ALLEGATO " A "

Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DISCIPLINARE TECNICO

Indagine di mercato per l'affidamento a terzi - a titolo NON ONEROSO per l'Amministrazione Militare - del servizio di fotocopie e stampa, nonché rilegatura testi, mediante raccolta e riconsegna a domicilio a favore degli Allievi Marescialli, del personale e relativi familiari della Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri di Firenze. Durata del servizio dal 1° Gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, con possibilità di ulteriori tre rinnovi annuali.

CONDIZIONI GENERALI

Il presente atto ha per oggetto il ***servizio di fotocopie e stampa, nonché di rilegatura testi, mediante raccolta e riconsegna "a domicilio" a favore degli Allievi Marescialli, del personale e relativi familiari della Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri di Firenze.***

Per l'espletamento dei citati servizi, la ditta si impegna a:

a. rispettare le norme di legge in materia di commercio, garantendo la massima correttezza, puntualità e precisione delle prestazioni;

b. applicare le ***tariffe scontate,*** **fermo restando l'utilizzo di attrezzature, materie prime ed accessorie a carico della ditta**, per le prestazioni di cui all'elenco **annesso 1** al presente **allegato "A"** (Punto 2 dell'avviso di indizione di gara);

c. esonerare l'A.D. da qualsiasi responsabilità derivante dai rapporti fra la società ed i propri fornitori, nonché fra la società ed i fruitori dei servizi;

d. garantire la presenza di almeno un operatore, di cui dovrà essere ***preventivamente comunicato*** il nome e le generalità;

e. sostituire il personale che, ad insindacabile giudizio dell'A.D., venga ritenuto non gradito o non consono all'ambiente ed agli utenti;

f. eseguire la raccolta del materiale e la riconsegna presso i locali della sede, ***almeno*** nelle giornate di ***Lunedì, Martedì, Mercoledì*** *e* ***Giovedì*** di ogni settimana con orario dalle **13:00** alle ore **19:00** (salvo festività), con possibilità di eventuale "***chiusura***" dalle **15:00** alle **16.00**, da concordare comunque ***preventivamente*** con il Comando Scuola in relazione alle attività addestrative degli Allievi Marescialli;

g. specificare le modalità di pagamento relative ai servizi forniti agli utenti;

h. garantire la presenza presso la sede di questo Comando:
- di almeno **tre fotocopiatrici** (di cui **una a colori**) perfettamente funzionanti con una velocità di stampa di almeno 100 copie al minuto;
- una macchina per rilegatura e plastificazione;

i. garantire la capacità tecnica dell'affidatario, dimostrando idonea certificazione di qualità **ISO 9001**.

I prezzi definiti al momento della sottoscrizione della convenzione si intenderanno fissi ed invariabili fino alla scadenza dell'atto. L'eventuale sottoscrizione della obbligazione commerciale non comporta alcun vincolo di esclusiva a favore della ditta contraente. La Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri si riserva il diritto di interrompere il servizio a proprio insindacabile giudizio.

La ditta si obbliga, altresì, a non creare situazioni debitorie di lunga scadenza (massimo 90 giorni solari) verso i fornitori. Al riguardo la medesima s'impegna a sottoscrivere su richiesta dell'A.D. dichiarazioni corredate di eventuali atti comprovanti la situazione debitoria verso i fornitori che dimostri pendenze di date non anteriori a 90 gg. rispetto a quella della dichiarazione.

La ditta deve garantire tutte le attività connesse al funzionamento dei servizi in argomento, provvedendo ***autonomamente*** all'approvvigionamento di eventuali apparecchiature-utensili o altri materiali non presenti, ma ritenuti necessari per il corretto svolgimento dei servizi di che trattasi, senza arrecare danni o disservizi.
La ditta è tenuta a regolarizzare in proprio tutti gli adempimenti fiscali connessi con l'esercizio delle attività in concessione, nonché quelli assicurativi, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti in favore del proprio personale, tenendo indenne l'A.D. da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi.
L'A.D. non risponderà in alcun modo di eventuali inadempienze assicurative, previdenziali e fiscali della ditta e dei relativi dipendenti.
La ditta sarà ritenuta responsabile di qualunque fatto doloso o colposo, anche dei propri dipendenti, che cagioni danni all'A.D. e/o agli utenti dei servizi e, in tal caso, si impegna al risarcimento dei conseguenti danni prodotti.
In osservanza **all'Art. 50** del **Nuovo codice degli Appalti D.lgs 50/2016** (clausole sociali del Bando di gara e degli avvisi) *"...per le clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale già impiegato…"* la ditta aggiudicataria deve tener conto dei contratti collettivi di settore di cui all'art. **51 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015 n.81.**

VALIDITÀ

La convenzione, da sottoscrivere a cura delle parti contraenti successivamente all'aggiudicazione, avrà validità dal **1° gennaio 2021** al **31 dicembre 2021**.
La Ditta aggiudicataria, qualora non sia insorto contenzioso con l'Amministrazione, ovvero non sia stata oggetto di particolari rilievi dell'A.D. nell'esecuzione del servizio, potrà avanzare - **entro 60 giorni dalla scadenza della convenzione** - apposita istanza di rinnovo contrattuale per l'esecuzione dei servizi alle stesse condizioni tecnico-economiche, **per un massimo di ulteriori 3 (tre) anni**. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di accettare la citata richiesta di rinnovo annuale.
La concessione potrà essere revocata per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti del concessionario, accertati insindacabilmente dal Comando nell'esercizio dei poteri di direzione, vigilanza e controllo sulle attività affidate, dalla stessa Autorità che ha determinato l'affidamento.

ONERI A CARICO DELLA DITTA

Sono a carico della Ditta i seguenti oneri:

a. canone annuo di **€3.959,52** per l'utilizzo del locale messo a disposizione;

b. consumi di energia elettrica ed acqua, da versare trimestralmente al Servizio Amministrativo della Scuola, che saranno determinati da appositi contatori a "defalco" con oneri a carico della Ditta;

c. consumi della climatizzazione (riscaldamento e aria condizionata) che saranno determinati con metodo forfettario con calcolo millesimale relativamente ai metri cubi dei locali messi a disposizione;

d. tassa di smaltimento rifiuti solidi urbani, da versare direttamente al Comune di Firenze, previa denuncia da effettuarsi a cura della Ditta aggiudicataria entro 60 giorni dalla consegna dei locali, fornendo copia dell'avvenuta dichiarazione a questo Servizio Amministrativo;

e. le pulizie delle aree di pertinenza.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(*Ten.Col. amm. Francesco Gallucci***)**