



Comando Legione Carabinieri Campania

Servizio Amministrativo

N.ro 35/9 di prot.llo

Napoli, 7 aprile 2020

OGGETTO: Richiesta di offerta, secondo il criterio del prezzo più basso, per l'affidamento del servizio di pulizia, riassetto e lisciviatura degli effetti lettereci delle camere delle foresterie del Comando Legione Carabinieri Campania dal 1° maggio al 31 dicembre 2020.

Codice identificativo gara: 82699724C9

AVVISO DI GARA

1. PREMESSE.

Questa Amministrazione Militare (in seguito chiamata anche A.M. o Stazione Appaltante) ha deliberato di affidare il servizio di pulizia, riassetto e lisciviatura degli effetti lettereci delle camere delle foresterie del Comando Legione Carabinieri Campania dal 1° maggio al 31 dicembre 2020.

L'affidamento avverrà mediante RdO e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e comma 9-bis e dell'art. art. 95, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice).

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Capo Servizio Amministrativo.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara:

- 1) Allegato 1 – dichiarazione unica;
- 2) Allegato 2 - attestati di sopralluogo;
- 3) Allegato 3 - schema di offerta;
- 4) Allegato 4 – DUVRI;
- 5) Allegato 5 – Capitolato Tecnico;
- 6) Allegato 6 - Patto di integrità/protocollo di legalità.

2.2 Chiarimenti.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC: tna34463@pec.carabinieri.it. I quesiti dovranno essere posti massimo 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13:00 del 24 aprile 2020).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC.

3. OGGETTO DELLA PROCEDURA.

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia, riassetto e lisciviatura degli effetti lettereci delle camere delle foresterie del Comando Legione Carabinieri Campania dal 1° maggio al 31 dicembre 2020.

Le modalità di esecuzione del servizio in disamina sono riportate dettagliatamente nel Capitolato Tecnico (allegato 5).

Il servizio (**a chiamata**) consiste, di massima, nell'espletamento delle seguenti attività:

- a. riassetto e pulizia delle stanze e degli appartamenti, tutti i giorni della settimana compreso i festivi, nonché la lisciviatura degli effetti lettereci;
- b. pulizia delle parti comuni (androne, corridoi, portone e finestre, suppellettili);
- c. fornitura, nei bagni del kit sapone, shampoo, bagno schiuma, il tutto in confezione monouso, nonché di carta igienica;

I luoghi dove sarà svolto il servizio sono:

- Foresteria della Caserma "Vittoria" sede del Comando Interregionale Carabinieri "Ogaden" – Via Domenico Morelli, 38 – Napoli;
- Foresteria della Caserma "Salvo D'Acquisto" – sede del Comando Legione Carabinieri Campania – Via S. Tommasi, 7 – Napoli;
- Foresteria della Caserma "Litto" sede del Comando Provinciale Carabinieri di Avellino – Via Roma, 104 – Avellino;
- Foresteria del Comando Provinciale Carabinieri di Salerno – Via Duomo, 17 – Salerno;
- Foresteria della Caserma "Pepicelli" sede dell'ex Scuola Allievi Carabinieri di Benevento – Viale Atlantici, 73 – Benevento;
- Foresteria della Caserma "Aminto Caretto" sede del 10° Reggimento Carabinieri "Campania" – Via Miano, 203 – Napoli.

La spesa massima presunta determinata per l'espletamento di quanto richiesto nel relativo Capitolato Tecnico, è stata quantificata in € 54.098,36 al netto dell'IVA.

4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO, OPZIONI E RINNOVI.

4.1 Durata.

La durata presunta dell'appalto è di 8 mesi e comunque dalla data di affidamento e sino al 31 dicembre 2020.

4.2 Opzioni e rinnovi.

L'A.M. si riserva la facoltà di prorarre la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gare per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a concorrere i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi e condizioni del medesimo articolo.

6. REQUISITI GENERALI .

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

7.1 Requisiti di idoneità. Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

Per la comprova del requisito l'A.M. acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale. Il soggetto partecipante alla procedura deve essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001:2015 in corso di validità.

8. AVVALIMENTO.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di qualità comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante la presentazione di una propria dichiarazione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, per ogni singolo lotto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla procedura prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf;
- http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp;

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 3) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

I sopralluoghi, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, vanno richiesti o con email o telefonicamente ai sottostanti incaricati.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni feriali dal lunedì al venerdì.

