ALLEGATO "A"

SCUOLA MARESCIALLI E BRIGADIERI DEI CARABINIERI

Servizio Amministrativo

DISCIPLINARE TECNICO

Indagine di mercato per l'affidamento a terzi - a titolo NON oneroso per l'Amministrazione Difesa - della "Vendita di oggettistica e gadget con emblemi dell'Arma dei Carabinieri" a favore di tutto il personale della Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri in Firenze Castello Viale Salvo D'Acquisto,1 - Caserma "Felice Maritano".

CONDIZIONI GENERALI

La procedura è estesa a tutte le Aziende, al momento con licenza non esclusiva da parte di DIFESA SERVIZI per l'utilizzo degli emblemi dell'Arma dei Carabinieri.
Il servizio ha per oggetto la "Vendita di oggettistica e gadget con emblemi dell'Arma dei Carabinieri" per le esigenze degli Allievi Marescialli, del Quadro Permanente e relativi familiari della Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri di Firenze è sarà svolto nella sede della Scuola, in viale Salvo D'Acquisto n. 1, prevedendo la piena operatività del servizio a partire dal ***1° dicembre 2020***.

VINCOLO CONTRATTUALE (VALIDITA')

La convenzione avrà validità dal **1° dicembre 2020 al 30 novembre 2021 con possibilità di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori tre anni.**
La Ditta aggiudicataria, qualora non sia insorto contenzioso con l'Amministrazione, ovvero non sia stata oggetto di particolari rilievi dell'A.D. nell'esecuzione del servizio, potrà avanzare - entro 60 giorni dalla scadenza della convenzione - apposita istanza di rinnovo contrattuale per l'esecuzione del servizio in argomento alle stesse condizioni tecnico-economiche, per un massimo di ulteriori 3 (tre) anni. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di accettare la citata richiesta di rinnovo annuale.
La concessione sarà revocata per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti del concessionario, accertati insindacabilmente dal Comando Scuola nell'esercizio dei poteri di direzione, vigilanza e controllo sulle attività affidate, dalla stessa Autorità che ha determinato l'affidamento.

MODALITA' ESECUTIVE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto sarà svolto nella sede della Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri in Firenze Viale Salvo d'Acquisto, 1.
Per l'espletamento del citato servizio, la ditta si impegna a:

- **a.** applicare gli importi derivanti dall'applicazione dello sconto proposto in sede di gara sull'elenco prezzi di cui all'"**annesso 1**" al presente allegato;
- **b.** condurre il servizio nel rispetto delle norme di legge in materia di commercio garantendo la massima correttezza e precisione della prestazione;
- **c.** esonerare l'A.D. da qualsiasi responsabilità derivante dai rapporti con il personale che fruisce del servizio;
- **d.** indossare, sia per l'accesso a questo Istituto che per la permanenza, capi di vestiario adeguati allo standard della Scuola;
- **e.** comunicare preventivamente il nome e le generalità del personale che intende impiegare per l'esecuzione del servizio nella Caserma "Felice Maritano";
- **f.** sostituire il personale che, ad insindacabile giudizio dell'A.D., venga ritenuto non gradito o non consono all'ambiente ed alla clientela;
- **g.** garantire il servizio anche in caso di scioperi (mezzi pubblici, ecc);
- **h.** rispettare le norme igienico-sanitarie circa la tutela della salute di tutti i militari;
- **i.** aderire alla normativa UE n. 904/2019, concernente l'uso delle materie plastiche (plastic free).

La concessione è conferita a rischio e pericolo del concessionario il quale ha l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione o molestia, proveniente da chiunque e per qualunque motivo, in dipendenza dall'esercizio della concessione stessa.
E' fatto divieto alla ditta di poter effettuare la cessione della convenzione, in ogni modo e con qualsiasi negozio giuridico realizzata (leggasi: trasformazione di società, fusione di società in senso stretto, fusione di società per incorporazione, ecc.), che realizzi l'obiettivo di far eseguire ad altro soggetto l'esecuzione del servizio. In caso di violazione del divieto di cessione, il Comando procederà alla risoluzione della convenzione con l'obbligo del risarcimento dei danni da parte della ditta inadempiente, salvo quanto stabilito dall'art. 2558 del Codice Civile e dagli artt. 1 e 2 del D.P.C.M. n. 187 dell'11 maggio 1991.
La convenzione decade, in tutto o in parte, nei casi di soppressione del Comando presso cui l'organismo è costituito, di variazione della destinazione degli apporti o di sopravvenute esigenze di natura militare o funzionale.
La convenzione è revocata per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti della Ditta, accertati insindacabilmente dall'Amministrazione nell'esercizio dei poteri di direzione, vigilanza e controllo sulle attività affidate. Gli inadempimenti riscontrati saranno contestati alla Ditta per iscritto a mezzo di raccomandata A/R, P.E.C., fax o corriere, la quale dovrà provvedere alla eliminazione delle inadempienze nel termine massimo di giorni 7 (sette) lavorativi.
L'A.D. si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale che, a suo insindacabile giudizio, non sia gradito.
La sostituzione dovrà avvenire a cura della ditta entro breve tempo e comunque non oltre cinque giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione da parte dell'A.D.
Il numero delle unità lavorative dovrà essere comunque tale da assicurare il perfetto svolgimento del servizio secondo le modalità richieste dall'A.D. e senza creare il minimo disservizio.
I prezzi definiti al momento della sottoscrizione della convenzione si intenderanno fissi ed invariabili fino alla scadenza dell'atto. L'eventuale sottoscrizione della convenzione non comporta alcun vincolo di esclusiva a favore della ditta contraente. La Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri si riserva il diritto di interrompere il servizio a proprio insindacabile giudizio, nonché per esigenze connesse all'attività del Comando Scuola.
L'A.D. è pertanto esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dai rapporti tra la ditta ed i fornitori per la gestione del servizio in argomento.
La ditta deve provvedere a tutte le attività connesse al funzionamento del servizio in argomento, provvedendo autonomamente all'approvvigionamento di eventuali apparecchiature-utensili o altri materiali non presenti ma ritenuti necessari per il corretto svolgimento del servizio stesso.
La ditta è tenuta a regolarizzare in proprio tutti gli adempimenti fiscali connessi con l'esercizio delle attività in concessione, nonché quelli assicurativi, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti in favore del proprio personale, tenendo salva l'A.D. da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi.
L'A.D. non risponderà in alcun modo di eventuali inadempienze assicurative, previdenziali e fiscali.
La ditta sarà ritenuta responsabile di qualunque fatto doloso o colposo, anche dei propri dipendenti, che cagioni danni all'A.D. e/o al personale dell'A.D. e/o a terzi e/o a cose di terzi, e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni prodotti.

