



2[^] BRIGATA MOBILE CARABINIERI

Servizio Amministrativo – Sez. Gestione Finanziaria

Viale Fabbricotti, 1 – 57126 LIVORNO

e-mail: brg2acquisti@carabinieri.it; PEC: mli39930@pec.carabinieri.it

N. 155/1-2020 di prot.

Livorno, 13 febbraio 2020

OGGETTO: Indagine di mercato per l'affidamento in concessione della gestione (pulizia e riassetto) di n. 5 stanze ad uso foresteria presso la caserma "G. Amico" sede della 2[^] Brigata Mobile Carabinieri.

AVVISO INDIZIONE INDAGINE DI MERCATO- 1^o esperimento di gara.

1. OGGETTO DELLA RICHIESTA

Affidamento in concessione della gestione (pulizia e riassetto) di n. 5 stanze ad uso foresteria presso la caserma "G. Amico" sede della 2[^] Brigata Mobile Carabinieri.

L'affidamento verrà formalizzato con atto negoziale nel quale verranno stabiliti i contenuti, la durata e le modalità di espletamento del servizio in linea con quanto di seguito riportato. L'affidamento in gestione della foresteria riguarderà un periodo di un anno solare a decorrere dalla stipula del predetto atto negoziale e sarà rinnovabile di anno in anno per un periodo massimo di ulteriori tre anni.

2. CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Le condizioni di svolgimento del servizio sono le seguenti:

- a) ubicazione dei locali: Caserma "G. Amico" – Viale Fabbricotti n. 1, 57127 Livorno;
- b) tipo di attività: servizio di gestione delle foresterie;
- c) locali oggetto del servizio: n. 2 camere matrimoniali con bagno, n. 2 camere doppie con bagno e n. 1 camera singola con bagno;
- d) durata della convenzione: un anno (con possibilità di rinnovo di anno in anno per un massimo di ulteriori 3 anni).

Le modalità di svolgimento del servizio sono le seguenti:

- a) pulizia e riassetto quotidiano delle camere quando occupate;
- b) pulizia e disinfezione dei servizi igienici;
- c) lavaggio e cambio delle lenzuola e degli asciugamani al termine di ogni utenza e comunque al terzo giorno di permanenza nelle camere di ogni singolo utente;
- d) fornitura di materiali, di ottima qualità, di consumo vario (sapone liquido, carta igienica, shampoo, bagno doccia, etc...) per i servizi igienici.
- e) gestione delle prenotazioni delle camere di concerto con il Comando utente;
- f) gestione degli incassi.

3. COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di nullità, l'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal titolare della Ditta o dal rappresentante legale e dovrà essere munita di marca da bollo da **€. 16,00** nonché della copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del firmatario.

La stessa, inoltre, dovrà:

- a) essere corredata:
 - della dichiarazione DGUE, in allegato "A", compilata e sottoscritta dal firmatario dell'offerta;
 - del D.U.R.C. in corso di validità. E' data facoltà di presentare una dichiarazione da cui risulti l'impossibilità di allegare un D.U.R.C. in corso di validità per via della tempistica imposta dagli Istituti Previdenziali deputati al rilascio; in tal caso, si potrà riserva di consegnare all'A.M. il

suddetto documento in un secondo momento, comunque antecedente all'aggiudicazione definitiva del servizio;

- b) non contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni, riserve di sorta o alcuna condizione;
- c) riportare lo sconto percentuale unico sui prezzi posti a base di gara (allegato "B");
- d) avere validità incondizionata di 6 (sei) mesi; essa costituirà un immediato impegno per la Ditta, mentre non sarà vincolante per questa Amministrazione Militare fino al momento della stipula della relativa obbligazione commerciale;

L'offerta così compilata, in busta chiusa riportante il riferimento della presente lettera con la dicitura **"Offerta per l'affidamento in concessione della gestione (pulizia e riassetto) di n. 5 stanze ad uso foresteria presso la Caserma "G. Amico" sede della 2^a Brigata Mobile CC"**, dovrà pervenire presso questo Servizio Amministrativo **entro le ore 12,00 del giorno 28 febbraio 2020**.

