



SCUOLA MARESCIALLI E BRIGADIERI DEI CARABINIERI

Servizio Amministrativo

Viale Salvo D'Acquisto, 1 – 50127 - Firenze

Tel. 0553352801

e-mail: scfisaprev@carabinieri.it

pec: afi40494@pec.carabinieri.it

N. 224/4-0 2020 di prot.

Firenze, 06 ottobre 2020

OGGETTO : Avviso di indizione di una gara - **a titolo NON ONEROSO per l'Amministrazione Militare** - per l'“**affidamento a terzi del servizio di fotocopie e stampa, nonché rilegatura testi, mediante raccolta e riconsegna a domicilio**”, a favore degli Allievi Marescialli, del personale e relativi familiari della Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri di Firenze.
Valore presunto dell'affidamento € 20.000,00.

1. La Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri deve procedere all'affidamento del servizio indicato in oggetto, secondo le modalità meglio specificate nel “**disciplinare tecnico**” allegato alla presente (**allegato “A”**), considerato:
 - a. il significativo numero degli Allievi Marescialli (circa 1.800);
 - b. il numero del personale del Quadro Permanente (circa 300);
 - c. il decentramento della Caserma “**Felice Maritano**” rispetto al centro città;
 - d. la presenza di 120 nuclei familiari presso il “**Polo Alloggiativo**” di questa sede;
 - e. la necessità di favorire il benessere del personale militare di questo Istituto di Formazione.
2. L'offerta economica (**sconto unico percentuale da praticare sul listino prezzi posto a base di gara**) (**annesso allegato “A”**), redatta in bollo (da € 16,00 ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 della tariffa del D.P.R. 642/1972, successive integrazioni, modificazioni e relative norme correlate), deve:
 - essere impegnativa ed irrevocabile;
 - essere sottoscritta dal titolare (per le imprese individuali) o dal legale rappresentante (per le società);
 - contenere sede e denominazione completa dell' Impresa nonché il numero della Partita I.V.A.;
 - indicare chiaramente, “*in cifre ed in lettere*”, la **percentuale unica di sconto** rispetto ai prezzi posti a base di gara;
 - contenere le generalità complete e la carica rivestita dal firmatario che sottoscriverà, in caso di aggiudicazione, il successivo atto negoziale;
 - contenere **obbligatoriamente** la dichiarazione prevista al **punto 3, comma c.**;
 - essere inserita in una unica busta, **chiusa e sigillata** recante la dicitura: “**Gara per l'affidamento a terzi del servizio di fotocopie e rilegatura testi, raccolta e riconsegna a domicilio**” presso la sede della Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri, Viale Salvo D'Acquisto 1 – 50127 – Firenze - Rif. f. n. **224/4-0 2020** del 06 ottobre 2020” - “**CONTIENE OFFERTA**”.
3. Saranno dichiarate NULLE le offerte:
 - a. giunte a mezzo telegramma;
 - b. condizionate e/o indeterminate e/o contenenti riserve o riferimenti ad altre offerte;
 - c. provenienti da ditte che non abbiano preso visione dei luoghi oggetto dell'affidamento. **Il sopralluogo obbligatorio dovrà essere effettuato entro e non oltre le ore 12.00 del 15 ottobre 2020. A tal proposito, verrà rilasciata apposita dichiarazione da parte del personale accompagnatore della Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri (allegato “B”)** (P.d.c. Ten.Col. LAGANA' 055 3352501, Luogotenente C.s. CARIFI 055 3352650 cell. 3339685518).
4. Requisiti di partecipazione:

A corredo dell'offerta, la Ditta dovrà presentare i seguenti documenti:

 - a. “**disciplinare tecnico**” di massima (citato allegato “A”) indicante le modalità e condizioni di svolgimento del servizio di “**fotocopie e stampa, nonché rilegatura testi, mediante raccolta e riconsegna a domicilio**” presso la sede della Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri, Viale Salvo D'Acquisto 1 – 50127 – Firenze”,

firmato e sottoscritto per accettazione, a pena di nullità, dal legale rappresentante della ditta;

- b. dichiarazione** resa ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 (**autocertificazione allegato “C”**), attestante:
- la mancanza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
 - l’iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), o all’apposito registro, se cooperativa, per l’attività primaria oggetto della presente concessione (azienda che opera nel settore della somministrazione di bevande e alimenti);
 - di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico di procedimenti in corso per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - che nei suoi confronti non è stata emessa alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall’art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
 - che l’offerta è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni del lavoro e, quindi, dei costi interni aziendali;
 - di non aver commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - di non aver commesso violazioni gravi alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse (Agenzia delle Entrate, Inail e Inps) e di non trovarsi, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara, in una posizione debitoria derivante da contratti con l’Amministrazione Militare o con terzi;
- c. Fotocopia** di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante della ditta;
- d. Patto di Integrità** debitamente compilato e sottoscritto (**allegato “D”**) ai sensi della L.190/2012 e secondo quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione emanato dall’ANAC e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione anni 2015-2017 del Ministero della Difesa. La Stazione Appaltante si riserva il diritto di esclusione della ditta dalla gara ovvero la risoluzione del contratto nei casi di mancato rispetto degli impegni anticorruzione contenuti nei suddetti piani;
- e. garanzia provvisoria** (art. 93 D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50) **a pena di nullità**, dell’importo pari al **2%** del valore presunto dell’appalto fissato da questa A.M. **€ 20.000,00**.

