



# Comando Legione Carabinieri Lombardia

## *Servizio Amministrativo*

Nr. 230/3 di prot.

Milano, 2 marzo 2020

**OGGETTO:** Procedura di gara per l'affidamento in concessione, a norma degli artt. 30 e 36 D.Lgs. 50/2016 e 473 D.P.R. n. 90/2010, della gestione del servizio di barbiere/acconciatore/parrucchiere a favore del personale dell'Arma, da effettuarsi all'interno dei locali messi a disposizione presso la caserma del Comando Provinciale Carabinieri di Monza Brianza.

### ***SPETT.LE DITTA***

1. Questo Comando deve provvedere all'affidamento in concessione del servizio di barberia a favore del personale dell'Arma (militare e civile) in servizio presso il Comando Provinciale Carabinieri di Monza Brianza.
2. Per quanto precede, codesto operatore economico è invitato, qualora interessato, a presentare preventivo-offerta, con l'indicazione dello **sconto percentuale unico** in cifre (con ripetizione in lettere) sui prezzi base palesi posti a base di gara, per le tipologie delle prestazioni indicate in *Allegato "A"*.

### **ARTICOLAZIONE DELLA GARA**

3. Il servizio indicato, a cui è stato attribuito il **Codice Identificativo Gara nr. ZEF2C43FE9**, è strutturato in **un singolo lotto**: "Servizio di barbiere/ acconciatore/ parrucchiere presso la caserma del Comando Provinciale Carabinieri di Monza Brianza, ubicato a Monza, in Via Volturmo n. 35".

### **DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE**

4. L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad assicurare con carattere di continuità le seguenti prestazioni:
  - taglio capelli + shampoo;
  - taglio capelli;
  - barba normale;
  - barba a forbice;
  - frizione;
  - shampoo.

### **CARATTERISTICHE DELL'APPALTO**

Il servizio dovrà essere svolto con presenza costante del personale, il **lunedì** dalle ore **07,00** alle ore **16,00**.

TIMBRO E FIRMA DELLA  
DITTA/SOCIETA'

L'erogazione del servizio dovrà essere rivolto anche a favore dell'utenza femminile a seguito di richiesta con prenotazione della clientela medesima.

L'operatore economico concorrente, dovrà obbligatoriamente presentare offerta anche per l'erogazione della prestazione suddetta, denominata "Servizi Aggiuntivi Parrucchiere Donna", pur non costituendo la medesima criterio di aggiudicazione della procedura, in quanto trattasi di servizio aggiuntivo da attivarsi solo su richiesta con prenotazione da parte della clientela femminile.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

5. Gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. Requisiti di ordine generale:
    - di non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
    - l'assenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione ai fini della certificazione antimafia ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.
  - b. Requisiti di natura tecnico – organizzativa:
    - l'impresa o l'artigiano titolare della ditta individuale che intendono partecipare alla presente gara, dovranno avere svolto, **da almeno tre anni**, antecedenti dalla data di pubblicazione della presente lettera, l'esercizio dell'attività di barbiere/acconciatore/parrucchiere;
    - l'affidatario del servizio dovrà essere in possesso dell'abilitazione professionale prevista dall'art. 3 della Legge 174/2005.
    - le imprese concorrenti dovranno fornire la documentazione comprovante l'iscrizione nella categoria di appartenenza presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di data non anteriore ai sei mesi, relativa all'attività comprendente anche il servizio di barbiere/parrucchiere/acconciatore, dal quale risulti che l'impresa non si trovi in stato di amministrazione controllata, liquidazione, di fallimento o concordato e che non è stata sottoposta ai suddetti provvedimenti negli ultimi cinque anni, ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

I predetti requisiti possono essere comprovati mediante una dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni richiamate nel D.P.R. n. 445/2000, sul modello conforme all'allegato C.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA**

6. L'offerta segreta, non vincolante per l'Amministrazione, da compilarsi secondo lo schema fac-simile in **Allegato "B"**, e le indicazioni del successivo para **12**, dovrà:
  - a. essere redatta in carta libera e **corredata da una marca da bollo da € 16,00 (sedici/00)**;
  - b. pervenire entro le ore **10:00 dell'18 marzo 2020**;

TIMBRO E FIRMA DELLA  
DITTA/SOCIETA'

