enti superiori.

Al Capo del Servizio Amministrativo, ai sensi del capo II para 4 art. 3 lett. "1" delle I.T.A., compete la firma della corrispondenza del Servizio Amministrativo, anche se dirette a Comandi e Enti superiori, "purché non sia connessa a fatti di carattere disciplinare o attinenti all'istruzione, addestramento e igiene dei militari" o ad esigenze logistiche di carattere straordinario e se connessa alla "gestione amministrativa dell'organismo".

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO EMANERÀ NELLA PROPRIA COMPETENZA IL PROVVEDIMENTO DI BASE CONCERNENTE L'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO IN AMBITO LEGIONALE. IL PRESENTE ATTO AMMINISTRATIVO NUMERO UNO, UNITAMENTE ALL'ATTO AMMINISTRATIVO NUMERO DUE DI CUI AL PRECEDENTE CAPOVERSO, FARANNO PARTE INTEGRANTE DEL REGISTRO DELLE DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE E NE FORMERANNO IL PRIMO VOLUME.

Il presente atto verrà stampato e rilegato in quattro copie originali di cui una per lo scrivente, una per il Capo del Servizio Amministrativo, una da conservare a cura del Servizio Amministrativo stesso ed una da inserire nella Raccolta delle Disposizioni Amministrative.

IL COMANDANTE

(Gen. B. Fabiano Salticchioli)



P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Magg. amm. Gianluca Ferente)



ARMA DEI CARABINIERI

Curriculum vitae

| INFORMAZIONI PERSONALI | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| Cognome e nome | CONTI MASSIMILIANO |
| Anno di nascita | 1969 |
| Grado | Tenente Colonnello |
| Titoli di studio | Diploma ISEF - Geometra |
| Titoli professionali | Ufficiale RSE Arma dei Carabinieri |

| INFORMAZIONI RELATIVE ALL'INCARICO | |
|---|--|
| Incarico | Capo Ufficio Logistico |
| Atto di conferimento incarico | f.n. 5770/14-9-11 di prot. del 9 agosto 2017 del Comando generale dell'Arma dei Carabinieri - I Reparto - SM - Ufficio Personale Ufficiali |
| Durata incarico | Non predeterminata |
| Comando di Corpo di appartenenza | Comando Legione Carabinieri "Marche" |
| Telefono | 071.503.7270 |
| e-Mail | lgmrclogicu@carabinieri.it |

ALTRI INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI

| Ente | Incarico | Data inizio | Data fine |
|------|----------|-------------|-----------|
| //// | //// | //// | //// |
| //// | //// | //// | //// |
| //// | //// | //// | //// |
| //// | //// | //// | //// |
| //// | //// | //// | //// |

PREGRESSE ESPERIENZE LAVORATIVE

| Datore di lavoro | Posizione ricoperta | Data inizio | Data fine |
|------------------|---------------------|-------------|-----------|
| //// | //// | //// | //// |
| //// | //// | //// | //// |
| //// | //// | //// | //// |
| //// | //// | //// | //// |
| //// | //// | //// | //// |

Data 20 dicembre 2021

Firma

Ten.Col. Massimiliano Conti

“Copia originale firmata del presente documento è custodita agli atti d’ufficio”

ARMA DEI CARABINIERI*Curriculum vitae*

| INFORMAZIONI PERSONALI | |
|-------------------------------|--|
| Cognome e nome | DI MATTEO GIUSEPPE |
| Anno di nascita | 1968 |
| Grado | Tenente Colonnello |
| Titoli di studio | Laurea in Scienze dell'Amministrazione |
| Titoli professionali | Ufficiale RS Arma dei Carabinieri |

| INFORMAZIONI RELATIVE ALL'INCARICO | |
|---|---|
| Incarico | dal 16.09.2019 Capo Sez. Tlm. e Aes nell'Uff. Logistico (f.n. 6304/14-5-4 del 01.07.2021 del C.G.A. - I Rep.- SM - Uff. Pers. Uff.li); dal 25.06.2021 Comandante del Rep. Comando (f.n. 6304/14-5-13 del 15.0.2021 del C.G.A. - I Rep.- Uff. Pers.Uff.li) |
| Atto di conferimento incarico | // |
| Durata incarico | Non predeterminata |
| Comando di Corpo di appartenenza | Comando Legione Carabinieri "Marche" |
| Telefono | 071.503.7292 |
| e-Mail | lgmrcrepdocte@carabinieri.it |

ALTRI INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI

| Ente | Incarico | Data inizio | Data fine |
|------|----------|-------------|-----------|
| //// | //// | //// | //// |
| //// | //// | //// | //// |
| //// | //// | //// | //// |
| //// | //// | //// | //// |
| //// | //// | //// | //// |

PREGRESSE ESPERIENZE LAVORATIVE

| Datore di lavoro | Posizione ricoperta | Data inizio | Data fine |
|------------------|---------------------|-------------|-----------|
| //// | //// | //// | //// |
| //// | //// | //// | //// |
| //// | //// | //// | //// |
| //// | //// | //// | //// |
| //// | //// | //// | //// |

Data 20 dicembre 2021

Firma

Ten.Col. Giuseppe Di Matteo

“Copia originale firmata del presente documento è custodita agli atti d’ufficio”

ARMA DEI CARABINIERI

Curriculum vitae

| INFORMAZIONI PERSONALI | |
|-----------------------------|--|
| Cognome e nome | FERENTE GIANLUCA |
| Anno di nascita | 1979 |
| Grado | Maggiore |
| Titoli di studio | Laurea in Giurisprudenza; Abilitazione all'esercizio della professione forense |
| Titoli professionali | Ufficiale RT Arma dei Carabinieri |

| INFORMAZIONI RELATIVE ALL'INCARICO | |
|---|--|
| Incarico | Capo Servizio Amministrativo |
| Atto di conferimento incarico | f.n. 7683/14-7-5 del 1° settembre 2017 del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri - I Reparto - SM - Ufficio Personale Ufficiali |
| Durata incarico | Non predeterminata |
| Comando di Corpo di appartenenza | Comando Legione Carabinieri "Marche" |
| Telefono | 071.503.7171 |
| e-Mail | lgmrcsa@carabinieri.it |

ALTRI INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI

| Ente | Incarico | Data inizio | Data fine |
|------|----------|-------------|-----------|
| //// | //// | //// | //// |
| //// | //// | //// | //// |
| //// | //// | //// | //// |
| //// | //// | //// | //// |
| //// | //// | //// | //// |

PREGRESSE ESPERIENZE LAVORATIVE

| Datore di lavoro | Posizione ricoperta | Data inizio | Data fine |
|------------------|---------------------|-------------|-----------|
| //// | //// | //// | //// |
| //// | //// | //// | //// |
| //// | //// | //// | //// |
| //// | //// | //// | //// |
| //// | //// | //// | //// |

Data 20 dicembre 2021

Firma

Magg.amm. Gianluca Ferente

“Copia originale firmata del presente documento è custodita agli atti d’ufficio”