



Comando Legione Carabinieri Campania

Servizio Amministrativo

Nr. 197/3-1 di prot.

Napoli, 28 agosto 2020

OGGETTO: Invito a concorrere alla procedura in economia finalizzata all'alienazione, mediante permuta, di un biliardo dichiarato fuori uso per vetustà ed usura dal Comando Legione Carabinieri Campania. CIG:ZEA2E16EB7 - 2[^] **Esperimento**

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ✓ Artt. 310 e 545, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”;
- ✓ d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- ✓ D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione”;
- ✓ d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

2. ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA

Ai sensi degli artt. 310 e 545 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”, in combinato disposto con gli artt. 421, 569 e segg. del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246”, questo Comando deve provvedere all’alienazione di un biliardo dichiarato fuori uso, per normale usura, con un valore complessivo di stima pari a € 1.100.00 (euro millecento/00).

3. STAZIONE APPALTANTE

Comando Legione Carabinieri Campania – Servizio Amministrativo – Sezione Finanziaria – con sede in Via Salvatore Tommasi nr. 7 – 80135 Napoli – Tel.081/5482501-2502, Pec: tna34463@pec.carabinieri.it.

4. MATERIALE OGGETTO DI ALIENAZIONE

Il materiale oggetto della presente alienazione/permuta (*costituito da un unico lotto*) è custodito presso questa caserma “Salvo d’Acquisto”, sede del Comando Legione Carabinieri Campania, ubicata in via Salvatore Tommasi, 7 – 80135 Napoli.

Il biliardo è ceduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e pertanto sarà a carico dell’acquirente qualsiasi onere legato allo sgombero del materiale, al possesso ed all’utilizzo del bene (riparazione, collaudo, smaltimento e quant’altro) esonerando l’Amministrazione Militare da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trova al momento

dello svolgimento della procedura di gara. Pertanto si intende ceduto come merce “*vista e piaciuta*” e sarà consegnato nello stato in cui si verrà a trovare al momento del ritiro. Il lotto comprende verosimilmente un biliardo marca MBM Termoriscaldato completo, n. 8 stecche per biliardo e n. 2 stecche ZTH cm. 215

5. **SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo non è obbligatorio (anche se consigliato) e quindi non dovrà essere prodotto in gara alcun attestato di effettuazione del sopralluogo. Qualora vi si intenda procedere, va richiesto telefonicamente all’Aps Q.S. Rosario Picarella all’utenza 3207705272. Il sopralluogo potrà essere effettuato perentoriamente nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00. La visita sarà consentita al titolare/legale rappresentante dell’Impresa in possesso del presente invito a concorrere, oppure ad un suo delegato (munito di delega). Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti. Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto del bene, costi compresi, saranno a totale carico dell’operatore economico aggiudicatario, che dovrà provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell’esecuzione.

6. **PERMUTA**

Visti gli artt. 569 e ss. del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”, l’A.D. **richiederà all’operatore economico aggiudicatario, quale controprestazione, a titolo di permuta, una fornitura di beni ovvero l’esecuzione di prestazioni di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione.**

La specifica richiesta di controprestazione sarà inviata contestualmente alla richiesta di ritiro del materiale.

7. **OFFERTA**

L’Impresa interessata è invitata a presentare la propria offerta, segreta, non vincolante per l’Amministrazione, compilando il modello in **Allegato “1”**, sul quale dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00 (sedici/00) e che dovrà:

- pervenire entro le ore 13:00 del giorno 15 settembre 2020;
- essere sottoscritta dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali) e corredata da copia di un documento d’identità del sottoscrittore;
- evidenziare l’aumento percentuale unico (scritto in cifre ed in lettere), da aggiungere al valore di stima del biliardo (ai fini della procedura, in caso di discordanza tra l’indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l’Amministrazione).

L’offerta è irrevocabile e si intende vincolante, valida ed impegnativa sino al centottantesimo giorno dalla scadenza del termine per la sua presentazione; l’Amministrazione potrà richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

8. **OFFERTE NULLE**

Non saranno accettate e, quindi, dichiarate nulle, le offerte:

- parziali, pari a zero o in diminuzione;

- non riconducibili chiaramente al concorrente (*es. in caso di difetto di sottoscrizione od omessa produzione del documento d'identità del sottoscrittore*);
- che contengano scadenze di validità delle stesse, condizionate, indeterminate e/o che contengano riserve o riferimenti ad altre offerte;
- incomplete e/o non accompagnate dai documenti esplicitamente richiesti dalla presente lettera.