- c. essere sottoscritta, **a pena di nullità**, da chi ha la rappresentanza legale per compiere tale atto (per le società commerciali) o dal titolare (per le ditte individuali) e corredata di copia di un documento d'identità valido del sottoscrittore;
- d. evidenziare **lo sconto percentuale unico** (scritto in cifre ed in lettere) sui prezzi base palesi (I.V.A. inclusa) posti a base di gara, di cui all'*Allegato "A"*;  
**in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione:**  
*(gli importi scaturiti dallo sconto percentuale offerto dall'impresa aggiudicataria, saranno arrotondati all'unità di euro per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro oppure per difetto se inferiore a questo limite).*  
**Tali arrotondamenti saranno utilizzati solamente nella stesura del tariffario e non nelle fasi della procedura di gara:**
- e. evidenziare obbligatoriamente **il prezzo offerto**, per le prestazioni da erogare a favore dell'utenza femminile indicate come "Servizi Aggiuntivi Parrucchiere Donna", che non costituiscono criterio di aggiudicazione della procedura, in quanto trattasi di servizio aggiuntivo, ma da attivarsi solo su richiesta con prenotazione da parte della clientela femminile;
- f. indicare la denominazione e/o la ragione sociale della ditta/società e sede legale;
- g. riportare il numero di codice fiscale e/o partita IVA;
- h. contenere l'informazione circa l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari;
- i. indicare il nominativo del legale rappresentante della ditta/società.

L'offerta è irrevocabile e si intende valida ed impegnativa per la ditta/società sino al centottantesimo giorno dalla scadenza del termine per la sua presentazione; l'amministrazione potrà richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

## **OFFERTE NULLE**

7. Non saranno accettate e, quindi **dichiarate nulle**, le offerte:
- parziali, pari a zero o in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara;
  - non riconducibili chiaramente al concorrente (ad es. in caso di difetto di sottoscrizione od omessa produzione del documento d'identità del sottoscrittore);
  - che contengano scadenze di validità delle stesse, condizionate, indeterminate e/o che contengano riserve o riferimenti ad altre offerte;

## **DOCUMENTI E DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

8. Per essere ammessi a concorrere alla gara sono richiesti i seguenti documenti:
- lettera di invito** (il presente documento), firmata su ogni foglio, in corrispondenza dell'apposito riquadro, dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le ditte individuali), per presa visione ed accettazione incondizionata dell'intero contenuto;
  - Allegato "A"**, (elenco dei prezzi base palesi posti a base di gara), firmato nell'apposito riquadro, dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal

TIMBRO E FIRMA DELLA  
DITTA/SOCIETA'

titolare (per le ditte individuali), per presa visione ed accettazione incondizionata dell'intero contenuto;

- c. **Allegato "C"**, (*dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni*) da leggere, compilare in ogni campo e firmare su ogni foglio, in corrispondenza dell'apposito riquadro, ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le ditte individuali). Il sottoscrittore dovrà allegare anche la copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- d. **Allegato "D"**, (*modello di comunicazione antimafia*) da compilare e firmare in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le ditte individuali). Ove il concorrente sia una società l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale ed anche da tutti gli amministratori;
- e. **Allegato "E"**, (*patto di integrità*) da leggere, compilare e firmare su ogni foglio, in corrispondenza dell'apposito riquadro, ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le ditte individuali);
- f. deposito cauzionale provvisorio da esibirsi a garanzia della serietà dell'offerta dell'importo di € **1.000,00 (mille/00)** da effettuarsi con la seguente motivazione: *“deposito cauzionale provvisorio per concorrere alla gara indetta dal Comando Legione Carabinieri Lombardia con foglio n. 230/3 in data 2 marzo 2020 per l'affidamento a terzi del servizio di Barberia presso il Comando Provinciale Carabinieri di Monza Brianza”*.

Il deposito cauzionale provvisorio potrà essere costituito, a scelta dell'offerente, mediante assegno circolare non trasferibile, intestato al Comando Legione Carabinieri Lombardia – Servizio Amministrativo, emesso da istituti di credito di diritto pubblico o da banche di interesse nazionale. In alternativa, tale deposito potrà essere costituito da una quietanza di Tesoreria comprovante l'avvenuto versamento dell'importo sopra indicato, oppure da una polizza fideiussoria assicurativa, emessa da Istituti autorizzati ovvero da polizza fideiussoria bancaria. Tale polizza (nelle due forme citate), dovrà prevedere in maniera esplicita, a pena di esclusione dal procedimento di gara, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Non sarà accettato il deposito cauzionale effettuato in forma diversa dalle modalità suesposte.

