



2[^]BRIGATA MOBILE CARABINIERI

– Servizio Amministrativo –

☎ 0586/558050 📠 0586/558081 ✉ brg2sa@carabinieri.it p.e.c. mli39930@pec.carabinieri.it
C.A.P. 57127 – Via Fabbricotti n.1
P/IVA 92075980497

N.214/7 di prot.

Livorno, 5 agosto 2020

OGGETTO: Avviso di gara con procedura ad economia ai sensi del D.P.R. 236/2012.
Servizio di Psicologia Medica – Psichiatria. Esercizio Finanziario 2021.

1. INVITO A CONCORRERE

La 2[^] Brigata Mobile Carabinieri – Servizio Amministrativo intende esperire un'indagine di mercato per affidare il servizio di consulenza psichiatrica per l'anno 2021 da svolgersi presso l'Infermeria Presidiaria del 1^o Reggimento CC Par. "TUSCANIA" all'interno della Caserma "G. Amico" di Livorno, viale Fabbricotti 1.

2. OGGETTO NEGOZIALE

L'indagine di mercato ha per oggetto l'affidamento, a titolo gratuito o oneroso, della collaborazione sanitaria in **PSICHIATRIA, per un impegno che, in relazione alle disponibilità di fondi assegnati, potrà variare dalle 10 alle 15 ore mensili.**

L'impegno di cui sopra dovrà espletarsi secondo l'orario che sarà concordato con il Dirigente responsabile dell'Infermeria Presidiaria.

3. MODALITA' DI ESPERIMENTO

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 132, comma 3 del D.P.R. 15.11.2013, n.236) con punteggi attribuiti da un'apposita commissione secondo i seguenti parametri (in ordine decrescente di importanza):

- a) attività specialistica svolta dal Professionista in convenzione in favore di Enti/Distaccamenti dell'Arma dei Carabinieri, purché alle medesime precedenti condizioni economiche, fino a 40 punti;
- b) requisiti professionali di cui all'**allegato 1**, con esclusione di quelli minimi richiesti per la partecipazione all'indagine di mercato, fino a 35 punti;
- c) offerta economica, redatta secondo le indicazioni di cui al punto 4, qualora il professionista intenda partecipare a titolo oneroso, fino a 25 punti.

La presente indagine verrà aggiudicata anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché valida.

4. COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico, contenente al suo interno la documentazione e l'offerta economica, dovrà pervenire al seguente indirizzo: 2[^] Brigata Mobile Carabinieri – Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria, Viale Fabbricotti 1, 57127, Livorno.

Esso dovrà essere chiuso, sigillato e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del concorrente, la seguente dicitura: **“Offerta per il servizio di Psichiatria”**.

Il plico potrà essere recapitato a mano, a mezzo del servizio postale ovvero tramite corriere, **entro le ore 10.00 del 4 settembre 2020** presso l'indirizzo di cui sopra, pena l'esclusione della ditta dalla presente indagine di mercato.

La scelta della modalità di inoltro del plico è a rischio del concorrente e non saranno ammessi reclami nei confronti dell'Ente per offerte non pervenute o pervenute in ritardo. Farà in ogni caso fede la data di arrivo apposta sulla busta dal Servizio Amministrativo dell'Ente. **Non saranno ammesse offerte parziali, non comprendenti la completa fornitura.** L'offerta, mentre sarà immediatamente ed irrevocabilmente impegnativa per la Ditta, obbligherà l'Amministrazione Militare solo dopo la stipula dell'apposito Accordo di Collaborazione.

All'interno del plico dovranno rinvenirsi **2 (due)** distinte buste contenenti rispettivamente.

BUSTA “A” – CONTINENE DOCUMENTI. In tale busta dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- una dichiarazione sostitutiva attestante:
 - il rispetto dei titoli minimi accademici e di studio, di servizio e professionali previsti in **allegato 1**;
 - l'assenza di procedimenti penali a carico;
 - l'assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di sicurezza e prevenzione, di provvedimenti giudiziari e/o amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ovvero di non essere stato segnalato ai sensi dell'art.75 del D.P.R.309/1990;
 - l'assenza di incompatibilità con l'incarico;
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali necessari alla valutazione della candidatura e all'eventuale successiva gestione del rapporto di collaborazione ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
 - l'esistenza di una copertura assicurativa concernente i rischi correlati alla specifica attività di collaborazione.

La mancanza nella dichiarazione del riferimento anche ad uno solo dei suddetti requisiti, non sanata anche in sede di eventuale *“soccorsu istruttorio”*, comporterà l'esclusione dalla presente indagine di mercato.

- Il curriculum vitae ed ogni altro documento/titolo si vorrà produrre per la partecipazione alla presente indagine di mercato.

BUSTA “B” – CONTENENE OFFERTA ECONOMICA. L'Offerta dovrà:

- essere redatta su carta intestata con **marca da bollo da €.16,00** (fac-simile **allegato 2**);
- indicare l'importo orario lordo ed onnicomprensivo di ogni spesa e/o costo (es.: IVA, oneri previdenziali, etc.) e non dovrà contenere riserve e/o condizioni, né riferirsi ad altra offerta;
- essere timbrata e firmata dal Professionista.

Qualora il Professionista intenda prestare servizio a titolo gratuito, dovrà far pervenire apposita dichiarazione nella quale sottoscrive che nulla pretenderà da questa A.M. per l'opera prestata.

5. **VARIE**

Con la notifica dell'aggiudicazione, il Professionista sarà invitato alla sottoscrizione del relativo accordo di collaborazione (schema di accordo in *allegato 3*), la cui scadenza è fissata al **31.12.2021**.

Per eventuali chiarimenti di natura amministrativa è possibile contattare il numero **0586/558057**. Per quesiti di ordine professionale è possibile contattare il *Dirigente dell'Infermeria Presidiaria* al numero **0586/558550** dalle ore **08,00** alle ore **12,00** di ogni giorno feriale.

6. Il presente invito non costituisce impegno alcuno da parte di questo Comando nei confronti dei professionisti, salvo l'obbligo di esaminare l'offerta in piena osservanza delle prescrizioni e delle garanzie previste dalle disposizioni di legge vigenti in materia.
7. L'accordo di collaborazione verrà stipulato al momento del ricevimento del nulla osta rilasciato dal Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Direzione di Sanità.

Il Responsabile del Procedimento
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Col. amm. Vincenzo Meglio)

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.39 del 12/02/93, l'originale del documento firmato è custodito agli atti di quest'Ufficio.