Per prenotare il sopralluogo, occorre contattare:

- per la Foresteria del Comando Legione CC Campania – Via S. Tommasi, 7 – NAPOLI - Tel. 081/5482100 – App. MONACHINO Antonino;
- per la Foresteria del Comando Provinciale CC di Salerno – Via Duomo, 17 – Tel. 331/3637065 - M.A.s.UPS APICELLA Giovanni;
- per la Foresteria del Comando Provinciale CC di Avellino – Via Roma, 104 – Tel. 331/3636229 – App. CERRONE Francesco;
- per la Foresteria del Comando Interregionale CC “Ogaden” di Napoli – Via D. Morelli, 38 – Tel. 081/5480092 – App. LAVINO Vincenzo;
- per la Foresteria del 10° Reggimento CC “Campania” di Napoli – Via Miano, 20 – Napoli – Tel. 331/3692068 – Brg. GAETANO Pasquale;
- per la Foresteria dell'ex Scuola Allievi Carabinieri di Benevento – Viale Atlantici, 73 – Benevento – Tel. 0824/332041 – Lgt. Roma Massimo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

I diversi Comandi rilasceranno le attestazioni di avvenuto sopralluogo.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E DELL'OFFERTA.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 24 aprile 2020 esclusivamente al seguente indirizzo: Comando Legione Carabinieri Campania – Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria - via Salvatore Tommasi, 7 – 80135 Napoli.

Questo Comando non risponderà dei mancati recapiti di buste di partecipazione derivanti da disguidi del servizio postale nazionale o dal servizio dei corrieri per ritardato o mancato recapito o di altri fattori accidentali.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 08.00 alle ore 13,00 presso l'Ufficio sopra indicato (Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria).

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, fax o pec intestati al concorrente) e la dicitura “Gara in economia per l'affidamento in concessione a terzi della gestione delle foresterie”.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate, recanti l' intestazioni del mittente e la dicitura;

“A – “Documentazione amministrativa”;

“B – “Offerta economica”.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

Al fine di partecipare alla gara per il servizio di cui all' oggetto, gli operatori economici dovranno produrre all' interno della “busta amministrativa”:

- a. autocertificazione (come da facsimile Allegato "1"), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente;
- b. le dichiarazioni di eseguito sopralluogo;
- c. copia della presente lettera d' invito;
- d. PASSOE di cui all' art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all' avvalimento ai sensi dell' art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all' impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell' impresa subappaltatrice;
- e. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all' art. 93, comma 8 del Codice;
- f. copia conforme della certificazione di cui all' art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell' importo della cauzione;
- g. patto d' integrità compilato e sottoscritto dal concorrente;
- h. copia del Capitolato Tecnico;
- i. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA B “OFFERTA ECONOMICA”.

A pena di esclusione, l' offerta economica dovrà essere predisposta preferibilmente secondo il modello Allegato 3. Per il primo esperimento di gara, l' aggiudicazione avverrà in presenza di almeno tre offerte valide.

La presente procedura in economia sarà espletata, a norma del art. 95, c. 4 lett. c) D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio del “minor prezzo”.

L' offerta, a pena di esclusione, predisposta preferibilmente secondo l' allegato 3 dovrà contenere i seguenti elementi:

- a. il ribasso percentuale unico, maggiore di zero, che il concorrente offre sui prezzi posti a base di gara;
- b. il ribasso, dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il ribasso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l' espressione più favorevole per Amministrazione. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;
- c. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all' art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l' attività d' impresa dovranno risultare congrui rispetto all' entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell' appalto, nonché al numero dei dipendenti;
- d. nome, cognome, luogo e data di nascita dell' accorrente o ragione sociale della Ditta con le generalità e la qualifica giuridica del firmatario, che dovrà firmare anche con apposita firma digitale;
- e. il numero di codice fiscale e partita I.V.A.

L'offerta economica dovrà contenere la dichiarazione d'accettazione di tutte le condizioni della presente lettera d'invito e di quelle contenute nella documentazione allegata.

Il prezzo offerto (ottenuto a seguito del ribasso praticato) deve essere comprensivo di ogni e qualsiasi spesa che la ditta concorrente dovrà affrontare per assicurare il regolare espletamento dei servizi, nonché si intende I.V.A. esclusa. Il prezzo offerto resterà invariato per tutta la durata del contratto.

L'offerta, mentre è vincolante per la Ditta, impegnerà l'Amministrazione Militare solo dopo che la relativa obbligazione sarà stata sottoscritta ed approvata nei modi e termini di legge.