**Non sono ammesse domande di esonero dal prestare deposito cauzionale provvisorio a garanzia della serietà dell'offerta.**

**La mancanza e/o l'insufficienza del deposito cauzionale provvisorio comporterà l'esclusione dalla gara.**

- 9. Ai sensi degli artt. 71 e 72 del cit. d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 l'amministrazione procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte.
- 10. Si rammenta, inoltre, che la resa di false attestazioni/dichiarazioni comporterà l'applicazione di sanzioni penali (art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), l'esclusione automatica dalla gara in atto nonché la preclusione a partecipare a quelle successive.

TIMBRO E FIRMA DELLA  
DITTA/SOCIETÀ'

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero la ditta/società non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti (per tutta la durata della concessione) con la sottoscrizione dell'atto negoziale lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, per fatto e colpa della ditta/società, che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

***L'inosservanza delle norme e delle formalità di cui sopra o la mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza anche di uno solo dei documenti richiesti (ad eccezione di quanto sanabile con il c.d. "soccorso istruttorio"), nonché la non conformità con le disposizioni di legge, è causa di esclusione per l'ammissione al proseguimento dell'iter di aggiudicazione del servizio in questione.***

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA**

11. I documenti di cui al precedente para **8.** (compreso il deposito cauzionale) dovranno essere contenuti in una **busta chiusa** sulla quale dovrà essere apposta in modo chiaro la dicitura "**DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**";
12. L'offerta (fac-simile in *Allegato "B"*) dovrà essere riposta in **busta chiusa e sigillata su tutti i lati soggetti ad apertura**. Su tale busta, dovrà essere indicata in modo chiaro, la denominazione/ragione sociale della ditta/società e la dicitura "**OFFERTA**".
13. Le buste di cui ai precedenti para **11.** e **12.** dovranno essere incluse in un unico plico chiuso e sigillato su tutti i lati soggetti ad apertura. Sul recto di tale plico, recante la denominazione/ragione sociale della ditta/società, dovrà essere indicato in modo chiaro la dicitura "**Documenti Amministrativi e Offerta per la partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione del servizio Barberia del Comando Provinciale Carabinieri di Monza Brianza, indetta con foglio n. 230/3 in data 2 marzo 2020**".

Il plico dovrà pervenire a questo Comando Legione Carabinieri Lombardia - Servizio Amministrativo – Via Vincenzo Monti n. 58, 20145 – Milano, entro le ore **10:00 del giorno 18 marzo 2020.**

La scelta della modalità di inoltro del plico è a totale rischio del concorrente e non sono ammessi reclami nei confronti dell'Amministrazione per i plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo.

#### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

14. In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in caso di mancanza, di incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti i requisiti di ordine generale, questa Amministrazione assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate, indicando il e/o i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente sarà escluso dalla gara.

#### **AGGIUDICAZIONE**

15. La procedura, trattandosi di servizio di valore inferiore a 40.000,00 (Iva esclusa) ex art. 95, co. 4, lett. c), sarà aggiudicata con il criterio del **minor prezzo**, all'impresa che avrà offerto il maggiore sconto percentuale sull'importo posto a base di gara, con la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso di infruttuosità ovvero qualora nessuna offerta risulterà conveniente e/o idonea per questa Amministrazione (ex art. 95 comma 12, D.Lgs. 50/2016). Ai fini

TIMBRO E FIRMA DELLA  
DITTA/SOCIETA'

dell'aggiudicazione verranno prese in considerazione le due cifre decimali dello sconto percentuale unico offerto.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;

Si fa presente che:

- nel caso di offerte uguali, se saranno presenti almeno due delle imprese/ditte (nelle persone dei loro legali rappresentanti), potranno presentare, seduta stante, una nuova offerta. Qualora non si presentino alla gara i titolari delle imprese individuali o i relativi legali rappresentanti, è richiesto alle medesime l'atto di procura speciale col quale viene conferito alla persona il mandato di rappresentare l'impresa in sede di gara e di accettare l'eventuale ballottaggio per conto dell'impresa nel caso di offerte uguali;
- l'impresa che in questa nuova procedura risulterà migliore offerente verrà dichiarata aggiudicataria provvisoria;
- se sarà presente una sola impresa di quelle che fecero la stessa offerta, la si inviterà, comunque a migliorare l'offerta;
- anche in questo caso, l'offerente sarà considerato presente alla procedura sempre che lo sia il suo legale rappresentante, con esclusione di qualsiasi altra persona. Qualora non si potesse procedere all'aggiudicazione provvisoria con la procedura sopra indicata, si procederà per sorteggio.

16. L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'affidamento della gara qualora a carico dei responsabili dell'impresa aggiudicataria risultino procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa contro la delinquenza mafiosa (legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modifiche e D.Lgs. 8 agosto 1994, n. 490).

### **CONDIZIONI GENERALI**

17. Non è previsto il rimborso di alcun indennizzo per la presentazione dell'offerta.
18. L'offerta, mentre è impegnativa per la ditta, obbligherà l'Amministrazione solo dopo che la relativa obbligazione sarà stata approvata nei modi e nei termini di legge.

### **CONDIZIONI TECNICHE E PARTICOLARI**

19. La ditta/società aggiudicataria dovrà:
- a. fornirsi, a propria cura e spese, dell'arredamento, degli attrezzi di lavoro, delle materie di consumo, dei disinfettanti, del sapone da barba e della dotazione normale di biancheria;
  - b. provvedere alla lavatura e stiratura della biancheria ed a ogni altra spesa inerente e necessaria per l'espletamento del servizio;

Restano, inoltre, a carico dell'affidataria le spese relative alla manutenzione e alla rinnovazione degli strumenti di lavoro.

20. E' fatto obbligo all'impresa di eseguire le prestazioni secondo le normali regole tecniche e di attenersi scrupolosamente all'osservanza:
- a. di tutte le norme igienico-sanitarie in vigore per l'attività espletata;
  - b. delle ulteriori direttive generiche emanate eventualmente dal Comandante della Legione.

In particolare, la ditta/società, si impegna ad attenersi alle seguenti norme di prevenzione:

TIMBRO E FIRMA DELLA  
DITTA/SOCIETA'

- a. utilizzo di lamette e rasoi monouso ad ogni prestazione effettuata;
  - b. pulizia con disinfettante di tutti gli strumenti di lavoro prima di ogni servizio;
  - c. impiego di uno sterilizzatore germicida a raggi ultravioletti ove, al termine di ogni prestazione saranno riposti gli strumenti di lavoro, e da dove saranno prelevati per la prestazione successiva;
  - d. documentare anche con periodicità, a richiesta dell'Amministrazione, l'idoneità fisica e/o l'assenza di malattie contagiose del personale impiegato per l'espletamento del servizio.
21. Sono a carico dell'aggiudicataria le spese per i consumi di acqua, energia elettrica per illuminazione e forza motrice, i quali saranno desunti da appositi sotto contatori la cui installazione è da intendersi a cura e spese di quest'ultima.

Sono altresì a carico della predetta gli oneri inerenti i consumi per il riscaldamento e per lo smaltimento dei rifiuti, i quali verranno determinati, in base a computi millesimali relativi agli spazi occupati, da parte della Sezione Amministrativa del Comando Provinciale Carabinieri di Monza Brianza.

### **BACINO DI UTENZA**

A titolo orientativo, si evidenzia che il potenziale bacino di utenza della caserma del Comando Provinciale Carabinieri di Monza Brianza è di circa **200** persone.

Il servizio è rivolto ai militari in servizio, in congedo e ai loro familiari.

I valori anzidetti sono esclusivamente potenziali, non sussistendo alcun obbligo per il personale anzidetto, di utilizzare il servizio di barberia funzionante in detta caserma. Pertanto, questo Comando, in qualità di Stazione appaltante della concessione di servizio, non assume alcuna responsabilità in ordine alla affluenza dei clienti, costituendo tale dato, per le ragioni innanzi evidenziate, rischio economico dell'impresa.