In osservanza all'Art. 50 del Nuovo codice degli Appalti D.lgs 50/2016 (clausole sociali del Bando di gara e degli avvisi) "…per le clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale già impiegato…" la ditta aggiudicataria deve tener conto dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015 n.81.

AVVALIMENTO, SUBAPPALTO E CONCESSIONE

Non è ammesso l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento. Il subappalto è vietato. E' vietata la cessione totale o parziale del credito derivante dalle forniture a favore dell'Amministrazione.

GARANZIA DEFINITIVA ED ASSICURAZIONI

Secondo quanto previsto dall'art. 103 del Decreto Legislativo n. 50/2016, la ditta aggiudicataria del servizio in argomento dovrà presentare una garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione della durata annuale, denominata "garanzia definitiva", pari al 10% del valore contrattuale (€ 2.000,00 duemila/00) che dovrà avere i sottonotati requisiti:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957 comma 2° del Codice Civile;
- operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e validità fino alla comunicazione di "Nulla Osta" allo svincolo da parte dell'A.D. per l'importo pari a quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque salva la risarcibilità del maggior danno. La cauzione è a copertura anche delle penali.
Sarà, inoltre, a carico dell'appaltatore la stipula di una polizza assicurativa per danni accidentali, colposi o dolosi, anche causati dai propri dipendenti, arrecati agli arredi ed alle attrezzature presenti nei locali. Inoltre la polizza assicurativa, verso i rischi derivanti da furto ed incendio nei locali e la responsabilità civile verso terzi a copertura dei danni o infortuni che dovessero occorrere a cose o persone comunque presenti nel corso dell'espletamento del servizio, deve avere un importo massimale minimo di € 50.000,00 per furto ed incendio ed un massimale minimo di € 500.000,00 per danni a persone e/o cose.

ONERI A CARICO DELLA DITTA

Sono a carico della Ditta le spese per:

a. canone annuo per l'utilizzo del locale, quantificato in € **1.720,44** annuali;
b. manutenzione ordinaria ed il mantenimento in perfetta efficienza degli impianti e materiali messi a disposizione della ditta stessa. Sono da considerare manutenzione ordinaria tutti gli interventi ed i materiali di consumo occorrenti al funzionamento delle strutture, alla conduzione ed all'igiene del locale e delle relative pertinenze. In caso di accertata incuria della ditta nell'adempiere a quanto sopra, l'A.D. si riserva la facoltà di procedere direttamente alla manutenzione ordinaria addebitandone le spese alla ditta stessa;

c. consumi di energia elettrica, acqua e riscaldamento, da versare trimestralmente al Servizio Amministrativo della Scuola, determinati dall'A.D. con apposito contatore "a defalco";
d. tassa di smaltimento rifiuti solidi urbani, da determinare direttamente con il comune di Firenze previo invio della prevista modulistica, informando il Servizio Amministrativo della Scuola. Il pagamento della predetta tassa dovrà essere corrisposto direttamente al comune di Firenze;
e. le pulizie delle aree di pertinenza.

LOCALI

L'A.D. mette a disposizione della ditta i locali preposti all'esecuzione dei servizi in argomento e, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, eventuali altri locali ritenuti consoni.
La ditta si impegna ad utilizzare i locali messi a disposizione dall'A.D. senza modificarne in alcun modo la loro destinazione.

ORARI DI FUNZIONAMENTO E PERSONALE ADDETTO

L'assuntrice dovrà effettuare il servizio come di seguito indicato (esclusi festivi):

- **Martedì dalle ore 13.00 alle ore 19.00;**
- **Mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 17.00;**
- **Giovedì dalle ore 11.00 alle ore 17.00;**
- **Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.**

L'orario potrà essere, comunque, modificato/integrato su richiesta:

- del Comando della Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri, in base a particolari esigenze istituzionali (cerimonie, eventi, giuramento Allievi Marescialli);
- della ditta per esigenze/situazioni che saranno comunque valutate e autorizzate preventivamente dal Comando Scuola.

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(*Ten. Col. amm. Francesco Gallucci***)**