La scelta della modalità di inoltro dell'offerta è a rischio del concorrente e non saranno ammessi reclami nei confronti dell'Ente per offerte non pervenute o pervenute in ritardo. Farà in ogni caso fede la data di arrivo apposta sulla busta dal Servizio Amministrativo dell'Ente.

4. AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo 50/2016, la scelta dell'aggiudicatario avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In particolare, la commissione di valutazione delle offerte pervenute, provvederà ad esprimere un punteggio finale in centesimi sulla base della sommatoria dei seguenti criteri di valutazione:

a. prezzo delle camere (fino a 30 punti):

la ditta partecipante dovrà offrire uno sconto unico percentuale sui prezzi indicati in allegato "B", accettati dalla ditta con la presentazione dell'offerta. Ai fini della valutazione finale, la Commissione di valutazione attribuirà al suddetto parametro un punteggio così calcolato:

- 1) sconto da 0,1% a 15%, fino a 5 punti;
- 2) sconto da 15,01% a 30%, fino a 15 punti;
- 3) sconto da 30,01% in su, fino a 30 punti.

b. svolgere attività di struttura alberghiera nel comune di Livorno con possibilità, in caso di occupazione di tutte le foresterie, di ospitare gli avventori nelle camere della propria struttura allo stesso prezzo previsto per le foresterie (attribuzione automatica di 40 punti).

c. aver fornito in precedenza analogo servizio presso strutture militari o di Forze di Polizia senza demerito (fino a 30 punti).

La ditta che offra tale possibilità dovrà dichiararlo in sede di offerta barrando la casella di interesse nella dichiarazione in allegato "B".

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, calcolato in base ai predetti criteri di valutazione.

Qualora in sede di primo esperimento non dovessero pervenire tre offerte valide, l'indagine di mercato verrà ripetuta ed in questo caso verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

5. CAUZIONE E POLIZZE ASSICURATIVE

Al momento della stipulazione dell'obbligazione commerciale, la ditta dovrà aver contratto:

- a. una polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a cose e/o persone per un massimale di € 500.000,00 (cinquecentomila/00);
- b. una polizza assicurativa contro incendio per un massimale di € 200.000,00 (duecentomila/00);
- c. una polizza fideiussoria munita di autentica notarile dell'importo di € 5.000,00 (cinquemila/00) a garanzia della buona esecuzione del servizio.

6. ONERI FISCALI ED AMMINISTRATIVI

La ditta provvederà in via ordinaria a sostenere gli oneri derivanti da:

- pulizia, disinfezione ed eventuale disinfestazione dei locali, dei materiali, delle attrezzature e dei servizi igienici in uso secondo le norme dell'igiene e della convivenza civile nonché di quelle sanitarie vigenti;
- eventuali spese e canoni per la concessione dei locali e delle infrastrutture come determinate dalle norme vigenti e dagli Enti sovraordinati;
- diritti SIAE, tasse e imposte in genere, quando la Legge non imponga espressamente che esse

debbano far carico all'Amministrazione Militare.

7. PREZZI

I prezzi offerti saranno considerati invariabili per almeno un anno dalla stipula dell'obbligazione commerciale. Successivamente, eventuali variazioni potranno essere subordinate alla presentazione di specifica istanza di revisione da parte della ditta aggiudicataria ed all'accoglimento della stessa da parte del Comando Brigata.

8. TERMINI E VERIFICA DELLA PRESTAZIONE

Come già indicato al precedente punto 4, l'aggiudicazione avverrà ad opera di una commissione all'uopo individuata a seguito dell'apertura delle buste contenenti le offerte.

La Ditta aggiudicataria, esperiti i controlli di rito, verrà convocata per la sottoscrizione dell'obbligazione commerciale regolante il servizio.

9. CONTATTI

Eventuali chiarimenti e/o delucidazioni circa la presente gara potranno essere richiesti al personale preposto di questo Servizio Amministrativo contattabile dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 13.00, al n. 0586/558563.

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Col. *amm.* Vincenzo Meglio)