9. GARANZIA/CAUZIONE PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Non è prevista la costituzione di una cauzione provvisoria a corredo dell'offerta.

10. DOCUMENTI

Per essere ammessi a concorrere alla procedura sono richiesti tutti i seguenti documenti obbligatori:

- invito a concorrere (il presente documento) firmato su ogni foglio dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali);
- **Allegato “2”** (dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali). Il dichiarante dovrà allegare anche la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento valido;
- **Allegato “3”** (patto di integrità), da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali).

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del cit. d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'Amministrazione potrà procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Si rammenta, inoltre, che la resa di false attestazioni/dichiarazioni comporterà l'applicazione di sanzioni penali (art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), l'esclusione automatica dalla procedura in atto, nonché la preclusione a partecipare a quelle successive. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero il concorrente non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti con la sottoscrizione dell'atto negoziale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, per fatto e colpa del medesimo concorrente, il quale sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti ai requisiti di ordine generale, l'Amministrazione potrà assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente sarà definitivamente escluso dalla procedura.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA

I documenti dovranno essere contenuti in una busta chiusa sulla quale dovrà essere apposta in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura **“DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NR. 197/3-1 DI PROT.”**.

L'offerta, redatta seguendo scrupolosamente le indicazioni dei precedenti paragrafi, dovrà essere inclusa in altra busta chiusa ed adeguatamente sigillata (preferibilmente con ceralacca) su tutti i lati soggetti ad apertura. Su detta busta dovrà essere apposto in modo

chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura **“OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NR. 197/3-1 DI PROT.”**.

Le buste suddette dovranno essere incluse in un unico plico chiuso ed adeguatamente sigillato su tutti i lati soggetti ad apertura. Sul retro di tale plico dovrà essere indicato in modo chiaro **IL MITTENTE** e la dicitura: **“CONTIENE I DOCUMENTI E L'OFFERTA RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA FINALIZZATA ALL'ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DI UN BILIARDO DICHIARATO FUORI USO DAL COMANDO LEGIONE CARABINIERI CAMPANIA”**.

Il plico dovrà pervenire al Servizio Amministrativo di questo Comando Legione, sito in Napoli alla via Salvatore Tommasi n.7, entro le ore 13:00 del giorno 15 settembre 2020.

La scelta della modalità di inoltro del plico è a rischio del concorrente; pertanto, non sono ammessi reclami nei confronti dell'Amministrazione per i plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo.

13. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'Ente appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In assenza di offerte si procederà allo sgombero “a titolo non oneroso” dei materiali invenduti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione qualora a carico degli aggiudicatari o dei responsabili delle Imprese/società aggiudicatarie, risultino procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa antimafia.

14. CONDIZIONI GENERALI

La presente procedura ha carattere informale e il suo esito non impegna e/o vincola l'Amministrazione. L'offerta, mentre è impegnativa per il concorrente, obbligherà l'Amministrazione solo dopo che il relativo atto negoziale sarà stato perfezionato. Non è previsto il rimborso o indennizzo per la presentazione dell'offerta.

Gli impegni che scaturiranno dall'aggiudicazione definitiva verranno regolarizzati con **atto negoziale redatto “in modalità elettronica”** (soggetto ad imposta di bollo anche virtuale a carico dell'aggiudicatario), che verrà repertoriato e registrato in caso d'uso al competente Ufficio del Registro. In tale ipotesi, sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese di registrazione del contratto, in conformità del disposto dell'articolo 57 del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Le spese contrattuali (copia, stampa e carta bollata), di cui alla legge 27 dicembre 1975, n. 790, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Per la stipula dell'atto negoziale “in modalità elettronica”, il rappresentante legale dell'Impresa dovrà essere in possesso di idonea “firma digitale”.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, la vendita/permuta oggetto della presente procedura sarà eseguita sotto l'osservanza delle norme che disciplinano l'attività negoziale della Difesa.

L'Amministrazione ha facoltà di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'aggiudicatario e di risolvere il rapporto negoziale, mediante semplice e unilaterale denuncia, nei casi in cui l'aggiudicatario stesso venga meno alle clausole convenute.

Di ogni eventuale comunicazione, comune pervenuta, concernente mutamenti sulle modalità ed i tempi di espletamento dell'indagine di mercato, si invita a chiedere formale conferma a questo Comando, specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data) della comunicazione.