Le oscillazioni, anche di rilevante entità, nel numero degli utenti del servizio rispetto al numero orientativo delle persone che lavorano nella suddetta struttura, non potranno comportare alcuna variazione in aumento dei prezzi unitari stabiliti contrattualmente.

### **CANONE DI LOCAZIONE**

22. Per il conferimento degli spazi all'interno della caserma del Comando Provinciale Carabinieri di Monza Brianza, è dovuto un canone annuo di **€ 323,65 (Euro trecentoventitre/65)**.
23. Almeno venti giorni prima dell'inizio del servizio l'affidataria dovrà far pervenire all'amministrazione concedente l'elenco nominativo completo del personale che intende impiegare nell'attività in concessione, corredato di copia di un valido documento di riconoscimento con specificazione dei dati anagrafici, delle qualifiche, delle mansioni e del settore di utilizzo di ognuno.

Le stesse informazioni dovranno essere fornite per il personale "di riserva", per eventuali sostituzioni, affinché questo Comando possa concedere il relativo benessere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'impresa, anche esecuzione contrattuale durante, la sostituzione di personale ritenuto non idoneo e/o non gradito, a suo insindacabile giudizio.

In tal caso, la ditta/società provvederà alla sostituzione entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta avanzata da parte dell'amministrazione.

TIMBRO E FIRMA DELLA  
DITTA/SOCIETA'

## **CAUZIONE**

24. La ditta/società aggiudicataria sarà tenuta a vincolare in favore dell'Amministrazione una cauzione definitiva forfettaria del valore di € **3.000,00 (tremila/00)** a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali.

Le modalità di costituzione, nelle forme previste dalle vigenti disposizioni, saranno comunicate in sede di aggiudicazione.

## **GARANZIE AGGIUNTIVE**

25. La ditta aggiudicataria, entro sette giorni dalla stipula della convenzione, è obbligata a costituire a sue spese, con compagnia di notoria solidità, una polizza assicurativa di adeguato massimale di responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni che dovessero occorrere a cose e/o persone comunque presenti negli ambienti (locali) ove è tenuto ad espletare il servizio. Copia della/e polizza/e dovrà essere consegnata all'Amministrazione.

## **STIPULA DELL'ATTO NEGOZIALE, REGISTRAZIONE E ONERI FISCALI**

26. Gli impegni che scaturiranno dall'aggiudicazione definitiva relativa alla presente indagine di mercato, verranno regolarizzati con atto negoziale, che verrà repertoriato e registrato in caso d'uso al competente Ufficio del Registro.

In tale ipotesi, sono a carico della ditta/società le spese di registrazione del contratto, in conformità del disposto dell'articolo 57 del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

## **SPESE CONTRATTUALI**

27. Le spese contrattuali di cui alla legge 27 dicembre 1975, n. 790 e gli oneri fiscali gravanti sul servizio sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

## **PREZZI CONTRATTUALI**

28. Non sarà ammessa la revisione dei prezzi di aggiudicazione per il primo anno di gestione. Dal secondo anno e su esplicita richiesta dell'impresa, i prezzi potranno essere rivalutati sulla base degli indici ISTAT rilevati su base nazionale nello specifico settore di consumo.

## **DURATA VINCOLO NEGOZIALE**

29. La durata del vincolo negoziale emergente dall'aggiudicazione del servizio avrà la durata di anni **nove** con facoltà di recesso esercitabile a partire dalla scadenza del primo anno di contratto (parere dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Milano in data 19 maggio 2006).

## **PENALITA'**

30. L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, avrà la facoltà di applicare al concessionario le seguenti penalità:
- mancato svolgimento del servizio rispetto all'orario previsto, penale da € **50,00**;
  - chiusura anticipata o ritardo nell'apertura del servizio superiore ai 30 minuti o che, comunque creino disservizio, penale di € **20,00**;
  - mancata osservanza dell'applicazione dei prezzi previsti nei rispettivi listini, penale da € **60,00**;

TIMBRO E FIRMA DELLA  
DITTA/SOCIETA'



- mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie inerenti le operazioni di pulizia e di riassetto del locale, di conservazione dei prodotti cosmetici o di esecuzione del servizio, penale di € 40,00;
- ritardi nei pagamenti delle utenze relative alle attività dovute alle aziende erogatrici e agli Enti/uffici preposti, penale € 30,00;
- mancato rispetto degli obblighi di riservatezza, penale da € 200,00;
- per ogni altra violazione alle prescrizioni previste dalla documentazione delle presente gara, penale da un minimo di € 20,00 ad un massimo di € 100,00.