Saranno dichiarate inammissibili - e pertanto ne sarà disposta l'esclusione - le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

Ai fini del listino definitivo, i prezzi, come risultanti dallo sconto, saranno troncati al secondo decimale ed arrotondati per eccesso/difetto al decimo di euro (esempio 1: prezzo non arrotondato € 12,74 = prezzo arrotondato € 12,70; esempio 2: prezzo non arrotondato € 12,76 = prezzo arrotondato € 12,80; esempio 3: prezzo che non subirà arrotondamenti € 12,75).

Non saranno ammesse offerte parziali, ovvero non comprendenti tutte le voci/prestazioni richieste per la corretta esecuzione dei servizi indicati nel listino prezzi a base di gara.

In caso di migliori offerte uguali, per individuare l'aggiudicatario si procederà ad ulteriore gara tra gli operatori economici interessati. Nel caso di nuovo pareggio, si procederà a sorteggio per l'aggiudicazione della concessione (ex art. 77 R.D. 23 maggio 1924, n. 827).

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non far luogo alla gara, per comprovati motivi di autotutela e/o al fine di tutelare il pubblico interesse, senza che le concorrenti possano accampare alcun diritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara in caso di fallimento o scioglimento del contratto con l'originario appaltatore.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o

irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'A.M. assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'A.M. procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La prima seduta avrà luogo il giorno 27 aprile 2020, alle ore 10:00.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo tramite la funzione del portale o tramite PEC all'indirizzo indicato in gara.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta, alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi (contenenti le due buste), alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Ogni atto amministrativo adottato sarà trasmesso agli indirizzi PEC comunicati dai partecipanti.

Tutta la documentazione sarà conservata in armadi chiusi la cui chiave sarà custodita dal Segretario verbalizzante.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di

presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

17. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione procederà alla verifica delle offerte economiche pervenute e quindi alla relativa valutazione.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redigerà la graduatoria e procederà a trasmettere gli atti al RUP. L'esito di tali operazioni sarà comunicato ai concorrenti tramite il Portale www.carabinieri.it che con PEC.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione lo comunicherà al RUP, che procederà come previsto dal Codice.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, la commissione provvederà a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, proseguirà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti. La gara sarà aggiudicata a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procederà a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

20. COPERTURE ASSICURATIVE.

L'Aggiudicataria è tenuta a osservare tutte le disposizioni generali dell'Amministrazione, assumendo a suo carico tutte le responsabilità civili e penali relative ai servizi oggetto del Capitolato Tecnico e tutte le responsabilità per danni alle persone, alle cose, ed a terzi che comunque dovessero derivare in conseguenza dei servizi ad essa affidati.

A tal fine l'Aggiudicataria, prima dell'inizio dell'affidamento, deve stipulare presso primaria Compagnia di Assicurazione e successivamente far pervenire all'Amministrazione in copia conforme, unitamente alla quietanza di pagamento dell'ultimo premio, apposita polizza assicurativa, con clausola di vincolo a favore dell'Amministrazione e durata non inferiore a quella del contratto di affidamento, di Responsabilità Civile Verso Terzi, per copertura dei danni procurati dagli operatori della gestione di tutti i servizi.

21. RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIA.

La ditta aggiudicataria è responsabile ai sensi dell'articolo 2049 del codice civile in via esclusiva e a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto e della perfetta conduzione ed esecuzione dell'attività ad essa affidata che viene gestita autonomamente, pur in ossequio di quanto prescritto dal presente disciplinare.

La ditta aggiudicataria si assume la completa responsabilità ad ogni effetto di legge civile e penale per eventuali infortuni, danni e conseguenze dannose agli utenti del servizio e sarà l'unica responsabile dell'esecuzione delle attività ad essa appaltate, nonché l'unica responsabile tecnica del personale, del servizio fornito, dei mezzi ed attrezzature all'uopo utilizzati, sia direttamente che indirettamente.

22. FATTURAZIONI E PAGAMENTI.

Il pagamento del corrispettivo (*corrispondente al totale delle chiamate ricevute nell'arco del mese e alla tipologia di stanza su cui sono state espletate le attività oggetto della gara*), dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato entro 30 giorni dalla data dell'emissione della relativa fattura mensile con l'attestazione di regolare esecuzione, ovvero, entro e non oltre il termine massimo di 60 gg. dalla data di emissione della predetta fattura, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del d. lgs. 9 novembre 2012, n. 192 (che modifica il d. lgs. 9 novembre 2002, n. 231, di attuazione di quanto previsto dalla Direttiva 2000/35/CE), a mezzo di bonifico bancario emesso sul c/c che verrà indicato dalla ditta appaltatrice.