In caso di assenza, non completezza della documentazione richiesta e/o assenza anche di uno dei requisiti sopra esposti la ditta sarà esclusa dal prosieguo della gara.

Tutta la anzidetta documentazione a corredo dell’offerta dovrà essere inserita in un’altra busta **chiusa e sigillata** recante la dicitura: **“gara - a titolo NON ONEROSO per l’Amministrazione Militare - per affidamento a terzi del servizio di fotocopie e stampa, nonché rilegatura testi, mediante raccolta e riconsegna a domicilio”, a favore degli Allievi Marescialli, del personale e relativi familiari della Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri di Firenze Viale Salvo D’Acquisto 1 – 50127 – Firenze - Rif. f. n. 224/4-0 2020 del 06 ottobre 2020” – “CONTIENE DOCUMENTAZIONE”**.

5. Le buste di cui ai precedenti punti 2 e 4 (**la busta contenente l’offerta e la busta contenente la documentazione**) dovranno essere inserite in una terza busta, anch’essa **chiusa e sigillata**, recante la dicitura: **“Ricerca di mercato per l’affidamento del servizio di fotocopie e stampa, nonché rilegatura testi, mediante raccolta e riconsegna a domicilio”, a favore degli Allievi Marescialli, del personale e relativi familiari della Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri di Firenze Viale Salvo D’Acquisto 1 – 50127 – Firenze - Rif. f. n. 224/4-0 2020 del 06 ottobre 2020 - “CONTIENE LA DOCUMENTAZIONE E L’OFFERTA”**.
- Il plico dovrà pervenire a mezzo posta o recapitata a mano entro le ore **12:00** del giorno **24 ottobre 2020**. Se recapitato a mano, dovrà essere consegnato direttamente presso il Servizio Amministrativo della Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri, Viale Salvo D’Acquisto 1, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore **09,00** alle **12,00** e dalle ore **13,30** alle **16,30**.
6. Ai sensi dell’art. 16-bis comma 10 del D.L. 29.11.2008 n. 185 convertito con L. n. 2 del 2009, questa Amministrazione provvederà ad acquisire d’ufficio, anche tramite l’utilizzo di strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC); a tal proposito la Ditta è obbligata a fornire al momento della stipula della convenzione i relativi dati INPS - INAIL al fine di agevolare l’attività di acquisizione del DURC.

7. L'offerta, mentre è impegnativa per la Ditta, obbligherà l'Amministrazione Militare solo dopo la formalizzazione e l'approvazione dei relativi atti negoziali.
8. Alla luce della specificità, urgenza, indifferibilità e necessità di affidare il servizio in esame, l'aggiudicazione avverrà, **anche in presenza di una sola offerta valida**, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sulla base del criterio del minor prezzo (art.36, comma 9 bis del D.Lgs. n.50/2016) inteso quale **maggiore sconto percentuale unico** sui prezzi posti a base di gara.
9. **La Ditta aggiudicataria potrà – previa valutazioni correlate alle esigenze istituzionali di questo Istituto di Formazione – implementare, successivamente, il servizio di che trattasi anche con la vendita di ulteriori prodotti di cartoleria ed editoria, nel rispetto della vigente normativa in materia.**
10. Al fine di garantire la massima trasparenza e correttezza delle procedure di aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà le ditte concorrenti a presenziare alle attività di esame delle offerte, comunicandone la data e la sede.
11. In caso di parità di offerte derivante dal medesimo sconto percentuale proposto da due o più partecipanti, si procederà ad una licitazione tra gli stessi a seguito della quale il servizio verrà aggiudicato in favore dell'operatore economico che offra comunque lo sconto più elevato.
12. Tutte le spese contrattuali e gli eventuali oneri fiscali gravanti sulla fornitura sono a totale carico della Ditta.
13. La durata del contratto sarà di un anno rinnovabile su accordo delle parti per un periodo massimo di ulteriori tre anni.
14. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati che perverranno in relazione alla presente lettera d'invito verranno utilizzati esclusivamente per la gestione delle procedure di gara.
15. Per eventuali ed ulteriori informazioni di carattere amministrativo, contattare telefonicamente il n. 055-3352803; 2822; 2823.
16. **Il presente avviso annulla e sostituisce il pari numero del 29.09.2020 di questo Servizio Amministrativo.**

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten.Col. amm. Francesco Gallucci)

CC-AFI40494-0006786-06/10/2020
CSP:10.1.60 Prot. Arma:224/4/2020