Alla contestazione dell'inadempienza, il concessionario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, a mezzo PEC, nel termine perentorio di 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della contestazione, che saranno oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione.

In mancanza di alcuna giustificazione nei termini sopra richiamati o nel caso di mancato accoglimento delle stesse da parte del Comando Legione Carabinieri Lombardia, si procederà all'applicazione della penale prevista.

L'ammontare delle penalità addebitate al concessionario, dovrà essere versato sul conto corrente intestato a questo Servizio Amministrativo entro **30 (trenta)** giorni dalla data di contestazione inoltrata da questo Comando. Il mancato rispetto del termine comporterà l'immediato incameramento della garanzia definitiva, per l'importo corrispondente alla penalità non pagata maggiorata di € 60,00 quali spese di procedimento.

Rimane obbligo del concessionario, in caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, di ricostituirla nel valore originario, entro 10 giorni dalla data di escussione.

Nessun fatto o avvenimento può essere adottato a fondamento dell'eventuale domanda di disapplicazione delle penalità, ove non sia stato partecipato entro il suddetto termine. Tale comunicazione non consiste, per il Concessionario contraente, diritto all'accoglimento della domanda di condono d'eventuali penalità.

Qualora nell'arco dell'anno solare vengano contestate tre inadempienze che abbiano comportato l'applicazione di penali o in presenza di altre gravi violazioni contrattuali, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1456 del C.C. a tutto danno e rischio dell'impresa contraente, con riserva del risarcimento di ulteriori danni e incameramento del deposito cauzionale.

L'importo complessivo delle penali erogate non può superare l'importo della garanzia fideiussoria; in caso contrario trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

In ogni caso, si conviene che l'Amministrazione potrà dichiarare risolta ipso jure la convenzione previa comunicazione al concessionario, a mezzo PEC, senza che per il fatto l'assuntore possa avanzare richiesta di alcun risarcimento e/o indennizzo di sorta, anche nel caso di inadempienze alle obbligazioni di legge, o al verificarsi di una sola delle situazioni o casi richiamati nella documentazione di gara e nel contratto di concessione.

## **ESECUZIONE IN DANNO E RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE**

TIMBRO E FIRMA DELLA  
DITTA/SOCIETA'

31. L'Amministrazione ha facoltà di provvedere all'esecuzione del servizio a spese della ditta/società aggiudicataria e di risolvere il rapporto negoziale, mediante semplice e unilaterale denuncia, nei casi in cui la ditta/società stessa venga meno alle obbligazioni assunte. La concessione sarà altresì revocata per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti della ditta/società, accertati insindacabilmente dalla stessa autorità che ha disposto la concessione, nell'esercizio dei poteri di direzione, vigilanza e controllo.

### **SOPRALLUOGO**

32. Alla ditta/società è riconosciuta la possibilità di effettuare un sopralluogo alle strutture ove dovranno essere esercitate le attività.

A tale scopo, al fine di concordare tempi e le modalità per l'effettuazione della visita, si potranno prendere contatti con: "Provinciale Carabinieri di Monza Brianza – Comando Stazione Carabinieri: "Lgt. D'Antona Domenico", tel. 039.390651".

Il presente invito è valevole come permesso di ingresso alla struttura per la ricognizione dei locali.

### **DIVIETO DI SUBAPPALTO**

33. E' vietato alla ditta/società di subappaltare l'esecuzione del servizio oggetto della presente indagine esplorativa.

In caso di inosservanza del prefato divieto, il contratto si intenderà risolto di diritto.

### **COMUNICAZIONI SUCCESSIVE**

34. Di ogni eventuale comunicazione, comunque pervenuta, concernente mutamenti sulle modalità ed i tempi di espletamento dell'indagine di mercato, si invita codesta ditta/società a chiedere formale conferma a questo Servizio Amministrativo specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data) della comunicazione.

**F.to IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
*(Magg. amm. Alessio Pappalardo)*

TIMBRO E FIRMA DELLA  
DITTA/SOCIETA'