Il pagamento a cura dell'Ente appaltante resta inoltre subordinato all'acquisizione d'ufficio, da parte di questo Comando, attraverso strumenti informatici, della certificazione comprovante la regolarità della posizione contributiva della ditta appaltatrice (D.U.R.C.) in corso di validità (120 giorni dalla data di emissione). Al riguardo, si stabilisce che il termine di pagamento di cui sopra resta sospeso in attesa del rilascio, da parte delle autorità competenti, della certificazione indicata.

La fattura elettronica mensile emessa dalla ditta appaltatrice, dovrà:

- riportare:
 - il numero dell'obbligazione commerciale e il codice C.I.G. del lotto;
 - i dati identificativi del comando/foresteria;
 - per le sole foresterie, il numero di riassetto/pulizie e liscivature;
 - il mese a cui è riferito il servizio di pulizia;
 - l'annotazione "*scissione dei pagamenti*" di cui all'art. 2 comma 1 del D.M. del 23 gennaio 2015, pertanto, qualora manchi la suddetta annotazione, la fattura sarà rifiutata;
- essere inviata tramite il canale Servizio di fatturazione elettronica: web SICOGE e dovrà essere intestata al Comando Legione Carabinieri Campania – Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria – con sede in Via Salvatore Tommasi nr.7 – 80135 Napoli – Partita I.V.A. e C.F. 80017440639.

Il Servizio Amministrativo, dopo aver controllato l'esattezza della fattura, la inoltrerà ai Comandi interessati, che la restituiranno in duplice copia e corredata della prescritta dichiarazione di buona esecuzione, per il diretto pagamento, a questo Servizio Amministrativo;

- riportare gli estremi identificativi del conto corrente bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 (codice IBAN).

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

Per i pagamenti d'importo superiore ad € 5.000,00, l'Ente appaltante procederà alle verifiche previste dal D.M. nr. 40/2008.

Si precisa, infine, che l'art.1, comma 629, lett. b) della Legge n.190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), ha inserito nel DPR 633/1972 il nuovo art. 17/ter, il quale prevede che, per la fornitura di beni e prestazione di servizi effettuate nei confronti dello Stato, l'IVA sarà versata direttamente a cura di questo Comando in favore dell'Erario.

Per rendere più snelle le operazioni di pagamento della fattura, la ditta emetterà singola fattura per ogni singola caserma interessata.

23. DIRITTO DI RECESSO.

Questo Comando, in aderenza a quanto previsto dall'art. 1 comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135, si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal presente atto negoziale, previa formale comunicazione a mezzo PEC:

- con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- con preavviso non inferiore a venti giorni, nel caso in cui il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri a seguito di apposita procedura concorsuale ad evidenza pubblica effettuata dal Centro Unico Contrattuale, comunichi l'operatività del nuovo contratto prima della scadenza del presente atto.

24. PENALI.

L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

Qualora l'Amministrazione rilevi che, per qualsiasi motivo, il servizio non sia stato espletato nella sua interezza e non sia conforme a quanto previsto dal capitolato tecnico, per le irregolarità o manchevolezze accertate sarà applicata una penale variabile dall'1% (un per cento) al 10% (dieci per cento) del corrispettivo mensile.

Nella determinazione dell'importo della penale si terrà conto della gravità dell'infrazione, del grado di deficienze accertato nello svolgimento del servizio e del ripetersi delle infrazioni nel periodo contrattuale.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire da altri il mancato o incompleto servizio, addebitando all'Aggiudicatario i relativi costi.

L'inadempienza si intende debitamente contestata a seguito di comunicazione scritta, a mezzo p.e.c., dell'Amministrazione appaltante in cui sarà data comunicazione della penale applicata.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che possono dare luogo all'applicazione delle penali di cui al presente articolo verranno contestati all'Aggiudicatario, che dovrà comunicare in forma scritta all'Amministrazione le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora le deduzioni presentate non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione o le stesse non pervengano entro il termine sopra indicato, l'Amministrazione stessa procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento e fino al cessare dello stesso.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dell'applicazione delle penali con gli importi all'Aggiudicatario a titolo di corrispettivo ovvero rivalersi, a sua insindacabile scelta, sulla cauzione rilasciata a garanzia degli obblighi contrattuali, fermo restando in ogni caso il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'Amministrazione, oltre a procedere all'applicazione delle penali di cui ai commi precedenti, non compenserà le prestazioni non eseguite.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento
II CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Vincenzo Lello)

*“Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993”
L'originale del documento è custodito agli atti di questo Reparto*