Ai sensi della disciplina di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e provvedimenti attuativi, i partecipanti alla procedura autorizzano espressamente il trattamento dei propri dati personali da parte dell'Amministrazione per le funzionalità più strettamente connesse alla gestione della procedura negoziale.

15. MODALITA' DI PERMUTA E AVVALIMENTO

Visti gli artt. 569 e ss. del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (*"Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*), l'Amministrazione richiederà all'aggiudicatario, quale controprestazione, la fornitura di beni e servizi, di valore equivalente al prezzo di aggiudicazione, ottenuto sommando l'aumento percentuale offerto al valore di stima. L'aggiudicatario, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione, dovrà entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta di ritiro del materiale, in proprio o attraverso l'Impresa ausiliaria, consegnare i beni o attivare i servizi richiesti.

Nei successivi 10 (dieci) giorni (lavorativi), decorrenti dalla data di verifica di conformità (con esito positivo) della fornitura, dovrà concludere il ritiro del biliardo dal luogo di giacenza.

16. CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario sarà tenuto a vincolare in favore dell'Amministrazione una cauzione definitiva pari al 10% del valore presunto di aggiudicazione (ottenuto sommando, al valore presunto del lotto, il valore dell'aumento percentuale offerto) a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi. Le modalità saranno comunicate nella fase di aggiudicazione e, comunque, prima della stipula dell'atto negoziale.

17. RITIRO DEL MATERIALE ALIENATO DAL LUOGO DI STOCCAGGIO

Il materiale sarà consegnato all'Impresa aggiudicataria dietro presentazione della quietanza originale di Tesoreria, attestante il pagamento dell'intero prezzo di aggiudicazione. Qualora questo Comando ritenga più conveniente optare per la permuta, il materiale alienato potrà essere consegnato all'aggiudicatario all'atto della consegna del materiale che verrà richiesto come controprestazione, in sede di comunicazione di aggiudicazione. **Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto del bene, costi compresi, sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedervi con propri mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione.** Per il trasporto, l'operatore aggiudicatario dovrà munirsi, ove prescritto, delle necessarie autorizzazioni e documenti, manlevando l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al trasferimento. L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di eventuali danni che dovessero essere provocati durante le operazioni connesse al ritiro dei materiali, nei confronti sia di persone e cose dell'Amministrazione che di terzi.

L'aggiudicatario dovrà ritirare il bene, prelevandolo dall'area di stoccaggio (caserma Salvo d'Acquisto ubicata in via S. Tommasi, 7 – 80135 Napoli), tassativamente entro nr. 10 (dieci) giorni (lavorativi) dalla data di avvenuta favorevole verifica di conformità della controprestazione fornita in permuta.

Decorso tale termine, l'aggiudicatario dovrà pagare, per ogni giorno di ritardo, a titolo di penalità e sosta, lo 0,50% del prezzo di vendita. Trascorsi ulteriori 45 (quarantacinque) giorni senza il ritiro dei mezzi, l'aggiudicazione si riterrà revocata e la cauzione definitiva sarà incassata. La misura della suddetta penalità deve intendersi valida anche per i giorni di

ritardo eventualmente accumulati dall'aggiudicatario per adempiere alla controprestazione pattuita, ovvero per versare il dovuto all'Erario.

L'operatore economico aggiudicatario solleva l'Amministrazione da qualunque responsabilità per il successivo utilizzo del bene oggetto della permuta difforme da quello previsto dalla legge e si assume ogni responsabilità per l'eventuale violazione di norme di settore in tema di vendita, nonché di riadoperamento del bene stesso.

18. ESTREMI DI PUBBLICITÀ

Il presente Avviso di gara pubblicato sul sito web dell'Arma dei Carabinieri, al seguente indirizzo: www.carabinieri.it sezione le gare di appalto, è disponibile, altresì, presso il Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri Campania.

19. PROCEDURE DI RICORSO

- Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo regionale della Campania – Napoli.
- Presentazione del ricorso: Entro 30 giorni dalla pubblicazione o dalla notifica o dalla conoscenza certa con altra forma dell'atto da impugnare. I termini processuali, le modalità di notifica e le modalità di svolgimento del giudizio sono disciplinati dal D.Lgs. 50/2016.

20. CONTATTI

Per eventuali richieste di chiarimenti in ordine alla predisposizione dei documenti di gara contattare i recapiti 081/5482501-2502-2518.

II CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Vincenzo Lello)