

**DISCIPLINARE TECNICO  
SERVIZIO DI PULIZIA**

**ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

**PRIMA DELL'APERTURA DELLA STRUTTURA**

Una settimana prima dell'apertura stagionale dello stabilimento, dovrà essere effettuata una pulizia preventiva mediante cernitura della sabbia e disinfestazione dell'arenile con asporto a discarica del materiale di risulta, con oneri esclusivamente a carico della concessionaria.

Materiali di consumo relativi ai servizi igienici e quant'altro necessario all'espletamento del servizio sono a carico della Ditta.

**DOPO L'APERTURA DELLA STRUTTURA**

Per la pulizia dello stabilimento, la Ditta dovrà porre in essere le seguenti prestazioni minime:

**Incombenze giornaliere:**

- pulizia della sabbia compresa la fascia di battigia antistante, rimuovendo ed asportando anche le eventuali alghe e rifiuti di ogni genere;
- ogni due/tre ore, eliminazione spazzatura da cestini e contenitori;
- ogni due/tre ore, eliminazione di carte, bottiglie, lattine ed altro all'interno della struttura;
- ogni due/tre ore, sanificazione con prodotti igienizzanti/disinfettanti dei servizi igienici e delle docce da effettuarsi ogni due ore e reintegro dei materiali di consumo;
- una volta al giorno, riordino e pulizia di tutti gli arredi (ombrelloni, sdraio, sedie e chiusura ombrelloni grandi);
- una volta al giorno, pulizia di tutte le parti in cemento;
- una volta al giorno, pulizia dei tappeti in gomma;
- una volta al giorno, pulizia delle cabine (spazzatura, spolveratura, porte e pannelli);
- una volta al giorno, pulizia fra gli spazi degli spogliatoi, vari locali e cancellate esterne;
- una volta al giorno, mantenimento e pulizia delle eventuali aiuole e delle piante in vaso (irrigazione compresa);
- due volte al giorno, pulizia marciapiedi e ingresso da effettuarsi ogni due ore;

**ogniquale volta ce ne sia bisogno:**

- spurgo delle fognature;
- ripristino materiale di consumo servizi igienici;
- pulitura bar e infermeria;

Le operazioni riferite alle docce ed ai servizi igienici dovranno essere verificabili attraverso apposite tabelle giornaliere da esporre presso la reception dalla quale si dovranno desumere orario delle prestazioni e firma dell'operatore.

La ditta inoltre dovrà effettuare la pulizia dell'area demaniale dopo lo smontaggio della struttura a fine stagione.

PER LA DITTA

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

\_\_\_\_\_